

ชื่อโครงการ ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนั้นยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๗๙ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง จัดทุกปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารการศึกษาของเขตบางกอกน้อย โดยสอดคล้องกับโครงการปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษา ตามนโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (ระยะที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ กำหนดวัน เวลาและสถานที่จัดประชุมสัมมนา

- การประชุม แบบไป-กลับ เป็นเวลาครึ่งวัน
- สถานที่ในการประชุมสัมมนา ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกน้อยหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขออนุมัติโครงการ
- ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการประชุม
- จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมการประชุม
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การเตรียมงานและการประสานงาน
- การดำเนินการประชุม
- การประเมินผลโครงการ
- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ

๖. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๘,๔๐๐.-บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๗๙ คน ๆ ละ ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๘,๓๗๐.- บาท

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๗.๑ ระยะเวลาอาจไม่เพียงพอต่อการมอบนโยบายและนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเต็มรูปแบบ

๗.๒ งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการจัดประชุม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าประชุมครั้งนี้ จะได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน ได้พบปะสังสรรค์ รับฟังนโยบายและคำชี้แจงต่าง ๆ จากผู้บริหารของสำนักงานการศึกษาและสำนักงานเขตโดยตรง ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการสื่อสารที่ไม่ตรงกันได้

๘.๒ การประชุมจะช่วยลดปัญหาความขัดแย้งและความคับข้องใจ ระหว่างผู้เข้าประชุม ด้วยกันเอง และระหว่างผู้เข้าประชุมกับผู้บริหาร

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ จากการสังเกตบรรยากาศความสนใจของผู้เข้าประชุม

๙.๒ จากแบบสอบถาม สัมภาษณ์หลังเสร็จสิ้นการประชุม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิชกมล ขจรบุญ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอก

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพงษ์ มีโมคคัง)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ/ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
วงเงินงบประมาณ ๘,๔๐๐.-บาท
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑.	โครงการประชุมครู - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๗๔ คน ๆ ละ ๓๐ บาท)	๘,๓๗๐.-													
	รวมทั้งสิ้น (แปดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	๘,๓๗๐.-													

รับรองข้อมูลถูกต้อง
หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

นายสุเทพ นีโวกิจ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางกอกน้อย