

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตธนบุรี มีภารกิจในการสนับสนุน ควบคุม กำกับดูแลงานด้านอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้ออกระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นคำตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเฉพาะ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรี โดยศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรี มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ รับแจ้งเหตุ ประสานข้อมูลการติดต่อสื่อสาร เมื่อมีการขอความช่วยเหลือในกรณีเกิดอัคคีภัยและสาธารณภัยต่างๆ

๑.๒ เก็บข้อมูล และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้บริหารเขตธนบุรีทราบ

๑.๓ จัดทำข้อมูล รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน และกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรี

๑.๔ ปฏิบัติงานแก้ไขบรรเทาสาธารณภัย และอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งช่วยเหลือด้านการจราจร ตลอดจนสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตใกล้เคียง

๑.๕ ดำเนินการเฝ้าระวังเหตุ ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อสื่อสาร เตือนภัย ประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุขนาดใหญ่ที่เกิดขึ้นในเขตธนบุรี และสนับสนุนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสาธารณภัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรีสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งใช้กำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๒.๒ เพื่อให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรี สามารถปฏิบัติการติดต่อสื่อสารกับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตใกล้เคียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว

๒.๓ เพื่อเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เขตธนบุรี และพื้นที่เขตใกล้เคียงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๔ เพื่อสนับสนุนสถานีดับเพลิงในพื้นที่เขตธนบุรี และพื้นที่เขตใกล้เคียงเมื่อมีการร้องขอในกรณีเป็นสาธารณภัยขนาดใหญ่

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเร่งด่วนแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

๒.๖ เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินของประชาชน และของทางราชการ

๓. เป้าหมาย

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรีสามารถดำเนินการเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่เขตธนบุรี และพื้นที่เขตใกล้เคียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันท่วงทีลดความเดือดร้อนของประชาชน



/๔.ลักษณะของโครงการ...

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานให้ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อลดความเสียหายในร่างกาย ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่เขตธนบุรีรวมถึงพื้นที่เขตใกล้เคียง และสนับสนุนกิจการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตธนบุรี

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรีปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรี มาปฏิบัติงานวันละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๒ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น. และเวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ปฏิบัติงานทุกวัน โดยหมุนเวียนสับเปลี่ยนกันตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ศูนย์ อปพร. เขตธนบุรีออกเป็นคำสั่งการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยอปพร. ที่ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติครบตามที่กฎหมายกำหนด ทำหน้าที่ประสานงานช่วยเหลือประชาชนที่ประสบสาธารณภัย และแก้ปัญหาฉุกเฉินเฉพาะหน้าในพื้นที่เขตธนบุรีและพื้นที่ข้างเคียง (เมื่อได้รับการร้องขอ) ซึ่งต้องดำเนินการให้ทันต่อเหตุการณ์ ทันต่อสภาพปัญหาอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตามการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูผู้เดือดร้อนให้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้ โดยศูนย์อปพร.เขตธนบุรีสามารถเบิกค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์อปพร.ได้ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในศูนย์อปพร.เขตธนบุรี โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/เดือน

โดยปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๓๖๕ วัน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกัน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.
	ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	ย.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขอจัดสรรงบประมาณ	←	→										
๒. ดำเนินการเบิกจ่าย	←											→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ภายในวงเงิน ๓๕๒,๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตธนบุรี ระหว่างช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และช่วงเวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ค่าตอบแทนวันละ ๒๐๐ บาท X ๒ คน X ๒ ผลัด X ๓๖๕ วัน = ๒๙๒,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของ อปพร.เขตธนบุรี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในศูนย์อปพร.เขตธนบุรี หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจการ อปพร.เขตธนบุรี เป็นต้น

เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/เดือน X ๑๒ เดือน = ๖๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๓๕๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงยอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/๘.ความเสียง...



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
เบิกจ่ายไม่ ทัน กำหนดเวลา	๑	๒	น้อย	๑.ศึกษาระเบียบการเบิกจ่าย ๒.ติดตามเอกสารสำคัญการเบิกจ่าย ๓.จัดทำแผนการจัดทำ งบประมาณ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เป็นการสนองตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- เป็นการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเขตธนบุรีและประชาชน
- ทำให้ประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของเขตธนบุรี และส่วนราชการภายนอกเป็นไปด้วย

ความรวดเร็ว ราบรื่น

- ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- สร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ลดความสูญเสียของภาครัฐ และเอกชนทำให้

ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดี

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้ วัด	ระยะเวลา
๑.ร้อยละความสำเร็จ ในการเบิกจ่าย งบประมาณ	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย x ๑๐๐ งบประมาณที่ได้รับ	ต.ค. ๖๒- ก.ย. ๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (Daily Plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

มีการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน โดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น ระดับหัวหน้าฝ่ายและ
เสนอรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอัญญารัตน์ รัตนวิโรจน์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตธนบุรี

ว่าที่ร้อยตรี

(เดชภัทร แสงอำนาจ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจน วราหะ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี