

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์วิชาการเขต มีหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระเรียนรู้ให้ได้มาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาแบบใหม่มาใช้ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาข้าราชการครู ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จึงสมควรพัฒนาบุคลากรการศึกษาให้สามารถใช้ความรู้ ในการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียนได้
๒. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๘๐ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูที่ผ่านการประชุมสัมมนาสามารถใช้ความรู้ที่ได้รับ ไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการวัดผลการศึกษา

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการตามภารกิจประจำที่สนับสนุนการรับรู้และเข้าใจนโยบายและภารกิจกรุงเทพมหานครด้านการศึกษา สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๙) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาทุนมนุษย์และบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ที่ ๒ ทุนมนุษย์มีคุณภาพชีวิตและมีความสุขในการปฏิบัติงาน

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดการอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการอบรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตธนบุรี

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						-						
๒. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เข้ารับการอบรม						-						
๓. ดำเนินการประชุมสัมมนา												
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตทราบ									-			

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดการอบรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๘๐ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๘๐ คน (๒๘๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ) - ค่าอาหาร จำนวน ๒๘๐ คน (๒๘๐ คน x ๕๐ บาท) - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน) - ค่าวัสดุ	๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๗,๒๐๐ ๔,๒๐๐	-ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕
รวม			๓๙,๔๐๐	

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เป็นเงิน ๓๙,๔๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขออภัยเจตจำนงทุกรายการกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครอาจไม่เข้าร่วมประชุมไม่ครบเนื่องจากติดภารกิจอื่น	๒	๑	น้อย	เผยแพร่เนื้อหาการอบรมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้รับทราบ

๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างกัน เกิดปฏิสัมพันธ์ในการดูแลช่วยเหลือพัฒนาวิชาชีพซึ่งกันและกัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม x ๑๐๐ / จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าจากการนิเทศการสอน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากแบบสอบถามหลังการอบรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปราณี มาลีวงศ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(เดชธร แสงอำนาจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ ประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนระหว่างกัน เกิดปฏิสัมพันธ์ในการดูแลช่วยเหลือพัฒนาวิชาชีพซึ่งกันและกัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม ตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	วิธีคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม x ๑๐๐ / จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าจากการนิเทศการสอน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากแบบสอบถามหลังการอบรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปราณี มาลีวงศ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(เดชธร แสงอำนาจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต..... 4๘.๓-๖๕
หัวหน้าฝ่าย..... ๔๘.๖๕๕
หัวหน้างาน.....
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการ..... ๕๘.๑.๖๖
ผู้พิมพ์.....

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตธนบุรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		20	20							—						
๒. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและ		10	30							—						
๓. ดำเนินการประชุมสัมมนา	39,400	70	100													
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการให้														—		
ผลรวม	39,400	100	100													

รับรองข้อมูลถูกต้อง


ว่าที่ร้อยตรี.....
(เดชารัษฎ์ แสงอำนาจ)
ผู้อำนวยการเขตธนบุรี