ด่วนมาก **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๒๒๔๓๐๐๑

ที่ กท ๐๗๐๒/ ๗๒๕๘ **วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๒

เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและ ผู้อำนวยการเขต

พร้อมนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๓.๑ / ว ๑๗๓๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง การจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๓๖๕/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพกรุงเทพมหานคร มาเพื่อโปรดทราบ

(นายเจริญรัตน์ ชูติกาญจน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

บ.จ. ๑

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

เขียนที่……

วันที่……เดือน……พ.ศ……..

ข้าพเจ้าชื่อ ……..……ชื่อสกุล……..……

เกิดวันที่……..เดือน……..……..…พ.ศ. ……..…อายุ…….…ปี สัญชาติ……หมู่โลหิต…....…

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่……..ตรอก/ซอย……..……..…ถนน……ตำบล/แขวง……..…..

อำเภอ/เขต……จังหวัด……..รหัสไปรษณีย์……โทรศัพท์……...……

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ที่ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

……..……

……..……

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท……รับราชการ/ปฏิบัติราชการ

/เคยสังกัด แผนก/งาน…….ฝ่าย/ส่วน……..…กอง/สำนัก……..…กรม/เทศบาล/องค์การ

…….กระทรวง/ทบวง……ตำแหน่ง……ระดับ/ยศ……..…….

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ……..……

กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก Oบัตรหมดอายุ Oบัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม……(ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก O เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

O เปลี่ยนชื่อตัว O เปลี่ยนชื่อสกุล O เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

O ชำรุด O อื่นๆ……

ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้วและ O หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)……ผู้ทำคำขอ

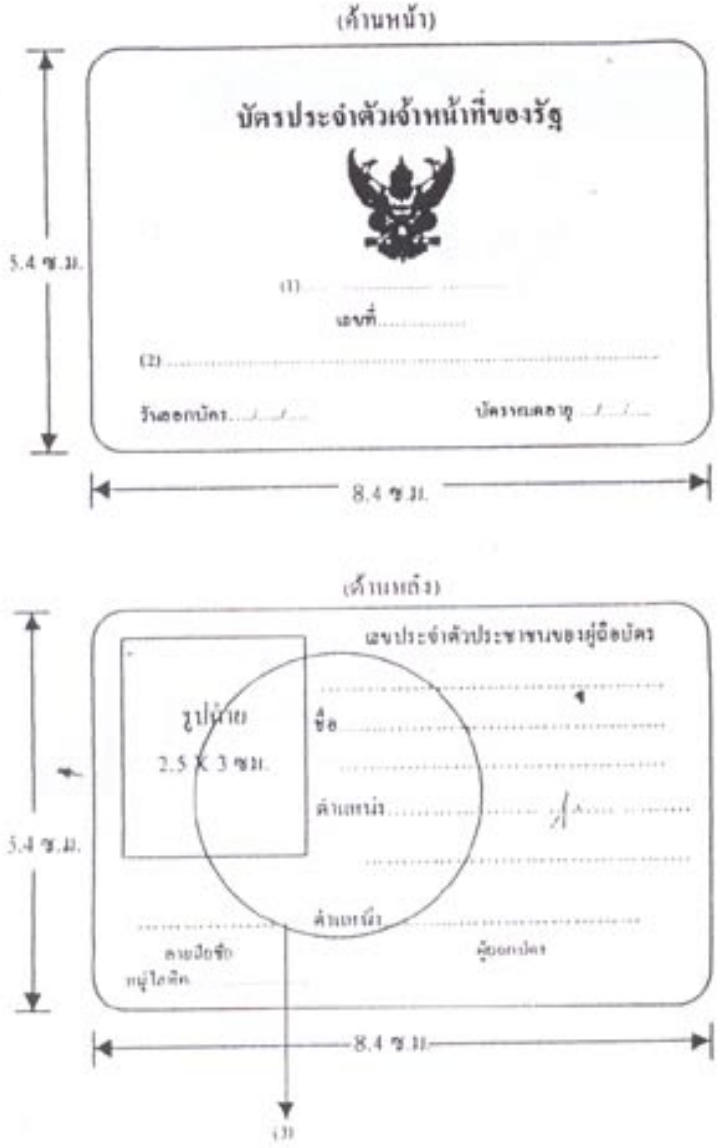
(……)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✔ ลงในช่อง และหรือ O หน้าข้อความที่ใช้

*ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

บ.บ.ที่ ๑ ก

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



<u>หมายเหตุ</u>

(๑) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประเภทที่กำหนดในมาตรา ๔ (๑) – (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น ข้าราชการการเมือง, สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, พนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

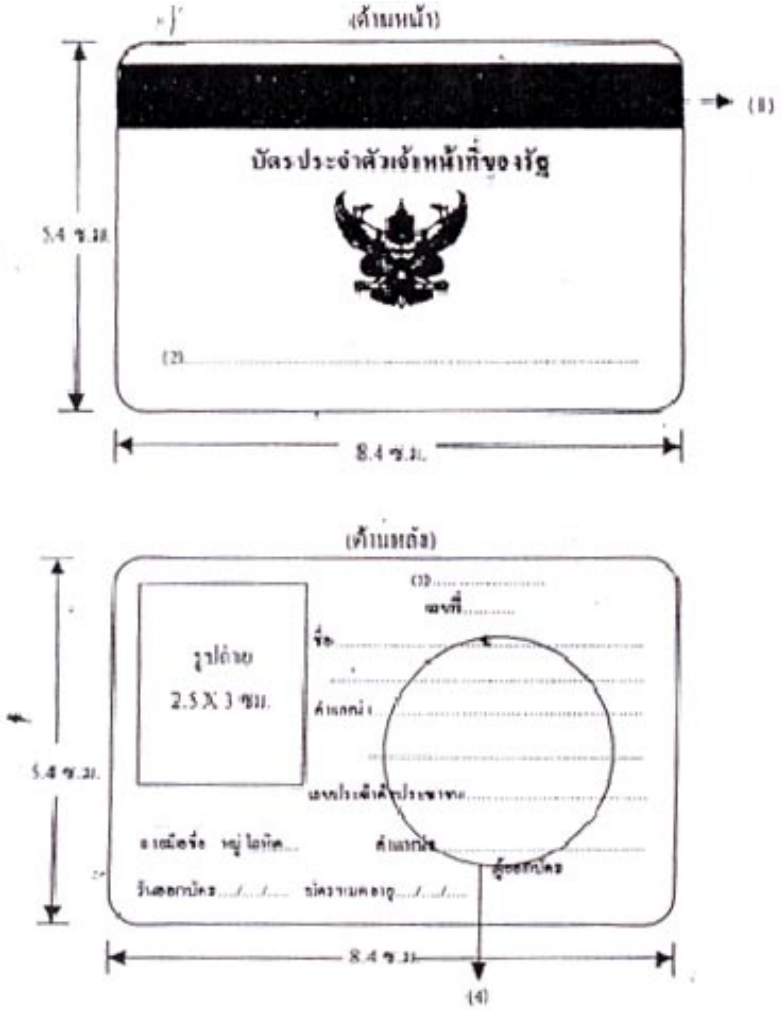
(๒) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม…..กระทรวง…….สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา, สำนักงาน…….. กรุงเทพมหานคร , เทศบาล……จังหวัด……..องค์การ……. เป็นต้น

(๓) ตราครุฑ สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้น ผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ ซ.ม. อักษรวงใน ๓.๕ ซ.ม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซ.ม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุ กระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรม หรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่างของตรา) หรือ ตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตร สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น

การประทับตรา ให้ประทับตราครุฑ หรือตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยดุนนูน

แบบที่ ๑ ข.

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



<u>หมายเหตุ</u>

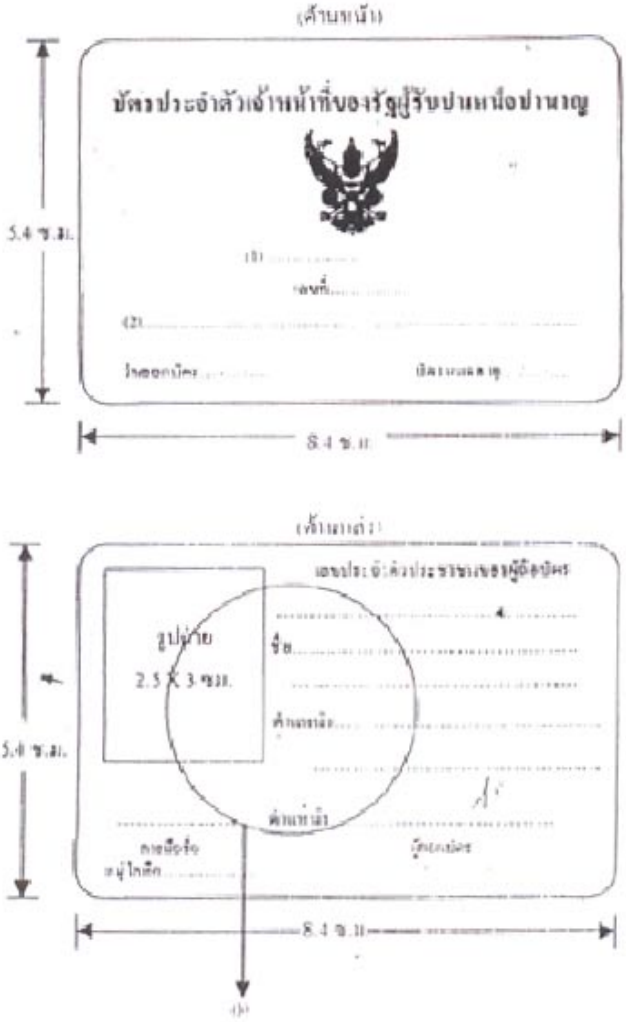
(๑) แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ต้นสังกัดประสงค์จะใช้งาน

(๒) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม..... กระทรวง.....,สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา, สำนักงาน.....กรุงเทพมหานคร, เทศบาล..... จังหวัด....., องค์การ..... เป็นต้น

(๓) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประเภทที่กำหนดในมาตรา ๔ (๑) – (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ เช่น ข้าราชการการเมือง, สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร, พนักงานองค์กรส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๔) ตราครุฑ สีแดง สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซ.ม. อักษรวงใน ๒.๕ ซ.ม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๒ ซ.ม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุกระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรม หรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่างของตรา) หรือ ตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตร สีแดง สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



<u>หมายเหตุ</u>

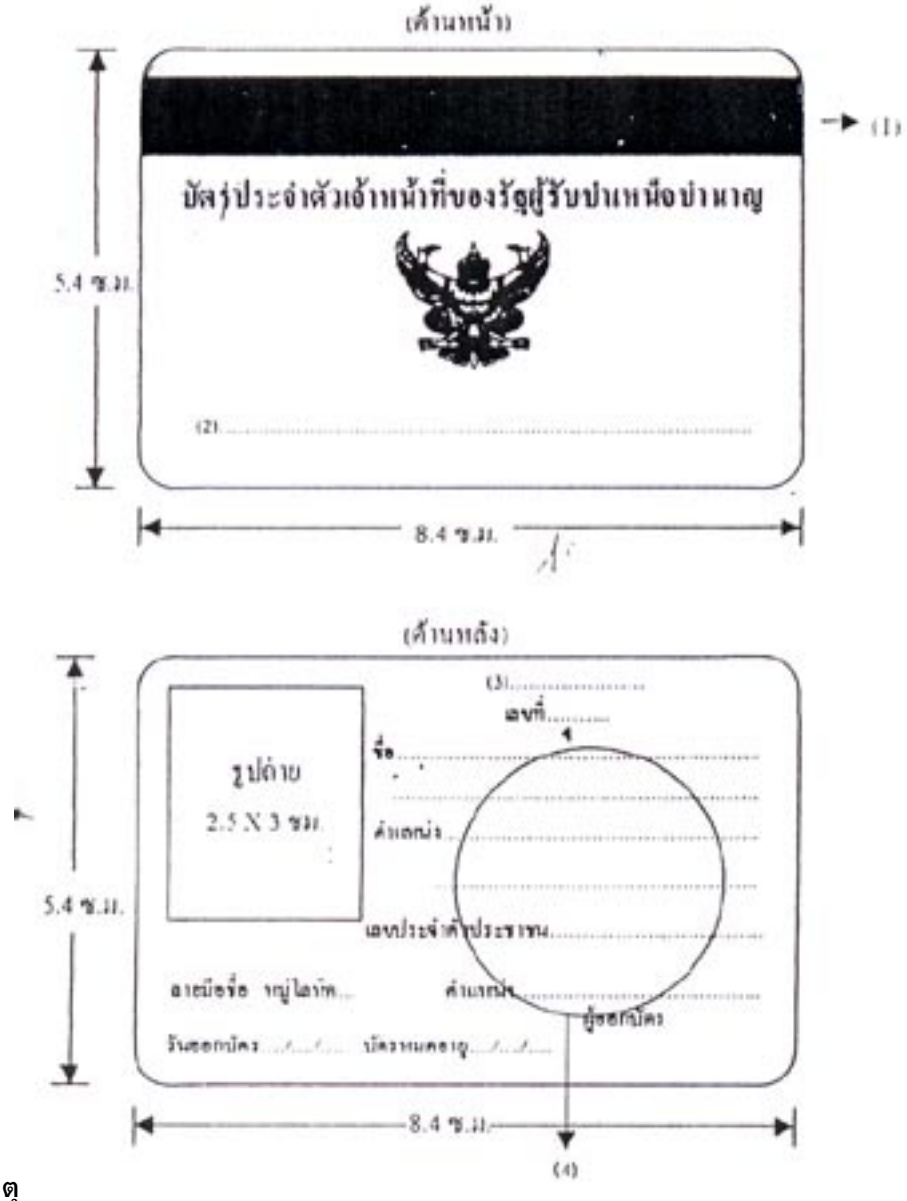
(๑) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญตามประเภทที่กำหนดในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ เช่น ข้าราชการ, ข้าราชการกรุงเทพมหานคร, ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม.....กระทรวง……., สำนักงาน……. กรุงเทพมหานคร , องค์กรส่วนท้องถิ่น……จังหวัด…….. เป็นต้น

(๓) ตราครุฑ สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ ซ.ม. อักษรวงใน ๓.๕ ซ.ม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๓ ซ.ม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุกระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม หรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่างของตรา) หรือ ตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตร สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น

การประทับตรา ให้ประทับตราครุฑ หรือตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตรด้วย หมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยดุนนูน

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์



<u>หมายเหตุ</u>

(๑) แถบแม่เหล็ก เพื่อบรรจุข้อมูลกลางและข้อมูลที่ต้นสังกัดประสงค์ใช้งาน

(๒) ระบุหน่วยงานผู้ออกบัตร เช่น กรม.....กระทรวง.....,สภาผู้แทนราษฎร รัฐสภา, สำนักงาน..... กรุงเทพมหานคร , เทศบาล.....จังหวัด..... องค์การ..... เป็นต้น

(๓) ระบุประเภทเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามประเภทที่กำหนดในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ เช่น ข้าราชการการเมือง, ข้าราชการกรุงเทพมหานคร, ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๔) ตราครุฑสีแดง สำหรับหน่วยงานราชการ (มีลักษณะเป็นวงกลมสองวงซ้อนกัน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๕ ซ.ม. อักษรวงใน ๒.๕ ซ.ม. ล้อมครุฑ ขนาดตัวครุฑสูง ๒ ซ.ม. ระหว่างวงนอกและวงในให้มีอักษรไทยระบุกระทรวง/ทบวง/กรม/ส่วนราชการ ที่มีฐานะเป็นกรม หรือจังหวัด เป็นต้น อยู่ขอบล่างของตรา) หรือ ตราประจำหน่วยงานของผู้ออกบัตรสีแดง สำหรับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นพิเศษนอกจากนี้ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน เป็นต้น

คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๓๖๕ / ๒๕๔๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ปลัดกรุงเทพมหานครจึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการเขต ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในสังกัด ตั้งแต่ระดับ ๖ ลงมา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

(นายประเสริฐ สมะลาภา)
ปลัดกรุงเทพมหานคร