

ชื่อโครงการ ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนั้นยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักงานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๗๙ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (ระยะที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน โดยสอดคล้องกับโครงการปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษา ตามนโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารการศึกษาของเขตบางกอกน้อย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- การประชุม แบบไป - กลับ เป็นเวลาครึ่งวัน
- สถานที่ในการประชุมสัมมนา ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกน้อยหรือสถานที่อื่นที่

เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

หน้า	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
10	๒. ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการประชุม	↔											
10	๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมการประชุม	↔											
10	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	↔	↔										
10	๕. การเตรียมงานและการประสานงาน		↔										
30	๖. การดำเนินการประชุม				↔	↔	↔	↔	↔	↔			
10	๗. การประเมินผลโครงการ							↔	↔	↔			
10	๘. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน
 บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท
 (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต บางกอกน้อย และ ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๗๙ คน x ๓๐ บาท)	๘,๔๐๐	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔(๘) (๑๐) - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) (๑๓) ข้อ ๑๐ และบัญชีหมายเลข ๑

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ครูมีภาระงานสอนในวัน ปกติทำให้ต้องปิดทำการ สำหรับมาประชุม	๑	๑	น้อย	จัดตารางเรียนให้ เหมาะสมและ ต้องมีการแจ้ง ผู้ปกครองล่วงหน้า

๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษา
จากผู้บริหารระดับต่างๆ

๙.๒ สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความ พึงพอใจในการประชุม ระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	แบบวัดความพึงพอใจ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความสำเร็จหลังจากการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาวณัชกมล ขจรบุญ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอก

ลงชื่อ
(นายพงศธร ศิริธรรม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู

วงเงินงบประมาณ ๘,๔๐๐.-บาท

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ลำดับที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑.	โครงการประชุมครู - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๓๙ คน ๆ ละ ๓๐ บาท)	๘,๓๗๐.-													
	รวมทั้งสิ้น (แปดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	๘,๓๗๐.-													

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

สมพงษ์ ศิริธรรม

ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย
ผู้รับรอง