

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์วิชาการเขต มีหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาแบบใหม่มาใช้ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาข้าราชการครู ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จึงสมควรพัฒนาบุคลากรการศึกษาให้สามารถใช้ความรู้ ในการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการการเรียนการสอน
๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรทางการศึกษาในการเรียนและการสอน
๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเขตธนบุรี
๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๘๐ คน
๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูที่ผ่านการประชุมสัมมนาสามารถใช้ความรู้ที่ได้รับ
เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาการศึกษา

๔. ลักษณะโครงการ

๑. เป็นโครงการตามภารกิจประจำที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ
๒. เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔ ประชุมสัมมนา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ย. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔
ประชุมผู้บริหารโรงเรียน กำหนดรายละเอียดของ โครงการ						←→	→					
แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานและมอบหมาย หน้าที่							←→					
ประสานงานในด้านต่างๆ เช่น สถานที่ วิทยากร เอกสาร							←→					
ดำเนินการประชุมสัมมนา							←→→					
ประเมินผลและรายงาน								←→				

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตเป็นเงิน ๓๙,๔๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การประชุม ในโรงเรียน ในสังกัด	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาทุกระดับ และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๘๐ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๘๐ คน (๒๘๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) สำหรับ ผู้เข้ารับการอบรม และ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๘๐ คน (๒๘๐ คน x ๖๕ บาท x ๑ มื้อ)	๑๔,๐๐๐ ๑๘,๒๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) (๑๐) ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) (๑๓) ข้อ ๑๐ (๒) (๔) และบัญชี หมายเลข ๑
		- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน)	๗,๒๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕ (๑), (๒) ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑๒) ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๔ (๑)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมอาจ มาไม่ครบเนื่องจาก ติดภารกิจอื่น	๑	๑	น้อยมาก	ฝ่ายการศึกษาประชุม หารือกับผู้บริหาร สถานศึกษาเพื่อ กำหนด วัน เวลา สถานที่ดำเนินโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้บุคลากรทางการศึกษา
- ๙.๒ เพิ่มคุณภาพโดยการสร้างแนวมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด
- ๙.๓ ลดความสูญเปล่าของการลงทุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดได้เข้าร่วม ประชุมสัมมนา ด้านการจัด การเรียนการสอน	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> หาค่าเฉลี่ยร้อยละของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาโรงเรียนใน สังกัดที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ด้านการจัดการเรียนการสอน <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> การลงทะเบียนผู้เข้าร่วม ประชุมสัมมนา	ภายหลังเสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำหนดหัวข้อในการจัดการประชุม สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔
- ดำเนินการจัดหาวิทยากร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๔
- ประสานงานในด้านต่างๆ เช่นอาคารสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๔
- ดำเนินการประชุม ในเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔
- สรุปผลการดำเนินการทั้งหมด ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

๑๐.๓ การประเมิน...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- รวบรวมข้อมูลจากใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
- ประเมินผลจากแบบทดสอบการฝึกอบรม
- ประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถามความคิดเห็น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพรายพันธ์ เจริญธรรม)

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี

ผู้พี่ร้อยตรี (เดชภัทร แสงอำนาจ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเจน วรรณะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษ งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
				ต.ค.๖๓	พ.ย.๖๓	ธ.ค.๖๓	ม.ค.๖๔	ก.พ.๖๔	มี.ค.๖๔	เม.ย.๖๔	พ.ค.๖๔	มิ.ย.๖๔	ก.ค.๖๔	ส.ค.๖๔	ก.ย.๖๔	
๑. ประชุมผู้บริหารโรงเรียนกำหนดรายละเอียดของโครงการ		๕	๕						↔	↔						
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่		๕	๑๐						↔	↔						
๓. ประสานงานในด้านต่างๆ เช่น อาคารสถานที่ วิทยากร เอกสาร อาหาร	๓๙,๔๐๐	๓๕	๘๕						↔	↔						
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๔,๐๐๐															
- ค่าอาหาร	๑๘,๒๐๐															
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๗,๒๐๐															
๔. ดำเนินการประชุมสัมมนา		๑๐	๙๕						↔	↔						
๕. ประเมินผลและรายงาน		๕											↕			
ผลรวม	๓๙,๔๐๐	๑๐๐	๑๐๐													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน.....
(นายเจน วราหะ)
ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

