



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(สำนักงานเขตบางกอกน้อย)



<https://100.in/fma๔๑๘>
(แผนปฏิบัติการประจำปี)

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตบางกอกน้อยมีกรอบและทิศทางการพัฒนาพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๖) นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับที่กำหนดตามอำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชน การบริการสาธารณะภายในพื้นที่รับผิดชอบ และการให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตลอดจนพัฒนาพื้นที่ในความรับผิดชอบ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย บรรลุตามภารกิจหลัก และเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด จึงสมควรให้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาพื้นที่ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอันเป็นเป้าหมายหลัก ในการดำเนินงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และให้พื้นที่เขตบางกอกน้อยเป็นเขตที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	๑
- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่.....	๑
- วิสัยทัศน์.....	๔
- พันธกิจ.....	๔
- เป้าหมาย.....	๕
- ตัววัดผลการดำเนินการหลัก.....	๖
ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๘
- มิติที่ ๑ การบริการสาธารณะ.....	๘
- มิติที่ ๒ การบริหารจัดการ.....	๑๔
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....	๑๗
ส่วนที่ ๓ บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน.....	๑๙
ส่วนที่ ๔ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	๒๑
- ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗).....	๒๒
- ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....	๒๙
- ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....	๓๓
- ตาราง ง. ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน.....	๓๒
- ตาราง จ. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์ตาม แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน... ..	๓๔
- ตาราง ฉ. แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๒ – ๓ และองค์ประกอบที่ ๔ (เฉพาะสำนักงานเขต).....	๘๖

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตบางกอกน้อยมีขนาดพื้นที่โดยรวม ๑๑.๙๔๔ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตปกครอง ออกเป็น ๕ แขวง ได้แก่ แขวงศิริราช แขวงบ้านช่างหล่อ แขวงบางขุนนนท์ แขวงบางขุนศรี และแขวงอรุณอมรินทร์ พื้นที่เขตบางกอกน้อยส่วนใหญ่เป็นพื้นที่อยู่อาศัย รองลงมา เป็นพื้นที่ถนน พาณิชยกรรม สถาบันราชการ แหล่งน้ำ สถาบันศาสนา สถาบันการศึกษา อุตสาหกรรม นันทนาการ นอกจากนี้เขตบางกอกน้อยยังมีพื้นที่ว่าง ซึ่งเป็นการใช้ที่ดินประเภท ที่โล่งเพื่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมพื้นที่โล่งที่เป็นเครือข่าย ระบบ ถนน พื้นที่โล่งที่เป็นเครือข่ายระบบคลอง และพื้นที่ริมน้ำของแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองบางกอกน้อย และการใช้ที่ดิน ที่เป็นที่รกร้างว่างเปล่า ที่กระจายตัวสอดแทรกอยู่กับการใช้ที่ดินประเภทอื่น ๆ

เขตบางกอกน้อยมีการให้บริการด้านไฟฟ้าและน้ำ ประปาอย่างทั่วถึงและเพียงพอ โดยการให้บริการด้านไฟฟ้าในพื้นที่เขตบางกอกน้อยอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของการไฟฟ้านครหลวงเขตธนบุรี ส่วนการให้บริการน้ำประปาในพื้นที่เขตบางกอกน้อย อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของการประปานครหลวงโดยสำนักงานประปาสาขาบางกอกน้อย

การให้บริการด้านโทรศัพท์ในพื้นที่เขตบางกอกน้อยอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของชุมสาย โทรศัพท์บางพลัด (ให้บริการท้องที่แขวงอรุณอมรินทร์และแขวงบางขุนนนท์) และชุมสายโทรศัพท์บางแค (ให้บริการท้องที่แขวงศิริราช แขวงบ้านช่างหล่อ และแขวงบางขุนศรี)

เขตบางกอกน้อยมีการระบายน้ำผ่านทางคลองระบายน้ำและท่อระบายน้ำ มีคลองหลัก ๓๐ คลอง คือ คลองบางกอกน้อย คลองชักพระ และคลองมอญ มีคลองสายรองและคลองสาขาอีกประมาณ ๓๐ คลอง ส่วนท่อระบายน้ำจะมีทั้งท่อระบายน้ำสายประธานและท่อระบายน้ำแขนง ในการป้องกันน้ำท่วม เขตบางกอกน้อย ได้ดำเนินการ เช่น การจัดทำแผน ป้องกันน้ำฝน โดยการทำความสะอาด คูคลอง เพื่อเปิดทางน้ำไหล ก่อสร้าง ท่อลอดตามแนวคลองต่าง ๆ และทำความสะอาดท่อระบายน้ำของ ถนนสายหลักและซอยต่าง ๆ การจัดทำ แผนป้องกันน้ำหนุ่นและน้ำหลาก โดยการก่อสร้างแนวคันกันน้ำ ตามแนวชายฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาและคลอง บางกอกน้อย การจัดวางเรียงกระสอบทรายเป็นแนวป้องกันน้ำท่วมปิดกั้นท่อระบายน้ำ ติดตั้งท่อบังคับชั่วคราว และติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ในพื้นที่ ที่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม เป็นต้น การจัดการคุณภาพน้ำในพื้นที่เขตบางกอกน้อย สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ จะเป็นผู้ทำหน้าที่ใน การตรวจประเมิน วิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ และนอกจากนี้สำนักการระบายน้ำจะเป็นผู้สร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวม ของกรุงเทพมหานครเพื่อให้คุณภาพน้ำดีขึ้น

เขตบางกอกน้อยมีสถานีตำรวจนครบาลและตำรวจรถไฟตั้งอยู่ในพื้นที่เขตรวม จำนวน ๓ แห่ง แต่มีสถานีตำรวจนครบาลดูแลรับผิดชอบพื้นที่เขตถึง ๕ แห่ง และมีสถานีดับเพลิง จำนวน ๑ แห่ง

การให้บริการด้านการศึกษาของเขตบางกอกน้อยในปัจจุบันมีทุกระดับการศึกษา ทั้งสถานศึกษา ในระดับอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

เขตบางกอกน้อยมีจำนวนหน่วย งานบริการด้านสาธารณสุขที่เพียงพอ ประกอบด้วย โรงพยาบาลของรัฐ โรงพยาบาลเอกชน ศูนย์บริการสาธารณสุข คลินิก และศูนย์สุขภาพชุมชน

เขตบางกอกน้อยมีแหล่งโบราณสถานและศิลปวัฒนธรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์จำนวนมาก ควรค่าแก่การอนุรักษ์ไว้ เช่น วัดระฆังโฆสิตารามวรมหาวิ หาร วัดสุวรรณารามราชวรวิหาร พิพิธภัณฑ์สถาน แห่งชาติเรือพระราชพิธี พิพิธภัณฑ์ศิริราช สถาบันรถไฟธนบุรี เป็นต้น

เขตบางกอกน้อยมีการให้บริการทางสังคมอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและเพียงพอ โดยมีห้องสมุดประชาชน ศูนย์เยาวชน สวนสาธารณะ ลานกีฬา เพื่อให้ประชาชนได้ค้นคว้าหาความรู้มีศูนย์เยาวชนและลานกีฬาเพื่อการออกกำลังกายและพักผ่อนหย่อนใจ

เขตบางกอกน้อยมีร้านอาหาร ร้านค้า ตลาดสด หาบเร่แผงลอยค่อนข้างมาก เนื่องจากเป็นพื้นที่สำหรับอยู่อาศัย นอกจากนี้ยังมีโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ด้วย เช่น อุตสาหกรรมการประดิษฐ์ของใช้ที่เป็นพลาสติก การประดิษฐ์ไม้ การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ การเชื่อมโลหะ เป็นต้น

สำนักงานเขตบางกอกน้อยมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการ ปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ สถานสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตบางกอกน้อยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

จุดแข็ง

๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทางถนน ทางน้ำ รถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับระบบขนส่งมวลชน
๒. มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจร ซึ่งรวมทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย สะพานลอย ทางลัด และกำลังก่อสร้าง รถไฟฟ้าใต้ดิน ทางเชื่อมต่าง ๆ
๓. ประชาชน ชุมชนมีจิตสำนึกถึงคุณค่า และความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และประวัติศาสตร์
๔. มีการสนับสนุนประชาชนในการจัดตั้งกลุ่มหรือชุมชนผู้บริโภคและการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคตระหนักถึงสิทธิผู้บริโภค
๕. ริมแม่น้ำลำคลองเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม
๖. ถนนสายหลัก สายรอง และทางเดินเท้ามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๗. มีการจัดการองค์ความรู้ เพื่อสืบค้นและเรียนรู้ภายใน

จุดอ่อน

๑. การจราจรในพื้นที่ที่มีความคล่องตัวค่อนข้างต่ำ
๒. คุณภาพการศึกษาในบางโรงเรียนยังไม่ได้มาตรฐานเมื่อเทียบกับระดับประเทศ

โอกาส

๑. นโยบายขจัดปัญหาความยากจน ทำให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและจำหน่ายสินค้าในพื้นที่เขต
๒. โครงสร้างผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นจากเดิม สำนักงานเขตสามารถนำความรู้และประสบการณ์ของผู้สูงอายุมาพัฒนาสังคมได้
๓. ประชาชนให้ความสนใจการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร และเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหารและการให้บริการของกรุงเทพมหานคร
๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่เมืองมากขึ้น มีเครือข่ายประชาชนเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานครที่หลากหลาย
๕. การสื่อสารผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นการสนับสนุนการนำเสนอกิจกรรมต่าง ๆ ของเขตอย่างรวดเร็ว เช่น การนำเสนอผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ในพื้นที่เขตผ่านทางอินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

อุปสรรค

๑. นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและมาตรการประหยัดน้ำมัน ทำให้ขาดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น
๒. ประชากรในเขตเมืองชั้นในย้ายที่ไปอาศัยยังเขตชั้นนอกเพิ่มขึ้น แต่ยังประกอบอาชีพในเขตชั้นใน ทำให้สำนักงานเขตไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาของเขต
๓. เขตบางกอกน้อยมีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก แต่ไม่ทราบจำนวนและสภาพที่ชัดเจนแน่นอน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการวางแผนการบริหารจัดการและการให้บริการ
๔. ภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกและของประเทศที่ถดถอย ส่งผลกระทบฐานะทางเศรษฐกิจ อาชีพ และรายได้ของประชาชน รวมทั้งมีผลกระทบต่อการจัดเก็บรายได้ซึ่งเป็นแหล่งงบประมาณกรุงเทพมหานครและสถานะทางการเงินการคลังของกรุงเทพมหานคร ในอนาคตด้วย

วิสัยทัศน์

“บางกอกน้อยเป็นเขตน่าอยู่ คู่ศิลปวัฒนธรรมด้วยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน”

การทำให้เขตบางกอกน้อยเป็น “เป็นเขตน่าอยู่ คู่ศิลปวัฒนธรรมด้วยการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน” ที่มุ่งพัฒนาเพื่อให้ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันควบคู่ไปกับการสร้างบริการสาธารณะที่มีคุณภาพดีเลิศ และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนั้นสำนักงานเขตบางกอกน้อยจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการและด้านศักยภาพของบุคลากรเพื่อการส่งมอบบริการชั้นเลิศแก่ประชาชน ทำให้ประชาชนผู้อยู่อาศัยและผู้มาเยือนมีความสุข

พันธกิจ

๑. พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๒. พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจบนพื้นฐานของความพอเพียงพึ่งพิงซึ่งกันและกันโดยมุ่งสร้างสังคมสันติสุข
๓. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์บนพื้นฐานของความรู้เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีในปัจจุบันและอนาคต
๔. สร้างความเชื่อมั่นด้านการบริหารจัดการมหานครตามหลักธรรมาภิบาล
๕. พัฒนาการให้บริการเพื่อประชาชน

เป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติด และการก่อการร้าย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัด รักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุน้ำท่วม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตามด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายภาพของคนกรุงเทพมหานคร ให้มี วิถีชีวิตที่กระฉับกระเฉง (Sport for Life)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและ สารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๒ อนุรักษ์ ฟื้นฟู รักษาและขยายพื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชนและมีความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัววัดผลการดำเนินการหลัก

๑. สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด
 - สืบรวจและจัดทำฐานข้อมูลการประเมินพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม
 - กรุงเทพมหานครมีไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึง
๒. ลดความล่อแหลมของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด
 - กรุงเทพมหานครปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
๓. กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index
 - การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Blacksport) ได้รับการปรับปรุง
๔. ปรับปรุงและสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ทรัพยากรและระบบข้อมูลแผนที่เพื่อการบริหารจัดการสาธารณภัย
 - ผู้อำนวยการเขตฝึกใช้แผนเผชิญเหตุ คู่มือผู้อำนวยการสถานการณ์และระบบบัญชาการ
๕. เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน
 - ตรวจรับรองสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้บริการถูกสุขลักษณะ สะอาดและปลอดภัยได้มาตรฐาน
 - ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่เกิดการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข
 - อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี
๖. สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล
 - ปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ประโยชน์
 - ปลุกต้นไม้ สร้างกำแพงพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ต้น ภายใน ๔ ปี
๗. ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม
 - กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
๘. ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้
 - กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร
๙. เด็ก และเยาวชนในกรุงเทพมหานครได้เข้าถึงการศึกษาภาคบังคับ
 - จำนวนโรงเรียนที่นักเรียนได้สวัสดิการอุดหนุนเพิ่มเติมตรงเวลา (อาหาร นม ชุดนักเรียน)

๑๐. ยกระดับระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครที่สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อย่างครบถ้วน

- จำนวนครั้งการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานผลตามยุทธศาสตร์และนโยบายของผู้ว่าฯ ของหน่วยงาน

๑๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TA)

๑๒. เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับ เจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ ตรวจสอบ และ ดำเนินการเพื่อพิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาตร่วมกันติดตามจำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการประชาชนได้ ภายในกรอบระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ร้อยละความสำเร็จของจำนวนคำขอที่สามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ส่วนที่ ๑

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบบ่อย : จำนวนคดีอาชญากรรมลดลง เทียบ ๓ ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)	KR ๑ : สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด	ร้อยละ ๑๐๐	สนท., สพส., สนอ.	สนศ. สจส. สนย. สนช.
	KR ๒ : ลดความถี่ของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด	๕๐ สำนักงานเขต	สนท., สนอ.	สจส. สนย. สนช.

กลยุทธ์ ๑.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่ของสภาพแวดล้อมต่อการก่ออาชญากรรม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๑.๑.๑.๑ : สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลการประเมินพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	-	๕๐ สำนักงานเขต
KPI ๑.๑.๑.๒ : กรุงเทพมหานครมีไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึง	-	๕๐ สำนักงานเขต
KPI ๑.๑.๑.๓ : กรุงเทพมหานครปรับปรุงพื้นที่เสี่ยงและสภาพแวดล้อม ให้ปลอดภัย	ร้อยละ ๑๐๐ ของ จำนวนพื้นที่เสี่ยง	ร้อยละ ๑๐๐ ของ จำนวนพื้นที่เสี่ยง

กลยุทธ์ ๑.๑.๒ เพิ่มความสามารถในการป้องกันปัญหาอาชญากรรมในกลุ่มเป้าหมาย (เด็ก เยาวชน แรงงาน และชุมชน)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๑.๑.๒.๑ : ชุมชนและระบบอาสาสมัครมีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม - ชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	-	ร้อยละ ๖๕

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑๑๑๐๐๑	กิจกรรมการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยอาชญากรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	P๐๗๘
๑๑๑๐๐๕	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ตาม โครงการ “มหานครแห่งความปลอดภัย” ในพื้นที่ เสี่ยงภัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P๐๐๑ P๐๑๖
๑๑๑๐๐๘	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด	๖๗,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีความปลอดภัย จากอุบัติเหตุ	KR ๒ : กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Inde	๔ ดาว	สจส.	สนย. สนข.

กลยุทธ์ ๑.๒.๕ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Blacksport)

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๑.๒.๕.๑ : การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยง อันตราย (Blacksport) ได้รับการปรับปรุง	-	ร้อยละ ๗๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑๑๒๐๑๕	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมีความปลอดภัย จากอุบัติเหตุ	KR ๒ : ปรับปรุงและสร้างสมรรถนะ ผู้ประกอบการ ทรัพยากรและระบบ ข้อมูลแผนที่เพื่อการบริหารจัดการ สาธารณภัย	ครอบคลุม ทุกประเภท สาธารณภัย เขตเมือง	สปก.	สนข.

กลยุทธ์ ๑.๓.๒. เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณสุข

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๑.๓.๒.๑ : ผู้อำนวยการเขตฝึกใช้แผนเผชิญเหตุ คู่มือ อำนาจการสถานการณ์และระบบบัญชาการ	-	ครบทุก ๕๐ เขต

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑๑๓๐๓๐	กิจกรรมฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	P๐๘๗

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนได้รับการ ส่งเสริมคุณภาพและ ป้องกันโรคสำคัญในเขต เมือง	KR ๑ : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้าน สุขภาพให้กับประชาชนและ ชุมชน	ประชาชนทุกช่วงวัย มีความรอบรู้ด้าน สุขภาพ -เยาวชน ร้อยละ ๓๐ -วัยทำงาน ร้อยละ ๔๐ -ผู้สูงอายุ ร้อยละ ๖๐	สนอ.	สนข.

กลยุทธ์ ๑.๕.๒ ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาวะทางกายและจิตมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ลดภาวะ
เจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๑.๕.๒.๓ : ตรวจรับรองสถานประกอบการ อาคารสถานที่ ให้บริการถูกสุขลักษณะ สะอาดและปลอดภัยได้มาตรฐาน	-	ร้อยละ ๑๐๐ ของสถาน ประกอบกิจการกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการตรวจประเมินและพบ ข้อบกพร่องได้รับการแก้ไข ปรับปรุง
KPI ๑.๕.๒.๔ : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการ ปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับ การแก้ไข	-	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์ ๑.๕.๔ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๑.๕.๔.๑ : อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ต่อ ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑๑๕๐๕๐	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๒๐๙,๔๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	-
	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๗๑,๗๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าเทียม	KR ๒ : สุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง (Urban environmental health) เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและแนวปฏิบัติสากล	ปริมาณมูลฝอยได้รับการคัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕	สสส.	ทุก หน่วยงาน

กลยุทธ์ ๒.๒ การจัดการมูลฝอยของกรุงเทพมหานครตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๒.๒.๒ : ปริมาณมูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำมาใช้ประโยชน์	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมด (ปีงบประมาณนั้น)

กลยุทธ์ ๒.๖ อนุรักษ์ พื้นฟู รักษาและขยายพื้นที่สีเขียว เพื่อสุขภาวะที่ดี เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่กรุงเทพมหานคร และมีความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๒.๖.๒ : ปลูกรักษ์ต้นไม้ สร้างกำแพงพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ต้น ภายใน ๔ ปี	-	๑,๐๐๐,๐๐๐ ต้น (ภายในปี ๒๕๖๙)

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
	กิจกรรมปริมาณขยะที่คัดแยกจากต้นทาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	P๑๔๕
	กิจกรรมการจัดการมูลฝอยประเภทอินทรีย์ ณ แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	P๑๔๕
	กิจกรรมเพิ่มสวน ๑๕ นาที	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	P๐๔๙
	กิจกรรมปลูกรักษ์ต้นไม้ล้านต้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	P๐๔๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการดูแลอย่างครบ วงจร	KR ๑ : ประชาชนกลุ่มเปราะบาง เข้าถึงและได้รับสวัสดิการตาม ความจำเป็นและความเหมาะสม	ร้อยละ ๑๐๐	สพส.	สนข.
	KR ๒ : ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและ สามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	ร้อยละ ๑๐๐	สพส.	สนข.

กลยุทธ์ ๓.๑.๑ ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๓.๑.๑.๔ : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงาน ของกรุงเทพมหานคร	-	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์ ๓.๑.๒ สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๓.๑.๒.๑ : กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร	-	ร้อยละ ๑๐๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๓๓๑๐๐๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	๓๐๓,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-
๓๓๑๐๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๑,๑๓๔,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	P๒๑๓

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ	KR ๑ : เด็ก และเยาวชนในกรุงเทพมหานครได้เข้าถึงการศึกษาภาคบังคับ	ร้อยละ ๗๐	สนศ. สพส.	สนช.

กลยุทธ์ ๓.๔.๑ เด็ก และเยาวชนในกรุงเทพมหานครได้เข้าถึงการศึกษภาคบังคับ

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๓.๔.๑.๓ : จำนวนโรงเรียนที่นักเรียนได้สวัสดิการอุดหนุนเพิ่มเติมตรงเวลา (อาหาร นม ชุดนักเรียน)	-	๔๓๗ โรงเรียน

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๔๗๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	-
๓๓๔๐๓๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	-

มิติที่ ๒ การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒ การบริหารและประเมินผลแผน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
กรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนแผนอย่างบูรณาการและยกระดับระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครที่มีประสิทธิภาพ	KR ๒ : ยกระดับระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครที่สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อย่างครบถ้วน	๑ ระบบ	สยป.	

กลยุทธ์ ๗.๒.๒ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI ๗.๒.๒.๒ : จำนวนครั้งการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานผลตามยุทธศาสตร์และนโยบายของผู้ว่าฯ ของหน่วยงาน	-	เดือนละ ๑ ครั้ง

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
	กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในระบบบริหารจัดการแผนกรุงเทพมหานคร BMA Digital Plans	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่าย ปกครอง	-

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑	กิจกรรมตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยอาชญากรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	P๐๗๘
๒	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ตามโครงการ “มหานครแห่งความปลอดภัย” ในพื้นที่เสี่ยงภัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	P๐๐๑ P๐๑๖
๓	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด	๖๗,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	-
๔	โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายเทคนิค	-
๕	กิจกรรมฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	P๐๘๗
๖	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๒๐๙,๔๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	-
๗	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (แผนงานบูรณาการ)	๑๗๑,๗๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	-
๘	กิจกรรมปริมาณขยะที่คัดแยกจากต้นทาง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	P๑๔๕
๙	กิจกรรมการจัดการมูลฝอยประเภทอินทรีย์ ณ แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	P๑๔๕
๑๐	กิจกรรมเพิ่มสวน ๑๕ นาที	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	P๐๔๙
๑๑	กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ	P๐๔๙
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ (แผนงานบูรณาการ)	๓๐๓,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	-
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (แผนงานบูรณาการ)	๑,๑๓๔,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	P๒๑๓

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑๔	โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๔๗๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	-
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน (แผนงานบูรณาการ)	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	-
๑๖	กิจกรรมการรายงานผลการดำเนินงานในระบบ บริหารจัดการแผนกรุงเทพมหานคร BMA Digital Plans	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๓,๕๓๘,๑๐๐		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน...๑๖...โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๗๔๙,๔๐๐.....บาท
โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน...๔...โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น.....๑,๖๘๘,๗๐๐.....บาท

ส่วนที่ ๒

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การบริหารจัดการการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI) : ผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑	กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาการให้บริการเพื่อประชาชน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อพิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาตร่วมกันติดตามจำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการประชาชนได้ภายในกรอบระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัววัดผลหลักตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (KR / KPI) : พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างการเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย	

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑	กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	
๒	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-		

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....๒.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ.....-.....

จำนวน.....-.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

ส่วนที่ ๓

บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาและสารเสพติด	๖๗,๐๐๐
๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษา ความสะอาด	๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานด้าน สิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างประสบการณ์นำมา พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๐๙,๒๐๐
๓	ฝ่ายโยธา		
	งานระบายน้ำและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วม	๑. โครงการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เขตบางกอกน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการ สังคม	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๓,๒๗๐,๐๐๐
		๒. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๖๘๖,๒๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐
		๔. ค่าใช้จ่ายโครงการ รู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเยาวชนภาคฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๗ (ด้านศาสนาและอัลกุรอาน)	๒๐๐,๐๐๐
		๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	๒๐๒,๐๐๐
		๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬา และลานกีฬา	๑,๐๖๖,๔๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาศึกษาดูงานด้านการ พัฒนาชุมชน	๒,๒๙๖,๔๐๐
		๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัว รักการอ่าน (แผนงานบูรณาการ)	๘๐,๐๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน(แผนงานบูรณาการ)	๑,๑๓๔,๐๐๐
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (แผนงานบูรณาการ)	๓๐๓,๐๐๐
๔	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๒๐๙,๔๐๐
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๑. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (แผนงานบูรณาการ)	๑๗๑,๗๐๐
๕	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๖,๒๐๐
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐
		๒. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๔๗๓,๐๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	๑,๘๗๗,๘๐๐
		๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔๗๔,๔๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๙,๐๐๐
		๖. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๒,๓๐๐
		๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๖๘,๕๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๒๗๐,๐๐๐
		๙. ค่าใช้จ่ายโครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๒๔๘,๐๐๐
รวม			๑๕,๙๓๔,๐๐๐

ส่วนที่ ๔

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด (เก็บข้อมูลกระทบเป้า : จำนวนคดีอาชญากรรม ลดลงเทียบ ๓ ปีเฉลี่ยก่อนหน้า)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๒ ลดความถี่ของพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรมและยาเสพติด

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความถี่ของสภาพแวดล้อมต่อการก่ออาชญากรรม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐ (๒๐๐ ดวง)	นิยาม ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (๒๐๐ ดวง) วิธีคำนวณ จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x ๑๐๐หารด้วยจำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด	๑. กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามโครงการ “มหานครแห่งความปลอดภัย” ในพื้นที่เสี่ยงภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : KR ๒ กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑.๒.๕ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Blacksport)	การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐ (๔ จุด)	นิยาม - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูกประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาลและที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปี ปัจจุบันและประชากรแฝง และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก	๑. กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Blacksport) ได้รับการปรับปรุง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี.๓๗ ๒๕๖๗	

			๒. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานการจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณาจากข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลจุดเสี่ยงของ บชน ข้อมูลจุดเสี่ยงจาก Traffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยงจากสำนักงานเขต ในปีพ ๒๕๖๕ - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มูลินิตินัยข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย(iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด(ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ(หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โรงพยาบาล และ มูลินิตินัยช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่ประเมิน และหรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน	
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน	

			- แผนปฏิบัติการ(Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวัดชั้น วินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (๔ จุด) วิธีคำนวณ - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจที่หน่วยงานหลักหน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการสำเร็จ <u>หารด้วย</u>จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ	
--	--	--	--	--

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : KR ๒ : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๒.๖.๒ ปลุกต้นไม้ สร้าง กำแพงพื้นที่สีเขียวและ กำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ต้น ภายใน ๔ ปี	ร้อยละความสำเร็จในการ ปลุกต้นไม้ ๑ ล้านต้น (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐ (๓,๐๐๐ ต้น)	นิยาม ๑. แนวทางการปลุกต้นไม้ ๑ ล้านต้น สำนัก สิ่งแวดล้อมได้มีการกำหนดเป้าหมายการปลุกต้นไม้ แยกเป็นแต่ละหน่วยงาน สำหรับสำนักงานเขตได้มีการ จัดเป็นกลุ่มยุทธศาสตร์การปลุกต้นไม้ ๔ กลุ่ม ตาม ลักษณะพื้นที่ โดยแต่ละกลุ่มมีเป้าหมายการดำเนินการ และรายชื่อเขต ดังนี้ กลุ่มที่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย จำนวน ๑๘ เขต ได้แก่ คันนายาว ดลิ่งชัน พุ่งศรี บางแค บางบอน มีนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา จอมทอง ดอนเมือง บางกะปิ บางขุนเทียน บางเขน สวนหลวง สะพานสูง สายไหม หนองแขม หนองออก เป้าหมายการปลูก: ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๗๕ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๒๐ ไม้เถา ร้อยละ ๕ กลุ่มที่ ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก จำนวน ๔ เขต ได้แก่ จตุจักร ทวีวัฒนา ประเวศ บึงกุ่ม เป้าหมายการปลูก: ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๗๕ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๒๐ ไม้เถา ร้อยละ ๕	๑. กิจกรรมปลุกต้นไม้ล้านต้น (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความ สะอาดและสวนสาธารณะ)
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			กลุ่มที่ ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย จำนวน ๒๑ เขต ได้แก่ ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางคอแหลม บางซื่อ บางนา บางพลัด บางรัก ป้อมปราบศัตรูพ่าย พญาไท พระโขนง ภาษีเจริญ	

			ยานนาวา ราชเทวี ราษฎร์บูรณะ ลาดพร้าว วังทองหลาง วัฒนา สัมพันธวงศ์ สาทร หลักสี่ ห้วยขวาง เป้าหมายการปลูก: ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๔๐ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๕๐ ไม้เถา ร้อยละ ๑๐ กลุ่มที่ ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก จำนวน ๗ เขต ได้แก่ คลองสาน บางกอกน้อย ปทุมวัน พระนคร คลองเตย ดินแดง ดุสิต เป้าหมายการปลูก: ไม้ยืนต้น ร้อยละ ๓๐ ไม้พุ่ม ร้อยละ ๗๐ ๒. การกำหนดเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้น ให้นำ เป้าหมายไม้ยืนต้นคงค้างตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ของแต่ละเขต รวมกับเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นปี ๒๕๖๗ ของแต่ละเขต มากำหนดเป็นเป้าหมายการ ปลูกไม้ยืนต้นของ ปี ๒๕๖๗ ของแต่ละสำนักงานเขต ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (๓,๐๐๐ ต้น)	
กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			วิธีคำนวณ - จำนวนต้นไม้ที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูก ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)/ จำนวนเป้าหมายการปลูก	

			ต้นไม้ของแต่ละสำนักงานเขต คูณ ๑๐๐ - จำนวนไม้ยืนต้นที่ปลูกของแต่ละสำนักงานเขตที่ปลูกภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)/ จำนวนเป้าหมายการปลูกไม้ยืนต้นของแต่ละสำนักงานเขต คูณ ๑๐๐	
--	--	--	---	--

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การบริหารจัดการการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ ๘๕	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิง สร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึง สถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมิน ITA เป็น ตัวชี้วัด โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้อง ได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป	๑. กิจกรรมการส่งเสริมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้ ระดับ AA (Excellence) ๙๕.๐๐ – ๑๐๐ คะแนน ระดับ A (Very Good) ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน ระดับ B (Good) ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ระดับ C (Fair) ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน ระดับ D (Poor) ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน ระดับ E (Extremely Poor) ๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ คะแนน ระดับ F (Fail) ๐ – ๔๙.๙๙ คะแนน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๙๕ วิธีคำนวณ คำนวณจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.	

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาการให้บริการเพื่อประชาชน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการรับคำขอ ตรวจสอบ และดำเนินการเพื่อพิจารณาคำขออนุมัติ อนุญาตร่วมกันติดตามจำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการประชาชนได้ภายในกรอบระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการ ได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม คำขอ หมายถึง จำนวนคำขอรับบริการจากประชาชน ที่ยื่นขอรับบริการ ณ สำนักงานเขต และ/หรือผ่าน ช่องทางระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) คู่มือประชาชน หมายถึง รายละเอียดที่แสดงขั้นตอน ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับ บริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรอบเวลา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ประชาชนยื่น คำขอและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับ ประชาชนจนเสร็จสิ้นการบริการตามอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ระยะเวลายึดตามที่ระบุในคู่มือ สำหรับประชาชน	๑. กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ทุกฝ่าย)

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน (KR / KPI)	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ วัดร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบ เวลาตามคู่มือประชาชน โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้ $A = \frac{B}{C} \times 100$ A = ร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบ เวลาตามคู่มือประชาชน B = จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบ เวลาตามคู่มือประชาชน C = จำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขต.....บางกอกน้อย.....

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P๑๐๘ สวน ๑๕ นาที่ ท้ากรุง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : ประชาชนเข้าถึงสุขภาวะสิ่งแวดล้อมเมือง(Urban environmental health) ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมสากลและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างเท่าทัน
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : KR ๒ : ประชาชนเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสีเขียวเมือง(Urban green infrastructure) ตามเกณฑ์แนะนำขององค์การอนามัยโลกที่กระจายตัวและสามารถเข้าถึงได้อย่างมีคุณภาพ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน ๑๕ นาที่ (แห่ง)	ตัวชี้วัดใหม่	๓ แห่ง/เขต	๑๐	นิยาม สวน ๑๕ นาที่ หมายถึง พื้นที่ที่มีพืชพรรณ ต้นไม้ ดอกไม้ หรือสนามหญ้าที่คนทั่วไป (สาธารณะ) สามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ในการพักผ่อน ออกกำลังกาย หรือทำกิจกรรมทั้งของภาครัฐและเอกชน โดยอาจเป็นพื้นที่สีเขียวที่มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวเดิมให้เป็นไปตามนิยามสวน ๑๕ นาที่ ลักษณะพื้นที่ตามนิยาม สวน ๑๕ นาที่ ได้แก่ - สวนสาธารณะของรัฐทุกขนาด - สวนริมถนนเฉพาะที่มีการจัดการ มีที่นั่งหรือสิ่งอำนวยความสะดวก

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					สะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชน ที่เปิดให้คนทั่วไปเข้าได้ - สวนในพื้นที่พิเศษ เช่น Skywalk ลักษณะพื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามนิยาม สวน ๑๕ นาที ได้แก่ - พื้นที่สาธารณะที่ไม่มีต้นไม้ สนามหญ้าหรือมีน้อย - สวนริมถนนที่กั้นไม่ให้คนเข้าหรือไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชน ที่ปกติไม่ให้คนทั่วไปเข้า - สวนถนนที่คนเข้าไม่ได้ (ไม่มีทางเดินเข้าภายในสวน) วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ - จำนวนสวน ๑๕ นาที ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ / จำนวนเป้าหมายทั้งหมด คูณ ๑๐๐ - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน ๑๕ นาที โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน - เก็บรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการสร้างสวน ๑๕ นาที - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน ๑๕ นาที โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน๑๕ นาที่ (แห่ง)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการพัฒนาสวน ๑๕ นาที่ ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนปฏิบัติการ - ประชาชนผู้ใช้บริการใน สวน ๑๕ นาที่ ของสำนักงานเขตมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการพัฒนาสวน ๑๕ นาที่ ได้ร้อยละ ๘๐ ของแผนปฏิบัติการ	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการพัฒนาสวน ๑๕ นาที่ ได้ร้อยละ ๖๐ ของแผนปฏิบัติการ	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาสวน ๑๕ นาที่ ของสำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	มีผลการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสภาพพื้นที่และความเหมาะสมในการพัฒนาสวน ๑๕ นาที่ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาสวน ๑๕ นาที่	๒

ตัวชี้วัดเจราจาทกลองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขต.....บางกอกน้อย.....

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ถนนสวย ๕๐ เขต

ยุทธศาสตร์ที่ : ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ : ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) : การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ.๒๕๖๖)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : ๒ พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวย	พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๓๔.๔๖๗ กม.	๐.๕๙๒ กิโลเมตร (ภาพรวม ๕๐ เขต ๑๒๓.๖๐ กิโลเมตร ตามที่ได้หารือ ร่วมกับสำนักการ โยธา ตามบัญชี แนบท้าย)	๑๐	<u>นิยาม</u> พัฒนาถนน ๓ ด้าน องค์ประกอบด้านกายภาพ ด้านการใช้งาน และด้านสิ่งแวดล้อม ให้เป็นถนนสวย ได้แก่ ๑. ด้านกายภาพ - ผิวจราจรและทางเท้า มีมาตรฐานการจัดซ่อม เรียบดี พร้อมใช้งาน - เครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจร พร้อมใช้งาน - ไฟฟ้าส่องสว่าง ไม่ดับ พร้อมใช้งาน ๒. ด้านการใช้งาน - การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย - ความสะอาด ๓. ด้านสิ่งแวดล้อม - ปลุกต้นไม้จุดที่เหมาะสมบริเวณเกาะกลางหรือทางเท้า

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>ภารกิจของสำนักงานเขต</u> ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำแผนดำเนินงาน ๒. นำแผนงานเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ๔. รายงานความคืบหน้าไปยังสำนักการโยธา - ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาทายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ - ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาทายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ - ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) รายงานความคืบหน้าส่งสำนักการโยธาทายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗) รายงานผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ ส่งสำนักการโยธาทายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาถนนสวย x ๑๐๐หารด้วยระยะทางที่กำหนดไว้ในแผนงาน (หน่วย: กิโลเมตร)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> - แผนดำเนินงาน - หนังสือส่งแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - ภาพถ่ายก่อน/หลัง - เอกสารอ้างอิงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานในระบบBMA Policy Tracking ของ สยป. - หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร

เกณฑ์การให้คะแนน “จำนวนระยะทางที่พัฒนาให้เป็นถนนสวย”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ ๑๐๐ ๒. สำนวความพึงพอใจของประชาชน พึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ ๗๕	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ ๕๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการตามแผนพัฒนาถนนสวย ความคืบหน้า ร้อยละ ๒๕	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	มีแผนปฏิบัติการพัฒนาถนนสวยของสำนักงานเขต.... พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	๒

ถนนที่จะดำเนินการ

ถนน	เขต	จาก	ถึง	ความยาว (กิโลเมตร)	หมายเหตุ
ถนนประดิษฐ์มนูธรรม	๑.ห้วยขวาง	ถนนพระราม ๙	คลองลาดพร้าว	๐.๘๗๐	
	๒.วังทองหลาง	คลองลาดพร้าว	สุดเขตวังทองหลาง	๔.๓๗๓	
	๓.ลาดพร้าว	ซอยสังคมสงเคราะห์	คลองบางขวด	๕.๙๐๐	
	๔.บางกะปิ	คลองทรงกระเทียม	คลองจั่น	๒.๑๖๐	
	๕.บึงกุ่ม	คลองจั่น	คลองบางขวด	๓.๐๓๕	
	๖.บางเขน	คลองบางขวด	ถนนรามอินทรา	๐.๙๖๐	
ถนนเทิดราชัน	๗.ดอนเมือง	กำแพงเพชร ๖	นาวังค์	๔.๐๐๐	
ถนนพหลโยธิน	๘.พญาไท	คลองสามเสน	คลองบางซื่อ	๓.๕๐๐	
	๙.จตุจักร	คลองบางซื่อ	ห้าแยกลาดพร้าว	๒.๒๐๐	
ถนนพญาไท	๑๐.ราชเทวี	อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ	สะพานเฉลิมหล้า ๕๖	๑.๘๕๐	
	๑๑.ปทุมวัน	สะพานเฉลิมหล้า ๕๖	พระรามที่ ๔	๑.๔๖๐	
แสมดำ	๑๒.บางขุนเทียน	ถนนพระรามที่ ๒	คลองสนามชัย	๒.๗๒๐	
อุทยาน	๑๓.ทวีวัฒนา	พุทธมณฑลสาย ๓	สุดเขตกทม.	๓.๕๐๐	
ถนนศรีนครินทร์-ร่มเกล้า	บางกะปิ	ถนนกรุงเทพกรีฑา	คลองบึง	๓.๖๙๐	
	๑๔.สะพานสูง	คลองบึง	คลองแม่จัน	๓.๔๐๐	
	๑๕.ลาดกระบัง	คลองแม่จัน	ถนนเจ้าคุณทหาร	๙.๑๘๐	
ถนนงามวงศ์วาน	๑๖.หลักสี่	คลองลาดยาว	คลองประปา	๐.๘๕๐	
ถนนประชาชื่น	๑๗.บางซื่อ	ทางรถไฟ	ถนนรัชดาภิเษก	๐.๙๗๐	
ถนนเฉลิมพงษ์	๑๘.สายไหม	ถนนสายไหม	คลองหกวา	๑.๐๐๗	
ถนนนครสวรรค์	๑๙.ป้อมปราบศัตรูพ่าย	ถนนราชดำเนินนอก	ถนนจักรพรรดิพงษ์	๐.๔๔๐	
ถนนกรุงเกษม	๒๐.พระนคร	แม่น้ำเจ้าพระยา	ถนนราชดำเนินนอก	๑.๓๒๑	

ถนน	เขต	จาก	ถึง	ความยาว (กิโลเมตร)	หมายเหตุ
ถนนมิตรภาพไทยจีน	๒๑.สัมพันธวงศ์	ถนนเจริญกรุง	ถนนพระรามที่ ๔	๐.๓๘	
ถนนหลานหลวง	๒๒.ดุสิต	สะพานจตุรภักตร์รังสฤษฎี	ถนนพิษณุโลก	๐.๔๔๕	
ถนนมิตรไมตรี	๒๓.ดินแดง	ถนนดินแดง	ถนนประชาสงเคราะห์	๑.๙๐๐	
ถนนเอกมัย	๒๔.วัฒนา	ถนนสุขุมวิท	คลองแสนแสบ (สุดเขตวัฒนา)	๒.๗๕๓	
ถนนสีลม	๒๕.บางรัก	ถนนนราธิวาสราชนครินทร์	ถนนเจริญกรุง	๑.๒๙๐	
ถนนศรีนครินทร์	๒๖.สวนหลวง	คลองกะจะ	สะพานข้ามคลองประเวศบุรีรมย์	๕.๘๘๐	
ถนนสุขุมวิท	๒๗.พระโขนง	ซอยสุขุมวิท ๘๑	สุดเขตพระโขนง	๒.๕๔๐	
ถนนสาธุประดิษฐ์	๒๘.ยานนาวา	ซอยสาธุประดิษฐ์ ๑๒	ถนนรัชดาภิเษก	๐.๘๖๐	
ถนนสาธุประดิษฐ์	๒๙.สาทร	ถนนจันทน์	ซอยสาธุประดิษฐ์ ๑๒	๐.๔๐๐	
ถนนสุขุมวิท	๓๐.คลองเตย	ถนนดวงพิทักษ์	ซอยสุขุมวิท ๔๒	๔.๕๖๐	
ถนนสรรพาวุธ	๓๑.บางนา	สี่แยกบางนา	ถึงแม่น้ำเจ้าพระยา	๒.๑๕๐	
ถนนเจริญกรุง	๓๒.บางคอแหลม	ถนนพระรามที่ ๓	คลองกรวย	๒.๑๗๐	
ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙	๓๓.ประเวศ	แยกศรีอุดม	ถนนอ่อนนุช	๘.๕๐	
ถนนสามวา	๓๔.คลองสามวา	ลำรางสามวา	คลองหนึ่งตะวันตก	๒.๒๗๒	
ถนนสามวา	๓๕.มีนบุรี	ถนนสุวินทวงศ์	ลำรางสามวา	๐.๙๙๘	
ถนนเลียบวารี	๓๖.หนองจอก	ถนนราษฎร์อุทิศ	ถนนเชื่อมสัมพันธ์	๖.๙๖	
ถนนเสรีไทย	๓๗.คันนายาว	คลองระหัด	คลองบางชัน	๓.๓๑๑	
ถนนราชวิถี	๓๘.บางพลัด	สะพานกรุงธนบุรี	ถนนจรัญสนิทวงศ์	๐.๖	
ถนนสุทธาวาส	๓๙.บางกอกน้อย	ถนนจรัญสนิทวงศ์	ถนนอิสรภาพ	๐.๕๙๒	
	๔๐.จอมทอง	ถนนพระรามที่ ๒ ซอย ๓๓	สุดเขตจอมทอง	๒	
	๔๑.ธนบุรี	ถนนรัชดาภิเษก (ช่วงถนนสมเด็จพระเจ้าตากสิน)	สะพานข้ามคลองบางกอกใหญ่	๑.๘๕	

ถนน	เขต	จาก	ถึง	ความยาว (กิโลเมตร)	หมายเหตุ
ถนนวังเดิม	๔๒.บางกอกใหญ่	คลองบ้านหม้อ	ถนนอิสรภาพ	๐.๔๖	
	๔๓.คลองสาน	ถนนสมเด็จพระเจ้าพระยา (ช่วงถนนประชาธิปไตย)	ถนนลาดหญ้า	๑.๒๙๔	
ถนนฉิมพลี	๔๔.ตลิ่งชัน	ถนนเลียบทางรถไฟ	ถนนบรมราชชนนี	๑.๓	
ถนนครุใน	๔๕.ทุ่งครุ	ถนนครุใน (ช่วงถนนประชาธิปไตย)	คลองรางใหญ่	๐.๖๗๕	
ถนนพุทธมณฑลสาย ๓	๔๖.หนองแขม	ถนนเพชรเกษม	คลองทวีวัฒนา	๒.๐๗	
	๔๗.บางบอน	ถนนรางโพธิ์(สถานีรถไฟรางโพธิ์)	สวนเฉลิมพระเกียรติ	๑.๑๗	
ถนนเทอดไท(ถนนพัฒนาการ)	๔๘.บางแค	คลองราชมนตรี	สะพานที่ ๑	๐.๔	
	๔๙. ราษฎร์บูรณะ	ถนนราษฎร์บูรณะ (ช่วงสะพานข้าม คลองดาวคะนอง)	สุดเขตกรุงเทพมหานคร	๔.๙	
ถนนบางแวก	๕๐. ภาษีเจริญ	คลองบางกอกใหญ่	ถนนราชพฤกษ์	๑.๕๓	

ตัวชี้วัดเจราตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขต.....บางกอกน้อย.....

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ..P๑๖๖ ลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วมพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) เพิ่มความสามารถทางกายภาพในการบริหารจัดการภัยที่เกี่ยวข้องกับน้ำ (อุทกภัย แล้ง กัดเซาะ)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จในการ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย	พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : - พ.ศ. ๒๕๖๖ : -	ร้อยละ ๑๐๐ (๓๕.๐๒๑ กม.)	๑๐	นิยาม ความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การจัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำส่วนความรับผิดชอบของเขต บางกอกน้อย และสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ หมายถึง การบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ โดยการขุดลอก ล้างทำความสะอาด เก็บขนขยะ สิ่งปฏิกูล และไขมัน ออกจากท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ในพื้นที่ความ รับผิดชอบของสำนักงานเขต โดยใช้แรงงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือ การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง หมายถึง ท่อระบายน้ำในบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. จัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของเขตบางกอกน้อย เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติและดำเนินการตามแผนฯ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ การวิเคราะห์บริบทของพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความหนาแน่นของประชากร ตลาด จุดน้ำท่วม ฯลฯ ประกอบการวิเคราะห์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญและความถี่ในการทำ ความสะอาด ท่อระบายน้ำในแต่ละแห่ง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง ๑.๒ สำรวจ และจัดทำตารางแสดงข้อมูลของท่อระบายน้ำ โดยระบุชื่อถนน ตรอก ซอย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง และวัน เดือน ปี ที่ทำความสะอาดครั้งล่าสุด และจัดทำแผนที่เส้นทางท่อระบายน้ำ ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ๑.๓ แนวทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					โดยกำหนดค่าเป้าหมายความยาวในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่สำนักการระบายน้ำ (H) กำหนด ๓. รายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนปฏิบัติการ (Actions Plans) กำหนดทุกเดือน ผ่านระบบ สนน.๐๑ แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาดท่อระบายน้ำฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คันหิน) ของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ พร้อมระบุปัญหา /อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> วัดความสำเร็จจากการจัดทำแผนรทำความสะอาดท่อระบายน้ำที่มีภารกิจครบถ้วน และมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่กำหนด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต แผนระยะยาว ๒. แผนปฏิบัติการ (Actions Plans) การทำความสะอาดท่อระบายน้ำของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ. ๒๕๖๗ ๓. แบบรายงานผลแผนงานการระบายน้ำ (การทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ คันหิน) (สนน.๐๑)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๔. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ ของสำนักงานเขต ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดที่ระบายน้ำบริเวณสายรอง ตรอก ซอย”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ๑๐๐ ตามแผนที่กำหนด - มีผลการความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินการทำความสะอาดที่ระบายน้ำ ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานผลการทำความสะอาดที่ระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ๘๐ ตามแผนที่กำหนด	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ๖๐ ตามแผนที่กำหนด	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ๔๐ ตามแผนที่กำหนด	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนการทำความสะอาดที่ระบายน้ำในความรับผิดชอบของเขตบางกอกน้อย ระยะ ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - มีแผนปฏิบัติการ(Actions Plans) การทำความสะอาดที่ระบายน้ำในความรับผิดชอบของสำนักงาน เขตบางกอกน้อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒

ตัวชี้วัดเจราจาทกลองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขต.....บางกอกน้อย.....

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร Po๕๗ รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟี่ฟองดูว์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน(COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้“ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result: KR) พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการ แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของ ประชาชน กรณีร้องเรียนผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. ๒๕๖๔: พ.ศ. ๒๕๖๕: พ.ศ. ๒๕๖๖:	ร้อยละ ๗๕	๒๐	นิยาม ๑. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มTraffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง ๒.๑. การร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๕๐ เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ๒.๒. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๓. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ หมายถึง ๓.๑ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร(สผว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร(สปล.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์มTraffy Fondue และศูนย์กทม. ๑๕๕๕ ๓.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ ๔. การกิจของหน่วยงาน <u>สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u> ๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน ๒๔ ประเภท ๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือกโดยวิเคราะห์จาก ๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า ๑๕ วัน ๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) ๔) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม ๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ ๕๐ เขต ๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครครบ ทุก ๑ เดือน ๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต <u>สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</u> ๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก ศูนย์ กทม ๑๕๕๕ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์มraffy fondue ๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก ๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า ๑๕ วัน ๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open) ๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่าน ศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ของ ๕๐ เขต ๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเดือน ๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี ๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					สำนักงานเขต ๔.๑ สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียนทุกข้อ ผ่านแพลตฟอร์มaffy fondue ๔.๒ สำนักงานเขต๕๐ เขต รับผิดชอบการดำเนินกลไกไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ๔.๓ เมื่อสำนักงานเขต๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์มaffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข ๔.๔ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครทุก ๑ เดือน วิธีคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (๒๔ ประเภท)}}$ (ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๕๐ เขต) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. สผว.กทม. และ สลป. ดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์มaffy

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					Fondue ๑.๒. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๓. สถานะการแก้ไขปัญหา(เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๑.๔. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครครบ ทุก ๑ เดือน ๑.๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี ๒. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการแก้ไขปัญหาสถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มTraffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในภาพรวม เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ - สำนักงานเขต ๕๐ เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ	๒๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๐	๑๖
๓	ร้อยละ ๖๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๕	๑๒
๒	ร้อยละ ๔๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๐	๘
๑	ร้อยละ ๒๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๔

ตัวชี้วัดเจราจาทกลองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขต.....บางกอกน้อย.....

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร Po๒๘ เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย ทางเลียบคลองคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การจัดการภูมิทัศน์ที่ดีส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครถูกจัดอันดับเมืองน่าอยู่ในอันดับที่สูงขึ้น (จากปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) พื้นที่เมืองได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทัศนียภาพอย่างมียุทธศาสตร์ สร้างการรับรู้ของเมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ติดตั้งใหม่ = ๒๖ ดวง ซ่อมแซม = ๔๘ ดวง	พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : - พ.ศ. ๒๕๖๖ : -	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	<u>นิยาม</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง หมายถึง จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองที่ได้รับการติดตั้งใหม่และซ่อมแซม เทียบกับ แผนการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างมาประกอบ หรือติดตั้ง การเดินสายไฟฟ้า แผงจ่ายไฟและอุปกรณ์ประกอบในจุดที่ไม่เคยมี ไฟฟ้าส่องสว่าง หรือมีไฟฟ้าส่องสว่างแต่มีความสว่างไม่เพียงพอ การซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือ ทดแทนชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างที่มีอยู่เดิม เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้อีกครั้ง

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง หมายถึง การติดตั้งหรือซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลองเพื่อความปลอดภัยของประชาชนหรือผู้สัญจร <u>ภารกิจภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ และดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ตามแผนที่กำหนด ๒. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ <u>วิธีวัดผลการดำเนินงาน</u> นับจากร้อยละความสำเร็จของจำนวนการติดตั้งไฟฟ้าซ่อมแซมแล้วเสร็จ เทียบกับแผนที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <u>วิธีคำนวณ/สูตรคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จ = $\frac{[(A/B) + (C/D)] \times 100}{2}$

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					เมื่อ A = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ติดตั้งแล้วเสร็จ B = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะติดตั้งตามแผน C = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จ D = จำนวนไฟฟ้าส่องสว่างที่จะซ่อมแซมตามแผน <u>วิธีเก็บข้อมูล</u> ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ผ่านช่องทางที่สำนักการระบายน้ำกำหนด <u>หลักฐาน</u> ๑. แผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ๓. รายงานผลการดำเนินงานการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ตามแผนที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง ช่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและช่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ - มีผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานติดตั้ง ไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง ร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินงานติดตั้งและช่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองในพื้นที่เขตบางกอกน้อย พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและช่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ ๘๐	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและช่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ ๖๐	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- มีร้อยละความสำเร็จในการติดตั้งและช่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง เท่ากับ ร้อยละ ๔๐	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนการติดตั้งและช่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลองในพื้นที่เขตบางกอกน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขต.....บางกอกน้อย.....

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร Po๘๘ : ตรวจสอบและปรับปรุงทางข้ามทั้งกรุงเทพฯ ให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย
Po๙๐ : ปลูกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด
Po๙๑ : ลดความเร็ว ลดความเสี่ยง ในย่านชุมชนและถนนสายรอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR ๒ กรุงเทพมหานครมีมาตรฐาน Road Safety Index

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	(๒.๑) การแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	พ.ศ. ๒๕๖๓ : พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๘๖% (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)*ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๐% (๑๐๔ จุด) พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๐๐% (๑๑๕ จุด)	ร้อยละ ๑๐๐	๕	นิยาม - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยมีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี หรือจุดที่ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุแต่ถูกประเมินว่ามีข้อบกพร่องทางกายภาพหรือปัจจัยเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่อาจนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุจนมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตได้ และนำมาพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					กรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบันและประชากรแฝง และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - แหล่งที่มาของจุดเสี่ยงอุบัติเหตุซึ่งนำมาพิจารณาคัดเลือกเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีที่ประเมิน ได้มาจาก ๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก ข้อมูลที่ได้จากสำนักงานเขตตามเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ที่สำนักงานจราจรและขนส่งกำหนด โดยพิจารณาจากข้อมูลจาก Heat Map ที่ยังไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูลจุดเสี่ยงของบชน ข้อมูลจุดเสี่ยงจากTraffy Fondue และข้อมูลจุดเสี่ยงจากสำนักงานเขต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจาก มุลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย(iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุและมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต(หมุดสีแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - ค่าเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณที่ประเมิน คือ ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณที่ประเมิน และ/หรือค่าเป้าหมายตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีที่ประเมิน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินยจจรจรแสดหรืออำนวยการจจรจรแสดผู้สญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักจจรจรแสดและขนส่ง ● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจแลตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					● หน่วยงานอื่น หมายถึงหน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานครแต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการคณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ตั้งทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกที่รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายในระยะเวลาที่สำนัก

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					การจราจรและขนส่งกำหนด ๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ(Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๖ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ รอบครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ ๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ๑.๖ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็ว ยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้งป้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๔ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการกิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป ๒. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ จัดประชุม ศปช.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม ๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สำนักการจราจรและขนส่ง และหน่วยงานร่อ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๒.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๓.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๒.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๒.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งสำนักงานการตรวจและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๒.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ วิธีการคำนวณ ๑) สำนักงานการตรวจและขนส่ง - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ ● ประเมินผลความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ของจุดเสี่ยง ที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนของปีประเมิน ● รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จทั้งหมดที่ดำเนินการในปีประเมินก่อนหลัง ดำเนินงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลระดับผลผลิต จากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯ และรอง ซึ่งดำเนินการสำเร็จ ด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ - วัดผลระดับผลลัพธ์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่าระดับร้อยละ ๘๐ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					หน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนปฏิบัติการแผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการแผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อ ๑ ไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ(หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> <u>สำนักการจราจรและขนส่ง</u> ๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ ๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลผลิต ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการประเมินผลสำเร็จในการลดอุบัติเหตุตามเงื่อนไขการวัดผลสัมฤทธิ์ ๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อนหลังการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปเขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ระดับสำนัก

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” ประเมินผล สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ - ประชาชนมีความพึงพอใจในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุในสำนักงานเขต ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยงในความรับผิดชอบ และการประเมินผลสำเร็จของพื้นที่ที่ดำเนินการ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๕
๔	ร้อยละ ๘๐	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐	๔
๓	ร้อยละ ๖๐	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ ๗๐	๓
๒	ร้อยละ ๔๐	- สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิตรายหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐ -	๒
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในการบรรลุค่าเป้าหมาย ผลผลิตของหน่วยงาน และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	๑

ตัวชี้วัดเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเขต.....บางกอกน้อย.....

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๑

☐ องค์ประกอบที่ ๑.๒

☒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พ๐๗๘ ใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย และประเด็นพัฒนากรุงเทพมหานครด้านปลอดภัยดีข้อที่ ๑ แก้ไขจุดเสี่ยงและอาชญากรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอาชญากรรมและยาเสพติด

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR ๑ สร้างความสามารถในการป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	(๒.๒) ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง	พ.ศ. ๒๕๖๔ : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน ๖๑๔ จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยง จำนวน ๖๑๔ จุด คงเหลือ ๐ จุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน ๔๖๓ จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยง จำนวน ๔๕๑ จุด	ระดับ ๕	๕	นิยาม/คำอธิบาย ๑. พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง พื้นที่ที่มีความอ่อนแอต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งได้ตามสภาพพื้นที่นั้น

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
		คงเหลือ ๑๒ จุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ : จุดเสี่ยงตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ จำนวน ๓๐๙ จุด และมีการปรับปรุงแก้ไขพื้นที่เสี่ยง จำนวน ๒๒๖ จุด คงเหลือ ๘๓ จุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๑๔			๓. การลดเงื่อนไขความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด เป็นต้น รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ ๔. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักเทศกิจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ๓. มีการชี้แจงหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางและวิธีการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๔. ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. กำกับ ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. การประเมินระหว่างดำเนินการโครงการ (Formative evaluation) เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ แก้ไขปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงการดำเนินงาน ๗. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๘. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการ ๙. จัดทำผลสำรวจระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครโดยเฉลี่ยของประชาชน <u>สำนักงานโยธา (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต ๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต ๓. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ <u>สำนักงานจราจรและขนส่ง (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายของสำนักงานเขต ๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจหรือสำนักงานเขต ๓. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานส่งสำนักเทศกิจ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต รวมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายของสำนักงานเขต ๒. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๓. การปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมของพื้นที่เสี่ยงภัย โดยสำนักงานเขตดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งสำนักเทศกิจตามที่กำหนด ๖. สํารวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ๗. จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. ผลการดำเนินงานที่ได้เทียบกับระดับความสำเร็จ ๒. ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม x = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงที่ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมตามการลดเงื่อนไขฯ n = จำนวนของพื้นที่เสี่ยงทั้งหมดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อม

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. โครงการและคำสั่งมอบหมาย ๒. บัญชีพื้นที่เสี่ยงฯ ๓. แผนปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน และแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลดำเนินโครงการ ๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ๖. รายงานสรุปและประเมินผลโครงการ ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูป ถ่าย VDO ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ ๓. มีการประเมินผลด้วยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน โดยมีผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ ๘๐	๔
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ ๖๐	๓
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามแผนฯ ร้อยละ ๔๐	๒
๑	ร้อยละ ๒๐	มีแผนดำเนินการพัฒนาลดความเสี่ยงของพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมของสำนักงานเขต และเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบ	๑

ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
แก้ไขจุดเสี่ยงภัยและ อาชญากรรม	กรุงเทพฯ ต้องสว่าง	ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้า	ดวง	๒๐๐	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างตามโครงการ “มหานคร แห่งความปลอดภัย” ในพื้นที่เสี่ยงภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จของ การติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้า ส่องสว่างในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร
เพิ่มพื้นที่สีเขียวต้นไม้	ปลูกต้นไม้ล้านต้น	จำนวนต้นไม้ ที่ปลูก	ต้น	๓,๐๐๐	กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จใน การปลูกต้นไม้ล้านต้น
เผยแพร่ข้อมูล เปิดเผย การจัดซื้อจัดจ้าง ขอ อนุญาตบริการออนไลน์ (Open Bangkok)	พัฒนาระบบติดตาม การขออนุญาตกับ กทม.	พัฒนามาตรฐาน การบริการ ประชาชน	ร้อยละ	๑๐๐	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการ ประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละของคำขอที่เขต สามารถให้บริการได้ ภายในกรอบเวลาตาม คู่มือประชาชน
เพิ่มพื้นที่สีเขียวต้นไม้	ถนนสวย	พัฒนาถนนสวย	กม.	๐.๕๙๒	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวนระยะทาง ที่ได้รับการพัฒนา ให้เป็นถนนสวย
เพิ่มพื้นที่สีเขียวต้นไม้	สวน ๑๕ นาที	จำนวนสวน ๑๕ นาที	แห่ง	๓	กิจกรรมเพิ่มสวน ๑๕ นาที	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จใน การเพิ่มสวน ๑๕ นาที

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตบางกอกน้อย		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ	ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	กม.	๓๕.๐๒๑	โครงการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จในการทำมา สะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย
เดินได้ เดินดี	เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย	ติดตั้งไฟฟ้าแสง สว่างริมคลอง	ดวง	๗๔	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่างริมคลอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ ในการติดตั้ง/ ซ่อมแซมไฟฟ้าส่อง สว่างริมคลอง
แก้ไขจุดเสี่ยงภัยและ อาชญากรรม	ลดจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	แก้ไขจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	แห่ง	๔	กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	ไม่ใช้งบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จ ของการแก้ไข/ ปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ
แก้ไขจุดเสี่ยงภัยและ อาชญากรรม	ลดจุดเสี่ยง อาชญากรรม	แก้ไขจุดเสี่ยง อาชญากรรม	แห่ง	๖	กิจกรรมการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัย อาชญากรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ระดับความสำเร็จ ของสภาพแวดล้อม ที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิด อาชญากรรมลดลง

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามโครงการ “มหานครแห่งความปลอดภัย” ในพื้นที่เสี่ยงภัย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่างในพื้นที่เขตบางกอกน้อย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐	๑๐												
๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และดำเนินการตามแผน	๖๐	๗๐												
๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบของสำนักการ โยธา	๒๐	๙๐												
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Blacksport) (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สำรวจ และรวบรวมรายละเอียดข้อมูลจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	๑๐	๒๐		↔										
๓. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	๓๐			↔									
๔. ดำเนินงานตามแผนหรือโครงการ	๓๐	๖๐				↔								
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๓๐	๙๐						↔						
๖. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชีวิตที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จในการปลูกต้นไม้ ๑ ล้านต้น

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมปลูกต้นไม้ล้านต้น (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและกำหนดพื้นที่	๕	๕	←									→		
๒. จัดทำงบประมาณ	๕	๑๐		←								→		
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และต้นไม้	๕	๑๕		←								→		
๔. เตรียมพื้นที่	๕	๒๐		←								→		
๕. ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	๗๐	๙๐		←								→		
๖. ติดตามและประเมินผล	๕	๙๕		←								→		
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๕	๑๐๐		←								→		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๔ ผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับฟังแนวทางการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายการดำเนินงาน และชี้แจง แนวทางการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	๑๐	๒๐			←→									
๓. วางแผน และจัดทำมาตรการการดำเนินงาน	๑๐	๓๐				←→								
๔. ดำเนินงานตามแผน	๔๐	๗๐				←→								
๕. ติดตามผลการดำเนินงาน	๒๐	๙๐				←→								
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชีวิตที่ ๕ ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน	๑๐	๑๐	←→											
๒. มอบนโยบายให้ทุกฝ่ายดำเนินการรับคำขอและดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคู่มือให้บริการประชาชน	๓๐	๔๐		←→										
๓. สรุปผลคำขอที่เขตสามารถดำเนินการได้ตามกรอบคู่มือ	๖๐	๑๐๐		←→										
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชีวิตที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน ๑๕ นาที

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมเพิ่มสวน ๑๕ นาที (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและกำหนดพื้นที่	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดทำรูปแบบงบประมาณและแผนการ ดำเนินการ	๑๐	๒๐		←→										
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และต้นไม้	๒๐	๔๐		←→										
๔. เตรียมพื้นที่	๑๐	๕๐			←→									
๕. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	๓๐	๘๐				←→								
๖. ติดตามและประเมินผล	๑๐	๙๐										←→		
๗. รายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ จำนวนระยะทางที่ได้รับการพัฒนาให้เป็นถนนสวย

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาถนนสวย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารทราบ	๕	๕	←→											
๒. ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	๕	๑๐		←→										
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๖๐	๗๐			←→									→
๔. รายงานความคืบหน้าให้สำนักการโยธาทราบ เป็นประจำทุกไตรมาส (๔ ไตรมาส)	๒๐	๙๐			←→									→
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ข้อตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จในการทำความสะอาดท่อระบายน้ำบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ เสนอผู้บริหารอนุมัติ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ บริบทของพื้นที่ สำรวจ จัดทำตารางแสดงข้อมูลของ ท่อระบายน้ำ และแนวทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทำความสะอาด ท่อระบายน้ำ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ การทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำ	๑๐	๒๐	↔	↔										
๓. ดำเนินการล้างท่อโดยแรงงานเขต และจ้างเหมา ตามแผนปฏิบัติการ	๕๐	๗๐			↔	↔	↔	↔	↔					
๔. รายงานผลการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ผ่านระบบ สนน.๐๑ เป็นประจำทุกเดือน	๒๐	๙๐			↔	↔	↔	↔	↔					
๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอ ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร
ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมชี้แจงการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแนวทางการรายงานการแก้ไขปัญหาผ่าน แพลตฟอร์ม Traffy Fondue	๑๐	๑๐	↔											
๒. รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียน/ ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดต สถานะการแก้ไข	๕๐	๖๐	←											→
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน เลขานุการผู้ว่าฯ และสำนักงานเลขานุการปลัดฯ ทุกเดือน	๔๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัววัดที่ ๑๐ ร้อยละความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างริมคลอง	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมตามแผนที่กำหนด	๖๐	๗๐		←									→	
๓. สำนวความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงาน	๒๐	๙๐											↔	↔
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Blacksport) (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สํารวจ และรวบรวมรายละเอียดข้อมูลจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	๑๐	๒๐		↔										
๓. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐	๓๐			↔									
๔. ดำเนินงานตามแผนหรือโครงการ	๓๐	๖๐				←								
๕. รายงานผลการดำเนินงาน	๓๐	๙๐						←						
๖. สรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของสภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมลดลง
ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยอาชญากรรม (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงในพื้นที่	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติโครงการ วางแผนการดำเนินการ	๒๐	๓๐	↔											
๓. จัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม เฝ้าระวังและตรวจพื้นที่เสี่ยง	๓๐	๖๐	↔											
๔. จัดประชุมเพื่อมอบหมายการดำเนินการ ตามแผน ๑) การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม ๒) การเฝ้าระวังและตรวจตรา พื้นที่เสี่ยงภัย	๒๐	๘๐	←											→
			←											→
๕. รวบรวม สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบเป็นประจำเดือน จัดส่งให้สำนักเทศกิจทราบ	๒๐	๑๐๐												
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐													

ตาราง ฉ แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๒ - ๓ และองค์ประกอบที่ ๔ (เฉพาะสำนักงานเขต)

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์การ การดำเนินงานและการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้างพัฒนา เพิ่มพูนต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม : หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (policy innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมาย และกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร นวัตกรรมการบริการ (Service innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้อง และทันต่อความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ	โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<u>นวัตกรรม</u>การบริหาร/องค์กร (Administrative or organization innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (new process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กร แนวทางการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน : หน่วยงานที่รับการประเมินต้องจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่มีลักษณะ ดังนี้ ๑. ต้องเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยหน่วยงานส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะต้องจัดทำข้อเสนอนวัตกรรมซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานส่วนราชการที่สอดคล้องกับนโยบาย ๒. ต้องเป็นโครงการภายใต้รูปแบบการบูรณาการและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยสามารถดำเนินการร่วมกับ ๒.๑ ส่วนราชการภายในหน่วยงาน หรือ ๒.๒ หน่วยงานอื่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยจะต้องระบุนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงานให้ชัดเจน กรณีนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้น สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งหมด ให้ระบุนวัตกรรมให้ตรงกันทั้ง ๒ หน่วยงาน แต่หากทั้ง ๒ หน่วยงาน มีการบูรณาการในการดำเนินงานร่วมกัน แต่สามารถพัฒนานวัตกรรม เฉพาะของหน่วยงานที่สามารถแยกส่วนออกจากกันได้อย่างชัดเจน ให้ระบุนวัตกรรมที่แตกต่างกันได้ โดยโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และการใช้ทรัพยากรร่วมกันหรือ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ									
	๒.๓ หน่วยงานอื่นภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไป โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเสนอนวัตกรรมจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยต้องมีเอกสารการรับรองสัดส่วนการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการด้วย (รายละเอียดตามแบบฟอร์มตัวอย่างในเอกสารแนบท้าย) ๓. ต้องเป็นโครงการที่คิดค้นขึ้นใหม่ หรือปรับปรุง/พัฒนา/ต่อยอด เพื่อให้เกิดกระบวนการทำงานใหม่ และหรือเกิดผลผลิตใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ซึ่งหน่วยงานไม่เคยดำเนินการมาก่อน ๔. ต้องเสนอนวัตกรรม (Output) ที่ไม่เป็นเทคโนโลยีพื้นฐาน ที่ใช้ในชีวิตประจำวันอย่างแพร่หลายโดยทั่วไป เช่น application line , facebook, การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เป็นต้น แต่สามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานมาเป็นส่วนประกอบในการสร้างนวัตกรรมได้ เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" data-bbox="712 922 1554 1358"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="712 922 1554 970">ส่วนที่ ๑ กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด (๒๐ คะแนน)</th></tr> <tr> <th data-bbox="712 970 1039 1018">ขั้นตอนการดำเนินการ</th><th data-bbox="1039 970 1133 1018">คะแนน</th><th data-bbox="1133 970 1554 1018">เอกสาร/หลักฐาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="712 1018 1039 1358">การค้นหาแนวคิดและการคัดเลือกแนวคิด</td><td data-bbox="1039 1018 1133 1358">๒๐</td><td data-bbox="1133 1018 1554 1358"> ๑. แบบฟอร์ม ๑ ไม่จำกัดแนวคิด แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่า ๓ แนวคิด ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการได้มาซึ่งแนวคิด ๓. แบบฟอร์ม ๒ จำนวน ๑ แนวคิด ๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการคัดเลือกแนวคิด </td></tr> </tbody> </table>	ส่วนที่ ๑ กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด (๒๐ คะแนน)			ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน	การค้นหาแนวคิดและการคัดเลือกแนวคิด	๒๐	๑. แบบฟอร์ม ๑ ไม่จำกัดแนวคิด แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่า ๓ แนวคิด ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการได้มาซึ่งแนวคิด ๓. แบบฟอร์ม ๒ จำนวน ๑ แนวคิด ๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการคัดเลือกแนวคิด	
ส่วนที่ ๑ กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด (๒๐ คะแนน)											
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐาน									
การค้นหาแนวคิดและการคัดเลือกแนวคิด	๒๐	๑. แบบฟอร์ม ๑ ไม่จำกัดแนวคิด แต่ต้อง ไม่ต่ำกว่า ๓ แนวคิด ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการได้มาซึ่งแนวคิด ๓. แบบฟอร์ม ๒ จำนวน ๑ แนวคิด ๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการคัดเลือกแนวคิด									

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																					
	เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ) : <table border="1"> <tr> <td colspan="3">ส่วนที่ ๒ การกลั่นกรองนวัตกรรม (๒๐ คะแนน)</td></tr> <tr> <td>คณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานครพิจารณา กลั่นกรองโครงการพัฒนา นวัตกรรมฯ</td><td>๒๐</td><td>๑. แบบฟอร์ม ๓ พร้อม แผนการดำเนินการ ๒. แบบฟอร์ม ๔</td></tr> <tr> <td colspan="3">ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ (๖๐ คะแนน)</td></tr> <tr> <td>๑. นวัตกรรม ๑ ชิ้น</td><td>๒๐</td><td>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าพัฒนานวัตกรรมที่ เสนอได้สำเร็จ</td></tr> <tr> <td>๒. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ ภายในปีงบประมาณ</td><td>๑๕</td><td>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไป ใช้</td></tr> <tr> <td> ๒.๒ ประโยชน์ของนวัตกรรม - ความพึงพอใจของผู้ใช้ฯ - นวัตกรรมที่พัฒนา สามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางาน ได้จริง</td><td>๑๐ ๑๕</td><td>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา/ พัฒนางานได้จริง ตามตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ใน โครงการ</td></tr> <tr> <td>คะแนนรวม</td><td>๑๐๐</td><td></td></tr> </table>	ส่วนที่ ๒ การกลั่นกรองนวัตกรรม (๒๐ คะแนน)			คณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานครพิจารณา กลั่นกรองโครงการพัฒนา นวัตกรรมฯ	๒๐	๑. แบบฟอร์ม ๓ พร้อม แผนการดำเนินการ ๒. แบบฟอร์ม ๔	ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ (๖๐ คะแนน)			๑. นวัตกรรม ๑ ชิ้น	๒๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าพัฒนานวัตกรรมที่ เสนอได้สำเร็จ	๒. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ ภายในปีงบประมาณ	๑๕	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไป ใช้	๒.๒ ประโยชน์ของนวัตกรรม - ความพึงพอใจของผู้ใช้ฯ - นวัตกรรมที่พัฒนา สามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางาน ได้จริง	๑๐ ๑๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา/ พัฒนางานได้จริง ตามตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ใน โครงการ	คะแนนรวม	๑๐๐		
ส่วนที่ ๒ การกลั่นกรองนวัตกรรม (๒๐ คะแนน)																							
คณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานครพิจารณา กลั่นกรองโครงการพัฒนา นวัตกรรมฯ	๒๐	๑. แบบฟอร์ม ๓ พร้อม แผนการดำเนินการ ๒. แบบฟอร์ม ๔																					
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ (๖๐ คะแนน)																							
๑. นวัตกรรม ๑ ชิ้น	๒๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าพัฒนานวัตกรรมที่ เสนอได้สำเร็จ																					
๒. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ ภายในปีงบประมาณ	๑๕	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไป ใช้																					
๒.๒ ประโยชน์ของนวัตกรรม - ความพึงพอใจของผู้ใช้ฯ - นวัตกรรมที่พัฒนา สามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางาน ได้จริง	๑๐ ๑๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา/ พัฒนางานได้จริง ตามตัวชี้วัด ผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ใน โครงการ																					
คะแนนรวม	๑๐๐																						

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	<u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> คะแนนรวม = ส่วนที่ ๑ + ส่วนที่ ๒ + ส่วนที่ ๓	

องค์ประกอบที่ ๓ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน(Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (bma oss) หมายถึงระบบงานที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ด้วยตนเองภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การชำระเงิน การติดตามสถานะการแจ้งเตือน และการรับใบอนุญาตออนไลน์ผ่านช่องทาง web application และ mobile application (https://eservice.bangkok.co.th) ซึ่งเป็นระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ <u>แนวทางการประเมินผล</u> ๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)	กิจกรรมติดตามรายงานผลการใช้งานผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๒. หน่วยงานรายงานผลการใช้งานระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ผ่านระบบ BMA policy tracking ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องเป็นไปตามแนวทางและปฏิทินที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด และต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้รับบริการผ่านระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้รับบริการของสำนักงานเขตทั้งหมด (เฉพาะกระบวนการตามระบบ BMA OSS)	
๓.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. <u>ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</u> หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่าย ประเภทบุคคลากรงบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับ	กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตบางกอกน้อย

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทบุคลากร งบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ๒. จำนวนงบประมาณการเงินไว้เบิกเหลือมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ ๒.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กันไว้เบิกเหลือมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่าย ประเภทบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๒.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทบุคลากร งบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ๓. งบประมาณการเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หมายถึง งบประมาณ ดังนี้ ๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบไม่มีหนี้ผูกพัน) ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่าย ประเภทบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ															
	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๓.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ วิธีคำนวณ <table><tr><th colspan="5">เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)</th></tr><tr><th>ระดับ ๑ (๒๐ คะแนน)</th><th>ระดับ ๒ (๔๐ คะแนน)</th><th>ระดับ ๓ (๖๐ คะแนน)</th><th>ระดับ ๔ (๘๐ คะแนน)</th><th>ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>๙๓.๓๙</td><td>๙๕.๖๗</td><td>๙๗.๙๕</td><td>๙๘.๙๘</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr></table>	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)					ระดับ ๑ (๒๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๔๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)	๙๓.๓๙	๙๕.๖๗	๙๗.๙๕	๙๘.๙๘	๑๐๐.๐๐	
เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละ)																	
ระดับ ๑ (๒๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๔๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)													
๙๓.๓๙	๙๕.๖๗	๙๗.๙๕	๙๘.๙๘	๑๐๐.๐๐													

องค์ประกอบที่ ๔ การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของสำนักงานเขต
(เฉพาะในส่วนของสำนักงานเขต)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ หมายถึง หน่วยงานมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนต้องการให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขให้ได้เป็นผลสำเร็จ การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน ๕๐ สำนักงานเขต ที่มีมาถึงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ได้รับการแก้ไขปัญหา โดยวัดจากจำนวนเรื่องเสร็จสิ้น (ไม่รวมเรื่องส่งต่อส่วนราชการภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตแก้ไขเสร็จสิ้น คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนที่สำนักงานเขตได้รับทั้งหมด	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue