

ชื่อโครงการ ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงก็คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารก็คือ การประชุมซึ่งผู้บริหารและวิทยากรสามารถที่จะให้คำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้าประชุมได้อย่างทั่วถึง นอกจากนั้นยังได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไปอีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ตระหนักในภารกิจของการจัดการศึกษา ซึ่งตนมีส่วนรับผิดชอบ โดยได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของผู้บริหาร

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับสำนักงานเขตและระดับสำนักงานการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๗๙ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าประชุมจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (ระยะที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน โดยสอดคล้องกับโครงการปรับปรุงคุณภาพทางการศึกษา ตามนโยบายทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการบริหารการศึกษาของเขตบางกอกน้อย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- การประชุม แบบไป - กลับ เป็นเวลาครึ่งวัน
- สถานที่ในการประชุมสัมมนา ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกน้อยหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

เหมาะสม



๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการประชุม	↔											
๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมการประชุม	↔											
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	↔	↔										
๕. การเตรียมงานและการประสานงาน		↔										
๖. การดำเนินการประชุม		←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
๗. การประเมินผลโครงการ							↔	↔	↔	↔	↔	↔
๘. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ			←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขต บางกอกน้อย และ ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๘๐ คน x ๓๐ บาท)	๘,๔๐๐	-ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔(๘) (๑๐) -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมมา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) (๑๓) ข้อ ๑๐ และบัญชีหมายเลข ๑

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ครูมีภาระงานสอนในวันปกติทำให้ต้องปิดทำการสำหรับมาประชุม	๑	๑	น้อย	จัดตารางเรียนให้เหมาะสมและต้องมีการแจ้งผู้ปกครองล่วงหน้า

๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าประชุมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาจากผู้บริหารระดับต่างๆ

๙.๒ สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีต่อการปฏิบัติงานด้านการศึกษา

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

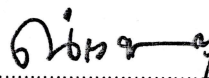
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการประชุมระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	แบบวัดความพึงพอใจ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

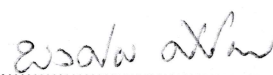
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความสำเร็จหลังจากการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัชกมล ขจรบุญ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทองศร สิริธรรม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย