

ชื่อโครงการ จ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกน้อย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

จากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ยังไม่สามารถดำเนินการบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุผลดังกล่าว ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกน้อย ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานบริการด้านพัฒนาสังคม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาสังคมในทุกๆ ด้าน และได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวัง ป้องกัน และร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานในการให้บริการประชาชนได้อย่างเต็มที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงาน การจัดบริการด้านการพัฒนาสังคมได้ในทุกมิติ และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครทั้งในระดับเขต ระดับสำนัก รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

ดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมในพื้นที่ เขตบางกอกน้อย โดยจัดให้มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ประจำเขตจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๑ อาสาสมัครวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒ อาสาสมัครรายวัน จำนวน ๒ อัตรา

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างพลังทางสังคม และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓.๑ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดงาน/กิจกรรมในการให้บริการประชาชน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกน้อย

๖. แผนปฏิบัติการ

โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งบประมาณ ๕๘๕,๒๐๐.- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการจ้างเจ้าหน้าที่	๕๘๕,๒๐๐.-	๒๐	๒๐	↔											
๒. ประชุมและกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ		๑๐	๓๐	↔											
๓. สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ		๒๐	๕๐	←-----→											
๔. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน		๓๐	๘๐	←-----→											
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติและรายงานผลการดำเนินงาน		๒๐	๑๐๐	←-----→											
ผลรวม	๕๘๕,๒๐๐.-	๑๐๐	๑๐๐												

๗.งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัฒนาชุมชนและ
บริการสังคม หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ด้านพัฒนาสังคม เป็นเงิน ๕๘๕,๒๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.โครงการจ้าง อาสาสมัคร เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้าน พัฒนาสังคม	อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๔ อัตรา	๑. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร ปริญาตรี จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๑๕,๐๐๐.- บาท x ๑๒ เดือน) ๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร รายวัน จำนวน ๒ อัตรา (๒ อัตรา x ๓๓๑.- บาท x ๒๙๘ วัน ๓. เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม ร้อยละ ๕	๓๖๐,๐๐๐.- ๑๙๗,๒๗๖.- ๒๗,๙๒๔.-	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิการและการ สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ บัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับที่ ๑๒.๑

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๘.ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. ผู้รับบริการไม่พึงพอใจใน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีความเข้าใจ คลาดเคลื่อนในข้อมูลการ บริการที่ได้รับ	๑	๑	น้อย	- มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในการให้ ข้อมูล ชำนาญการที่ถูกต้อง และเป็นไปตาม ทิศทางเดียวกันให้กับผู้รับบริการ - การประชาสัมพันธ์ข้อมูล การ ให้บริการผ่านสื่อต่างๆ
๒. งบประมาณที่ได้รับอาจไม่ เป็นไปตามประมาณการที่ กำหนดไว้	๑	๑	น้อย	วางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละเดือนให้ เพียงพอต่อการจัดสรรในแต่ละ ปีงบประมาณ

/๙. ประโยชน์ที่...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกน้อยที่ประสบปัญหาด้านการพัฒนาสังคมสวัสดิการต่างๆ มีโอกาสได้รับการช่วยเหลือและการสงเคราะห์ในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ตามที่กำหนด

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา												
ระดับความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการด้านสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯสำนักงานเขตบางกอกน้อย	ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๐๐	ระดับผลผลิต	วิธีการคำนวณ <table><tr><th>ระดับความพึงพอใจ</th><th>จำนวนผู้ตอบ</th></tr><tr><td>มากที่สุด = ๕</td><td>A</td></tr><tr><td>มาก = ๔</td><td>B</td></tr><tr><td>ปานกลาง = ๓</td><td>C</td></tr><tr><td>น้อย = ๒</td><td>D</td></tr><tr><td>น้อยที่สุด = ๑</td><td>E</td></tr></table> ระดับความพึงพอใจ = $\frac{(A*๕)+(B*๔)+(C*๓)+(D*๒)+(E*๑)}{(A+B+C+D+E)}$	ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ	มากที่สุด = ๕	A	มาก = ๔	B	ปานกลาง = ๓	C	น้อย = ๒	D	น้อยที่สุด = ๑	E	ต.ค.๖๔ – ก.ย.๖๕
ระดับความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ															
มากที่สุด = ๕	A															
มาก = ๔	B															
ปานกลาง = ๓	C															
น้อย = ๒	D															
น้อยที่สุด = ๑	E															

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรจากข้อมูล สถิติ และรายงานการเกิดปัญหารวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทุกประเภทในพื้นที่เขตบางกอกน้อยเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๒.๒ ติดตามผลจากผู้ที่ได้รับบริการสวัสดิการและการสงเคราะห์อย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒.๓ รายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบ

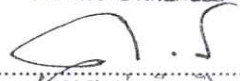
๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ แจกแบบสอบถามโดยการสุ่มตัวอย่างจากผู้รับบริการอย่างน้อย ๒๐ รายต่อเดือน

๑๐.๓.๒ เก็บรวบรวมแบบสอบถามและลงข้อมูลในระบบเพื่อเข้าสู่กระบวนการคำนวณผล

๑๐.๓.๓ ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มตัวอย่างของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๔.๐๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 นางสาวเกศกริม สามีภักดิ์
 นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
 สำนักงานเขตบางกอกน้อย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายชู ห่อเกียรติ)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย
 รักษาการแทนผู้อำนวยการเขตบางกอกน้อย