

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร นอกจากต้องดำเนินการตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครทุกคน มีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่รับนโยบายของกรุงเทพมหานครในด้านต่าง ๆ ตามที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครกำหนด เพื่อให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่เยาวชนและประชาชน รวมทั้งการให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียนและผู้ปกครองในด้านต่าง ๆ อีกมากมาย ฉะนั้น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเป็นผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดทนอดกลั้นต่อปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ และบางครั้งเกิดความเบื่อหน่าย ท้อแท้ คิดว่าอาชีพครูไม่มีความก้าวหน้าและบางคนละเลยขาดความสำนึกในการประกอบอาชีพ

สำนักงานเขตบางกะปิได้จัดทำโครงการประชุมครูขึ้น เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับข้าราชการครูผู้อื่น และได้พบปะกับผู้บริหารการศึกษาระดับสูง รวมทั้งได้เพิ่มพูนความรู้ ได้รับฟังแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพจากวิทยากรรับเชิญ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้มีโอกาสรับทราบนโยบายการจัดการการศึกษาจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้มีโอกาสนพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ จำนวน ๖๐๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในการรับนโยบายการศึกษาของกรุงเทพมหานคร สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของสำนักงานเขตบางกะปิ (โครงการต่อเนื่อง) ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคนเป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการ ดำเนินการจัดประชุม

๕. แนวทาง...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยกำหนด
จัดการประชุมแบบไป - กลับ เป็นเวลาครึ่งวัน
สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุม CDC เขตบางกะปิ

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
-ประสานงานจัดเตรียม กำหนด วัน เวลาและสถานที่วิทยากร						←	→					
- เชิญวิทยากร							←	→				
- ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาครู								←	→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู จำนวนเงิน
๑๘,๐๐๐- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การอบรมตาม หัวข้อที่ กำหนด	ข้าราชการครูฯ จำนวน ๖๐๐ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐๐ คน คนละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ (๖๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)	๑๘,๐๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) (๑๐) ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) (๑๓) ข้อ ๑๐ (๒) (๔)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความ เสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมอาจติด ภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถเข้า ร่วมได้	๓	๑	๓	แจ้งโรงเรียนตรวจสอบ จำนวนผู้สามารถเข้า ร่วมประชุมได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีความเข้าใจในนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดี ต่ออาชีพของตนเอง

๙.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชิงกันและกัน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือ ในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของจำนวนข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงาน เขตบางกะปิ เข้าร่วมประชุม	๙๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม x ๑๐๐ ๖๐๐	หลังจากเสร็จ สิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ สังเกตพฤติกรรมระหว่างการประชุม

๑๐.๒.๒ สังเกตพฤติกรรมหลังจากเข้าร่วมประชุม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สรุปข้อมูลจากแบบสอบถาม

ลงชื่อ

(นางสาวสุชนี มีมุข) ผู้เสนอโครงการ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษา
สำนักงานเขตบางกะปิ

ลงชื่อ

(นางชมจิตร ทงษ์เสมอ) ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ