

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนั้นยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักงานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๖๖ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง จัดทุกปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารการศึกษาของเขตบางกอกน้อย โดยสอดคล้องกับโครงการปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษา ตามนโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดวัน เวลาและสถานที่จัดประชุมสัมมนา

- การประชุม แบบไป-กลับ เป็นเวลาครึ่งวัน ดำเนินการช่วงเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๑
- สถานที่ในการประชุมสัมมนา ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกน้อย

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขออนุมัติโครงการ
- ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการประชุม

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การเตรียมงานและการประสานงาน
- การดำเนินการประชุม
- การประเมินผลโครงการ
- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๖. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงาน
บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
(แปดพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๖๖ คน ๆ ละ ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๗,๙๘๐ บาท

๗. ปัญหาและอุปสรรค

- ๗.๑ งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอกับการจัดประชุม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าประชุมครั้งนี้ จะได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน ได้พบปะสังสรรค์ รับฟัง
นโยบายและคำชี้แจงต่าง ๆ จากผู้บริหารของสำนักงานการศึกษาและสำนักงานเขตโดยตรง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการ
สื่อสารที่ไม่ตรงกันได้

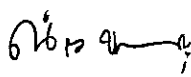
๘.๒ การประชุมจะช่วยให้ลดปัญหาความขัดแย้งและความคับข้องใจ ระหว่างผู้เข้าประชุม
ด้วยกันเอง และระหว่างผู้เข้าประชุมกับผู้บริหาร

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ จากการสังเกตบรรยากาศความสนใจของผู้เข้าประชุม

๙.๒ จากแบบสอบถาม สัมภาษณ์หลังเสร็จสิ้นการประชุม

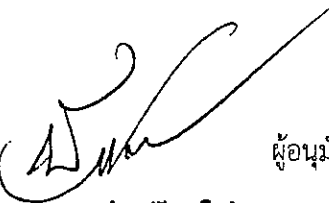
ลงชื่อ


(นางสาวนิชกมล ขจรบุญ)

ผู้เสนอโครงการ

นักวิชาการศึกษาศำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ลงชื่อ


(นายณัฐพงษ์ มีโคกกิจ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย