

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิชาการ และเทคโนโลยีได้มีการเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว ครู อาจารย์ ซึ่งมีหน้าที่จัดประมวลประสบการณ์ให้เกิดแก่นักเรียน จึงควรได้รับการพัฒนาตนเองให้ทันต่อเหตุการณ์และสภาพสังคม รูปแบบของการพัฒนาคุณภาพการศึกษารูปแบบหนึ่ง คือ การพัฒนาข้าราชการครู โดยการประชุมสัมมนาเพื่อให้ข้าราชการครูมีความรู้ และประสบการณ์เพิ่มมากขึ้น ตลอดจนรับรู้แนวนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร แล้วนำไปปรับปรุงการเรียน การสอนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การประชุมสัมมนายังจะเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีเกิดขึ้นระหว่างผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ฝ่ายการศึกษาตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครูในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับแนวความคิดและแนวทางการเรียนการสอนใหม่
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านการศึกษานำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ ผู้เข้าประชุมสัมมนา จำนวน ๒๘๘ คน ประกอบด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕๒ คน และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๓๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๖ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ใหม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๔. ลักษณะโครงการ

๑. เป็นโครงการตามภารกิจประจำที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ
๒. เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔ ประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาข้าราชการครูฯ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
ประชุมผู้บริหาร						←→						
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่							←→					
ประสานงานในด้านต่างๆ เช่น สถานที่ วิทยากร เอกสาร							←→					
ดำเนินการประชุมสัมมนา								←→				
ประเมินผลและรายงาน									←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุม ข้าราชการครู และบุคลากร กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการครู และบุคลากร กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ และ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๘๘ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘๘ คน (๒๘๘ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ = ๘,๖๔๐ บาท)	๘,๖๔๐	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) - ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) ข้อ ๑๐ (๔)

คำว่า...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		- ค่าวัสดุ	๒,๑๖๐	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ , ข้อ ๑๔ , ข้อ ๑๕ (๑),(๒) - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑๒) ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๔ (๑)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมอาจ มาไม่ครบเนื่องจากติด ภารกิจอื่น	๑	๑	น้อยมาก	ประชุมผู้บริหาร สถานศึกษาเพื่อ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ดำเนิน โครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน
- ๙.๒ ผู้เข้าประชุมสัมมนานำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนข้าราชการครูฯ และบุคลากรของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีที่เข้าร่วมประชุม คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> หาค่าเฉลี่ยร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมประชุมที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการเมื่อเทียบกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรีที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบสำรวจความพึงพอใจ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมประชุมนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ภายในโรงเรียน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลกระทบ	<u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> การสัมภาษณ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมประชุมภายหลังการดำเนินโครงการ	ภายหลังการดำเนินโครงการจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

แบ่งระยะเวลาดำเนินการดังนี้

- ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดหัวข้อในการจัดการประชุม สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔
- ดำเนินการจัดหาวิทยากร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๔
- ประสานงานในด้านต่างๆ เช่นอาคารสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๔
- ดำเนินการประชุม ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
- สรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- การเก็บข้อมูลจากเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
- แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังเข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพรายพันธ์ เจริญธรรม)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี

ผู้ทำเรื่อง

(เดชภัทร แสงอำนาจ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจน วราหะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔	ส.ค.๖๔	ก.ย.๖๔	
๑. ประชุมผู้บริหาร	-	๕	๕							↔	↔					
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่	-	๕	๑๐								↔	↔				
๓. ประสานงานในด้านต่างๆ เช่น อาคารสถานที่ วิทยากร เอกสาร อาหาร	๑๐,๘๐๐	๗๕	๘๕								↔	↔				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๘,๖๔๐															
- ค่าวัสดุ	๒,๑๖๐															
๔. ดำเนินการประชุมสัมมนา		๑๐	๙๕									↔	↔			
๕. ประเมินผลและรายงาน		๕											↔	↔		
ผลรวม	๑๐,๘๐๐	๑๐๐	๑๐๐													✓

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน.....
(นายเจน วราหะ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี