

ชื่อโครงการ ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกะปิ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมในการให้ความเคารพพ่อ แม่ บรรพบุรุษ ของตนเอง มาตั้งแต่อดีตกาล รัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญกับพลเมืองอาวุโสของชาติเป็นอย่างมาก ผู้สูงอายุจึงถือเป็น พลเมืองอาวุโสที่สำคัญของประเทศ เป็นบุคคลที่ทุกคนในครอบครัวจะต้องให้ความเคารพนับถือให้ความสำคัญ ถึงแม้ว่าสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคแห่งการพัฒนาด้วยเทคโนโลยี ใดๆ ก็ตาม ดังนั้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณค่าและคุณประโยชน์ของผู้สูงอายุที่มีศักยภาพและมีความสามารถ สำนักงาน เขตบางกะปิจึงได้จัดทำโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อเผยแพร่ผลงาน และสร้างความตระหนักในคุณค่าและคุณประโยชน์ที่ผู้สูงอายุมีต่อสังคมโดยรวมให้เกิดความเคารพยกย่อง และเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสืบทอดผลงานสร้างสรรค์ของภูมิปัญญาผู้สูงอายุเขตบางกะปิ
- ๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลประวัติผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุเขตบางกะปิ
- ๒.๓ เพื่อสร้างความตระหนักในคุณค่าและคุณประโยชน์ที่ผู้สูงอายุมีต่อสังคมโดยรวม และให้เกิดความเคารพยกย่องในผู้สูงอายุ อันนำไปสู่แนวทางการลดปัญหาสังคม
- ๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุเขตบางกะปิ

๓. เป้าหมาย

ประชาสัมพันธ์ประวัติผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุเขตบางกะปิ เพื่อใช้เผยแพร่ผลงานภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๒

๔. ลักษณะโครงการ

๑. เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๑ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและ สวัสดิการให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
๒. เป็นโครงการสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ ๔ “คุณภาพ ชีวิตที่ดี” (Care) ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์ ภารกิจที่ ๔.๓ Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ ด้วยการเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และความใส่ใจเป็นพิเศษในการบริการทาง การแพทย์และสาธารณสุข สันทนาการ บริการที่สำนักงานเขต การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะอาชีพ และ การเดินทางด้วยรถตู้วีลแชร์
๓. เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตบางกะปิ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒

๕. แนวทางการดำเนินการ...

๕. แนวทางการดำเนินการ

- ๕.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกะปิ
- ๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๒
- ๕.๓ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ
 - ๕.๓.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนออนุมัติ
 - ๕.๓.๒ จัดซื้อวัสดุตามโครงการ
 - ๕.๓.๓ จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์ข้อมูลประวัติผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
 - ๕.๓.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลประวัติผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน
หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-
บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลประวัติผลงานภูมิปัญญาผู้สูงอายุ
เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (รายละเอียดตามรายการวัสดุอุปกรณ์ที่แนบ)

๗. ปัญหาและอุปสรรค

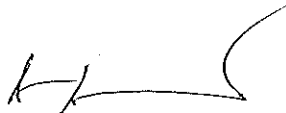
ไม่มี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ เกิดการสืบทอดผลงานสร้างสรรค์ของภูมิปัญญาผู้สูงอายุเขตบางกะปิ
- ๘.๒ เกิดความตระหนักในคุณค่าและคุณประโยชน์ที่ผู้สูงอายุมีต่อสังคมโดยรวม และ
มีความเคารพยกย่องในผู้สูงอายุ อันนำไปสู่แนวทางการลดปัญหาสังคม

๙. การติดตามประเมินผล

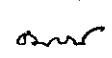
ติดตามและประเมินผลโครงการจากสังเกตและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอภิศักดิ์ อักษรณรงค์)
(.....ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม.....)
สำนักงานเขตบางกะปิ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชมจิตร พงษ์เสมา)
(.....)
ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ

รายละเอียดรายการวัสดุอุปกรณ์
โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ราคารวม (บาท)
๑.	กระดาษย่น คละสี ขนาด ๕๐x๒๔๐ ซม. (๑๐ แผ่น/ แพ็ค)	๑๖๒ .-	๑ แพ็ค	๑๖๒ .-
๒.	กาวลาเท็กเนกประสงค์ ขนาด ๓๒ ออนซ์	๘๐ .-	๒ กระปุก	๑๖๐ .-
๓.	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๖๙ .-	๕ แท่ง	๓๔๕ .-
๔.	ฟลอร่าเทป ขนาด ๑ ซม. x ๙ หลา	๓๐ .-	๖ ม้วน	๑๘๐ .-
๕.	พลาสติกห่อปก ขนาด ๕๔ นิ้วx๕๐ หลา	๔๒๐ .-	๑ ม้วน	๔๒๐ .-
๖.	ฟิวเจอร์บอร์ดแผ่นใหญ่ ขนาด ๑๓๐ ซม. x ๒๔๕ ซม. x ๓ มม.	๓๒๐ .-	๕ แผ่น	๑,๖๐๐ .-
๗.	โฟมแผ่นหนา ๒ นิ้ว ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ ซม.	๒๖๐ .-	๕ แผ่น	๑,๓๐๐ .-
๘.	หมุดเนกประสงค์ ความยาวหมุด ๒.๓ ซม. กล่องละ ๕๐ ตัว	๔๐ .-	๒ กล่อง	๘๐ .-
๙.	ลวดประดิษฐ์ ขนาด ๑.๕ มม. x ๕ เมตร สีทองแดงและ สีเขียว อย่างละ ๑ ม้วน	๔๐ .-	๒ ม้วน	๘๐ .-
๑๐.	ริบบิ้น เบอร์ ๒ ขนาด ๑๒ มม. ยาว ๑๐๐ หลา สีพื้นคาดเส้นทองกลางม้วน	๖๐ .-	๒ ม้วน	๑๒๐ .-
๑๑.	เชือกกระดาษสาตากแต่งบอร์ด ขนาดยาว ๑๒๔ ซม.	๑๕ .-	๔ ม้วน	๖๐ .-
๑๒.	กระดาษสาแบบหนา สีพื้น คละสี ขนาด ๕๕ x ๘๐ ซม.	๒๐ .-	๑๑ แผ่น	๒๒๐ .-
๑๓.	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า หนา ๘๐ แกรม ขนาด ๕๒ x ๗๗ ซม. คละสี	๑๐ .-	๓๐ แผ่น	๓๐๐ .-
๑๔.	กระดาษการ์ดหอม (๕๐ แผ่น/ห่อ) สีครีม	๘๐ .-	๑๒ ห่อ	๙๖๐ .-
๑๕.	เทปโฟม ๒ หน้าอย่างหนา ขนาด ๒๔ มม. x ๕ เมตร	๒๓๐ .-	๕ ม้วน	๑,๑๕๐ .-
๑๖.	แผ่นยารองตัด ขนาด ๔๕ x ๖๐ ซม.	๕๑๐ .-	๑ แผ่น	๕๑๐ .-
๑๗.	มีดคัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม.	๒๓ .-	๔ เล่ม	๙๒ .-
๑๘.	ใบมีดคัตเตอร์ ขนาด ๑๘ มม. (๑๐ ใบ/แพ็ค)	๓๕ .-	๕ แพ็ค	๑๗๕ .-
๑๙.	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Canon imagerunner 2525	๒,๐๘๖ .-	๑ กล่อง	๒,๐๘๖ .-
รวมเป็นเงิน				๑๐,๐๐๐.-
				-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

 (นางชมจิตร พงษ์เสมา)
 ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ