



คำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี

ที่ ๑๓๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพจึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี ที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี        | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย          | กรรมการ             |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง           | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงานในการพิจารณาเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ
๔. เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |                                                                                |                                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| ๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี ประกอบด้วย |                                  |            |
| ๒.๑.๑ นางสาวนิรมัย สัตนยานันต์                                                 | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ       | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๒ นางสาวอัญชลี คงวัฒนาศักดิ์ชัย                                            | จนท.ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิริลักษณ์ พิงคะสันติ                                   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน      | ฝ่ายปกครอง |

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
๒. จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นทาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล
๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร
๔. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบ
๕. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
๖. นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

- |                                |                                    |                     |
|--------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ นางสาวจิตลดา อรรถศรีวร   | เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ        | ฝ่ายทะเบียน         |
| ๒.๒.๒ นายนวพัฒน์ ศรีสมศักดิ์   | นายช่างโยธาชำนาญงาน                | ฝ่ายโยธา            |
| ๒.๒.๓ นางสาวสุภาพร ศรีอุตร     | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ      | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ    |
| ๒.๒.๔ นายธัญพิศิษฐ์ สวดมัลย์   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   | ฝ่ายรายได้          |
| ๒.๒.๕ นางสาวสุนันท์ รัฐวิวัฒน์ | เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดชำนาญงาน  | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |
| ๒.๒.๖ นางพรทิพย์ สวาวสุ        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | ฝ่ายการศึกษา        |
| ๒.๒.๗ นางนิตยา จริงจิตร        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน          | ฝ่ายการคลัง         |
| ๒.๒.๘ นายฉัตรชัย อนันตวิเชียร  | นิติกรปฏิบัติการ                   | ฝ่ายเทศกิจ          |
| ๒.๒.๙ นางสาวสุจรรยา เวสสุวรรณ  | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ              | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ     |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูโดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
๒. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
๓. จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำเดือน ส่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี เพื่อบันทึกข้อมูลลงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตธนบุรี
๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรีและเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการอื่นในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครองเป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี

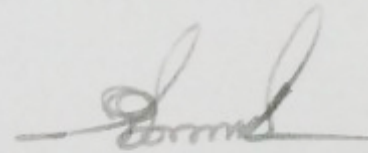
๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสาร และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้หารือกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูลตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในการกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมนัส ประจวบจินดา)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี