

|                      |                                                    |
|----------------------|----------------------------------------------------|
| โครงการ              | ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตธนบุรี  |
| ปีงบประมาณ           | ๒๕๖๓                                               |

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยมีผู้สูงอายุและที่ทรงภูมิปัญญามากขึ้น ภูมิปัญญาเกิดจากการเรียนรู้ ทักษะรวมเป็นองค์ความรู้ที่เก็บเกี่ยวสะสมมาตั้งแต่บรรพบุรุษ และเป็นมรดกสืบทอดจากรุ่น ปู่ ย่า ตา ยาย สู่รุ่นลูกหลาน เกิดเป็นวิถีชีวิตและวัฒนธรรมประเพณีของคนในชุมชน สังคมไทยสามารถถ่ายทอดภูมิความรู้และประสบการณ์อันดีงามจากผู้อาวุโสสู่คนรุ่นใหม่ เพื่อพัฒนา สร้างสรรค์ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติมาโดยตลอด เห็นควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนภูมิปัญญาระหว่างกันโดยการสาธิต ฝึกประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน และของชำร่วยต่างๆ ซึ่งถ่ายทอดโดยภูมิปัญญาของผู้สูงอายุจากชมรมที่ทรงภูมิปัญญาในเขตธนบุรี เพื่อเป็นการส่งเสริม ต่อยอดอาชีพอันนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างอาชีพที่เหมาะสมสำหรับวัยผู้สูงอายุที่มีความสนใจ อีกทั้งเพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลธนาคารสมองของเขตธนบุรี ตลอดจนเผยแพร่ภูมิปัญญาให้กับคนรุ่นใหม่ เพื่อเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยให้ยั่งยืนตลอดไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้หลังการเข้าร่วมโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญา ฝึกประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนและของชำร่วยเพิ่มขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้สูงอายุและที่เข้าร่วมโครงการได้มีการแลกเปลี่ยนภูมิปัญญาระหว่างกัน
- ๒.๓ เพื่อรวบรวมผลงานอันทรงคุณค่าของผู้สูงอายุที่ทรงภูมิปัญญาไว้เผยแพร่
- ๒.๔ เพื่อคัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุระดับเขตและสืบทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่คนรุ่นหลัง

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

จัดให้ผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาด้านต่างๆ เช่นด้านการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ชุมชนหรือการประดิษฐ์ ตกแต่งของชำร่วยต่างๆ ได้มาสาธิตขั้นตอน และวิธีการทำ รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุจากชมรมและชุมชนต่างๆ ในเขตธนบุรีที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐ คน รวมเป็น ๗๐ คน ได้มีการถ่ายทอดโดยฝึกประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน และประดิษฐ์ ตกแต่งของชำร่วยต่างๆ ด้วยมือตนเอง

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการได้มีการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมภายในชมรมและชุมชนของตนเองหลังเสร็จสิ้นโครงการและเกิดการร่วมมือกันอนุรักษ์ ตลอดจนเผยแพร่ภูมิปัญญาในด้านต่างๆ สู่สังคมได้

#### ๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทของโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นโครงการที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๓ ผูกอบรมวิชาชีพให้กับผู้สูงอายุ และมาตรการที่ ๕ สนับสนุนผู้สูงอายุ มีการสะสมภูมิปัญญาเพิ่มขึ้น และมีมิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ : การสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ที่มั่นคง เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ พัฒนาทักษะด้านอาชีพให้แก่แรงงานนอกระบบและประชาชนทั่วไป รวมทั้งพัฒนาการจัดการศึกษาอาชีพเพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างอาชีพแบบครบวงจรอย่างแท้จริง

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมวิชาชีพซึ่งถ่ายทอดความรู้โดยผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาในด้านต่างๆ เช่นการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน การประดิษฐ์ ตกแต่งของข้าวสวยชนิดต่างๆ เป็นต้น โดยใช้รูปแบบการสาธิต ขั้นตอน วิธีการทำ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ลงมือทดลองฝึกปฏิบัติจากวัสดุ อุปกรณ์และจากสถานการณ์จริง

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

โครงการกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตธนบุรี เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไปเช้า - เย็นกลับ จำนวน ๑ วัน (วัน เวลา สถานที่ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                 | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                                     | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ                                               | ←→                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ส่งหนังสือเชิญผู้สูงอายุตามชมรม/ชุมชนต่างๆในเขตธนบุรีเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน |                      |      |      |      | ←→   |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ                                                              |                      |      |      |      |      |       | ←→    |      |       |      |      |      |

#### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน  
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) แยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖๐ คน คนละ ๑๓๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๘๐๐.- บาท

ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๒,๒๐๐.- บาท

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณครั้งแรกในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
และได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นประจำทุกปี จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน ปีงบประมาณละ ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                                          | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                                                                                                                                            |
| ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเช่นผู้สูงอายุ<br>ที่ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการ<br>ไม่สามารถเดินทางเข้าร่วม<br>กิจกรรมได้ เนื่องจากปัญหา<br>สุขภาพ | ๒                    | ๒       | น้อย                   | ติดต่อประสานงานกับ<br>ประธานชมรมผู้สูงอายุ และ<br>ผู้นำชุมชนที่ส่ง รายชื่อ<br>ผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการ<br>เพื่อเตรียมจัดบุคคลอื่นเข้า<br>ร่วมกิจกรรมทดแทน |

#### ๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมร่วมกันเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และภูมิปัญญาระหว่างกัน อีกทั้งเป็นการ  
สร้างความสามัคคี กสมเกลียวระหว่างกันของผู้สูงอายุในชมรมและชุมชนต่างๆ ในเขตธนบุรี

๙.๒ ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดเพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ สร้างอาชีพ  
ให้แก่ตนเอง และครอบครัว

๙.๓ สำนักงานเขตธนบุรีมีข้อมูลองค์ความรู้ภูมิปัญญาผู้สูงอายุเขตธนบุรี

#### ๑๐. การติดตามประเมินผล

##### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                      | ค่า<br>เป้าหมาย | ประเภท<br>ตัวชี้วัด | วิธีคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                                             | ระยะเวลา                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ<br>ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป ต่อการการจัดกิจกรรม<br>ของสำนักงานเขตธนบุรี | ร้อยละ ๘๐       | ผลลัพธ์             | จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม<br>มีความพึงพอใจต่อการ<br>จัดกิจกรรม คุณด้วย ๑๐๐<br>หารด้วยจำนวนผู้ตอบ<br>แบบสอบถามทั้งหมด | ระหว่างเดือน<br>เมษายน-เดือน<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๓ |



๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าของโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังจากดำเนินการตามโครงการ  
เสร็จสิ้นแล้ว

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตธนบุรี เป็นผู้ติดตามประเมินผลโดยวิธีการ  
เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย และตัวชี้วัด รายงานผู้บริหาร  
ตามลำดับชั้นทราบต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพลกุล อัญชลกรณีย์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตธนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเคน วราทะ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี



โครงการค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

| กิจกรรม                                                                  | รายการค่าใช้จ่าย                                                | จำนวนเงิน | กฎหมาย ระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมค่าใช้จ่ายโครงการ<br>ศูนย์ประสานงานธนาคาร<br>สมองของกรุงเทพมหานคร | ๑. ค่าอาหาร/อาหารว่าง<br>และเครื่องดื่ม ๖๐ คน<br>คนละ ๑๓๐.- บาท | ๗,๘๐๐.-   | ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร<br>ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน<br>การจัดงาน หรือกิจกรรม<br>ของหน่วยงานในสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร พ.ศ.<br>๒๕๕๔<br>พระราชบัญญัติการจัดซื้อ<br>จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ |
|                                                                          | ๒. ค่าวัสดุ                                                     | ๒,๒๐๐.-   |                                                                                                                                                                                                                 |

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน  
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน  
๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) พร้อมนี้ ได้แนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณจำนวน ๑ ฉบับ

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓  
 หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมอของกรุงเทพมหานคร  
 วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท  
 ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

| ที่ | รายละเอียดค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนเงิน                      | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
| ๑   | กิจกรรมค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร<br>สมอของกรุงเทพมหานคร<br>กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมผู้สูงอายุที่มีภูมิปัญญาด้านต่างๆ<br>เพื่อถ่ายทอดความรู้โดยการสาธิตและเปิดโอกาสให้<br>ผู้เข้าร่วมโครงการได้ลงมือฝึกประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ชุมชน<br>และฝึกประดิษฐ์ ตกแต่งของชำร่วยชนิดต่างๆ<br>ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>ค่าวัสดุ<br>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๗,๘๐๐.-<br>๒,๒๐๐.-<br>๑๐,๐๐๐.- |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |          |

รับรองข้อมูลถูกต้อง



หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....  
 (นายเชษฐ์ จุฑาหะ)  
 ผู้อำนวยการเขตอัมรินทร์  
 ผู้รับรอง