

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตธนบุรี

คำนำ

สำนักงานเขตธนบุรีเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่โดยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานปกครองท้องที่ การทะเบียนปกครอง การทะเบียนราษฎร การทะเบียนทั่วไป การให้บริการสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ การควบคุมบังคับการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร การแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การบำรุงดูแลรักษาคูคลอง ทาง หรือท่อระบายน้ำ การสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่ การสุขาภิบาลตลาด การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐาน การจัดเก็บภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีรถยนต์ประจำปี ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขยะมูลฝอย การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ในที่สาธารณะให้สวยงามร่มรื่น การกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดทั้งในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่น ๆ การควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชน การดูแลและรักษาให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อให้งานที่รับผิดชอบมีทิศทางการทำงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตธนบุรีจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น โดยนำยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เป็นกรอบชี้้นำเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงตอบสนองต่อความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ต่อไป

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	๓
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม.....	๑๒
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	๒๐
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๒๕

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่ สภาพทั่วไป

เขตธนบุรี ในอดีตคือเมืองที่เป็นแหล่งรวมวัฒนธรรมหลากหลายชนชาติ ได้ขยายแหล่งที่อยู่อาศัยและที่ทำมาหากินตลอดริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาลัดเลาะเข้าไปตามลำคลองนับร้อยสาย มีอดีตที่งดงามคือวัดวาอารามน้อยใหญ่ เคียงคู่ชุมชนริมฝั่งแม่น้ำ

เขตธนบุรีในวันนี้คือผืนดินฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา การขยายขยายความเจริญภาคเมืองอุตสาหกรรมจากฝั่งตะวันออกของกรุงเทพมหานคร ทำให้มีการถมคลองเพื่อสร้างชุมชนเมืองแบบใหม่ คลองหลายแห่งถูกแปรสภาพเป็นคลองระบายน้ำทิ้งจากบ้านเรือนที่อยู่อาศัย ความต้องการภาคแรงงานของอุตสาหกรรมและการโยกย้ายถิ่นฐานภาคชนบทสู่เมืองได้เข้ามาแทนที่วัฒนธรรมชุมชนแบบเดิม ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้าง ค้าขาย และอุตสาหกรรมในครัวเรือน

ที่ตั้ง อาณาเขตสภาพพื้นที่

เขตธนบุรีเป็นเขตชั้นในของกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ริมฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา หรือฝั่งธนบุรี มีพื้นที่ ๘.๕๖๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งการปกครองออกเป็น ๗ แขวง คือ แขวงวัดกัลยาณ์ แขวงศิริบุญชัย แขวงบางยี่เรือ แขวงตลาดพลู แขวงบุคคโล แขวงสำเหร่ และแขวงดาวคอง โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดเขตบางกอกใหญ่ มีคลองบางกอกใหญ่เป็นเส้นแบ่งเขตและติดแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงข้ามคือเขตพระนคร

ทิศตะวันออก ติดเขตคลองสาน มีถนนประชาธิปไตย และคลองบางไส้ไก่เป็นเส้นแบ่งเขต

ทิศใต้ ติดเขตราษฎร์บูรณะ มีคลองดาวคองเป็นเส้นแบ่งเขตและติดแม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงข้ามคือเขตบางคอแหลม

ทิศตะวันตก ติดเขตจอมทอง มีคลองบางสะแกคลองวัดใหม่ยายนุ้ย และคลองบางหลวง เป็นเส้นแบ่งเขต และติดเขตภาษีเจริญ มีคลองบางหลวงเป็นเส้นแบ่งเขต

สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีอาณาเขตติดกับแม่น้ำเจ้าพระยาทั้งทางทิศเหนือและทิศใต้ ภายในพื้นที่มีลำคลอง ตัดผ่าน เป็นพื้นที่ชุมชนมีการก่อสร้างบ้านเรือนอาคารพาณิชย์หนาแน่น

สถานการณ์ของพื้นที่

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

สถานการณ์/แนวโน้ม

การพัฒนาพื้นที่เขตธนบุรีให้เป็นเมืองที่น่าอยู่ มีสภาพแวดล้อมที่ดี ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ถือเป็นภารกิจที่ต้องบูรณาการการทำงานร่วมกันของหลายหน่วยงาน ซึ่งทางสำนักงานเขตธนบุรีก็มีมาตรการในการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็น การเฝ้าระวังพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมีสาเหตุมาจากน้ำฝน

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

สถานการณ์/แนวโน้ม

ปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตธนบุรีส่วนใหญ่จะเป็นภัยที่มีลักษณะปัจจุบันทันด่วน ได้แก่ ภัยอัคคีภัย อุทกภัยอันเกิดจากการไม่สามารถระบายน้ำได้ทันในฤดูฝน นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงที่อาจเกิดจากสถานการณ์ทางการเมืองและการก่อการร้าย

สถิติการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่เขตธนบุรี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ดังนี้

- ๑) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เกิดเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๓ ครั้ง
- ๒) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เกิดเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๒ ครั้ง
- ๓) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เกิดเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๕ ครั้ง
- ๔) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เกิดเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๘ ครั้ง

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

สถานการณ์/แนวโน้ม

ปัจจุบันสัดส่วนพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมต่อประชากรในพื้นที่เขตธนบุรี คิดเป็น ๒.๐๑ ตร.ม. ต่อคน ซึ่งหากรวมประชากรแฝงที่มีจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานพื้นที่สีเขียวเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชากรในองค์การของอนามัยโลกกำหนดเมืองควรมีพื้นที่ ๙ ตร.ม. หรือ ๑๕ ตร.ม. ตามมาตรฐานพื้นที่สีเขียวสากลต่อประชากร ๑ คน ตัวเลขดังกล่าวบ่งชี้ให้เห็นว่ากรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวเพื่อบริการประชาชนต่ำกว่ามาตรฐานการเป็นเมืองเพื่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

สาเหตุสำคัญที่ส่งผลให้ไม่มีพื้นที่ที่จะใช้ในการพัฒนาเป็นพื้นที่เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจอย่างเพียงพอเป็นผลมาจากการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ไม่เป็นไปตามผังเมืองที่วางแผนไว้ ที่ดินมีราคาแพง เมืองให้ความสำคัญกับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจมากกว่าการรักษาสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่นน่าอยู่ การก่อสร้างต่างๆ ที่ต้องมีการทำลายพื้นที่สีเขียวของเมืองโดยเฉพาะไม้ยืนต้นขนาดใหญ่ นอกจากนี้พื้นที่สีเขียวบางส่วนก็เป็นของเอกชน หากเจ้าของที่ดินประสงค์จะนำพื้นที่ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น พื้นที่สีเขียวดังกล่าวก็จะหายไป

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

สถานการณ์/แนวโน้ม

ในการสร้างความเข้มแข็งทางสังคม สำนักงานเขตธนบุรีได้ดำเนินงานโดยอาศัยการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน โดยมีอาสาสมัครคอยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต จากสถานการณ์ด้านสวัสดิการสังคม ประชาชนบางกลุ่มที่ยังถือเป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยเฉพาะประชากรแฝงซึ่งเป็นกลุ่มคนที่ไม่ได้เข้าสู่ระบบทะเบียนราษฎร ทำให้ขาดการรับสวัสดิการที่พึงได้รับและ/หรือไม่ได้สิทธิอย่างประชาชนกรุงเทพมหานคร และแนวโน้มประชากรแฝงก็เพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

สถานการณ์/แนวโน้ม

การขยายตัวของเขตเมืองเป็นในลักษณะแนวราบอันเป็นผลมาจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ การพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่ง รถไฟฟ้า รถ BRT ฯลฯ ที่มีการเพิ่มโครงข่ายต่อเชื่อมไปในพื้นที่เขตเมืองชั้นนอกและปริมณฑล ในขณะที่เขตเมืองจะเป็นศูนย์กลางธุรกิจและพาณิชยกรรม รวมถึงบริเวณอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งในพื้นที่เขตธนบุรีถือเป็นเมืองแห่งประวัติศาสตร์ที่มีคุณค่าควรอนุรักษ์และส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว และเนื่องจากมีปัจจัยด้านที่ดินมีการพัฒนาเต็มพื้นที่แล้ว การเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่จึงเป็นลักษณะกิจกรรมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการก่อสร้างอาคารที่มีความหนาแน่นเพิ่มขึ้น ในรูปแบบอาคารสูงขนาดใหญ่ในรัศมีการให้บริการของระบบขนส่งมวลชน

มิติที่ ๔.๔ การจัดการจราจร

สถานการณ์/แนวโน้ม

การเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ มักจะเป็นอุบัติเหตุทางท้องถนน ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากปัญหาผู้ขับขี่ขาดวินัยจราจร ไม่เคารพกฎหมาย ไม่คำนึงถึงความปลอดภัยในการขับขี่ ส่งผลต่อปัญหาจราจรติดขัดและการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อีกทั้งสภาพทางกายภาพของถนนมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ เช่น ผิวถนนเกิดความชำรุดเสียหาย ขอบบ่อพักท่อระบายน้ำที่อยู่ในพื้นถนนชำรุด เป็นต้น

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานการณ์/แนวโน้ม

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตธนบุรี มีจำนวน ๑๗ แห่ง เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ พบว่ามีคะแนนเฉลี่ยระดับสำนักงานเขตวิชาภาษาไทย ๔๙.๘๔ คะแนน วิชาคณิตศาสตร์ ๔๔.๖๗ คะแนน วิชาวิทยาศาสตร์ ๔๓.๓๑ คะแนน วิชาสังคมศึกษาฯ ๕๑.๖๓ คะแนน วิชาภาษาอังกฤษ ๓๘.๐๙ คะแนน จากคะแนนข้างต้นจะเห็นว่ามิวิชาสังคมศึกษาฯ เพียงวิชาเดียวที่มีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องยกระดับการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

สถานการณ์/แนวโน้ม

ปัจจุบันประชาชนในพื้นที่เขตธนบุรีมีแนวโน้มในการเป็น “โรคคนเมือง” ในอัตราที่สูงขึ้น อันมีสาเหตุอันเนื่องมาจากวิถีชีวิตที่ต้องแข่งขันกับเวลา เผชิญมลภาวะอยู่ทุกวัน กินอาหารที่ไม่เหมาะสม ขาดการออกกำลังกาย เป็นต้น ส่งผลให้เป็นเกิดโรคต่างๆ ตามมา ไม่ว่าจะเป็น โรคอ้วน เบาหวาน ความดันโลหิตสูง เป็นต้น

ปัจจัยในด้านอาหารเป็นส่วนสำคัญที่จะส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงปราศจากโรค จึงถือเป็นภารกิจที่สำคัญที่สำนักงานเขตจะต้องเข้ามาควบคุม กำกับดูแลสถานประกอบการอาหารให้ถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานด้านอาหารปลอดภัย ปัจจุบันประชาชนบางส่วนยังคงเผชิญกับสภาพปัญหาความไม่ปลอดภัยด้านอาหาร ซึ่งการผลิตบางส่วนอยู่นอกเหนือการควบคุมกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับปัญหาภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำส่งผลให้ผู้ประกอบการไม่มีการปรับปรุงสถานประกอบการให้ถูกสุขลักษณะ และใช้วัตถุดิบอาหารที่มีคุณภาพในการประกอบอาหาร ทำให้ผู้บริโภครายได้น้อยไม่สามารถเข้าถึงอาหารที่สะอาดและปลอดภัย ผู้บริโภคยังคงพบความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนด้านจุลินทรีย์ สารเคมีอันตรายต่างๆ ในวัตถุดิบอาหาร

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

สถานการณ์/แนวโน้ม

สำนักงานเขตธนบุรี มีนโยบายที่จะยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน โดยเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาและลดขั้นตอนในการทำงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็วและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

สถานการณ์/แนวโน้ม

ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะที่ ๑ มีเป้าหมายที่จะปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพทางการเงินการคลัง โดยเฉพาะการปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ และพัฒนาศักยภาพทางการเงินการคลัง เพื่อการลงทุนขนาดใหญ่ และรวมถึงการพัฒนารายได้ของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาเมืองและยังรักษาวินัยทางการคลัง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักงานเขตธนบุรีมียอดการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนด ๓ ประเภทภาษี เป็นเงิน ๑๓๖,๑๕๐,๐๐๐ บาท สำนักงานเขตธนบุรีมียอดประเมินภาษีเป็นเงิน ๑๓๘,๘๙๓,๘๑๙.๑๗ บาท

สถานการณ์ของพื้นที่

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

- ผู้บริหารมีความรู้และประสบการณ์ มุ่งความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม
- จัดแบ่งโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบของงานอย่างชัดเจน
- นำกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และนโยบายของผู้บริหารมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
- สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงการประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการประสานงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ
- มอบอำนาจความรับผิดชอบในแต่ละภารกิจอย่างชัดเจน ตามโครงสร้างและลำดับชั้นการบังคับบัญชา
- การบริหารงานที่รวดเร็ว เร่งผลสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม
- ส่วนราชการต่างๆของหน่วยงานทำงานเป็นทีม และมีศักยภาพในการสนองตอบนโยบายของผู้บริหาร

จุดอ่อน

- ขาดอัตรากำลัง มีการโอน ย้ายบ่อยครั้ง และมีอัตรารว่างเป็นเวลานานโดยไม่มีการบรรจุแต่งตั้งมาทดแทน ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่องและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่มีภาระงานมากกว่าจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
- ภารกิจของหน่วยงานเพิ่มขึ้น มีงานนโยบายเร่งด่วนเข้ามาแทรกบ่อยครั้ง ในขณะที่อัตรากำลังเท่าเดิม ทำให้งานประจำโดยเฉพาะงานด้านบริการล่าช้า ส่งผลกระทบต่อประชาชนผู้รับบริการ
- บุคลากรขาดทักษะความชำนาญเฉพาะด้าน
- ขาดระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อทำงานเชิงรุก/เชิงยุทธศาสตร์ และการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านเพื่อเตรียมรองรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมขององค์กร
- งบประมาณมีจำกัดทำให้การปฏิบัติงานโครงการขาดความต่อเนื่อง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
- สภาพอาคารสำนักงานเป็นอาคารเก่ามีพื้นที่จำกัด ไม่เอื้อต่อการให้บริการประชาชน เช่น ไม่มีที่จอดรถ ที่นั่งรอรับบริการมีจำกัด อาคารมีหลายชั้นแต่ไม่มีลิฟต์กรณีที่ผู้มารับบริการเป็นผู้สูงอายุก็จะเป็นอุปสรรคต่อการมาติดต่อราชการ เป็นต้น
- ขาดอุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ขาดงบประมาณในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศตลอดจนนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส

- เป็นเมืองเก่าแก่ทางประวัติศาสตร์ ก่อตั้งมาพร้อมกับการสถาปนากรุงธนบุรี
- มีแหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุ ชุมชนดั้งเดิมและแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ตั้งอยู่หลายแห่ง
- มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ที่มีการดำรงอยู่อย่างเอกภาพ และสมานฉันท์
- เป็นแหล่งผลิตสินค้าภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง คู่กับประวัติศาสตร์กรุงธนบุรี
- เป็นที่ประดิษฐานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ผู้กอบกู้เอกราชและสถาปนากรุงธนบุรี
- มีสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาเพื่อเข้าสู่พื้นที่ถึง ๕ สะพานและมีถนนสายหลักผ่านพื้นที่ถึง ๑๐ สาย
- มีโรงงานอุตสาหกรรมในชุมชนประมาณ ๑๖๐ แห่ง
- มีภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน สนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขต
- มีรัฐธรรมนูญ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกรุงเทพมหานคร และกฎหมาย ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต

ภัยคุกคาม หรืออุปสรรค

- โบราณสถาน โบราณวัตถุ และแหล่งท่องเที่ยวบางแห่งมีสภาพเสื่อมโทรม ขาดการดูแลบำรุงรักษา
- ประชาชนบางกลุ่มในพื้นที่ยังขาดความตระหนักในคุณค่าของโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- อิทธิพลวัฒนธรรมตะวันตกเข้ามาในประเทศไทยอย่างรวดเร็ว ทำให้วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทยนับวันจะหมดไป
- ผลกระทบที่ชุมชนที่มีสัญลักษณ์ของเขตยังไม่ได้มาตรฐาน
- กระแสโลกาภิวัตน์ สถานการณ์ทางสังคม ทำให้ปัญหาสังคมมีความหลากหลายและซับซ้อน มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- โครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนแปลง และมีประชากรแฝงอยู่ในพื้นที่เขตจำนวนมาก มีการเคลื่อนย้ายแรงงาน ที่ส่งผลกระทบต่อปัญหาเศรษฐกิจ ความเสื่อมโทรมด้านสิ่งแวดล้อม
- การจัดสรรงบประมาณที่ไม่มีความสอดคล้องกับภารกิจที่สำนักงานเขตจะต้องดำเนินการ
- ความขัดแย้งทางการเมือง นโยบายขาดความต่อเนื่องและความแตกแยกทางสังคม
- การเมืองที่ขาดเสถียรภาพ ส่งผลให้นักลงทุนตลอดจนนักท่องเที่ยวขาดความเชื่อมั่นที่จะเข้ามาลงทุนหรือท่องเที่ยวในประเทศไทย

วิสัยทัศน์

เมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ชุมชนสะอาดปลอดภัย ประชาชนมีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ

- สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม
- พัฒนาและพัฒนาก่อสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน
- พัฒนาศักยภาพชุมชนบนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีร่วมกันในสังคมไทย
- พัฒนาการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย*

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ*

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกีดขวางในที่สาธารณะ*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหาบเร่และแผงลอย*

๒. ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม*

๓. ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส*

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุเข้าสู่สังคม*

๔. ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบการเดินทางสะดวก
- มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน
- เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี
- มติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร
- เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร
๕. ด้านที่ ๕ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา
- มติที่ ๕.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม
- เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๒ เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- มติที่ ๕.๒ กีฬาและนันทนาการ
- เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา และประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง
๖. ด้านที่ ๖ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน
- มติที่ ๖.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน*
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน
- เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน*
๗. ด้านที่ ๗ เมืองแห่งสุขภาวะ
- มติที่ ๗.๗ อาหารปลอดภัย
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๗.๑ การประกอบ ปู และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ
- มติที่ ๗.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย*
- เป้าประสงค์ที่ ๗.๘.๑ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากการใช้ส้วมสาธารณะ*
๘. ด้านที่ ๘ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- มติที่ ๘.๑ การบริหารงานทั่วไปของกรุงเทพมหานคร*
- เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน(เพิ่มเติม)*
- มติที่ ๘.๓ การบริหารงานบุคคล
- เป้าประสงค์ที่ ๘.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- มติที่ ๘.๔ การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ
- เป้าประสงค์ที่ ๘.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
- เป้าประสงค์ที่ ๘.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงานหลัก(ตัวชี้วัดภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

๑. (๑) จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม*
 - (๒) ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม*
๒. (๑) ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลอาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายเรือน ที่ผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว
 - (๒) ค้นหาข้อมูลของอาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้อย่างรวดเร็ว
 - (๓) สามารถพิมพ์รายงานจากฐานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
๓. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖
๔. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว
๕. (๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม
 - (๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น
๖. ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)*
๗. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
๘. ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉวไสสะอาด*
๙. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่)ที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม*

มาตรการที่ของหน่วยงานที่ ๑.๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม*

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน*	-	ฝ่ายเทศกิจ	มน ๑.๑.๑.๑

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการที่ ๑.๓.๑.๑ ข้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

มาตรการที่ ๑.๓.๑.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๑.๔
๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๑.๔

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมชักชวนปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๑.๑

มติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ*

มาตรการของหน่วยงานที่ ๑.๔.๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ ทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมีสาเหตุมาจากน้ำฝน*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ*	๖๐๗,๑๐๐	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๒.๑

มติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกีดขวางในที่สาธารณะ*

มาตรการที่ ๑.๕.๑.๒ กวดขันทิ้งจับ -ปรับผู้ทิ้งขยะ*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมกวดขันทิ้งจับ - ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ*	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหาบเร่และแผงลอย*

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการออกตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ*	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๑

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๑๙,๔๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๑.๑.๒

มติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม*

มาตรการที่ ๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ *

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว*	๒๘๑,๓๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	๒.๓.๒.๑

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการที่ ๓.๑.๑.๓ สนับสนุนให้ชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างครบวงจร

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๓,๖๙๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๑.๓
๒. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๑.๓
๓. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๑.๓

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๒ แนะนำการแก้ปัญหาหนี้สินครัวเรือน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออม ครอบครัว	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เติญหน้า เติญหนี้	๕๕,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๓.๑.๒.๒

มติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการที่ ๓.๒.๑.๑ เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
๑. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๒.๑.๑

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม*

มาตรการที่ ๓.๓.๒.๔ เชิดชู “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
๑. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร*	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๒.๔

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบการเดินทางสะดวก

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการที่ ๔.๔.๒.๑ ปรับปรุงผิวการจราจร

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
๑. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๔.๒.๑

มติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการที่ ๔.๕.๒.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมเทศกาลอาสาพาน้องข้ามถนน/ อาสาจราจร	-	ฝ่ายเทคนิค	๔.๕.๒.๔

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๒ เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย

มาตรการที่ ๖.๑.๒.๑ จัดแสดง/กิจกรรมพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๒๓๗,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๖.๑.๒.๑

มติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบ
กิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ ๖.๒.๒.๓ จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา	๑,๑๑๗,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๖.๒.๒.๓

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

มาตรการที่ ๗.๑.๒.๑ จัดครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสอนภาษาจีน	๑,๖๕๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๖.๒ ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ

มาตรการที่ ๗.๑.๖.๔ สัมมนาและแสดงผลงานทางวิชาการประจำปี

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้	๑๙๔,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๖.๒
๒. โครงการประชุมครู	๑๐,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๖.๔
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓๙,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๖.๔

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๑ เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬายาวชน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๒๐,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๑
๒. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑,๕๕๒,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๑
๓. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด	๑๘๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
๔. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
๕. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน*

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๑ จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๕ ประเมินมาตรฐานโรงเรียน Smart School*

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๗,๒๒๙,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๑
๒. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร*	๑๐๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน*	๒๗๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๔. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร*	๓๒,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๕. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร*	๕,๑๕๖,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๖. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร*	๔๐,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๗. โครงการโรงเรียนสีขาว(หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๑๗๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
๘. โครงการเกษตรปลอดสารพิษในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประมง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๑ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารผ่านกลไกอาสาสมัคร

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๒ ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๓ จัดชุดทดสอบเบื้องต้นสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารให้แก่สำนักงานเขต

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๔ อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๙๔,๐๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๗.๑.๑ ๘.๗.๑.๒ ๘.๗.๑.๓ ๘.๗.๑.๔

มิติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๑ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากการ
ใช้ส้วมสาธารณะ*

มาตรการที่ ๘.๘.๑.๑ ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานส้วมสาธารณะ*

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม*	๑๑๕,๒๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	๘.๘.๑.๑

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปของกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน(เพิ่มเติม)*

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๑.๔.๑ จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear(BFC)*

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด*	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๑.๔.๑

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมลดขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัวและ/หรือ เปลี่ยนชื่อสกุล	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑
๒. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของฝ่ายรายได้	-	ฝ่ายรายได้	๙.๓.๒.๑

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมสำรวจฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่)	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการของหน่วยงานที่ ๙.๔.๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา
ให้มีความถูกต้องรวดเร็ว

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการตรวจสอบ อนุมัติและจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา	-	ฝ่ายการคลัง	มน ๙.๔.๕.๑

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก) (ม.๑.๓.๑.๔)	๖๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ม.๑.๓.๑.๔)	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๓	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอย ในชุมชน (ม.๒.๑.๑.๒)	๑๑๙,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๔	โครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัว (ม.๓.๑.๒.๑)	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๕	โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร(ม.๓.๒.๑.๑)	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	โครงการจ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษา ความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๑)	๗,๒๒๙,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๗	โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)*	๑๐๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๘	โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ม.๗.๑.๑๕.๕)*	๒๗๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๙	โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)*	๓๒,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๐	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครงบประมาณ (ม.๗.๑.๑๕.๕)*	๕,๑๕๖,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๑	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)*	๔๐,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๒	โครงการโรงเรียนสีขาว(หลักสูตรโตไปไม่โกง) (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๑๗๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๓	โครงการเกษตรปลอดสารพิษ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ม.๘.๗.๑.๑) (ม.๘.๗.๑.๒) (ม.๘.๗.๑.๓) (ม.๘.๗.๑.๔)	๙๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๓,๘๕๑,๒๐๐		

โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำ (มน.๑.๔.๒.๑)*	๖๐๗,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่ สีเขียว (ม.๒.๓.๒.๑)*	๒๘๑,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๓	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (ม.๓.๑.๑.๓)	๓,๖๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๔	โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม (ม.๓.๑.๑.๓)	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๕	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ม.๓.๑.๑.๓)	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๖	โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า (ม.๓.๑.๒.๒)	๕๕,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๗	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร (ม.๓.๓.๒.๔)*	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๘	โครงการพิพิธภัณฑสถานกรุงเทพมหานคร (ม.๖.๑.๒.๑)	๒๓๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ

โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๙	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬา และลานกีฬา (ม.๖.๒.๒.๓)	๑,๑๑๗,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ
๑๐	โครงการสอนภาษาจีน (ม.๗.๑.๒.๑)	๑,๖๕๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิต สื่อการเรียนรู้ (ม.๗.๑.๖.๒)	๑๙๔,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๒	โครงการประชุมครู (ม.๗.๑.๖.๔)	๑๐,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๓	โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต (ม.๗.๑.๖.๔)	๓๙,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๔	โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๘.๑)	๑๒๐,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๕	โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ม.๗.๑.๘.๑)	๑,๕๕๒,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด (ม.๗.๑.๘.๒)	๑๘๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๗	โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๘.๒)	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ม.๗.๑.๘.๒)	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	โครงการตรวจสุขภาพิบาลสิ่งแวดล้อม (ม.๘.๘.๑.๑) *	๑๑๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๑,๐๒๕,๔๐๐		

โครงการลงทุน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ม.๔.๔.๒.๑)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓,๐๐๐,๐๐๐		

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังกิจกรรม)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน(ม.๑.๑.๑.๑)*	ฝ่ายเทศกิจ
๒	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริหาร ราชการฉับไวไสสะอาด(ม.๙.๑.๔.๑)*	ฝ่ายปกครอง
๓	กิจกรรมสำรวจฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่) (ม.๙.๔.๔.๑)	ฝ่ายรายได้

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังกิจกรรม)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมซักซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้าน ความมั่นคง(ม.๑.๓.๑.๑)	ฝ่ายปกครอง
๒	กิจกรรมกวาดล้างสิ่งจับ – ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ(ม.๑.๕.๑.๒)*	ฝ่ายเทศกิจ
๓	กิจกรรมการออกตรวจพื้นที่กวาดล้างพิเศษ(ม.๑.๕.๒.๑)*	ฝ่ายเทศกิจ
๔	กิจกรรมเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร(ม.๔.๕.๒.๔)	ฝ่ายเทศกิจ
๕	กิจกรรมลดขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัวและ/หรือ เปลี่ยนชื่อสกุล (ม.๙.๓.๒.๑)	ฝ่ายทะเบียน
๖	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของฝ่ายรายได้ (ม.๙.๓.๒.๑)	ฝ่ายรายได้
๗	กิจกรรมการตรวจสอบ อนุมัติ และจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา (ม.๙.๔.๕.๑)	ฝ่ายการคลัง

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม*

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่ เสี่ยงอาชญากรรม (มน.๑.๑.๑.๑)	๑. (๑) จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิด อาชญากรรม เป้าหมายอย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๒) ประชาชนมีความพึง พอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อ การตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>คำนิยาม</u> ๑. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง สะพานลอย คนเดินข้ามป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใด ที่ลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและ สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้อง จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือ สัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีตั้งแต่ ระดับมากขึ้นไปต่อการปฏิบัติงานตรวจพื้นที่ เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	๑. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน* งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ระดับความพึงพอใจ</u> คะแนน ช่วงคะแนน ระดับความคิดเห็น ๕ ๔.๒๑ – ๕.๐๐ พอใจมากที่สุด ๔ ๓.๔๑ – ๔.๒๐ พอใจมาก ๓ ๒.๖๑ – ๓.๔๐ พอใจปานกลาง ๒ ๑.๘๑ – ๒.๖๐ พอใจน้อย ๑ ๑.๐๐ – ๑.๘๐ พอใจน้อยที่สุด	

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (ม.๑.๓.๑.๔)	๒. (๑) ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายเรือน ที่ผ่านการ อบรมเรียบร้อยแล้ว (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย: ร้อยละ ๘๐ (๒) ค้นหาข้อมูลของอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้อย่าง รวดเร็ว (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย: ภายใน ๑ นาที (๓) สามารถพิมพ์รายงานจาก ฐานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด (ระดับความสำเร็จ: ผลลัพธ์) เป้าหมาย: ๓ รูปแบบ	<u>คำนิยาม</u> - อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หมายถึง ประชาชนผู้ที่สมัครเข้าอบรม หลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ที่สำนักงานเขตธนบุรีจัดขึ้น และผ่านการ ฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๓ – ปัจจุบัน - ฐานข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากการ จัดเก็บข้อมูลของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนลงในโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นโดยใช้ โปรแกรมไมโครซอฟต์เอกเซล ซึ่งประกอบ ไปด้วยฟิลด์ต่างๆ ดังนี้ ๑) ชื่อ-นามสกุล ๒) กรุ๊ปเลือด ๓) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก) <u>งบประมาณ ๖๔,๑๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง ๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน <u>งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔) ที่อยู่ ๕) หมายเลขโทรศัพท์ ๖) รุ่นที่ผ่านการอบรม ๗) วันที่ออกบัตร อปพร. ๘) วันที่บัตร อปพร.หมดอายุ ๙) ความสามารถพิเศษ - พิมพ์รายงานจากฐานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด คือ พัฒนาโปรแกรมให้สามารถพิมพ์รายงานข้อมูลของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้ตามเงื่อนไข ได้แก่ รายงานตามเพศ รายงานตามแขวง รายงานตามรุ่น รายงานข้อมูลทั้งหมด เป็นต้น <u>วิธีคำนวณ</u> ๑) ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล $= \frac{\text{ข้อมูล อปพร.ที่พิมพ์ลงในโปรแกรม(ราย) } \times 100}{\text{ข้อมูล อปพร.ที่ผ่านการอบรมทั้งหมด}}$ ๒) ค้นหาข้อมูลของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนผ่านโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น โดยใช้ชื่อ-นามสกุล หรือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ค้นหาได้ภายใน ๑ นาที	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓) สามารถพิมพ์รายงานข้อมูลของ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจาก โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น ได้ ๓ รูปแบบ คือ ๑. รายงานข้อมูลแบบแยกรายแถว ๒. รายงานข้อมูลแบบแยกเพศ ๓. รายงานข้อมูลแบบแยกรุ่นของ อปพร.	

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม
 มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการคัดแยกขยะจาก แหล่งกำเนิด (ม.๒.๑.๑.๒)	๓. ร้อยละของปริมาณมูลฝอย ที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๑๖	<u>คำนิยาม</u> ๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อน วัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ	๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอย ในชุมชน <u>งบประมาณ ๑๑๙,๔๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ ๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ <u>วิธีการคำนวณ</u> - ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ลบปีฐานคูณ ๑๐๐หารด้วย ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖(เฉลี่ยต้น/วัน) หมายเหตุ. ปีฐาน คือ ปี พ.ศ.๒๕๕๖	

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																		
ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ม.๓.๑.๒.๑)	๔. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	<u>คำนิยาม</u> ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวของสำนักงานเขตธนบุรี ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว หมายถึง ศูนย์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อคอยให้คำปรึกษาและส่งเสริมการออมในครัวเรือนให้แก่ประชาชนในพื้นที่เขตธนบุรี โดยยึดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวของสำนักงานเขตธนบุรี <u>ระดับความพึงพอใจ</u> <table><tr><td>คะแนน</td><td>ช่วงคะแนน</td><td>ระดับความคิดเห็น</td></tr><tr><td>๕</td><td>๔.๒๑ – ๕.๐๐</td><td>พอใจมากที่สุด</td></tr><tr><td>๔</td><td>๓.๔๑ – ๔.๒๐</td><td>พอใจมาก</td></tr><tr><td>๓</td><td>๒.๖๑ – ๓.๔๐</td><td>พอใจปานกลาง</td></tr><tr><td>๒</td><td>๑.๘๑ – ๒.๖๐</td><td>พอใจน้อย</td></tr><tr><td>๑</td><td>๑.๐๐ – ๑.๘๐</td><td>พอใจน้อยที่สุด</td></tr></table>	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ – ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ – ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ – ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ – ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ – ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	๑. โครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว <u>งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																			
๕	๔.๒๑ – ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																			
๔	๓.๔๑ – ๔.๒๐	พอใจมาก																			
๓	๒.๖๑ – ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																			
๒	๑.๘๑ – ๒.๖๐	พอใจน้อย																			
๑	๑.๐๐ – ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																			

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวตั้งแต่ ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด	

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและ แลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและ เยาวชน (ม.๓.๒.๑.๑)	๕. (๑) ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕ (๒) ร้อยละของผู้เข้าร่วม กิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการ ร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	<u>คำนิยาม</u> กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เยาวชน อายุระหว่าง ๑๕ – ๒๕ ปี จากชุมชนและ สถาบันการศึกษาต่างๆ ที่สมัครใจเข้าร่วม เป็นสมาชิกสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร เขตธนบุรี จำนวน ๔๐ ราย กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่สำนักงาน เขตธนบุรีจัดขึ้นเพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการนำสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมในระดับ กลุ่มเขตและระดับกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ความรู้ที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ความรู้ที่ได้ จากการร่วมกิจกรรมโดยวัดจากการทำแบบทดสอบ ก่อนร่วมกิจกรรมและหลังจากร่วมกิจกรรม <u>วิธีการคำนวณ</u> (๑) $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}}$ (๒) $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีคะแนนการทำแบบทดสอบเพิ่มขึ้นหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด}}$	๑. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน*

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- จัดยาดูแลทรัพยากรฯ และรักษาความปลอดภัยโรงเรียน (ม.๗.๑.๑๕.๑) - ประเมินมาตรฐานโรงเรียน Smart School (ม.๗.๑.๑๕.๕)	๖. ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน(SMART School) (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)	<u>คำนิยาม</u> ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม ๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก ๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี ๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ ๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง	๑. โครงการจ้างยาดูแลทรัพยากรฯ และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ ๗,๒๒๙,๔๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๒. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร* <u>งบประมาณ ๑๐๒,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๓. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน* <u>งบประมาณ ๒๗๐,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๔. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร* <u>งบประมาณ ๓๒,๙๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผล การประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ <u>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต</u> <u>จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต</u>	๕. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร* งบประมาณ ๕,๑๕๖,๘๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๖. โครงการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร* งบประมาณ ๔๐,๘๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๗. โครงการโรงเรียนสีขาว(หลักสูตรโตไปไม่โกง) งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๘. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
- ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารผ่านกลไกอาสาสมัคร (ม.๘.๗.๑.๑) - ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย (ม.๘.๗.๑.๒) - จัดชุดทดสอบเบื้องต้นสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารให้แก่สำนักงานเขต(ม.๘.๗.๑.๓) - อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร (ม.๘.๗.๑.๔)	๗. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๖๐)	<u>ค่านิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ท ในพื้นที่เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย <u>งบประมาณ ๙๔,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และโคลิ-ฟอร์มแบคทีเรีย ไม่พบการปนเปื้อนมากกว่าร้อยละ ๙๐ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหารได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต	

มิติที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร*

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน(เพิ่มเติม)*

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด Bangkok Fast & Clear(BFC)(มน.๙.๑.๔.๑)*	๘. ประชาชนมีความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการ ให้บริการของศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใสสะอาด (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>คำนิยาม</u> ประชาชนผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่มาติดต่อราชการที่สำนักงานเขต ธนบุรีโดยรับบริการผ่านศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด Bangkok Fast & Clear(BFC) ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีต่อการ ให้บริการของศูนย์ฯ <u>ระดับความพึงพอใจ</u> คะแนน ช่วงคะแนน ระดับความคิดเห็น ๕ ๔.๒๑ – ๕.๐๐ พอใจมากที่สุด ๔ ๓.๔๑ – ๔.๒๐ พอใจมาก ๓ ๒.๖๑ – ๓.๔๐ พอใจปานกลาง ๒ ๑.๘๑ – ๒.๖๐ พอใจน้อย ๑ ๑.๐๐ – ๑.๘๐ พอใจน้อยที่สุด <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมี ความพึงพอใจต่อการบริการของศูนย์ฯ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบ แบบสอบถามทั้งหมด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์ บริหารราชการฉับไวใสสะอาด* <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลัง และงบประมาณ
 เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์และสร้าง ทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (ม.๙.๔.๔.๑)	๙. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษี โรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่)ที่ เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)	<u>คำนิยาม</u> ผู้เสียภาษี คือ ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่) คือ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่เคยยื่นแบบ เพื่อเสียภาษี เป้าหมายในการขยายฐานภาษี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ คือจำนวน ๘๐ ราย <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่) ที่เพิ่มขึ้น คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ๘๐	๑. กิจกรรมสำรวจฐานภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน(รายใหม่) <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรายได้

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ซ้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (ม.๑.๓.๑.๑)	๑. การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและความมั่นคง (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย:อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี	<u>คำนิยาม</u> การซักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง(ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนครั้งที่ดำเนินการซักซ้อมปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด	๑. กิจกรรมซักซ้อมปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ปกครอง

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพระบบคลองและแหล่งรับน้ำ*

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพระบบการระบายน้ำ ทั้งระบบอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับปัญหาน้ำท่วมขังพื้นที่ อันมีสาเหตุมาจากน้ำฝน (มน.๑.๔.๒.๑)	๒. (๑) ร้อยละของความสำเร็จในการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำเพื่อเพิ่มความสามารถของการระบายน้ำตามแผนที่กำหนด (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐) (๒) ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>คำนิยาม</u> (๑) ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ คือ การดำเนินการที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในพื้นที่เพื่อลดปัญหาน้ำท่วมขัง ความสำเร็จในการดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ คือสามารถดำเนินการ ล้าง ทำความสะอาดท่อระบายน้ำแล้วเสร็จตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) ประชาชน หมายถึง ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณพื้นที่ที่มีการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีต่อการดำเนินงานในการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๑. โครงการจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ* <u>งบประมาณ ๖๐๗,๑๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายโยธา</u>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																		
		<u>ระดับความพึงพอใจ</u> <table><tr><td>คะแนน</td><td>ช่วงคะแนน</td><td>ระดับความคิดเห็น</td></tr><tr><td>๕</td><td>๔.๒๑ – ๕.๐๐</td><td>พอใจมากที่สุด</td></tr><tr><td>๔</td><td>๓.๔๑ – ๔.๒๐</td><td>พอใจมาก</td></tr><tr><td>๓</td><td>๒.๖๑ – ๓.๔๐</td><td>พอใจปานกลาง</td></tr><tr><td>๒</td><td>๑.๘๑ – ๒.๖๐</td><td>พอใจน้อย</td></tr><tr><td>๑</td><td>๑.๐๐ – ๑.๘๐</td><td>พอใจน้อยที่สุด</td></tr></table> <u>วิธีการคำนวณ</u> ๑) ความสำเร็จในการล้างทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ = จำนวนซอยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนซอยทั้งหมด หมายเหตุ. จำนวนซอยทั้งหมดที่ต้องล้าง ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๑๗๑ ซอย ๒) จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจต่อการล้างทำความสะอาด ท่อระบายน้ำตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบ แบบสอบถามทั้งหมด	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ – ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ – ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ – ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ – ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ – ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																			
๕	๔.๒๑ – ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																			
๔	๓.๔๑ – ๔.๒๐	พอใจมาก																			
๓	๒.๖๑ – ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																			
๒	๑.๘๑ – ๒.๖๐	พอใจน้อย																			
๑	๑.๐๐ – ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																			

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกาตั้งขยะในที่สาธารณะ*

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวดขันทิ้งจับ –ปรับผู้ทิ้งขยะ (ม.๑.๕.๑.๒) *	๓. (๑) การจัดให้มีจุดกวดขันผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย: อย่างน้อย ๑ จุด (๒) การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย: เดือนละ ๑ ครั้ง*	<u>ค่านิยาม</u> ๑. จุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องมาตรการทิ้งจับ-ปรับ) ๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้เกิดการทิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนน ทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์ หรือวิธีอื่นใด ให้ประชาชนและผู้สัญจรทราบ	๑. กิจกรรมกวดขันทิ้งจับ – ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ* <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหาบเร่และแผงลอย*

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกตรวจจุดกวดชั้นพิเศษ (ม.๑.๕.๒.๑)*	๔. จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่กวดชั้นพิเศษ* เป้าหมาย: อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด	<u>ค่านิยาม</u> จุดกวดชั้นพิเศษ หมายถึงพื้นที่ห้ามฝ่าฝืน ตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอย หรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถ โดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด	๑. กิจกรรมการออกตรวจพื้นที่กวดชั้น พิเศษ* <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอันนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม*

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ* (ม.๒.๓.๒.๑)	๕. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น* (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ๒ ไร่ ๒ งาน	<u>คำนิยาม</u> <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ๑. ความหมาย คือพื้นที่ใดๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสส. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่าง ต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ</u> สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล การเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๒. การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม้ปกคลุม ขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ต.ร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว* <u>งบประมาณ ๒๘๑,๓๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑ ปลุกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) ๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่าหมายถึงการปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔x๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก 	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ ๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๔. สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> $A = (C \times 100) / B$ A= ร้อยละของพื้นที่สวนสาธารณะ/ สวนหย่อมที่สำนักงานเขตดำเนินการแล้ว เสร็จภายในปีที่ตรวจประเมิน B= เป้าหมายที่กำหนด C= พื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมซึ่งเขต ดำเนินการแล้วเสร็จในปีที่ตรวจประเมิน	

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนให้ชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างครบวงจร (ม.๓.๑.๑.๓)	๖. ร้อยละของชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕	<u>ค่านิยาม</u> กิจกรรมพัฒนาชุมชน หมายถึง การดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนในด้านต่างๆ เช่น การประชุม การจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ การขุดลอกท่อระบายน้ำ การรณรงค์รักษาความสะอาด การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ชุมชนฯลฯ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนชุมชนที่มีการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนในด้านต่างๆ และเบิกค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนคุณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนชุมชนทั้งหมด	๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน <u>งบประมาณ</u> ๓,๖๙๐,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๒. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม <u>งบประมาณ</u> ๕๖๕,๘๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๓. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส <u>งบประมาณ</u> ๔๙๕,๒๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																		
แนะนำการแก้ปัญหาหนี้สิน ครัวเรือน (ม.๓.๑.๒.๒)	๗. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึง พอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อ โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	<u>คำนิยาม</u> กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่ สำนักงานเขตธนบุรีจัดขึ้นเกี่ยวกับการ ให้ความรู้เรื่องการแก้ไขปัญหาหนี้สิน การประណอมหนี้ให้สามารถบริหารหนี้สิน เพื่อบรรเทาปัญหาหนี้สินได้ ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีต่อ โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า <u>ระดับความพึงพอใจ</u> <table><tr><td>คะแนน</td><td>ช่วงคะแนน</td><td>ระดับความคิดเห็น</td></tr><tr><td>๕</td><td>๔.๒๑ – ๕.๐๐</td><td>พอใจมากที่สุด</td></tr><tr><td>๔</td><td>๓.๔๑ – ๔.๒๐</td><td>พอใจมาก</td></tr><tr><td>๓</td><td>๒.๖๑ – ๓.๔๐</td><td>พอใจปานกลาง</td></tr><tr><td>๒</td><td>๑.๘๑ – ๒.๖๐</td><td>พอใจน้อย</td></tr><tr><td>๑</td><td>๑.๐๐ – ๑.๘๐</td><td>พอใจน้อยที่สุด</td></tr></table> <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ ต่อโครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบ แบบสอบถามทั้งหมด	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ – ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ – ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ – ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ – ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ – ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	๑. โครงการหญิง - ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหน้า <u>งบประมาณ ๕๕,๙๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																			
๕	๔.๒๑ – ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																			
๔	๓.๔๑ – ๔.๒๐	พอใจมาก																			
๓	๒.๖๑ – ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																			
๒	๑.๘๑ – ๒.๖๐	พอใจน้อย																			
๑	๑.๐๐ – ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																			

มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส*

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม*

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เขตชู “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร” (ม.๓.๓.๒.๔)*	๘. ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมมี ความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้น ไปต่อการจัดกิจกรรมของ สำนักงานเขตธนบุรี * (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐	<u>คำนิยาม</u> ผู้สูงอายุ หมายถึง ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปี ขึ้นไป ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เขตธนบุรี ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๖๐ คน กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่ สำนักงานเขตธนบุรีจัดขึ้น โดยมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ถ่ายทอดภูมิปัญญา และคัดเลือก ภูมิปัญญาเพื่อเผยแพร่ต่อไป ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีต่อการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขตธนบุรี <u>ระดับความพึงพอใจ</u> คะแนน ช่วงคะแนน ระดับความคิดเห็น ๕ ๔.๒๑ – ๕.๐๐ พอใจมากที่สุด ๔ ๓.๔๑ – ๔.๒๐ พอใจมาก ๓ ๒.๖๑ – ๓.๔๐ พอใจปานกลาง ๒ ๑.๘๑ – ๒.๖๐ พอใจน้อย ๑ ๑.๐๐ – ๑.๘๐ พอใจน้อยที่สุด	๑. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร* <u>งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของสำนักงานเขต-ธนบุรี ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบการเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงผิวการจราจร (ม.๔.๔.๒.๑)	๙. ร้อยละความสำเร็จในการ ซ่อมแซมถนน ผิวจราจร ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>คำนิยาม</u> ซ่อมแซมถนน คือ การดำเนินการ ซ่อมแซมถนนหรือส่วนที่เกี่ยวข้องตาม ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่สามารถ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสัญจรในพื้นที่ เพิ่ม ความคล่องตัวในการเดินทางให้สะดวกมากขึ้น ความก้าวหน้า หมายถึง การดำเนินการ ก่อสร้างที่สามารถระบุเนื้องานที่ดำเนินการ แล้วเสร็จตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ใน แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> คำนวณจากความก้าวหน้าตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. จัดทำแบบ ประมาณการราคา คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ๒. แต่ตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คิดเป็นร้อยละ ๒๐	๑. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท(ลงทุน) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. รายงานราคากลาง ขอความเห็นชอบ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ๔. ประกาศสอบราคา/ประกาศประมูลลง เว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ๕. ขออนุมัติจ้าง(ได้ผู้รับจ้างแล้ว) คิดเป็นร้อยละ ๖๕ ๖. ขออนุมัติเงินงวด ลงนามสัญญา คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ๗. เริ่มดำเนินการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๙๕ - คิดปริมาณงานตามจำนวนหน่วย ที่ทำได้คิดเป็น ร้อยละ $= \frac{\text{ปริมาณงานที่ทำได้}}{\text{ปริมาณงานทั้งหมดของโครงการ}} \times ๑๕$ = ร้อยละของปริมาณงานที่ทำได้ ๘. ตรวจรับงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

มติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยจราจร (ม.๔.๕.๒.๔)	๑๐. จำนวนครั้งของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ๓๐๐ ครั้ง/จุด/ปี)	<u>คำนิยาม</u> - การอำนวยความสะดวกด้านจราจร หมายถึง การช่วยเหลือเป็นอาสาจราจร การอำนวยความสะดวกให้เด็กนักเรียนและผู้ปกครองข้ามถนนตรงทางม้าลาย รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่ข้ามถนนตามจุดต่างๆ ดังนี้ ๑) โรงเรียนวัดเวฬุราชิน ๒) โรงเรียนช่างตาครูส์ศึกษา ๓) โรงเรียนช่างตาครูส์คอนแวนท์ ๔) โรงเรียนแสงอรุณ ๕) โรงเรียนวัดอินทาราม ๖) หน้าสำนักงานเขต - ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือข้ามถนนบริเวณที่มีการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑. กิจกรรมเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายเทศกิจ

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๒ เปิดพื้นที่สาธารณะเพื่อนำเสนอกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่หลากหลาย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดแสดง/กิจกรรมพิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร (ม.๖.๑.๒.๑)	๑๑. จำนวนกิจกรรมเพื่อการ เรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ในรูปแบบต่างๆ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม)	<u>คำนิยาม</u> กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมเพื่อการ เรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ในรูปแบบต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสำนักงานเขตธนบุรี ณ พิพิธภัณฑ์ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย เป็นนักเรียนระดับ ประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาในพื้นที่ เขตธนบุรี จำนวน ๕๐ คน <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรมที่จัดขึ้น	๑. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ ๒๓๗,๔๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน (ม.๖.๒.๒.๓)	๑๒. ประชาชนผู้ใช้บริการ ลานกีฬา มีความพึงพอใจตั้งแต่ ระดับมากขึ้นไปต่อการให้บริการ ลานกีฬาของสำนักงานเขตธนบุรี (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>ค่านิยาม</u> การให้บริการลานกีฬา หมายถึง การ ให้บริการสถานที่ในการออกกำลังกายและ อุปกรณ์กีฬาหลายชนิด ได้แก่ ฟุตบอล ฟุตซอล ตะกร้อ แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส เปตอง วอลเลย์บอล ฯลฯ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยให้ คำแนะนำ เทคนิค วิธีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ ของประชาชนผู้ใช้บริการลานกีฬาต่อการ ให้บริการของลานกีฬา <u>ระดับความพึงพอใจ</u> คะแนน ช่วงคะแนน ระดับความคิดเห็น ๕ ๔.๒๑ – ๕.๐๐ พอใจมากที่สุด ๔ ๓.๔๑ – ๔.๒๐ พอใจมาก ๓ ๒.๖๑ – ๓.๔๐ พอใจปานกลาง ๒ ๑.๘๑ – ๒.๖๐ พอใจน้อย ๑ ๑.๐๐ – ๑.๘๐ พอใจน้อยที่สุด	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬา และลานกีฬา <u>งบประมาณ</u> ๑,๑๑๗,๘๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานีฟ้าตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จ้างครูต่างประเทศสอน นักเรียนในโรงเรียนสองภาษา (ม.๗.๑.๒.๑)	๑๓. ผู้เรียนมีความรู้ภาษาจีน เพิ่มขึ้น (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>คำนิยาม</u> ผู้เรียน หมายถึง นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ระดับชั้นประถมศึกษา ช่วงชั้นที่ ๔ - ๖ จำนวน ๑๗ โรงเรียน ความรู้ภาษาจีนเพิ่มขึ้น หมายถึง ความรู้ที่ได้จากการเรียนวัดโดยการทำ แบบทดสอบก่อนเรียนตามหลักสูตรและ หลังจากเรียนจบตามหลักสูตร ซึ่งจะทำการ สอนในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ภาคเรียนที่ ๒ (พฤศจิกายน ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐) และปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๑ (พฤษภาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๐) รวมเป็นระยะเวลา ๔๐ สัปดาห์ <u>วิธีการคำนวณ</u> <u>จำนวนผู้เรียนที่มีความรู้เพิ่มขึ้น x ๑๐๐</u> จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	๑. โครงการสอนภาษาจีน <u>งบประมาณ ๑,๖๕๖,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ (ม.๗.๑.๖.๒)	๑๔. โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตธนบุรีมีสื่อการเรียนรู้ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ๒ ประเภท/โรงเรียน)	<u>คำนิยาม</u> โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๗ แห่ง ทำการสอนในระดับ ประถมศึกษา สื่อการเรียนรู้ คือ วัสดุ อุปกรณ์ หรือแนวคิดที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ ช่วยเร้า ความสนใจของผู้เรียนให้มีความเข้าใจและ เกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว สามารถ พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ประเภทของสื่อการเรียนรู้ มีดังนี้ ๑) ประเภทสิ่งพิมพ์ ๒) ประเภทหลายมิติ ๓) ประเภทวีดิทัศน์เพื่อการศึกษา ๔) ประเภทบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วย สอน(CAI) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนสื่อการเรียนรู้ที่จัดทำขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แยกเป็น ประเภทตามที่กำหนด	๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ๑๙๔,๗๐๐ บาท(ดำเนินการ) ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สัมมนาและแสดงผลงานทาง วิชาการประจำปี (ม.๗.๑.๖.๔)	๑๕. ร้อยละของครูที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฐมวัยได้รับการพัฒนา ศักยภาพ (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>คำนิยาม</u> - การพัฒนาศักยภาพ หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และปฐมวัยได้เข้ารับการอบรม สัมมนา ตามที่สำนักงานเขตธนบุรี (ฝ่ายการศึกษา) เป็นผู้จัดอย่างน้อย คนละ ๑ หลักสูตรและ มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการอบรม สัมมนา ดังกล่าว - ครู หมายถึง ข้าราชการครูใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเขตธนบุรี จำนวน ๑๗ แห่ง <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนครูที่มีผลการทดสอบหลัง การพัฒนาศักยภาพดีกว่าผลการทดสอบ ก่อนการพัฒนาศักยภาพ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนครูที่เข้ารับการพัฒนา ศักยภาพทั้งหมด	๑. โครงการประชุมครู งบประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๒. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต งบประมาณ ๓๙,๔๐๐ บาท(ดำเนินการ) <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬา เยาวชน (ม.๗.๑.๘.๑)	๑๖. ร้อยละของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตธนบุรี จัดกิจกรรม ส่งเสริมความรู้ในการแข่งขันกีฬา ให้นักเรียนในสังกัด (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐)	<u>ค่านิยาม</u> - โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี หมายถึง โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครใน พื้นที่สำนักงานเขตธนบุรี จำนวน ๑๗ แห่ง - จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการ แข่งขันกีฬา หมายถึง จัดกิจกรรมให้ความรู้ หรือแข่งขันกีฬา ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๔-๖ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน- เขตธนบุรีที่จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการ แข่งขันกีฬา ให้นักเรียนในสังกัด คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตธนบุรีทั้งหมด	๑. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ ๑๒๐,๑๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๒. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย <u>งบประมาณ ๑,๕๕๒,๙๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมลูกเสือและ ยุวกาชาด (ม.๗.๑.๘.๒)	๑๗. ร้อยละของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาตอนปลายได้เข้า ร่วมกิจกรรมลูกเสือหรือ กิจกรรมยุวกาชาด (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>คำนิยาม</u> - นักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลาย หมายถึง นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่ สำนักงานเขตธนบุรี - กิจกรรมลูกเสือและกิจกรรมยุวกาชาด หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมความอดทน ความ เข้มแข็ง รู้จักเสียสละ โดยการจัดเข้าค่าย พักแรมทั้งภายในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน หรือการเข้าร่วมเดินสวนสนาม และทบทวน คำปฏิญาณ หรือปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ร่วมกัน <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือหรือกิจกรรมยุวกาชาด คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนนักเรียนชั้น ประถมศึกษาตอนปลายทั้งหมด	๑. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้ายุวกาชาด <u>งบประมาณ ๑๘๖,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๒. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา ๓. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร <u>งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท(ดำเนินการ)</u> <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการศึกษา

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๘ สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย*

เป้าประสงค์ที่ ๘.๘.๑ ประชาชนปลอดภัยจากโรคและสิ่งคุกคามที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจากการใช้ส้วมสาธารณะ*

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจประเมินและรับรอง มาตรฐานส้วมสะอาด* (ม.๘.๘.๑.๑)	๑๘. ร้อยละของสถานประกอบการ และอาคารสาธารณะที่ได้รับการ ตรวจประเมินส้วม* (ระดับความสำเร็จ : ผลผลิต) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๗๐)	<u>คำนิยาม</u> ๑. สถานประกอบการ หมายถึง สถาน ประกอบการประเภท ร้านอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)ตลาด สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ห้างสรรพสินค้า ที่มีใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พื้นที่เขตธนบุรี จำนวน ๒๕ แห่ง ๒. อาคารสาธารณะ หมายถึง ศาสนสถาน ได้แก่ วัด มัสยิด โบสถ์ ในพื้นที่เขตธนบุรี จำนวน ๒๘ แห่ง ๓. ตรวจประเมินส้วม หมายถึงการ ตรวจสอบลักษณะส้วมตามมาตรฐาน HAS <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการและ อาคารสาธารณะที่ได้รับการตรวจประเมิน คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการ และอาคารสาธารณะทั้งหมดในพื้นที่เขตธนบุรี	๑. โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๑๑๕,๒๐๐ บาท(ดำเนินการ)* <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงระบบงานของ หน่วยงาน (ม.๙.๓.๒.๑)	๑๙. ร้อยละความสำเร็จของ การให้บริการประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัวและ/หรือ เปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชนได้ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยลดขั้นตอนในการทำงาน (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>ค่านิยาม</u> การให้บริการประชาชน หมายถึง การให้บริการประชาชนของฝ่ายทะเบียน กรณีเปลี่ยนชื่อตัวและ/หรือ เปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนใน คราวเดียวกัน การลดขั้นตอนในการทำงาน หมายถึง การลดขั้นตอนในการทำงาน ตามที่กำหนด ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน ซึ่งกำหนดไว้ ดังนี้ ๑) กระบวนการเปลี่ยนชื่อตัวและ/หรือ เปลี่ยนชื่อสกุล ใช้เวลา ๑๕ – ๓๐ นาที ๒) กระบวนการขอมีบัตรประจำตัว ประชาชนใหม่ ใช้เวลา ๑๕ นาที เมื่อรวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้ง ๒ กระบวนการแล้ว ใช้เวลา ๓๐ – ๔๕ นาที เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชน ผู้รับบริการ จึงได้ลดขั้นตอนในการทำงาน โดยการนำเอาทั้ง ๒ กระบวนการมารวมกัน	๑. กิจกรรมลดขั้นตอนการจัดทำบัตร ประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว และ/หรือ เปลี่ยนชื่อสกุล <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายทะเบียน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สามารถลดขั้นตอนในการขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ ได้ ๒ ขั้นตอน ดังนี้ ๑) ขั้นตอนการตรวจสอบหลักฐาน และ กตบัตรคิว ๒) ขั้นตอนการตรวจสอบหลักฐานจาก ฐานข้อมูล ทำให้สามารถลดระยะเวลาในการดำเนินการ จาก ๓๐ – ๔๕ นาที เหลือ ๒๐ นาที <u>วิธีคำนวณ</u> $A = \frac{B \times 100}{C}$ A คือ ร้อยละความสำเร็จของการให้บริการ ประชาชน B คือ จำนวนประชาชนที่ฝ่ายทะเบียน สามารถให้บริการกรณีเปลี่ยนชื่อตัว และ/หรือ เปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมจัดทำ บัตรประจำตัวประชาชนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ นาที C = จำนวนประชาชนที่มาใช้บริการกรณี เปลี่ยนชื่อตัวและ/หรือ เปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม																		
ปรับปรุงระบบงานของหน่วย (ม.๙.๓.๒.๑)	๒๐. ประชาชนมีความพึงพอใจ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการ บริการของฝ่ายรายได้ (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๐)	<u>คำนิยาม</u> ประชาชนผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนที่มาติดต่อฝ่ายรายได้เพื่อชำระ ภาษีทุกประเภท ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจ หรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีต่อการ ให้บริการของฝ่ายรายได้ <u>ระดับความพึงพอใจ</u> <table><tr><td>คะแนน</td><td>ช่วงคะแนน</td><td>ระดับความคิดเห็น</td></tr><tr><td>๕</td><td>๔.๒๑ – ๕.๐๐</td><td>พอใจมากที่สุด</td></tr><tr><td>๔</td><td>๓.๔๑ – ๔.๒๐</td><td>พอใจมาก</td></tr><tr><td>๓</td><td>๒.๖๑ – ๓.๔๐</td><td>พอใจปานกลาง</td></tr><tr><td>๒</td><td>๑.๘๑ – ๒.๖๐</td><td>พอใจน้อย</td></tr><tr><td>๑</td><td>๑.๐๐ – ๑.๘๐</td><td>พอใจน้อยที่สุด</td></tr></table> <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนประชาชนผู้ตอบแบบสอบถามมี ความพึงพอใจต่อการบริการจากฝ่ายรายได้ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้ตอบ แบบสอบถามทั้งหมด	คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น	๕	๔.๒๑ – ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด	๔	๓.๔๑ – ๔.๒๐	พอใจมาก	๓	๒.๖๑ – ๓.๔๐	พอใจปานกลาง	๒	๑.๘๑ – ๒.๖๐	พอใจน้อย	๑	๑.๐๐ – ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการให้บริการของฝ่ายรายได้ <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายรายได้
คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น																			
๕	๔.๒๑ – ๕.๐๐	พอใจมากที่สุด																			
๔	๓.๔๑ – ๔.๒๐	พอใจมาก																			
๓	๒.๖๑ – ๓.๔๐	พอใจปานกลาง																			
๒	๑.๘๑ – ๒.๖๐	พอใจน้อย																			
๑	๑.๐๐ – ๑.๘๐	พอใจน้อยที่สุด																			

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพในการเบิก จ่ายเงินค่าอาหารทำการนอก เวลาให้มีความถูกต้องรวดเร็ว (ม.๙.๔.๕.๑)	๒๑. ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ทำการนอกเวลาได้ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือน (ระดับความสำเร็จ : ผลลัพธ์) (เป้าหมาย : ร้อยละ ๘๕)	<u>คำนิยาม</u> การเบิกเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา หมายถึง การเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหาร ทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ และตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และแผนการปฏิบัติงานนอก เวลาปี พ.ศ.๒๕๖๐ ของทุกฝ่าย ยกเว้น ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน- เขตธนบุรี จำนวน ๑๗ แห่ง เนื่องจากไม่มี การเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่าง ต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าอาหาร ทำการนอกเวลา มีดังนี้ ๑) กำหนดเวลาที่จะจัดส่งใบขอเบิก เงินค่าอาหารทำการนอกเวลาของเดือนใด ให้ส่งภายในวันที่ ๑ - ๕ ของเดือนถัดไปหาก วันที่ ๕ ของเดือนเป็นวันหยุดราชการหรือวันหยุด นักขัตฤกษ์ให้ส่งได้ในวันแรกของวันถัดมา	๑. กิจกรรมการตรวจสอบ อนุมัติ และ จ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา <u>งบประมาณ</u> ไม่ใช้งบประมาณ <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการคลัง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒) ตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และแผนการปฏิบัติงานนอกเวลารวมทั้งหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) อนุมัติฎีกาเบิกเงิน โดยผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ (ผู้อำนวยการเขต) - อนุมัติโอนเงิน โดยผู้มีอำนาจอนุมัติโอนเงินทางระบบ MIS๒ ๔) จ่ายเงิน เมื่อได้รับอนุมัติโอนเงินทางระบบ MIS๒ แล้วเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการบันทึกใบสำคัญโอนเงินในระบบ MIS๒ เขียนเช็คเสนอลงนามเช็ค และจ่ายเช็ค	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน หมายถึง ฎีกาค่าอาหารทำการนอกเวลา ของเดือนใดจะจ่ายเงินได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป หากวันที่ ๑๕ ของเดือนเป็น วันหยุด ราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ รับได้ในวันแรกของวันเปิดทำการปกติ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนฎีกาเบิกค่าอาหารทำการ นอกเวลาที่ได้รับภายในเวลา ที่กำหนด ตรวจสอบ อนุมัติและจ่ายเงินได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนฎีกาเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา ที่ได้รับทั้งหมด	

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน ๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี	ตามที่ สำนักงบประมาณ กำหนด	๑) กิจกรรมเร่งรัดติดตามการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒) กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ๓) กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อลดการกันเงินไว้เหลือมปี <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการคลัง
มติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง ๒.๒.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สำนักการคลัง กำหนด	๑) กิจกรรมเร่งรัดติดตามการจัดทำงบการเงินได้ทันเวลาและถูกต้อง ๒) กิจกรรมเร่งรัดติดตามการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการคลัง
มติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สำนักงานตรวจสอบภายใน กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายการคลัง

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน	ตามที่ กองกลางกำหนด	กิจกรรมการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)*	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. โครงการประชารัฐร่วมใจคืนน้ำใสให้คลองข้างวัดบุคคโล <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ๒. กิจกรรมการเพิ่มระบบฐานข้อมูลรหัสชุมชนเข้าในระบบทะเบียนบ้านของเขตธนบุรี <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายทะเบียน
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ กองงานผู้ตรวจราชการกำหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตธนบุรี <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนางาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติราชการสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร*	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการ ใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร* <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายปกครอง
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจ สุขภาพประจำปี	ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑) กิจกรรมบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๒) กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปีของหน่วยงาน <u>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ</u> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม(เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัดที่ ๑ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม*

- ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม*

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน(ฝ่ายเทศกิจ)*

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. วางแผนปฏิบัติงาน	๕	๑๐	↔											
๓. ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้	๘๐	๙๐		←										→
๔. สรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒ - ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายเรือน ที่ผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว

- ค้นหาข้อมูลของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้อย่างรวดเร็ว

- สามารถพิมพ์รายงานจากฐานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

โครงการที่ ๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ประกาศรับสมัคร	๕	๑๐		↔										
๓. จัดทำเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐			↔									
๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐			↔									
๕. ดำเนินการจัดกาฝึกอบรม	๕๐	๘๐				↔								
๖. สรุปและประเมินผล	๑๐	๙๐				↔								
๗. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๒ - ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายเรือน ที่ผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว

- ค้นหาข้อมูลของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้อย่างรวดเร็ว

- สามารถพิมพ์รายงานจากฐานข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

โครงการที่ ๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๘๕	๙๐		←										→
๓. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการที่ ๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่อกงานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๕	↔											
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กลุ่มเป้าหมาย เช่น ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ และดำเนินโครงการ ตามแผนที่กำหนด	๖๕	๘๐		←										→
๔. จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๔ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการเข้ามาใช้บริการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

โครงการที่ ๑. โครงการศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่อกงานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	๕	๑๐	↔											
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ พัฒนาระบบการให้บริการของศูนย์	๘๐	๙๐												
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๕ - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

โครงการที่ ๑. โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	๕	๑๐	↔											
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย ทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม	๘๐	๙๐		←										→
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)*

โครงการที่ ๑. โครงการจ้างยาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร(ฝ่ายการศึกษา)*

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๕	๑๐	↔											
๓. ฝ่ายการศึกษาทำการสรรหายามเพื่อรักษาความปลอดภัย ในโรงเรียน	๒๐	๓๐	↔											
๔. ฝ่ายการศึกษาส่งยามให้แก่โรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่	๕๐	๘๐			←									
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐			←									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)*

โครงการที่ ๒. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร*

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๕	๑๐			↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๑๐	๒๐				↔	→							
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๖๐	๘๐						←	→	→	→	→	→	→
๕. โรงเรียนตั้งกฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐							←	→	→	→	→	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)*

โครงการที่ ๓. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน*

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๕	๑๐			↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๑๐	๒๐				↔	→							
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๖๐	๘๐						←	→	→	→	→	→	→
๕. โรงเรียนตั้งกฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐							←	→	→	→	→	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)*

โครงการที่ ๔. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร*

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินโครงการ	๕	๕		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณ	๕	๑๐			↔									
๓. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณ	๑๐	๒๐				↔	→							
๔. โรงเรียนกำหนดแผนการดำเนินงานและจัดทำโครงการ	๖๐	๘๐						←						→
๕. โรงเรียนตั้งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐							←					→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
 โครงการที่ ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่อกานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๕	๕	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๕	๑๐	↔											
๓. จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการฯ	๑๐	๒๐		↔										
๔. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจอาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๓๐	๕๐				↔								
๕. ปฏิบัติตามแผนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และ ตรวจประเมินด้านกายภาพ ด้านจุลชีวะ	๔๐	๙๐		↔										↔
๖. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๘ ประชาชนมีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉะวไลไสสะอาด*

โครงการที่ ๑. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของศูนย์บริหารราชการฉะวไลไสสะอาด(ฝ่ายทะเบียน)*

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งศูนย์บริหารราชการฉะวไลไสสะอาด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่คัดเลือกกระบวนงานและมอบหมายงาน	๕	๑๕	↔											
๓. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อศูนย์ฯ	๔๕	๖๐				←————→								
๔. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและปรับปรุงแก้ไข การให้บริการตามข้อเสนอแนะ	๓๐	๙๐											↔	
๕. สรุปผลการดำเนินงานเสนอให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่)ที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่กำหนด

โครงการที่ ๑. กิจกรรมสำรวจฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่) (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่อกงานราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๕๙			พ.ศ.๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการสำรวจฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)	๕	๕	↔											
๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ประจำแขวงและมอบหมายงาน	๑๐	๑๕	↔											
๓. สำรวจตามแผนเพื่อขยายฐานภาษีโรงเรือนและที่ดิน(รายใหม่) และประชาสัมพันธ์การยื่นแบบเสียภาษี	๔๕	๖๐		←										→
๔. ยื่นแบบและรับเอกสารภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)	๒๐	๘๐		←										→
๕. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายใหม่)	๑๐	๙๐		←										→
๖. รายงานผลโครงการเสนอผู้บริหารตามลำดับเป็นระยะๆ	๑๐	๑๐๐			↔			↔			↔			↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												