

สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกน้อย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ยังไม่สามารถดำเนินการบรรลุผลในทางปฏิบัติได้เท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุผลดังกล่าว ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกน้อย จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสระดับเขต เพื่อเป็นศูนย์อำนวยการในระดับพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงาน การจัดการด้านสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ
ในการดำเนินงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๒.๖ เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการ และการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการในการแจ้งเหตุและ ได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว

๓.เป้าหมาย

ดำเนินงานศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เขตบางกอกน้อย โดยจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ประจำเขตจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๓ อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๔ อาสาสมัครคนพิการประจำสำนักงานเขต	จำนวน ๑ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างพลังทางสังคม และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดงาน/กิจกรรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งบประมาณ ๕๑๔,๖๐๐.- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่	๕๑๔,๖๐๐.-	๒๐	๒๐	↔											
๒. ประชุมและกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ		๑๐	๓๐	↔											
๓. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ		๒๐	๕๐	←											→
๔. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน		๓๐	๘๐	←											→
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน		๒๐	๑๐๐	←											→
ผลรวม	๕๑๔,๖๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐												

๗.งบประมาณ

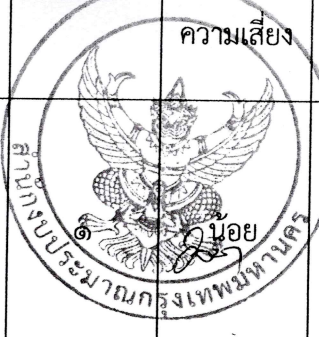
เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ
และผู้ด้อยโอกาส เป็นเงิน ๕๑๔,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๑.โครงการสนับสนุน เจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้าน สังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา	๗.๑ ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรีทางสังคม สงเคราะห์ หรือจิตวิทยาเพื่อ ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.- บาท x ๑๒ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐.-	ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิการและการ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญชี ๑ ประเภท การเงิน ลำดับที่ ๑๒.๑
	๒. เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	๗.๒ ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (๑ อัตรา x ๙,๔๐๐.- บาท x ๑๒ เดือน)	๑๑๒,๘๐๐.-	
	๓.อาสาสมัคร ช่วยงานสังคม สงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา	๗.๓ ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงาน สังคมสงเคราะห์ เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาด้านการสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ (๑ อัตรา x ๓๓๑.- บาท x ๒๙๘ วัน)	๙๘,๖๓๘.-	
	๔. อาสาสมัคร คนพิการประจำ สำนักงานเขต จำนวน ๑ อัตรา	๗.๔ ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ ประจำสำนักงานเขต เพื่อ ประสานงานและให้ความช่วยเหลือ ผู้พิการในพื้นที่ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ (๑ อัตรา x ๓๓๑.- บาท x ๒๙๘ วัน)	๙๘,๖๓๘.-	
		๗.๕ ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อัตรา คิดอัตรา ๕ % (๒๙๒,๘๐๐.- บาท x ๕%)	๑๔,๖๔๐.-	
		๗.๖ ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม อาสาสมัครรายวัน จำนวน ๒ อัตรา คิดอัตรา ๕ %	๙,๘๘๔.-	

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

/๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้รับบริการไม่พึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่เนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในข้อมูลการบริการที่ได้รับ	๑		น้อย	- มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในการให้ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง และเป็นไปตามทิศทางเดียวกันให้กับผู้รับบริการ - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการให้บริการผ่านสื่อต่างๆ
๒. งบประมาณที่ได้รับอาจไม่เพียงพอไปตามประมาณการที่กำหนดไว้	๑	๑	น้อย	วางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละเดือนให้เพียงพอต่อการจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนทุกระดับเกิดความสัมพันธ์อันดี มีความมั่นคง และเอื้ออาทรต่อกันทั้งภายในครอบครัวและระหว่างครอบครัวชุมชน มีระบบการเฝ้าระวัง การป้องกัน แก้ไข สามารถส่งต่อผู้มีปัญหาหรือผู้ได้รับความเดือดร้อน เพื่อให้สามารถได้รับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์ได้ทั่วถึง

๙.๒ เกิดเครือข่ายการประสานงาน และความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในชุมชนพื้นที่เขตบางกอกน้อย

๙.๓ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส และปัญหาสังคมประเภทอื่นทุกระดับลดลง ครอบครัวมีความเข้มแข็ง

๙.๔ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ชุมชนในพื้นที่เขตบางกอกน้อยให้เป็นสังคมที่อบอุ่นและเอื้ออาทรต่อกัน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา												
ระดับความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯสำนักงานเขตบางกอกน้อย	ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๐๐	ระดับผลผลิต	วิธีการคำนวณ <table><tr><th>ระดับความพึงพอใจ</th><th>จำนวนผู้ตอบ</th></tr><tr><td>มากที่สุด = ๕</td><td>A</td></tr><tr><td>มาก = ๔</td><td>B</td></tr><tr><td>ปานกลาง = ๓</td><td>C</td></tr><tr><td>น้อย = ๒</td><td>D</td></tr><tr><td>น้อยที่สุด = ๑</td><td>E</td></tr></table> ระดับความพึงพอใจ = $\frac{(A*๕)+(B*๔)+(C*๓)+(D*๒)+(E*๑)}{(A+B+C+D+E)}$	ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ	มากที่สุด = ๕	A	มาก = ๔	B	ปานกลาง = ๓	C	น้อย = ๒	D	น้อยที่สุด = ๑	E	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔
ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ															
มากที่สุด = ๕	A															
มาก = ๔	B															
ปานกลาง = ๓	C															
น้อย = ๒	D															
น้อยที่สุด = ๑	E															

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรจากข้อมูล สถิติ และรายงานการเกิดปัญหา รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทุกประเภทในพื้นที่เขตบางกอกน้อยเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๒.๒ ติดตามผลจากผู้ที่ได้รับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒.๓ รายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบเป็นประจำ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ แจกแบบสอบถามโดยการสุ่มตัวอย่างจากผู้รับบริการอย่างน้อย ๒๐ รายต่อเดือน

๑๐.๓.๒ เก็บรวบรวมแบบสอบถามและลงข้อมูลในระบบเพื่อเข้าสู่กระบวนการคำนวณผล

๑๐.๓.๓ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มตัวอย่างของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๔.๐๐

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกศจิรินทร์ สามิภักดิ์)
นักพัฒนาลังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพงษ์ศธร ศิริธรรม)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย