



คำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี

ที่ ๒๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี ที่ ๓๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงานในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี ประกอบด้วย
- | | | |
|---------------------------------|----------------------------|------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวนิรมัย สัตยานันต์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๒ นางสาวอินทุอร บวรณัชชากุล | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ฝ่ายปกครอง |
- มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นทาง่าย และจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา คั่นคว้า ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

/(๔) จัดเก็บสถิติ...

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบ

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๑ นางสาวจิตติรัตน์ วงศ์จา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๒.๒ นางวีรวรรณ อร่ามศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

๒.๒.๓ นางสาวอัจฉรา ปานประชา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายรายได้

๒.๒.๔ นางบุญนำ ณรงค์รอน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๕ นางสาวธนาภรณ์ อมรพิพัฒนานนท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๖ นางพรทิพย์ สวาวสุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๗ นางสาวสายฝน หลักรอด เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ฝ่ายเทศกิจ

๒.๒.๘ นายบุญชัย ลีศิริวิทย์ นิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๒.๙ นายสุรชัย บริหารกิจเจริญ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครอง และสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำเดือนของส่วนราชการ ส่งเจ้าหน้าที่ข้อ ๒.๑ เผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี และผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี