

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตในแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๐-๒๕๓๔) โดยมีมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเขตเป็นองค์กรในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในทุกสังกัดสำนักงานเขต ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกัน ซึ่งปัจจุบันศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ อาศัยหลักการระดมพลังและศักยภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาในสำนักงานเขตร่วมกันทำงาน โดยมีสำนักงานการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลและอำนวยความสะดวกให้ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจให้ศูนย์วิชาการเขตได้กำหนดบทบาทนโยบายและทิศทางในการพัฒนานตนเองได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต ให้ได้รับการพัฒนายิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของศูนย์วิชาการเขตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครดีขึ้นด้วย

๒.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขต ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะและเทคนิคในการทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๕ เพื่อความร่วมมือกันทำงานภายในศูนย์วิชาการเขต

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เข้าประชุมสัมมนา ประกอบด้วย ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๕๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ศูนย์วิชาการเขตสามารถดำเนินการพัฒนาและเพิ่มพูนคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในเขตบางกอกน้อย เป็นไปตามเป้าหมายของแผนพัฒนาการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓.๒.๒ สามารถยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขตให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มมาตรฐานของโรงเรียนในสังกัดให้ใกล้เคียงกัน

๓.๒.๓ สามารถกระจายอำนาจในการบริหารการดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

๔. ลักษณะของโครงการ

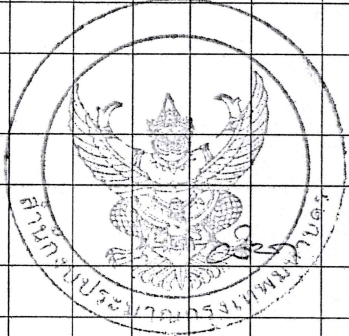
เป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ แบบไป-กลับ เป็นเวลา ๑ วัน ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกน้อย

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขออนุมัติโครงการ	↔												
๒.ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการประชุม	↔												
๓.จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมการประชุม	↔												
๔.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ		↔			→								
๕.การเตรียมงานและการประสานงาน		↔			→								
๖.การดำเนินการอบรม		↔									→		
๗.การประเมินผลโครงการ											↔		
๘.การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ		↔									→		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เป็นเงิน ๓๗,๐๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดอบรมครูสำนักงานเขต บางกอกน้อย เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต	-ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๐ คน x ๒๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐	-ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔(๘) (๑๐) -ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) (๑๓) ข้อ ๑๐ และบัญชีหมายเลข ๑
	-ค่าวัสดุ	๗,๐๐๐	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ข้าราชการครูอาจไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามจำนวนที่กำหนด	๑	๑	น้อย	ให้ทุกโรงเรียนจัดทำแผนการจัดกิจกรรมของแต่ละโรงเรียนไว้เพื่อให้การจัดกิจกรรมของฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนไม่ตรงกัน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คุณภาพการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตจะดีขึ้น

๙.๒ สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้สูงขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมสมรรถภาพ ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จากแบบสอบถาม	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามหลังจากจัดการอบรมเสร็จสิ้น

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ แบบประเมินโครงการ

๑๐.๓.๒ ติดตามการดำเนินงานผู้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัชกร ชจรบุญ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ ศรีธรรม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย