



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (คตส.กทม.) โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๔๐ หรือโทร ๑๓๖๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๙๔๑

ที่ คตส.กทม./๔ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (คตส.กทม.)

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ขอส่งสำเนา
รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (คตส.กทม.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนิธ ดันบัวคลี่)

ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (คตส.กทม.)

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (คตส.กทม.)

งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ชั้น ๑ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------------|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสวยา | ระวีแสงสุรย์ | ประธานกรรมการ |
| ปลัดกรุงเทพมหานคร | | |
| ๒. นายพิชญา | นาควัชร | กรรมการ |
| รองปลัดกรุงเทพมหานคร | | |
| ๓. นายสมพงษ์ | เวียงแก้ว | กรรมการ |
| รองปลัดกรุงเทพมหานคร | | |
| ๔. นางวิภารัตน์ | ไชยานุกิจ | กรรมการ |
| รองปลัดกรุงเทพมหานคร | | |
| ๕. นายขจิต | ชัชวานิชย์ | กรรมการ |
| รองปลัดกรุงเทพมหานคร | | |
| ๖. นายสมภาคย์ | สุขอนันต์ | กรรมการ |
| รองปลัดกรุงเทพมหานคร | | |
| ๗. นางชวีรดา | พิกุลแย้ม | กรรมการ |
| แทนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร | | |
| ๘. นางไพลิน | ไล่สุวรรณ | กรรมการ |
| แทนผู้อำนวยการสำนักอนามัย | | |
| ๙. นางสาวสุนีย์รัตน์ | เตชาภิวัฒน์พันธุ์ | กรรมการ |
| แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม | | |
| ๑๐. นายไภท | ธนสมบัติกุล | กรรมการ |
| แทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา | | |
| ๑๑. นายจิรวัดน์ | แพงมา | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค | | |
| ๑๒. นายณรงค์ | เรืองศรี | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ | | |
| ๑๓. นายพานุรักษ์ | กลั่นนุรักษ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง | | |
| ๑๔. นายชาติรี | วัฒนเขจร | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม | | |
| ๑๕. นายสมชาย | จึงมีโชค | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์ | | |

๑๖. พ.ต.ท.สมเกียรติ นนทแก้ว	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๗. นายไพโรจน์ สันตนิรันดร์	กรรมการ
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร	
๑๘. นายบรรลือ สุกใส	กรรมการ
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร	
๑๙. นางสาววนิดา เจียงไพศาลกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร	
๒๐. นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการเขตราชเทวี	
แทนประธานกลุ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต	
กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครกลาง	
๒๑. พ.อ.ท.ยุทธพล กล้าสงคราม	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหลักสี่	
แทนประธานกลุ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต	
กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครเหนือ	
๒๒. นายณัฐสันต์ จันทเทมีย์	กรรมการ
ผู้อำนวยการเขตบางนา	
แทนประธานกลุ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต	
กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครใต้	
๒๓. นายวุฒิภัทร คำประกอบ	กรรมการ
ผู้อำนวยการเขตหนองจอก	
แทนประธานกลุ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต	
กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครตะวันออก	
๒๔. ว่าที่ ร.ต.วัฒนา ประยงค์พันธุ์	กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตทวีวัฒนา	
แทนประธานกลุ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต	
กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครเหนือ	
๒๕. นายวัลลภ เกียรติวรศรีกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางแค	
แทนประธานกลุ่มการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต	
กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครใต้	
๒๖. นายวุฒิชัย บุญสิทธิ์	กรรมการ
ผู้อำนวยการเขตพระนคร	
๒๗. นางมาศวัลย์ ปิ่นสุวรรณ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร	
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	

๒๘. นายวิรัตน์ มนัสสินทวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ	
๒๙. นางอนุสรฯ ชื่นทรง ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ	
๓๐. นายธนิธ ตันบัวคลี่ ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการและเลขานุการ	
๓๑. นายจรูญยุทธ์ เขียวสด ผู้อำนวยการส่วนการปกครองและเลือกตั้ง สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๓๒. นางสาวสุชานาถ กลิ่นประชา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนความมั่นคง ภายในและราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
<u>ผู้ไม่มาประชุม</u>		
๑. นางวันทนี วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ	ติตราชการ
๒. พล.ต.มนัส จันดี รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายทหาร)	กรรมการ	ติตราชการ
๓. นายรักษา สุทิน ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร	กรรมการ	ติตราชการ
<u>ผู้เข้าร่วมการประชุม</u>		
๑. นายศุภกฤต บุญจันทร์	รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ	
๒. นางสาวนภา ชมไพบูลย์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์เศรษฐกิจการเงิน การคลัง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	
๓. นางสาวสุภาภรณ์ อีระจันทร์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ	
๔. นายพรเทพ แซ่เอ็ง	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร สำนักการแพทย์	
๕. นายกิตติกานต์ จารุวรพลกุล	ผู้อำนวยการกองระบบเทคโนโลยีจราจร สำนักการจราจรและขนส่ง	
๖. นายทิมาญ กาญจนสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	
	๗. นายพงศ์ณรินทร์...	

- | | | |
|------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| ๗. นายพงศ์รินทร์ | ชาริโท | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ |
| | | สำนักงานการต่างประเทศ |
| | | สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๘. นายธนธร | คงชู | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| | | สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล |
| ๙. นางสาวนิสากร | ทองสุทธิ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ |
| | | สำนักสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. นางสาวทิวาพร | วรรณพงศ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| | | สำนักงานเขตหนองจอก |
| ๑๑. - ๒๐. | เจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียน | สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ การมอบหมาย ภารกิจ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	<u>เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ</u> (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) แจ้งว่า - การประชุมในครั้งนี้ถือเป็นครั้งแรกของคณะกรรมการติดตามสถานการณ์ กรุงเทพมหานคร (คตส.กทม.) งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และเป็นคณะทำงาน ที่มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการของทุกคณะทำงานฯ ดังนั้น จึงขอให้ทุก คณะทำงานฯ รายงานผลการดำเนินงานมายังคณะทำงาน คตส.กทม. โดยจะมีการ จัดตั้งศูนย์ คตส.กทม. ณ ห้องประชุมเจ้าพระยา รายละเอียดจะได้ชี้แจง ในวาระต่อไป - วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. จะมีการประชุมคณะ อำนวยการฯ งานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ณ ห้องรัตนโกสินทร์ โดยมีผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครเป็นประธาน ขอให้คณะทำงานฯ ทุกคณะ จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครรับทราบ กระชับ และเข้าใจง่าย	รับทราบ	ทุกหน่วยงาน
๒.	<u>เรื่องเพื่อทราบ</u> ๒.๑ แจ้งคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก กรุงเทพมหานคร (นายอนิต ต้นบัวคลี ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน) ได้ชี้แจง คำสั่งฯ โดยคณะทำงาน คตส.กทม. เป็นคณะทำงานชุดที่ ๑๒ รายละเอียดตามที่ ได้เวียนแจ้งทราบและจะชี้แจงในวาระเรื่องเพื่อพิจารณาต่อไป ๒.๒ หมายกำหนดการพระราชพิธีบรมราชาภิเษก (นางมาศวัลย์ ปิ่นสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้ชี้แจงหมายกำหนดการฯ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๖, ๘ และ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นพิธีทำน้ำอภิเษกจากทั้ง ๗๖ จังหวัด ส่วนกรุงเทพมหานครจะเริ่มในวันที่ ๑๒, ๑๘ และ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ทำพิธีแห่และอัญเชิญน้ำอภิเษก ณ เส้นทางที่กำหนดไปยัง วัดพระศรีรัตนศาสดาราม ส่วนในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เสด็จพระราชดำเนินเลียบ พระนคร ใช้เวลาประมาณ ๓ ชั่วโมง และวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พิธีสืบทอดราช ราชละเอียดตามเอกสารแนบ (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่า ขอให้สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สรุปหมายกำหนดการฯ ที่ กทม. จะต้องเข้าร่วมดำเนินการในวัน เวลาใด ให้ชัดเจน และมีบทบาทหน้าที่อย่างไรบ้าง (นางวิภารัตน์ ไขยานุกิจ รองปลัดกรุงเทพมหานคร) กล่าวว่า พิธีริ้วขบวน อัญเชิญคนโทน้ำไปยังกระทรวงมหาดไทย กทม. ต้องจัดข้าราชการระดับ อำนวยการต้นขึ้นไปตั้งแถวตามริ้วขบวนเข้าร่วมพิธี และสำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๐ นาย เข้าร่วมในขบวนธง การแต่งการชุดปกติขาว	รับทราบ รับทราบ รับทราบ	คตส.กทม. คตส.กทม. สลบ. สนท.

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ การมอบหมาย ภารกิจ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่า ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการซักซ้อมรีวชบวนฯ จำนวน ๒ รอบ เพื่อความพร้อมและสวยงาม โดยกำหนดวันซ้อมย่อย ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป การแต่งกายชุดกากีแขนยาว และซ้อมใหญ่ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป การแต่งกายชุดปกติขาว พร้อมหมวก ณ อาคารกีฬาเวสน์ ๒ ศูนย์เยาวชนไทย-ญี่ปุ่น (ดินแดง) และมอบหมายสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมชบวนและติดเครื่องหมายตามชั้นยศให้ครบถ้วน และทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้มาซักซ้อมด้วยตนเอง ๒.๓ รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	รับทราบ	สลป.
	๒.๓.๑ การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดพิธีการ (นางมาศวัลย์ ปิ่นสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร) ได้ชี้แจงการจัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาบริเวณเส้นทางเสด็จ โดยจัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาตามรูปแบบที่สำนักพระราชวังกำหนดเป็นโต๊ะหมู่ ๗ สีขาว หรือสีทอง โดยไม่ประดับพระฉายาลักษณ์ สำหรับพื้นที่นอกเส้นทางเสด็จให้ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการและประชาชน ทราบ หากมีความประสงค์จะจัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาให้จัดตั้งในรูปแบบเดียวกันโดยประดับพระฉายาลักษณ์ ๓ ภาพหลัก ตามที่สำนักพระราชวังกำหนด	รับทราบ	ทุกหน่วยงาน
	(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่า ให้สำนักงานเขตประสานหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อแจ้งรูปแบบการจัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาตามรูปแบบที่สำนักพระราชวังกำหนด	รับทราบ	ทุกหน่วยงาน
	๒.๓.๒ การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายสถานที่ (นายไพบูลย์ วัฒนศิริธรรม รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา) ชี้แจงว่า คณะทำงานฝ่ายสถานที่ได้ดำเนินการปรับปรุงผิวจราจรมีความคืบหน้าร้อยละ ๙๐ การปรับปรุงทางเท้ามีความคืบหน้าร้อยละ ๕๐ ส่วนไฟฟ้าแสงสว่างคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และเพิ่มกำลังไฟฟ้า (วัตต์) เพื่อความพร้อมในการใช้งานอย่างเพียงพอและปลอดภัย	รับทราบ	สนย.
	(นางวิภารัตน์ ไซยานกิจ รองปลัดกรุงเทพมหานคร) กล่าวว่า - เกยเทียบพระราชยานหากดำเนินการแล้วเสร็จให้สำนักการโยธาประสานผู้ที่เกี่ยวข้องและกรมศิลปากรเข้าตรวจสอบความเรียบร้อย	รับทราบ	สนย.
	(นายณรงค์ เรืองศรี ผู้อำนวยการสำนักระบายน้ำ) กล่าวว่า - ได้ทำการปรับภูมิทัศน์ และปรับเปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำบริเวณโดยรอบเส้นทางฯ ทำการล้างท่อและถ่ายน้ำในคูคลอง คาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ในกลางเดือน เม.ย.๖๒	รับทราบ	สนน.
	(นายชาติรี วัฒนเขจร ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม) กล่าวว่า - การประดับตกแต่งสถานที่ ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดหาไม้ดอกไม้ประดับ และดูแลรักษาความสะอาดถนนตลอดเส้นทาง คาดว่าจะแล้วเสร็จวันที่ ๓๐ เม.ย.๖๒	รับทราบ	สสส.

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ การมอบหมาย ภารกิจ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่า ให้ทำการประดับตกแต่งสวนโดยรอบศาลาว่าการกรุงเทพมหานครให้สวยงาม (นายพานุรักษ์ กลั่นนุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักจราจรและขนส่ง) - ได้จัดซ่อมลวดสลิงและทำความสะอาดป้ายจราจรรวมทั้งนำป้ายจราจรที่อยู่ในผิวจราจรออก รวมทั้งตรวจสอบสัญญาณไฟจราจร จำนวน ๑๙ แยก ๑๐๗ เส้า - ได้ตรวจสอบกล้อง CCTV โดยรอบเส้นทางจำนวน ๔๗๑ ตัว สามารถใช้งานได้ทั้งหมด ส่วนการปรับมุมกล้องจะดำเนินการช่วงกลางเดือน เม.ย.๖๒ - ปรับปรุงศาลาที่พักผู้โดยสารและดีเอ็นเอจราจรโดยรอบเส้นทางพระราชพิธี ๒.๓.๓ การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย การจราจรและความเป็นระเบียบเรียบร้อย - ดำเนินการกำหนดพื้นที่เพื่อรองรับประชาชนเฝ้ารับเสด็จ จำนวน ๕๐,๕๐๐ คน และวางกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกประชาชน ตามเส้นทาง จำนวน ๙๐๐ นาย - ดำเนินการด้านความปลอดภัยทางน้ำเพื่อดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนโดยให้กรมเจ้าท่าร่วมกับสำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดตามท่าเรือ - ประสานการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ร่วมกับฝ่ายทหาร และตำรวจ เพื่อดูแลความปลอดภัย ตามเส้นทางเสด็จในพื้นที่รับผิดชอบ ๖ โซน - จัดทำแผนการติดต่อสื่อสาร โดยจัดตั้งกองอำนวยการร่วม ดังนี้ ๑. กองอำนวยการร่วมพระราชพิธีฯ ในกระทรวงกลาโหม ๒. ศูนย์ติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร ณ ห้องเจ้าพระยา ศาลาว่าการ กทม. - ดำเนินการจัดวางกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจ เพื่อกวดขันความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่บริเวณโดยรอบการจัดพระราชพิธีฯ และตามเส้นทางเสด็จเลียบพระนคร โดยใช้กำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจจากสำนักงานเทศกิจ ๖๐ นาย และกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ๙๔๐ นาย รวมทั้งสิ้น ผลัดละ ๑,๐๐๐ นาย - ประสานกองบังคับการตำรวจจราจรปิดการจราจรในพื้นที่ชั้นกลาง เพื่อเตรียมเส้นทางริ้วขบวนพระบรมราชอิสริยยศ พุทธยาตราทางสถลมารค ในวันที่ ๕ พ.ค. ๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ๒.๓.๔ การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และพยาบาล ได้จัดเตรียมหน่วยแพทย์ประจำในพื้นที่ จำนวน ๖ โซน โดยประสานงานร่วมกับคณะแพทย์หลวง โดยในสัปดาห์หน้าจะออกสำรวจพื้นที่ (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่า ให้ดำเนินการสำรวจที่พักเพื่อรองรับประชาชนที่จะมาร่วมงาน	รับทราบ รับทราบ รับทราบ รับทราบ รับทราบ	ทุกหน่วยงาน สจส. สนท. สนพ., สนอ.

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ การมอบหมาย ภารกิจ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	๒.๓.๕ การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายบริการประชาชน (นายไพโรจน์ สันตนิรันดร์ ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร) การเตรียมการเรื่องอาหารและน้ำดื่มอยู่ระหว่างการจัดสรรงบประมาณและประสานหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุน โดยกรุงเทพมหานครรับผิดชอบจัดอาหารและน้ำดื่ม จำนวน ๕ จุด โดยรอบเส้นทาง โดยกำหนดจุดตั้งโรงครัวพระราชทานจุดหลัก จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ บริเวณลานคนเมือง และได้สะพานพระราม ๘ - การประสานครหลวงให้การสนับสนุนน้ำดื่มแบบแก้วสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน รวมทั้งจัดรถบริการน้ำดื่มแบบเดิม จำนวน ๘ คัน ตลอดจนงานพระราชพิธีโดยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเตรียมภาชนะมาใส่น้ำ - สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดเตรียมห้องประชุมอาคารกีฬาเวสน์ ๑ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) ดินแดง พร้อมเครื่องนอนจำนวน ๕๐๐ ชุด เพื่อเป็นที่พักสำหรับประชาชนที่เดินทางมารอรับเสด็จฯ - สำนักสิ่งแวดล้อมจัดรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๓๕ คัน กระจายเป็น ๓ จุด ได้แก่ ๑. ในบริเวณพื้นที่ท้องสนามหลวง จำนวน ๑๒ คัน ๒. พื้นที่รอบนอกสนามหลวง จำนวน ๒๑ คัน ๓. สวนสันติชัยปราการ (ใกล้วัดบวรฯ) จำนวน ๒ คัน โดยมีรถสุขาเคลื่อนที่เพื่อเตรียมสนับสนุนกรณีไม่เพียงพออีกจำนวน ๑๐ คัน - สำนักงานเขตพระนครประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ขอความร่วมมือใช้ห้องสุขา จำนวน ๖๕ แห่ง โดยจะสนับสนุนสิ่งปฏิกูลก่อนและหลังงานฯ (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่าให้สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำรวจเส้นทาง การลำเลียงอาหารและการแจกจ่ายอาหารให้กับประชาชน ๒.๓.๖ การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ จัดทำหนังสือที่ระลึก และจดหมายเหตุ (นายขจิต ชัชวานิชย์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร) เตรียมการจัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก รวมจำนวน ๑๑ รายการ ประกอบด้วยหนังสือจดหมายเหตุ จำนวน ๔ รายการ และหนังสือที่ระลึก จำนวน ๗ รายการ โดยให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชพิธีให้แก่คณะกรรมการฯ ซึ่งศาสตราจารย์ ม.ร.ว.สุริยวุฒิ สุขสวัสดิ์ ได้แจ้งว่าเมื่อพิจารณากำหนดรูปแบบและข้อมูลของนิทรรศการเรียบร้อยแล้วให้ส่งท่านพิจารณาได้โดยตรง การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติในส่วนของ กทม. กำหนดจัดที่อาคารธานีนพรัตน์ รวมทั้ง ที่สำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด กทม.	รับทราบ รับทราบ รับทราบ รับทราบ รับทราบ	สนว. สสส. สนช.พระนคร สนล. สยป.

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ การมอบหมาย ภารกิจ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่า ในส่วนของนิทรรศการควรจัดที่หอศิลป์ฯ เพื่อที่ประชาชนจะได้เข้าชมโดยทั่วถึง โดยมอบให้ (นายพิชญ์ฯ รองปลัดกรุงเทพมหานคร) เป็นผู้ประสานเรื่องสถานที่ ๒.๓.๗ การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก - จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ - ปลูกป่า ๑๐๐,๐๐๐ ต้น - ทำซุ้มและธงประดับ - จัดเดินเรือคลองผดุงกรุงเกษม - จัดทำหนังสือสำหรับผู้พิการทางสายตา - กิจกรรมบริจาคโลหิต - กิจกรรมทำความดีด้วยหัวใจ - สำนักงานประชาสัมพันธ์ได้จัดทำหนังสือที่ระลึกและจดหมายเหตุนานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก จำนวน ๒๑๖ หน้า ในรูปแบบ E-book เพื่อให้ประชาชนสามารถดาวน์โหลดได้ และบันทึกในรูปแบบ DVD เพื่อแจกจ่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่า การจัดทำหนังสือควรประสานราชบัณฑิตหรือผู้เชี่ยวชาญมาเป็นที่ปรึกษาตรวจสอบถ้อยคำการใช้ภาษาให้ถูกต้องสมพระเกียรติ ๒.๓.๘ การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ - สำนักงานประชาสัมพันธ์ได้เตรียมการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ โดยแบ่งเป็น ๓ ช่วงระยะเวลา คือ ก่อนงานพระราชพิธีฯ ระหว่างงานพระราชพิธีฯ และหลังงานพระราชพิธีฯ โดยขอให้ทุกหน่วยงานส่งภาพผลการดำเนินงานให้สำนักงานประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ - เตรียมการติดตั้งจอ LED พร้อมเครื่องขยายเสียง จำนวน ๒๕ จอ ได้แก่ • ติดตั้งจอ LED ขนาด ๖ X ๑๒ เมตร จำนวน ๕ จอ พร้อมเครื่องขยายเสียง • ติดตั้งจอ LED ขนาด ๔ X ๖ เมตร จำนวน ๓ จอ พร้อมเครื่องขยายเสียง • ติดตั้งจอ LED ขนาด ๓ X ๕ เมตร จำนวน ๑๗ จอ พร้อมเครื่องขยายเสียง - ให้ทุกสำนักงานเขตจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีฯ (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่า การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานพระราชพิธีฯ ควรดูรูปแบบให้สอดคล้องกับสำนักนายภาฯ	รับทราบ รับทราบ	สปส. สปส.

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ การมอบหมาย ภารกิจ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	๒.๓.๙ การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ การเงิน และ การเบิกจ่าย (นางวิภารัตน์ ไซยานุกิจ รองปลัดกรุงเทพมหานคร) แจ้งว่ามี ๘ หน่วยงาน ขอจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖๐๘ ล้านบาท ซึ่งได้ขอจัดสรรจากรัฐบาล จำนวน ๗๔ ล้านบาท โดยแบ่งเป็น สำนักการโยธา ๑๓ ล้านบาทเศษ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๑๔ ล้านบาทเศษ สำนักสิ่งแวดล้อม ๔๖ ล้านบาทเศษ (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่า ถ้าการขอจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลไม่ทันก็ให้ใช้งบประมาณของ กทม. ก่อน เพื่อดำเนินการให้ทันกับแผนที่กำหนดไว้	รับทราบ	
๓.	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u> ๓.๑ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (คตส.กทม.) - ให้สำนักงานปกครองและทะเบียนจัดทำคำสั่งตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ กรุงเทพมหานคร (คตส.กทม.) ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เม.ย.๖๒ เป็นต้นไป โดยประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเจ้าหน้าที่ รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในศูนย์ฯ และจัดเตรียมข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน โดยมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็น ผู้อำนวยการศูนย์ฯ รองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ ผู้อำนวยการสำนักและผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานการประชุม) กล่าวว่า ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามตารางมอบหมายภารกิจในการจัดตั้งศูนย์ติดตาม สถานการณ์กรุงเทพมหานคร (คตส.กทม.)	รับทราบ	ทุกหน่วยงาน
๔.	<u>เรื่องอื่น ๆ</u> การประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก กรุงเทพมหานคร ขอให้ทุกหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลและสรุปผลการนำเสนอ โดยมีภาพประกอบให้ที่ประชุมทราบ หน่วยงานละ ๕-๑๐ นาที	รับทราบ	ทุกหน่วยงาน



(นายธนิต ตันบัวคลี)

ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

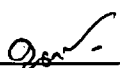
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (คตส.กทม.)

ผู้จัดรายงานการประชุม

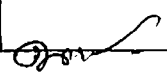
ตารางมอบหมายภารกิจในการจัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.)
ประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ลำดับ	หน่วยงาน	ภารกิจที่มอบหมาย	หมายเหตุ
๑	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	- เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ประจำศูนย์ติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.) ตามวัน เวลาที่ได้รับมอบหมาย และสรุปรายงานสถานการณ์ประจำวัน ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ	
๒	ผู้อำนวยการสำนัก	- เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์ประจำ ศตส.กทม. ตามวัน เวลาที่ได้รับมอบหมาย - จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำ ศตส.กทม. ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสานงาน การพระราชพิธีฯ ของแต่ละสำนักส่ง ให้ ศตส.กทม. เพื่อประสานงาน - รายงานการดำเนินการ ความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายตามแบบที่กำหนดให้ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเป็นประจำ ทุกวันจนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ - สนับสนุนการดำเนินงานของ กอ.รมน.กทม. ฝ่ายทหาร ตามที่ ศตส.กทม. สั่งการ	
๓	สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ สำนักอนามัย	- จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำ ศตส.กทม. - ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือ ผู้บัญชาการเหตุการณ์มอบหมาย	
๔	ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร	- เป็นผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์ประจำ ศตส.กทม. ตามวัน เวลาที่ได้รับมอบหมาย	
๕	กอ.รมน.กทม.ฝ่ายทหาร	- จัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ จัดมวลงพื้นที่และประชุมหน่วยงานด้านการข่าว เพื่อวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ด้านความมั่นคง และรายงานสถานการณ์ ให้ ศตส.กทม.ทราบ โดยประสานขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ จาก กทม.ผ่าน ศตส.กทม.	

ลำดับ	หน่วยงาน	ภารกิจที่มอบหมาย	หมายเหตุ
๖	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	- ประสานสำนักงานปกครองและทะเบียน ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำ ศตส.กทม. - ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต wifi ประจำ ศตส.กทม. พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแล	
๗	สำนักเทศกิจ	- จัดตั้งศูนย์วิทยุประจำ ศตส.กทม. - รวบรวมรายงานสถานการณ์ ในพื้นที่ จากกองอำนวยการร่วม ที่ทำการ (ทก.) สำนัก สำนักงานเขต และรายงาน ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบในเวลา ๐๙.๐๐ น. ของทุกวัน - ประสานสำนักงานเขตพระนครจัดทำถัง เจ้าหน้าที่เทศกิจดูแลความปลอดภัย บริเวณศาลาว่าการ กทม. - ประสานสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง จัดทำแผนที่ และเบอร์โทรศัพท์ของ ผู้ประสานงานประจำกองอำนวยการร่วม และที่ทำการ (ทก.) - จัดเตรียมแฟ้มแผนการรักษาความปลอดภัย บัญชีรายชื่อผู้ประสานงาน เพื่อเป็นข้อมูลประจำ ศตส.กทม.	
๘	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- จัดตั้งศูนย์วิทยุประจำ ศตส.กทม. ติดตามและรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความไม่สงบ เรียบร้อยในพื้นที่ - จัดเจ้าหน้าที่ รถดับเพลิงและรถไฟฟ้าส่องสว่าง ประจำศาลาว่าการ กทม.	
๙	สำนักการจราจรและขนส่ง	- เชื่อมโยงสัญญาณกล้อง CCTV จากทุก จุดในเส้นทางที่เกี่ยวข้องกับพระราชพิธี มายัง ศตส.กทม. พร้อมแสดงผลและ เจ้าหน้าที่ควบคุม - ประสานสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง จัดทำแผนที่แสดงจุดติดตั้งกล้อง CCTV หมายเลขโทรศัพท์ผู้ควบคุมหรือ ประสานงานในแต่ละพื้นที่ให้ครอบคลุม พื้นที่จัดงานพระราชพิธี	

ลำดับ	หน่วยงาน	ภารกิจที่มอบหมาย	หมายเหตุ
๑๐	สำนักงานแพทย์	- จัดเตรียมความพร้อมด้านการแพทย์ และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการทางการแพทย์ฉุกเฉิน - ประสานสำนักงานการวางผังและพัฒนาเมือง และสำนักอนามัยจัดทำแผนที่แสดงจุดบริการทางการแพทย์	
๑๑	สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง	- สนับสนุนการจัดทำแผนที่เพื่อติดตั้งใน ศตส.กทม.ตามที่หน่วยงาน หรือ ส่วนราชการขอรับการสนับสนุน	
๑๒	สำนักงานเขต	- รายงานการดำเนินการ ความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายตามแบบที่กำหนดให้ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเป็นประจำ ทุกวันจนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ - สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ติดตาม สถานการณ์กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.) ตามที่ได้รับการร้องขอ	
๑๓	สำนักงานเขตพระนคร	- ประสานสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำลั้งรักษาความปลอดภัย ศาลาว่าการ กทม. - สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ติดตาม สถานการณ์กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.) ตามที่ได้รับการร้องขอ - รายงานการดำเนินการ ความคืบหน้า ปัญหา อุปสรรค ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายตามแบบที่กำหนดให้ ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเป็นประจำ ทุกวันจนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ	
๑๔	สำนักงานปกครองและทะเบียน	- จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ติดตามสถานการณ์ กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.) โดยให้มี ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ผู้ช่วยผู้บัญชาการ เหตุการณ์ และเจ้าหน้าที่ประจำ ศตส.กทม. เพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม และประสาน การดำเนินงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ ของกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการอื่น รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานวินิจัยสั่งการใน ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพระราชพิธี	



ลำดับ	หน่วยงาน	ภารกิจที่มอบหมาย	หมายเหตุ
		- ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ศตส.กทม. รับรายงานสถานการณ์และสรุปการดำเนินงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ	
๑๕	สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร	- จัดเตรียมสถานที่โดยใช้ห้องเจ้าพระยา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) เป็นศูนย์ติดตามสถานการณ์กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.) - ประสานสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง จัดทำแผนที่เส้นทางการเสด็จพระราชดำเนิน กำหนดการพระราชพิธี แผนผังบริเวณที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตั้งใน ศตส.กทม. - จัดเตรียมเครื่องโทรศัพท์พร้อมเลขหมาย เครื่องโทรสาร ประจำ ศตส.กทม. - จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประจำห้องเจ้าพระยา เพื่อดูแลด้านเครื่องเสียง ไฟฟ้า และ โสตทัศนูปกรณ์ - ประสานสำนักงานปกครองและทะเบียน และสำนักงานประชาสัมพันธ์จัดทำ กระดานรายงานสรุปการดำเนินงานของ หน่วยงานต่าง ๆ - จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้อง เจ้าพระยา และอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ที่เข้าปฏิบัติงาน	
๑๕	สำนักงานการประชาสัมพันธ์	- จัดเตรียมจอ LED พร้อมสายสัญญาณ จำนวน ๒ จอ เพื่อเชื่อมต่อกล้อง CCTV คอมพิวเตอร์ และรับสัญญาณทีวีเพื่อติดตาม สถานการณ์ภายนอก - ประสานสำนักงานปกครองและทะเบียน จัดทำและติดตั้งป้ายห้องศูนย์ติดตาม สถานการณ์กรุงเทพมหานคร (ศตส.กทม.) ฉากหลัง และแผนผังต่าง ๆ	
๑๖	หน่วยงาน และส่วนราชการอื่น ๆ ของ กทม.	- ให้การสนับสนุนการดำเนินของ หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ - ดำเนินการ ตามที่ ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้บัญชาการเหตุการณ์มอบหมาย	

สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร