



คำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี

ที่ ๑๑๘/๒๕๖๑

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ด้วยมีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๗๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการ รายนางนิระมล วิมาลา มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตธนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน พร้อมทั้งภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในความรับผิดชอบของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรีที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้าง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตธนบุรี ตามคำสั่งดังต่อไปนี้

การกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และติดตาม การปฏิบัติงานของ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

นางนิระมล วิมาลา นักวิชาการสุขภาพชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รับผิดชอบในการปกครอง บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ โดยการกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เฝ้าระวัง สั่งการ และติดตามผลการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบแผนทางราชการของ กรุงเทพมหานคร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ตามลำดับ คือ

- | | | |
|-----------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางกมลพรรณ | สุนทรพิชัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวสุภาพร | ศรีอุดร | นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวณัฐรี | เพชรน้อย | นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ |

ให้แบ่งงานของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ๑ งานตรวจสอบ ดังนี้

กลุ่มงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ

งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกาต่างๆ การพัสดุและครุภัณฑ์ การสถานที่และยานพาหนะ การดำเนินการเกี่ยวกับการลงรับคำขอรับใบอนุญาต-หนังสือรับรองการแจ้ง, การลงรับคำขอต่อใบอนุญาต-หนังสือรับรองการแจ้ง การรับแจ้งตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ โรงงานจำพวกที่ ๒ การดำเนินการเฝ้าระวัง-แจ้งเตือนค่าธรรมนิยม รวมทั้งหน้าที่อื่นๆที่กำหนดให้เป็นงานธุรการ และงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางกมลพรรณ ชุันททรัพย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ

๑.๒ งานงบประมาณ เกี่ยวกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพทั้งหมด การจัดทำประมาณการ สรุปการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายเดือน

๑.๓ การจัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ การโอนครุภัณฑ์ต่างๆ

๑.๔ การจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพทั้งหมด รวมทั้งการจัดทำฎีกาต่างๆ (ยกเว้นฎีกาคำรักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน เงินสนับสนุนบุตรเงินเดือน ค่าจ้าง ตกเบิก) รวมทั้งฎีกาโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑.๕ งานการเจ้าหน้าที่ การตรวจสอบวันลา และการจัดทำเรื่องความดีความชอบ

๑.๖ งานเกี่ยวกับยานพาหนะและทรัพย์สินของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การจัดทำรายงานการใช้รถ การดูแลรักษายานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซ และน้ำมันหล่อลื่น รวมทั้งน้ำมันสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของชุดพ่นหมอกควัน ควบคุมโรค

๑.๗ ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ประกอบด้วย

๑.๗.๑ นายเฉลา ปานพุ่มดี ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑.๗.๒ นายอดิลักษณ์ เพิ่มรุ่งเรือง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑.๘ การจดยางงานการประชุม วาระการประชุมและสรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวปิยนุช วงษ์ดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการในกลุ่มงานธุรการ

๒.๒ งานการเงินและงบประมาณ ในส่วนการจัดทำฎีกาคำรักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน เงินสนับสนุนบุตร เงินเดือน ค่าจ้าง ตกเบิก

๒.๓ การรับเรื่องร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญ การจัดทำทะเบียนคุมเหตุเดือดร้อนรำคาญให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน การจัดเก็บเอกสารเรื่องร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญ กรณีที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒.๔ จัดพิมพ์คำสั่งต่างๆ คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น แบบตรวจสอบ แบบรายงานต่างๆ บันทึกหรือหนังสือติดต่อหน่วยงานภายในหรือภายนอกสำนักงานเขตฯ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบข้อมูล หรือผลการดำเนินการ เช่น ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา สถานีตำรวจนครบาลฯ กระทรวง ทบวง กรม

๒.๕ การจัดทำทะเบียนคุมใบอนุญาตทุกประเภท ทะเบียนคุมหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สะดวกในการตรวจสอบและติดตาม รับผิดชอบในการจัดทำใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งในพื้นที่เขตธนบุรีทั้งหมด

๒.๖ จัดทำหนังสือเตือนเร่งรัดค่าธรรมเนียมใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และค่าธรรมเนียมตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดเป็นหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๒.๗ การรับคำขอใบอนุญาตรายใหม่และหนังสือรับรองการแจ้งรายใหม่ หรือคำขอต่อใบอนุญาตฯ หนังสือรับรองการแจ้ง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอฯ การออกใบนำชำระเงินค่าธรรมเนียม กิจการทุกประเภท ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติฯ อื่นที่เกี่ยวข้อง และตามระเบียบการรับเงิน การนำส่งเงินแห่งระเบียบกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ดำเนินการออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๘ รวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติและรายงานที่เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง

๒.๙ จัดพิมพ์ใบอนุญาตฯ หนังสือรับรองการแจ้ง

๒.๑๐ รับคำขอใบรับรองการแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ กรณีการประกอบกิจการรายใหม่และรับชำระค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ จัดทำรายงานค่าธรรมเนียมประจำเดือน และรับแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ จัดทำหนังสือเร่งรัดค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งโรงงานจำพวกที่ ๒

๒.๑๑ การรับคำขอใช้เครื่องขยายเสียงและการชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสุขาภิบาลโรงงานและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ เช่น อันตรายจากเสียง แสง ฝุ่นละออง การระบายอากาศ ความปลอดภัยในสถานประกอบการ การจัดการควบคุมมลพิษ มลภาวะทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ การใช้เครื่องขยายเสียง ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน จัดทำนิทรรศการ การติดตามประเมินผล การรวบรวมสถิติรายงานและการดำเนินงาน การติดตามตัวชี้วัด วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวสุภาพร ศรีอุตร ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๑.๒ การรับแจ้งระบบบำบัดน้ำเสีย ในอาคารสถานประกอบการ ควบคุมกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและการปฏิบัติงานข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕ (แบบ ท.ส.๒) เพื่อรวบรวมส่งกรมควบคุมมลพิษ

๑.๓ การสำรวจ สรุปข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑.๔ การจัดทำตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมจัดเก็บข้อมูลและภาพถ่าย รวบรวมสรุปรายงาน

๑.๕ การสำรวจข้อมูลกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๑ และจำพวกที่ ๒ พร้อมจัดทำแผนตรวจสอบสถานที่ รวบรวมสรุปรายงาน

๑.๖ การจัดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๑.๗ การดำเนินการเกี่ยวกับสถานบริการ สถานประกอบการซึ่งมีลักษณะคล้ายสถานบริการ ตามคำสั่ง คสช. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผน ตรวจสอบ ดำเนินการตามกฎหมาย รวบรวมรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการการแข่งขันรถยนต์ ในที่หรือทางสาธารณะ ตามคำสั่ง คสช. ๒๒/๒๕๕๘ จัดทำแผน ตรวจสอบ ดำเนินการตามกฎหมาย รวบรวมรายงานสรุปเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๙ การจัดทำรายงานป้องกันและการแก้ไขปัญหาการลักลอบฆ่าสัตว์เถื่อน

๑.๑๐ ออกตรวจวัดควันดำ-ควันขาว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค และเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง

๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานออกตรวจควันดำ-ควันขาวและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาสัมพันธ์รณรงค์และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ลงรายงานผ่านระบบ Google Drive เป็นประจำทุกเดือน

๒.๒ รับผิดชอบโครงการตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

๒.๓ รายงานผลการดำเนินการ กรณีเหตุเดือดร้อนรำคาญประจำเดือนเสนอผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ติดตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ในกลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน และลงระบบ daily Plan เป็นประจำทุกเดือนและสรุปภาพรวมของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๕ รับผิดชอบตัวชี้วัด Best Service ร่วมกับกลุ่มงานอื่นและเป็นผู้รวบรวมรายงาน

๒.๖ รับผิดชอบโครงการประชารัฐร่วมใจ คืบหน้าใส่ใจคลองข้างวัดบุคคล

๒.๗ รับผิดชอบเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน

๒.๘ ออกตรวจวัดควันดำ-ควันขาว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง

๒.๙ รับผิดชอบงานด้านวิชาการของกลุ่มงานสุขาภิบาลโรงงาน

๒.๑๐ การพิจารณา ให้ความเห็น สรุป ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๒ รับผิดชอบกิจกรรมรณรงค์ด้านมลพิษทางอากาศ

๓.๓ รับผิดชอบโครงการการส่งเสริมพัฒนาสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในอาคารสาธารณะ ตามหลัก Clean and Green

๓.๔ รับผิดชอบโครงการเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภค ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท และน้ำแข็งจากสถานที่ผลิต

๓.๕ รับผิดชอบการรายงานผลการออกคำสั่ง,การดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕ สรุปรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓.๖ รับผิดชอบตัวชี้วัดของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลที่รับผิดชอบ ติดตามผลและรวบรวมข้อมูลรายงาน

- ๓.๗ รับผิดชอบรายงานดูแลเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ สถิติการใช้
- ๓.๘ รับผิดชอบงานด้านวิชาการของกลุ่มงาน
- ๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการสุขาภิบาลอาหาร ควบคุมอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาดสด ตลาดนัด ซูเปอร์มาร์เก็ต ทั้งในสถานที่ราชการ/สถานที่เอกชน สถานที่ศึกษา จัดทำแผนงานโครงการการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาลอาหาร การอบรมเรียนรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารด้วยตนเอง การเก็บตัวอย่างอาหาร การหาสารปนเปื้อนในอาหาร การออกตรวจการสุขาภิบาลอาหาร การวิเคราะห์ วิจัย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวณัฐรี เพชรน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร
- ๑.๒ รับผิดชอบกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย กลุ่มเป้าหมายสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตลาด การสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน
- ๑.๓ รับผิดชอบกิจกรรมล้างตลาดตามหลักสุขาภิบาล,การตรวจประเมินเชิงสะอาด
- ๑.๔ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ แผนงาน ของกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร การจัดทำโครงการของกลุ่มงาน
- ๑.๕ รับผิดชอบตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติราชการของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ในกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร
- ๑.๖ รับผิดชอบโครงการตรวจสอบหาสารเคมีกำจัดศัตรูพืชตกค้างในผักสด
- ๑.๗ รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรมอาสาสมัครและเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร
- ๑.๘ รับผิดชอบการจัดทำแผนและเบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แผนค่าอาหารทำการนอกเวลา แผนค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์
- ๑.๙ รับผิดชอบจัดทำข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ
- ๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายวันชัย ัญญเจริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร
- ๒.๒ รับผิดชอบการดำเนินการจัดสอบตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร (การเรียนรู้ด้วยตนเอง)
- ๒.๓ รับผิดชอบจัดทำแผนการเก็บตัวอย่างอาหาร นม ส่งตรวจห้องปฏิบัติการ
- ๒.๔ รับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับบ่อดักไขมันในร้านอาหาร
- ๒.๕ รับผิดชอบการจัดทำรายงานผลปฏิบัติด้านอาหาร ขป.๑-๗
- ๒.๖ รับผิดชอบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๒.๗ ออกปฏิบัติตรวจควั่นดำ-ควั่นขาว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร

๒.๘ จัดทำแผนและจัดสอบผู้สัมผัสอาหารประจำเดือน

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบโครงการกรุงเทพมหานครเมืองอาหารปลอดภัย กลุ่มเป้าหมายซูเปอร์มาร์เก็ต มินิมาร์ท สถานที่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๓.๒ ออกตรวจควันท้า-ควันท้าว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง

๓.๓ รับผิดชอบจัดทำข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมายที่รับผิดชอบ

๓.๔ รับผิดชอบการจัดซื้อตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์

๓.๕ ร่วมออกปฏิบัติร่วมกับรถเคลื่อนที่ Mobile

๓.๖ ร่วมรับผิดชอบการจัดอบรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกลุ่มงานสุขาภิบาลอาหาร

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้กลุ่มงานสุขาภิบาลอาหารมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานปฏิบัติงานตามหัวหน้าฝ่ายและที่หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมาย ประกอบด้วย

๑. นายยุทธนา	จันทร์วิรัตน์ชัย	ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
๒. นางสาวยุวภา	เพชรหนู	ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์
๓. นางสาววัลภา	สักจันทร์	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล
๔. นางวันเพ็ญ	บุญบังเอิญ	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ส.๑

กลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลทั่วไป ที่เกี่ยวข้องการจัดการควบคุมมลพิษที่ไม่อยู่ในกลุ่มงานอื่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การคุ้มครองผู้บริโภค การคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ การควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การป้องกันยาเสพติด การควบคุมการเลี้ยงสัตว์และปล่อยสัตว์ การจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติราชการ และงานที่ได้รับมอบหมายภารกิจของหน่วยงานอื่น โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวจินตนา นนทะคำจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป

๑.๒ รับผิดชอบงานเฝ้าระวังยาเสพติดและการคุ้มครองสุขภาพเสพติด

๑.๓ รับผิดชอบงานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การจัดทำรายงาน

๑.๔ รับผิดชอบงานคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ การจัดทำรายงานการจัดสถานที่ราชการเป็นเขตปลอดบุหรี่

๑.๕ รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล แผนงาน โครงการ เสนอผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

๑.๖ รับผิดชอบการลงข้อมูลยาเสพติด ในระบบNispa

๑.๗ รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๘ ออกตรวจควันท้า-ควันท้าว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง

๑.๙ รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องการจัดระเบียบสังคม

๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวจริยา แก้วใส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป

๒.๒ รับผิดชอบโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ จัดอบรม กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินการตามไตรมาส

๒.๓ รับผิดชอบรายงานเกี่ยวกับโรคอุจจาระร่วง จัดทำแผน และออกปฏิบัติการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์

๒.๔ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับโรคติดต่อและไม่ติดต่อ ที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อื่น

๒.๕ รับผิดชอบงานที่เกี่ยวกับส้วมสาธารณะ ส้วมสะอาด

๒.๖ รับผิดชอบงานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การจัดทำแผนออกปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการ

๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายวัชร ญ อุบล ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๓.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป

๓.๒ ตรวจสอบรายชื่อผู้ป่วย รง. ๕๐๖ ในระบบ epinet ทุกวัน

๓.๓ ออกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในพื้นที่เขตธนบุรี

๓.๔ ออกตรวจควั่นดำ-ควั่นขาว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง

๓.๕ การลงทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบก๊าซ LPG และรายงาน

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๔.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป

๔.๒ รับผิดชอบโครงการกรุงเทพฯเขตปลอดยุ่งลาย การลงข้อมูลผู้ป่วย รง.๕๐๖ ในสมุดคุมทุกวัน การจัดทำแผน รายงานสรุปการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโรคไข้เลือดออก

๔.๓ รับผิดชอบโครงการใช้หัวดนก

๔.๔ ออกตรวจควั่นดำ-ควั่นขาว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคและเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกลาง

๔.๕ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ แผนงาน โครงการ ของกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไป

๔.๖ รับผิดชอบการรายงานการออกคำสั่ง คพ ๓ และการปลดคำสั่ง คพ ๖ ของทุกวันที่ ๕ ของเดือน

/๔.๗ รับผิดชอบ

๔.๗ รับผิดชอบกิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค เกี่ยวกับการจำหน่ายกระเช้าสินค้า การจัดสัมมนา และการรายงาน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ในกลุ่มงานสุขาภิบาลทั่วไปมีชุดควบคุมโรคปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมแมลงและสัตว์นำโรค ในการสำรวจ ทำลายแหล่ง ประชาสัมพันธ์ แจกเอกสาร ใส่งสารเคมีกำจัดพาหะนำโรค โดยชุดควบคุมโรคดังกล่าว ให้นางสาวจินตนา นนทะคำจันทร์ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เป็นผู้ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|----------|---|
| ๑. นายจิรวัช | สมอุดม | ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป บ.๑ เป็นหัวหน้าชุด |
| ๒. นายณรงค์ชัย | แซ่เนียะ | ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป บ.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายจิรายุทธ | บัวสิน | ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป บ.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ |

งานตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบตรวจสอบ แนะนำ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินการของผู้ประกอบการทุกประเภทที่อยู่ภายใต้ พระราชบัญญัติฯ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบที่ต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ตามขั้นตอนของกฎหมายที่ให้อำนาจไว้ ตรวจสอบควบคุม ลักษณะของสถานประกอบการ ตรวจสอบเหตุเดือดร้อนรำคาญเพื่อระงับเหตุรำคาญ รายงานผลการปฏิบัติการพิจารณาเสนอความเห็นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ เรงรัดค่าธรรมเนียม การดำเนินคดี การรับมอบอำนาจจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา การชี้แจงให้ถ้อยคำต่างๆ รวมกับปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เป็นทีมตรวจสอบในพื้นที่เขตธนบุรี

๑. แขวงสำเหร่ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดย

- | | | |
|----------------|--------------|-------------------------------|
| - นางสาวสุภาพร | ศรีอุดร | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| - นางสาวจินตนา | นนทะคำจันทร์ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |

๒. แขวงบุดคโล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดย

- | | | |
|----------------|---------|-------------------------------|
| - นางสาวสุภาพร | ศรีอุดร | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
|----------------|---------|-------------------------------|

๓. แขวงดาวคะนอง เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดย

- | | | |
|---------------|----------|-------------------------------|
| - นางสาวณัฐรี | เพชรน้อย | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
|---------------|----------|-------------------------------|

๔. แขวงบางยี่เรือ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดย

- | | | |
|-------------|-----------|--------------------------------|
| - นายวันชัย | ธัญญเจริญ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
|-------------|-----------|--------------------------------|

๕. แขวงวัดกัลยาณ์ แขวงหิรัญรูจี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดย

- | | | |
|----------------|--------------|-------------------------------|
| - นางสาวจินตนา | นนทะคำจันทร์ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
|----------------|--------------|-------------------------------|

๖. แขวงตลาดพลู เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดย

- | | | |
|---------------|--------|--------------------------------|
| - นางสาวจรรยา | แก้วใส | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
|---------------|--------|--------------------------------|

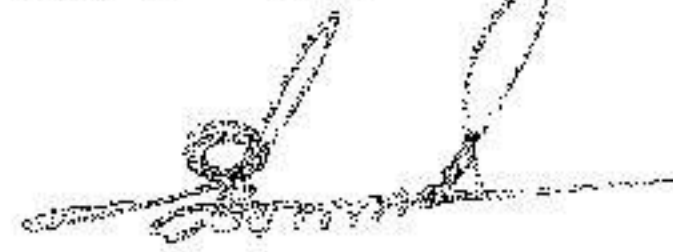
กรณีที่ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในตำแหน่งที่ว่างอยู่ของแต่ละกลุ่มงาน ให้หัวหน้ากลุ่มงานมอบหมายแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่ ภายในกลุ่มงานรับผิดชอบแทน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อราชการ จนกว่าจะมีผู้มาปฏิบัติในกลุ่มงาน

กรณีงานใดที่มีได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งในกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จนกว่ามีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมนัส ประจวบจินดา)
ผู้อำนวยการเขตธนบุรี