

ชื่อโครงการ คำใช้จ่ายในการสัมมนาจัดงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการของข้าราชการ
 กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้รับการยอมรับเป็นเมืองใหญ่ และเป็นศูนย์กลางของความเจริญทุกด้าน โดยปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้เกิดสภาพปัญหาต่างๆ เพิ่มขึ้น ส่งผลให้การพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความสำคัญและท้าทายต่อการพัฒนา กรุงเทพมหานครในอนาคตเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ในภาครัฐซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการ สาธารณะแก่ประชาชนใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานและได้รับการคาดหวังจากประชาชน ข้าราชการต้องรับผิดชอบดูแลจัดการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและต่อประเทศชาติ รวมถึงต้องปรับตัว ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็ว เพื่อทันต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เนื่องจากถูกคาดหวังว่าจะต้องปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นธรรมและทั่วถึง มุ่งที่จะรักษาและส่งเสริมผลประโยชน์ ของชาติและพัฒนาประเทศไปสู่ความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง

สำนักงานเขตธนบุรีในฐานะหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญใน การพัฒนาศักยภาพการให้บริการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครเขตธนบุรี เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจของกรุงเทพมหานครเป็นที่ เชื่อมั่นของประชาชน จึงได้จัดโครงการสัมมนาจัดงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการของข้าราชการ กรุงเทพมหานคร โดยเสริมสร้างให้บุคลากรมีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ ประพฤติปฏิบัติภายใต้จิตสำนึกที่ดี รู้จักการให้ การเสียสละ ช่วยเหลือประชาชนตามโอกาสและบทบาทหน้าที่ประพฤติดั่งสิ่งที่ดีงามตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ มุ่งสู่การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล กล่าวคือ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ ประชาชน ทำให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำพาสำนักงานเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร รวมถึง ประเทศชาติไปสู่ความเจริญ มั่นคงและสามารถแก้ไขวิกฤตการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครเขตธนบุรี ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการบริการ มีกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานโดยยึด หลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทาง เพื่อประโยชน์สุขและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒.๒ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานจากความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสามัคคี ความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครเขตธนบุรี

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตธนบุรีจำนวน ๘๕๐ คน

๓. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปีพ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารการบริการจัดการประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดีและคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่าง มีอาชีพ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความสุขของชีวิต

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๔.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสัมมนา

๔.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสัมมนาและคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้าร่วมโครงการ

๔.๔ ดำเนินการสัมมนา ให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๕ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อเสนอผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

กำหนดการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๑ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๒ ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตธนบุรี จำนวน ๑๖๐ คน รุ่นละ ๘๐ คน แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดเชียงใหม่ - เชียงราย และ จังหวัดอุดรธานี - หนองคาย

รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๖ ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตธนบุรี จำนวน ๕๓๐ คน รุ่นละ ๑๔๕ คน (รุ่น ๓-รุ่น ๔) รุ่นละ ๑๒๐ คน (รุ่น ๕-รุ่น ๖) แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา และอำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

รุ่นที่ ๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๖๐ คน แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้าราชการและบุคลากรสำนักงาน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๘๐ คน ณ จังหวัดเชียงใหม่ - เชียงราย แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๐ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐ บาท
๒) ค่าอาหาร : วันแรก ครบมือ (สถานที่เอกชน) (๘๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ วัน)	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าอาหาร : วันที่ ๒ – วันสุดท้าย ไม่ครบมือ (สถานที่เอกชน) (๘๐ คน x ๕๕๐ บาท x ๓ วัน)	๑๓๒,๐๐๐ บาท
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๔ วัน)	๑๖,๐๐๐ บาท
๔) ค่าเช่าที่พัก (๘๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๓ คืน)	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๕) ค่ายานพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป) (๑๖,๖๐๐ บาท x ๒ คัน x ๔ วัน)	๑๓๒,๘๐๐ บาท
๖) ค่าขนส่งสัมภาระ ไป – กลับ (๘๐ คน x ๒๐๐ บาท)	๑๖,๐๐๐ บาท
๗) ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๔๐๐ บาท
	รวม ๕๕๒,๒๐๐ บาท

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๘๐ คน ณ จังหวัดอุดรธานี – หนองคาย
แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๐ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐ บาท
๒) ค่าอาหาร : วันแรก ครบมือ (สถานที่เอกชน) (๘๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ วัน)	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าอาหาร : วันที่ ๒ – วันสุดท้าย ไม่ครบมือ (สถานที่เอกชน) (๘๐ คน x ๕๕๐ บาท x ๓ วัน)	๑๓๒,๐๐๐ บาท
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๔ วัน)	๑๖,๐๐๐ บาท
๔) ค่าเช่าที่พัก (๘๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๓ คืน)	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๕) ค่ายานพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป) (๑๕,๕๐๐ บาท x ๒ คัน x ๔ วัน)	๑๒๔,๐๐๐ บาท
๖) ค่าขนส่งสัมภาระ ไป – กลับ (๘๐ คน x ๒๐๐ บาท)	๑๖,๐๐๐ บาท
๗) ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๔๐๐ บาท
	รวม ๕๔๓,๔๐๐ บาท

๒. ลูกจ้างสำนักงานเขตธนบุรี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๕ คน

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๔๕ คน

ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๒,๐๐๐ บาท
(๕ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ รุ่น)	
๒) ค่าอาหาร : วันแรก ครบมือ (สถานที่เอกชน)	๒๑๗,๕๐๐ บาท
(๑๔๕ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น)	
ค่าอาหาร : วันที่ ๒ - วันสุดท้าย ไม่ครบมือ (สถานที่เอกชน)	๘๗,๐๐๐ บาท
(๑๔๕ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น)	
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๙,๐๐๐ บาท
(๑๔๕ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๒ รุ่น)	
๔) ค่าเช่าที่พัก	๒๑๗,๕๐๐ บาท
(๑๔๕ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน x ๒ รุ่น)	
๕) ค่ายานพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป)	๑๙๕,๒๐๐ บาท
(๑๒,๒๐๐ บาท x ๔ คัน x ๒ วัน x ๒ รุ่น)	
๖) ค่าขนส่งสัมภาระ ไป - กลับ	๕๘,๐๐๐ บาท
(๑๔๕ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ รุ่น)	
๗) ค่าวัสดุอุปกรณ์ x ๒ รุ่น	๖,๘๐๐ บาท
รวม	๘๒๓,๐๐๐ บาท

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ คน

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ คน

ณ อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑๒,๐๐๐ บาท
(๕ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ รุ่น)	
๒) ค่าอาหาร : วันแรก ครบมือ (สถานที่เอกชน)	๑๘๐,๐๐๐ บาท
(๑๒๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น)	
ค่าอาหาร : วันที่ ๒ - วันสุดท้าย ไม่ครบมือ (สถานที่เอกชน)	๗๒,๐๐๐ บาท
(๑๒๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น)	
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๔,๐๐๐ บาท
(๑๒๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน x ๒ รุ่น)	
๔) ค่าเช่าที่พัก	๑๘๐,๐๐๐ บาท
(๑๒๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน x ๒ รุ่น)	
๕) ค่ายานพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป)	๑๔๗,๖๐๐ บาท
(๑๒,๓๐๐ บาท x ๓ คัน x ๒ วัน x ๒ รุ่น)	

๖) ค่าขนส่งสัมภาระ ไป - กลับ	๔๘,๐๐๐ บาท
(๑๒๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ รุ่น)	
๗) ค่าวัสดุอุปกรณ์ x ๒ รุ่น	๖,๘๐๐ บาท

รวม ๖๗๐,๔๐๐ บาท

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖๐ คน ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ค่าใช้จ่ายโครงการ ดังนี้

๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร	๖,๐๐๐ บาท
(๕ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	
๒) ค่าอาหาร : วันแรก ครบมือ (สถานที่เอกชน)	๑๒๐,๐๐๐ บาท
(๑๖๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ วัน)	
ค่าอาหาร : วันที่ ๒ - วันสุดท้าย ไม่ครบมือ (สถานที่เอกชน)	๔๘,๐๐๐ บาท
(๑๖๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน)	
๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖,๐๐๐ บาท
(๑๖๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	
๔) ค่าเช่าที่พัก	๑๒๐,๐๐๐ บาท
(๑๖๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน)	
๕) ค่ายานพาหนะ (รถโดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป)	๙๗,๖๐๐ บาท
(๑๒,๒๐๐ บาท x ๔ คัน x ๒ วัน)	
๖) ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๔๐๐ บาท

รวม ๔๑๑,๐๐๐ บาท

รวม ๗ รุ่น เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี และผู้เกี่ยวข้องได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน สามารถนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๘.๒ มีโอกาสพบปะกันและสามารถประสานการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

๘.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสัมพันธ์ที่ดี มีความรักและความสามัคคี เกิดความร่วมมือก่อให้เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

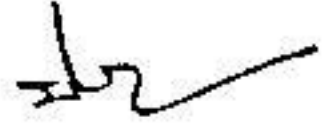
๙. ปัญหาและอุปสรรค

ในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีประชาชนที่มาจากหลากหลายจังหวัด ซึ่งมีความต้องการรับบริการจากกรุงเทพมหานครแตกต่างกัน การสัมมนาครั้งนี้จะต้องนำวิธีการของแต่ละพื้นที่ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับงานบริการของกรุงเทพมหานคร ซึ่งทำให้ประชาชนบางส่วนที่มาใช้บริการของกรุงเทพมหานครอาจเกิดความไม่พึงพอใจ

๑๐. การประเมินผล/รายงานผลโครงการ

๑๐.๑ ติดตามผลหลังจากการดำเนินการ

๑๐.๒ ประเมินผลจากแบบสอบถาม

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายประสาธ โพธิ์ศรีมัตย์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายมนัส ประจวบจินดา)
ผู้อำนวยการเขตธนบุรี