



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกน้อย
ที่ ๔๙๔/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่สำนักงานเขตบางกอกน้อยได้มีคำสั่งที่ ๖๐๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เนื่องจากมีการโยกย้ายหน่วยงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และคำสั่งดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมภารกิจของแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตบางกอกน้อย ที่ ๖๐๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางกอกน้อย ประกอบด้วย

๒.๑.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ฝ่ายปกครอง

/๒.๑.๒ หัวหน้า...

- ๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง
- ๒.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง
- ๒.๑.๔ นักประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง
- ๒.๑.๕ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายปกครอง
- ๒.๑.๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายปกครอง

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางกอกน้อย โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหา และจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้ามตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---|
| ๑. นายสุวัฒน์ ภูมัญญ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๒. นายวศุต อังกินันท์ | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

๒.๒.๒ ฝ่ายทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. น.ส.เมทินี จุไรโชติรสโสภา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. น.ส.จิราพร รัตนวิจิตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

๒.๒.๓ ฝ่ายเทศกิจ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| ๑. นายศรัณญ์พัค ชูศรี | พนักงานเทศกิจชำนาญงาน |
| ๒. น.ส.ดารณี คำลือ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

๒.๒.๔ ฝ่ายการคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางนพวรรณ ไทโรจน์รุ่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นายอภิชาติ เขียนวิจิตร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

๒.๒.๕ ฝ่ายการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. น.ส.มณีนี เจริญไชยนาวงศ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.สุชาดา พักจัน | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๒.๒.๖ ฝ่ายโยธา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ๑. นายอัทธวิร์ คงพึง | นายช่างโยธามชำนาญงาน |
| ๒. นายทวีศักดิ์ ปัดชาติ | นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน |

๒.๒.๗ ฝ่ายรายได้ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑. น.ส.นันทภรณ์ ตุ่มทอง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๒. น.ส.ขจิวรรณ นพรัตน์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |

๒.๒.๘ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ๑. นางปรียานุช คำแหง | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.สุพรรณิ ศรีเลิศ | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ |

๒.๒.๙ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. น.ส.ชลิตา ธนชัยพร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. น.ส.สุนันท์ กอบชัยณรงค์ | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน |

๒.๒.๑๐ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| ๑. น.ส.อรพรรณ แผลกุล | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.ปัจฉิมา มณีคำ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตบางกอกน้อย เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานเขตบางกอกน้อย เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเขตบางกอกน้อย และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตบางกอกน้อย ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานเขตบางกอกน้อย บริเวณชั้น ๑ เลขที่ ๙/๙๙ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๕ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และ มาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

/๖. ให้คณะ...

๖. ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนุชิต พิพิธกุล)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย

๑๒ พย. ๒๕๖๑
นายอนุชิต พิพิธกุล
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย
๑๒/๑๑/๖๑