



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเขตบางกอกน้อย (ฝ่ายการศึกษา โทร./โทรสาร...๒๕๒๔ ๑๗๐๓).....
ที่...กท.๕๘๐๗/๗๖๗.....วันที่...๒๕ เมษายน ๒๕๕๙.....
เรื่อง...ขออนุมัติจ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้โรงเรียนวัดยางสุทธาราม.....
เรียน ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ต้นเรื่อง ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายณรงค์ การุณยธร ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อยปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เห็นชอบให้จ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าโรงเรียนวัดยางสุทธาราม ภายในวงเงิน ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบกลาง งานบริหารการศึกษา รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ยอด ๓,๓๒๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายในลักษณะหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย)

ข้อเท็จจริง ในการจ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้กับโรงเรียนครั้งนี้ สำนักงานเขตบางกอกน้อยได้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวงเรียบร้อยแล้ว การไฟฟ้านครหลวงได้ประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน นับจากวันที่ได้รับชำระค่าใช้จ่ายครั้งแรก และไม่มีอุปสรรคในการดำเนินการ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ในการปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้กับโรงเรียนเป็นเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้ครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครพื้นที่เขตบางกอกน้อยได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติจ้างเหมาการไฟฟ้านครหลวงทำการปรับปรุงระบบไฟฟ้าโรงเรียนวัดยางสุทธาราม ภายในวงเงิน ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือตอบตกลงราคาและชำระค่าใช้จ่ายครั้งแรก โดยวิธีการพิเศษ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๒(๒)

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑,๑๓๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ให้กับการไฟฟ้านครหลวง โดยเบิกจ่ายครั้งแรกก่อนดำเนินการ จำนวน ๕๖๕,๕๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเบิกจ่ายครั้งหลัง จำนวน ๕๖๕,๕๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อการไฟฟ้านครหลวงดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบกลาง งานบริหารการศึกษา รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ยอด ๓,๓๒๑,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายในลักษณะหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย)

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๕๐ ของราคาจ้าง

๔. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

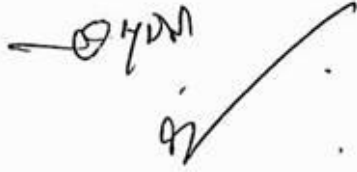
- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายบุญส่ง หัสรินทร์ | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ ห้วมเทศ | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ กรรมการ |
| ๓. นายสมศักดิ์ สีบุหงา | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน กรรมการ |

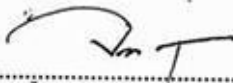
โดยให้คณะกรรมการฯ รายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๕. อนุมัติให้ใช้หนังสือต่อบดกลงแทนการทำหนังสือสัญญาจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐/ของราคาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

การอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒(๒)/๓๐ (ง), ๖๒, ๖๓(๑), ๑๒๗(๓) และข้อ ๑๒๘ โดยมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการเขตปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๖๗๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ข้อ ๑(๓), ๒(๓) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓ วรรค ๒

(ลงชื่อ)...../.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุชาดา พิกจิน)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย


(นายณรงค์ การณยศ)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวจุฑามาศ นาคีสุวรรณ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย