



ฝ่ายรักษา
บางกอกน้อย
กร. ๕๖๗๕-๖

๑๑๑๑ ๒๖ ๓๕ ๑๑๕

ชื่อโครงการ สัมมนาและดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร
กรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกน้อย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครกำลังประสบกับภาวะความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและประชากรอย่างรวดเร็ว การพัฒนาและขยายตัวดังกล่าวก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ที่กำลังอยู่ในขั้นวิกฤต เช่น ปัญหาอากาศเสียและเสียงเป็นพิษ ปัญหาคุณภาพน้ำเสื่อมโทรม ปัญหามูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มูลฝอยชุมชน ปัญหาชุมชนแออัด และปัญหาน้ำท่วม ผู้บริหารกรุงเทพมหานครจึงมีนโยบายเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีสิ่งแวดล้อมที่ดี เป็นเมืองที่สะอาดปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามและร่มรื่น จึงได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) นอกจากนี้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยังได้กำหนด ๕ นโยบายหัวใจ เพื่อที่จะดูแลประชาชนชาวกรุงเทพมหานครอย่างรอบด้านคือ

- ๑) สะอาด (CLEAN) บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด
- ๒) สะดวก (CONVENIENT) เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ช้อมุลสะดวก
- ๓) ปลอดภัย (COMMUNITY) ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย
- ๔) คุณภาพชีวิต (CARE) ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ
- ๕) วิถีพอเพียง (COMMON WAYS OF LIVING) ภูมิโนในรากฐานไทย พอใจในความเป็นอยู่

สำนักงานเขตบางกอกน้อยตระหนักในความสำคัญของนโยบายต่าง ๆ ข้างต้น โดยเฉพาะปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบายผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดโครงการ สัมมนาและดูงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจนโยบายต่าง ๆ สามารถนำความรู้มาปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพแบบมีอาชีพส่งผลให้นโยบายต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จประชาชนมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมตามนโยบายผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนานำความรู้และประสบการณ์ มาพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพสามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย ๔๔๗ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓๓ คน รวม ๔๘๐ คน แบ่งการสัมมนาเป็น ๓ รุ่น ๆ ละ ๑๖๐ คน ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน	๑๔๔ คน
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๑ คน
รวม	๑๖๐ คน

รุ่นที่ ๒ บุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน	๑๔๔ คน
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	๑๑ คน
รวม	๑๖๐ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางชลิตา ธนชัยพร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตบางกอกน้อย

วันที่ ๓...

๒
วันที่ ๓ บุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อย
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน กลุ่มงานสนับสนุน
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๑๔๙ คน

๑๑ คน

รวม ๑๖๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และ เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตราการพัฒนาศรรณะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และ สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสัมมนาดูงาน
ขออนุมัติโครงการ

๕.๒ จัดทำแผนการดำเนินการ

๕.๓ ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ และขออนุมัติคำสั่งให้บุคลากร สังกัดสำนักงานเขตบางกอกน้อยเข้าร่วมโครงการ

๕.๔ ขออนุมัติเงินประจำงวด

๕.๕ ดำเนินการตามโครงการ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๕.๖ ประเมินผล และรายงานผลโครงการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๖. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดสัมมนาและดูงานแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดสระบุรี และ
จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

สถานที่ดูงาน ๓ แห่ง เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานด้าน
สิ่งแวดล้อมตามนโยบายผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาดตนเองให้เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานแบบ
มืออาชีพสามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครได้ ดังนี้

๖.๑ โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณวัดมงคลชัยพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

๖.๒ หมู่บ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียงบ้านหลักเขต อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๖.๓ เขาใหญ่ พาโนรามา ฟาร์ม อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๗. งบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงานเขตบางกอกน้อย แผนงาน
รักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงาน
ด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๑,๓๘๙,๙๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

๗.๑...

(นางชลิตา ธนชัยพร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร

เป็นเงิน ๕๗,๖๐๐ บาท

- ภาคราชการ

บรรยาย (๖๐๐ บาท X ๓ ชม. X ๑ คน) X ๓ รุ่น = ๕,๔๐๐ บาท

(๖๐๐ บาท X ๑ ชม. X ๑ คน) X ๓ รุ่น = ๑,๘๐๐ บาท

แบ่งกลุ่มดูงาน (๖๐๐ บาท X ๒ ชม. X ๓ คน) X ๓ รุ่น = ๑๐,๘๐๐ บาท

- ภาคเอกชน

บรรยาย (๑,๒๐๐ บาท X ๒ ชม. X ๑ คน) X ๓ รุ่น = ๗,๒๐๐ บาท

แบ่งกลุ่มดูงาน (๑,๒๐๐ บาท X ๓ ชม. X ๓ คน) X ๓ รุ่น = ๓๒,๔๐๐ บาท

๗.๒ ค่าเช่าที่พักสถานที่เอกชน

เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

(๗๕๐ บาท X ๑๖๐ คน X ๑ คืน) X ๓ รุ่น

๗.๓ ค่าอาหาร

เป็นเงิน ๕๗๖,๐๐๐ บาท

- ครบมือ

(๘๐๐ บาท X ๑๖๐ คน X ๑ วัน) X ๓ รุ่น = ๓๘๔,๐๐๐ บาท

- ไม่ครบมือ

(๔๐๐ บาท X ๑๖๐ คน X ๑ วัน) X ๓ รุ่น = ๑๙๒,๐๐๐ บาท

๗.๔ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เป็นเงิน ๒๙๒,๘๐๐ บาท

(๑๒,๒๐๐ บาท X ๔ คัน X ๒ วัน) X ๓ รุ่น

๗.๕ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์

เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

(ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท /โครงการ)

(รุ่นละ ๒,๕๐๐ บาท) X ๓ รุ่น

๗.๖ ค่าพาหนะในการขนส่งสัมภาระ ไป - กลับ

เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

(ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาท)

(๒๐๐ บาท X ๑๖๐ คน) X ๓ รุ่น

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๘๙,๙๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินได้ตามความเป็นจริง กรณียอดหนึ่งยอดใดไม่พอจ่าย แต่ต้องไม่เกินวงเงิน

ที่ได้รับอนุมัติ

๘ ปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานที่ให้ศึกษาดูงานมีเวลาจำกัดในการให้ข้อมูลและพาเยี่ยมชมสถานที่แนวทางแก้ไข
 ปัญหา คือ ควรประสานงานกำหนดวันเวลาที่หน่วยงานนั้นสะดวก และแจ้งวัตถุประสงค์ หัวข้อ ความรู้
 ที่ต้องการได้รับเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้เตรียมข้อมูลและสามารถบริหารเวลาให้การศึกษาดูงานเป็นไปตาม
 กำหนดการและบรรลุวัตถุประสงค์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้รับความรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ สามารถพัฒนาคุณภาพงาน
 และปรับใช้โดยมุ่งที่จะพัฒนาบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณภาพจริยธรรมและเป็นที่เชื่อมั่นของ
 ประชาชน พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ

๙.๒ สร้างทักษะ เตรียมความพร้อมในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน ประชาชน
 และสามารถนำความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านการคัดแยกขยะถ่ายทอดให้ประชาชนได้รับทราบช่วยพัฒนา
 ด้านสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานครได้อีกช่องทางหนึ่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางชลิตา ธนชัยพร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
 สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๑๐....

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑. สรุปผลการดำเนินงาน

๑๐.๒ ประเมินผลจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกน้อย จัดทำรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนางานเสนอผู้บริหาร และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (แบบ สพข.๒) หลังจากเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๒ สัปดาห์

ลงชื่อ..... อ. ทันเพ็งผู้เสนอโครงการ
 (นางคออ ดินแสง)
 (.....) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
 สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ลงชื่อ..... อ. ธีรวัจน์ผู้ควบคุมโครงการ
 (นายธีรวัจน์ ห้วยหงษ์ทอง)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย

ลงชื่อ..... อ. ธีรวัจน์ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายธีรวัจน์ ห้วยหงษ์ทอง)
 (.....) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย

สำเนาถูกต้อง

อ. ชลิตา
 (นางชลิตา ชนชัยพร)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
 สำนักงานเขตบางกอกน้อย