

ชื่อโครงการ สัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร
 กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพแวดล้อมของกรุงเทพมหานครมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว มีประชากรจำนวนมากและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย ด้วยวิธีการสื่อสารแบบ Social Network ส่งผลกระทบให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรของกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพ เสริมสร้างทักษะความรู้และทักษะเพิ่มเติมโดยการน้อมนำแนวทางตามหลัก "ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง" มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน เพื่อจะได้พัฒนาตนเองให้ทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพแบบมืออาชีพ

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครในระดับสำนักงานเขต ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงได้มอบนโยบายให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะบริการประชาชนได้รวดเร็วทันใจ และเกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร NOW “ผลักดันทันใจ แก้ไขทันที” กับ ๕ นโยบายทันใจ ๑. สะอาด ๒. สะดวก ๓. ปลอดภัย ๔. คุณภาพชีวิต และ ๕. วิถีพอเพียง ที่จะดูแลคนกรุงเทพฯ อย่างรอบด้าน

สำนักงานเขตบางกอกน้อยในฐานะที่เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงมีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มุ่งเน้นบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนมุ่งเน้นการให้บริการและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชาวกรุงเทพมหานคร เพื่อตอบสนองนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการแบบยั่งยืน อันจะทำให้การพัฒนานั้นตรงกับความต้องการที่หลากหลายของประชากรในพื้นที่ และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินชีวิต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร เห็นความสำคัญและตระหนักในการพัฒนาตนเอง ใฝ่หาความรู้และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการพัฒนา และจัดลำดับความจำเป็นได้



๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๓ คน และบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย จำนวน ๓๘ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๔ คน รวม ๑๕๕ คน แบ่งการสัมมนาเป็น ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ จำนวน ๗๗ คน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๗๘ คน ประกอบด้วยผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๕๑ คน
- บุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย	จำนวน ๑๔ คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน ๗ คน

รุ่นที่ ๒

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๕๒ คน
- บุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย	จำนวน ๑๔ คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน ๗ คน

๔. ลักษณะโครงการ

โครงการนี้เป็นโครงการตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตในปริมณฑล พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการที่ ๑. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ
- ๕.๒ ติดต่อสถานที่สัมมนาศึกษาดูงาน
- ๕.๓ วางแผนดำเนินงาน จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และเข้าร่วมโครงการฯ
- ๕.๔ ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๕ ติดต่อประสานงานวิทยากร สถานที่ศึกษาดูงานและสัมมนา
- ๕.๖ ขออนุมัติข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมโครงการฯ
- ๕.๗ ดำเนินงานตามโครงการฯ โดยใช้เทคนิคการดูงาน การฟังบรรยาย การแบ่งกลุ่มดูงาน
- ๕.๘ สรุปและประเมินผลโครงการฯ
- ๕.๙ จัดทำรายงานโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร



๖. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

สัมมนาและดูงาน แบบพักค้างระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน

รุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดเพชรบูรณ์ (วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

รุ่นที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดเพชรบูรณ์ (วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

สถานที่ดูงานจำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๖.๑ โครงการพัฒนาที่ดินมูลนิธิชัยพัฒนา ตำบลหนองหม้อ อำเภอตาคลี จังหวัดนครสวรรค์

๖.๒ โครงการพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำเข็ก อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลหนองแม่นา อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

๖.๓ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรที่สูงเพชรบูรณ์ ตำบลสะเดาะพง อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

(สถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ สำนักงานเขตบางกอกน้อย แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย จำนวนเงิน ๗๖๗,๘๐๐.- บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป

(๑๓,๓๐๐ บาท x ๓ วัน x ๒ คืน x ๒ รุ่น) เป็นเงิน ๑๕๙,๖๐๐.- บาท/

๗.๒ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๓๑๐,๐๐๐.- บาท/

- ครัวมือ จำนวน ๑ วัน ๆ ละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น

รวม ๑๕๕ คน

(รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ วัน x ๘๐๐ บาท x ๗๗ คน = ๖๑,๖๐๐.- บาท)

(รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ วัน x ๘๐๐ บาท x ๗๘ คน = ๖๒,๔๐๐.- บาท)

- ไม่ครัวมือ จำนวน ๒ วัน ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ รุ่น

รวม ๑๕๕ คน

(รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒ วัน x ๖๐๐ บาท x ๗๗ คน = ๙๒,๔๐๐.- บาท)

(รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒ วัน x ๖๐๐ บาท x ๗๘ คน = ๙๓,๖๐๐.- บาท)

๗.๓ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน จำนวน ๒ รุ่น

รวม ๑๕๕ คน

เป็นเงิน ๒๓๓,๒๐๐.- บาท/

(รุ่นที่ ๑ (จำนวน ๒ คืน x ๑,๑๐๐ บาท x ๑ คน) + (จำนวน ๒ คืน x ๗๕๐ บาท x ๗๖ คน)
= ๑๑๖,๒๐๐.- บาท)

(รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒ คืน x ๗๕๐ บาท x ๗๘ คน = ๑๑๗,๐๐๐.- บาท)

๗.๔ ค่าพาหนะ...



๗.๔ ค่าพาหนะในการขนส่งสัมภาระไป - กลับ เป็นเงิน ๓๑,๐๐๐.- บาท

รวม ๑๕๕ คน

(รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ บาท x ๗๗ คน = ๑๕,๔๐๐.- บาท)

(รุ่นที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ บาท x ๗๘ คน = ๑๕,๖๐๐.- บาท)

๗.๕ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท

- วิทยากรภาครัฐ บรรยาย ๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ๒ แห่ง x ๒ รุ่น
= ๒,๔๐๐ บาท

- วิทยากรภาครัฐ แบ่งกลุ่มดูงาน ๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๒ แห่ง x ๒ รุ่น
= ๙,๖๐๐ บาท

- วิทยากรเอกชน บรรยาย ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ ชั่วโมง x ๑ แห่ง x ๒ รุ่น
= ๒,๔๐๐ บาท

- วิทยากรเอกชน แบ่งกลุ่มดูงาน ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ ชั่วโมง x ๑ แห่ง x ๒ รุ่น
= ๙,๖๐๐ บาท

๗.๖ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖๗,๘๐๐.- บาท

(เจ็ดแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้จ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณ

ที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการอาจติดภารกิจเร่งด่วนที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ที่ให้บริการประชาชน ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ทั้งหมด

ในคราวเดียวกัน จึงกำหนดรุ่นการศึกษาดูงานออกเป็น ๒ รุ่น

๘.๓ สภาพดินฟ้าอากาศอาจไม่เอื้ออำนวยในการเดินทางและศึกษาดูงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร สามารถนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน

๙.๒ ข้าราชการและบุคลากร สามารถนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

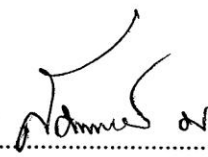
๙.๓ ข้าราชการและบุคลากร เห็นความสำคัญและตระหนักในการพัฒนาตนเอง ใฝ่หาความรู้ และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการพัฒนา และจัดลำดับความจำเป็นได้

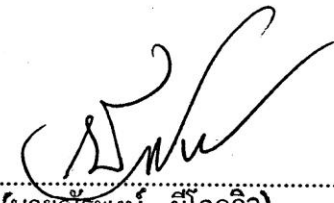
๙.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาพัฒนางานของตนเองได้



๑๐. การประเมินผลและติดตามโครงการ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย รับผิดชอบประเมินผลโดยใช้วิธีสังเกตจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ และสังเกตจากการพัฒนาการทำงานเมื่อกลับจากการศึกษาดูงานแล้ว โดยสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการฯ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมพร มีหาดทราย)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐพงษ์ มีโคกกิจ)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย