



คำสั่งสำนักงานเขตบางกะปิ

ที่ ๔๕๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงวันหยุดราชการต่อเนื่อง

ด้วย ในวันเสาร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันพุธที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นวันหยุดราชการ ทำให้ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นวันหยุดราชการต่อเนื่องรวม ๕ วัน ดังนั้น เพื่อเป็นการเผื่อระวังสถานการณ์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและสถานราชการในพื้นที่เขตบางกะปิ เพื่อให้กำกับดูแลราชการที่ต้องดำเนินการตามปกติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ จึงมอบหมายและสั่งการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในวันหยุดราชการต่อเนื่อง ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตบางกะปิ ในการควบคุม กำกับ การรับทราบเหตุการณ์ การประสานหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหา ตลอดจนสั่งใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร พร้อมเครือข่ายสื่อสารสำหรับการติดต่อ และรายงานเหตุการณ์ให้ผู้ผู้อำนวยการเขตบางกะปิทราบทันที หากเกิดกรณีเหตุการณ์ไม่ปกติ อุกเหตุน ึ่งด่วน ในพื้นที่เขตบางกะปิ

๒. ให้หัวหน้าฝ่าย และ/หรือ ผู้รักษาการในตำแหน่ง ซึ่งมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามแผนงานหรือโครงการ ในช่วงเวลาข้างต้น มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ต้องดำเนินการตามคำสั่งในวันหยุดราชการ โดยเฉพาะนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และ/หรือผู้ที่ผู้อำนวยการเขตบางกะปิมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ให้ผู้ตรวจเวร หัวหน้าเวร เจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งสำนักงานเขตบางกะปิ และพนักงานรักษาความปลอดภัย เข้มงวด กวดขัน การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ บุคคลและเอกสารโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางชมจิตร์ พงษ์เสมา)

ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งเขตบางกะปิ ที่ ๕๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในช่วงวันหยุดราชการต่อเนื่อง
ของสำนักงานเขตบางกะปิ ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ – วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	เวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ (วันเสาร์)	๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น.	นางวรรณิ์ เจริญมงามศรี	รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	๐๘ ๙๔๘๒ ๖๓๒๖
	๑๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.	นายสุทัศน์ รัชมิแพทย์	หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	๐๘ ๑๔๕๐ ๖๖๒๐
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ (วันอาทิตย์)	๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น.	นางธัญนภัส มณีศรี	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	๐๙ ๑๗๕๘ ๔๕๗๙
	๑๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.	นายบรรลือ คล้ายปักซี่	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ	๐๘ ๒๕๑๕ ๔๔๙๘
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ (วันจันทร์)	๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น.	น.ส.ธัญนันท์ นพคุณประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายรายได้	๐๙ ๐๙๔๖ ๒๘๙๕
	๑๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.	นายไกรภพ ศักดิ์ถาวร	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	๐๘ ๑๔๐๕ ๙๒๖๙
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ (วันอังคาร)	๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น.	น.ส.สุชีรา เล่นวารี	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	๐๖ ๔๗๑๖ ๖๖๖๗
	๑๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.	นายอภิศักดิ์ อักษรณรงค์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม	๐๘ ๖๕๕๑ ๖๕๔๒
๑ มกราคม ๒๕๖๓ (วันพุธ)	๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น.	น.ส.มนพัทธ์ เสนาพล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๐๘ ๖๗๖๘ ๙๙๐๕
	๑๘.๐๐-๐๘.๐๐ น.	นายธวัตรชัย ทวีติกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา	๐๘ ๑๔๓๒ ๒๐๙๙

ใบลงลายมือชื่อปฏิบัติหน้าที่ในช่วงวันหยุดราชการต่อเนื่อง อยู่ที่ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๒

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในช่วงวันหยุดราชการต่อเนื่อง
ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๑ มกราคม ๒๕๖๓
แบบทำยคำสั่งสำนักงานเขตบางกะปิ ที่ ๕๒๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่	ชื่อ-สกุล	ช่วงเวลาระหว่าง	ลายมือชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ (วันหยุดราชการ)	นางวรรณิ์	(๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)		๐๘ ๙๔๘๒ ๖๓๒๖	
	นายสุทัศน์	(๑๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)		๐๘ ๑๔๕๐ ๖๖๒๐	
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ (วันหยุดราชการ)	นางธิญนัส	(๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)		๐๙ ๑๓๕๘ ๔๔๓๙	
	นายบรรลือ	(๑๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)		๐๘ ๒๕๑๕ ๔๔๙๘	
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ (วันหยุดราชการ)	นางสาวธันยรัตน์	(๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)		๐๙ ๐๙๔๖ ๒๘๙๕	
	นายเกรียง	(๑๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)		๐๘ ๑๔๐๕ ๙๒๖๙	
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ (วันสิ้นปี)	นางสาวสุชีรา	(๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)		๐๖ ๔๓๑๖ ๖๖๖๗	
	นายอภิศักดิ์	(๑๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)		๐๘ ๖๕๕๔ ๖๕๔๒	
๑ มกราคม ๒๕๖๓ (วันขึ้นปีใหม่)	นางสาวมณฑิลา	(๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)		๐๘ ๖๓๖๘ ๙๙๐๕	
	นายธวัชรชัย	(๑๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)		๐๘ ๑๔๓๒ ๒๐๙๙	