



คำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี

ที่ ๕๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี ที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงานในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารกรณีมีผู้ร้องขอ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี ประกอบด้วย

- ๒.๑.๑ นางสาวนิรมัย สัตยานันต์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
๒.๑.๒ นางสาวอินทอร บวรณัชชากุล นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ จัดแสดงไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ และจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน

/ (๕) ประสาน...

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบัน

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๑ นางสาวชลพร อรุณคุณารักษ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายทะเบียน

๒.๒.๒ นางสาวฐิติรัตน์ วงศ์จา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๒.๓ นางวีรวรรณ อร่ามศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๒.๒.๔ นางสาวสิรินันท์ ตั้งตนดี นักวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ

ฝ่ายรายได้

๒.๒.๕ นางบุญนำ ณรงค์รอน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๒.๒.๖ นางสาวเบญจมาศ เต็งรำพึง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายการศึกษา

๒.๒.๗ นายปรเมศร์ อมรกิจอารัง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายการคลัง

๒.๒.๘ นายธโนธรณ์ ทองไทย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค

๒.๒.๙ นายบุญชัย ลีศิริวิทย์ นิติกรปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๒.๒.๑๐ นายสุรัชย์ บริหารกิจเจริญ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ได้แก่ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สขร.๑) รายงานสถิติการให้บริการประจำเดือนของส่วนราชการ ส่งเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน

(๒) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(เดชธร แสงอำนาจ)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี