

นางวันทนา เรืองขำ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางกะปิ



ข้อบัญญัติฯ เรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่าย	ปี 2563	524,131,000 บาท
	ปี 2564	492,131,000 บาท
- รายจ่ายประจำ		492,131,000 บาท
- รายจ่ายพิเศษ		- บาท
01	ด้านการบริหารทั่วไป	49,086,800 บาท
0102	1. แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	34,881,600 บาท
0102002	1.1 งานปกครอง	26,478,600 บาท
	ปี 2563	20,143,100 บาท
	ปี 2564	26,478,600 บาท
	รายละเอียดรายจ่าย	
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	12,131,200 บาท
011	เงินเดือน	8,536,800 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 20 อัตรา	7,533,800 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	452,200 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	254,400 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	296,400 บาท
012	ค่าจ้างประจำ	3,594,400 บาท
01201 - 1	อัตราเดิม 18 อัตรา	3,297,500 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	189,000 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	63,100 บาท
01206 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	44,800 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	1,152,000 บาท
021	ค่าจ้างชั่วคราว	1,152,000 บาท
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 8 อัตรา	851,300 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	108,700 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	192,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	2,003,600 บาท
031	ค่าตอบแทน	390,400 บาท
03101 - 1	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	390,400 บาท
032	ค่าวัสดุ	770,900 บาท
03202 - 1	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	295,300 บาท
03208 - 1	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	99,200 บาท
03217 - 1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	57,600 บาท

03222 - 1	ค่าทำความสะอาดเครื่องนอนเวรฯ	4,800 บาท
03245 - 1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	34,000 บาท
03292 - 2	ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล <i>ได้ยกเลิก</i>	180,000 บาท
03299 - 1	ค่ากำจัดปลวก	100,000 บาท
035	ค่าวัสดุ	842,300 บาท
03501 - 1	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	405,570 บาท
03502 - 1	ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์	118,200 บาท
03601 - 1	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	101,100 บาท
03601 - 2	โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA 3 ลิขสิทธิ์	25,530 บาท
03602 - 1	ค่าวัสดุยานพาหนะ	66,200 บาท
03611 - 1	ค่าเครื่องแต่งกาย	16,900 บาท
03613 - 1	ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน	74,800 บาท
03614 - 1	ค่าหนังสือวารสารฯ	24,000 บาท
03617 - 1	ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์	10,000 บาท
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	4,057,700 บาท
041	ค่าไฟฟ้า	3,367,900 บาท
04101 - 1	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	3,367,900 บาท
042	ค่าน้ำประปา	641,800 บาท
04201 - 1	ค่าน้ำประปา	641,800 บาท
043	ค่าโทรศัพท์	48,000 บาท
04302 - 1	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	48,000 บาท
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,669,200 บาท
051	ค่าครุภัณฑ์	646,200 บาท
05101 - 4	(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู 2 เครื่อง	110,800 บาท
05101 - 5	(2) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 48,000 บีทียู 1 เครื่อง	71,000 บาท
05105 - 1	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 2 เครื่อง	34,000 บาท
05198 - 3	(4) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Net work แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 5 เครื่อง	44,500 บาท
05199 - 2	(5) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง	16,000 บาท
05199 - 6	(6) ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนชุดประชุม และระบบบันทึกเสียง 1 ชุด	369,900 บาท
053	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,023,000 บาท

05302 - 7	(1) ปรับปรุงสำนักงานเขตบางกะปิ	6,023,000 บาท
	- ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกผู้สูงอายุและผู้พิการ บริเวณสำนักงานเขต	
	- ปรับปรุงหอประชุมสำนักงานเขตบางกะปิ	
	- สร้างโครงหลังคาพร้อมห้องเก็บของ โครงสร้างเหล็กคลุมลานปฏิบัติงานฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาด	
	ตามแบบเลขที่ บป. 01/2564	
	(ระยะเวลาดำเนินการ 200 วัน)	
07	6. รายจ่ายอื่น	464,900 บาท
071	รายจ่ายอื่น ๆ	464,900 บาท
07110 - 1	(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000 บาท
07199 - 1	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	48,800 บาท ✓
07199 - 2	(3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	64,100 บาท ✓
0102003	1.2 งานทะเบียน	8,403,000 บาท
	ปี 2563	9,378,500 บาท
	ปี 2564	8,403,000 บาท
	รายละเอียดรายจ่าย	
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	7,522,600 บาท
011	เงินเดือน	7,264,200 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 21 อัตรา	6,820,000 บาท
01102 - 1	เงินเดือนขั้น	409,200 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	35,000 บาท
012	ค่าจ้างประจำ	258,400 บาท
01201 - 1	อัตราเดิม 1 อัตรา	243,800 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	14,600 บาท
03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	866,900 บาท
031	ค่าตอบแทน	520,700 บาท
03101 - 1	ค่าอาหารทำนอกรอกเวลา	520,700 บาท
032	ค่าใช้สอย	40,100 บาท
03208 - 1	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	18,100 บาท
03245 - 1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	22,000 บาท
035	ค่าวัสดุ	306,100 บาท
03501 - 1	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	22,800 บาท

สำนักงานเขตบางกะปิ

งบประมาณรายจ่าย

ปี 2563 524,131,000 บาท

ปี 2564 492,131,000 บาท

รายจ่ายประจำ 492,131,000 บาท

รหัส	รายจ่ายประจำ	
01	ก. ด้านการบริหารทั่วไป	49,086,800 บาท
0102	1. แผนงานบริหารงานปกครอง และทะเบียน	34,881,600 บาท
0102002	1.1 งานปกครอง	26,478,600 บาท
0102003	1.2 งานทะเบียน	8,403,000 บาท
0103	2. แผนงานบริหารการคลัง	14,205,200 บาท
0103005	2.1 งานบริหารการคลัง	4,787,800 บาท
0103006	2.2 งานบริหารการจัดเก็บรายได้	9,417,400 บาท
02	ข. ด้านการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย	180,958,000 บาท
0207	1. แผนงานรักษาความสะอาด	160,768,900 บาท
0207027	งานรักษาความสะอาด	160,768,900 บาท
0208	2. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อย	20,189,100 บาท
0208031	งานบริหารและบังคับการเทศกิจ	20,189,100 บาท
03	ค. ด้านการโยธาและระบบจราจร	41,014,700 บาท
0310	แผนงานการโยธา	41,014,700 บาท
0310037	1. งานการโยธา	25,862,200 บาท
0310037-63-03	2. โครงการปรับปรุงซอยลาดพร้าว 109 แยก 1, แยก 3 และซอยเชื่อม	9,079,000 บาท

0310037-63-04 3. โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำ

ถนนแฮปปี้แลนด์สาย 2 จากถนนลาดพร้าว

ถึงถนนแฮปปี้แลนด์สาย 1

6,073,500 บาท

04	ง. ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย	17,033,400 บาท	
0413	, แผนงานจัดการระบายน้ำ		
	และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	17,033,400 บาท	
0413045	งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม		17,033,400 บาท
05	จ. ด้านการพัฒนาและบริการสังคม	63,060,200 บาท	
0515	1. แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม	28,404,900 บาท	
0515050	งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้		28,404,900 บาท
0517	2. แผนงานพัฒนาชุมชน	34,655,300 บาท	
0517057	งานพัฒนาชุมชน		34,655,300 บาท
06	ฉ. ด้านการสาธารณสุข	7,528,600 บาท	
0622	แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	7,528,600 บาท	
0622079	งานควบคุมอนามัย		7,528,600 บาท
07	ช. ด้านการศึกษา	133,449,300 บาท	
0725	แผนงานบริหารการศึกษา	133,449,300 บาท	
0725094	งานบริหารการศึกษา		133,449,300 บาท

สำนักงานเขตบางกะปิ

	งบประมาณรายจ่าย	492,131,000 บาท	
	รายจ่ายประจำ	492,131,000 บาท	
01	ก. ด้านการบริหารทั่วไป	49,086,800 บาท	
0102	1. แผนงานบริหารงานปกครอง และทะเบียน	34,881,600 บาท	
0102002	1.1 งานปกครอง		
	ปี 2563	20,143,100 บาท	
	ปี 2564	26,478,600 บาท	
	วัตถุประสงค์		
	- เพื่อดำเนินการด้านการปกครอง		
	งานที่จะทำ		
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการปกครอง		
	รายละเอียดรายจ่าย		
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	12,131,200 บาท	
	1.1 เงินเดือน	8,536,800 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 20 อัตรา	7,533,800 บาท	
01102-1	เงินเลื่อนขั้น	452,200 บาท	
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง	254,400 บาท	
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	296,400 บาท	
	1.2 ค่าจ้างประจำ	3,594,400 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 18 อัตรา	3,297,500 บาท	
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	189,000 บาท	
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	63,100 บาท	
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	44,800 บาท	

02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	1,152,000 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 8 อัตรา		851,300 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว		108,700 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว		192,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ	2,003,600 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	390,400 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
032	3.2 ค่าใช้น้อย	770,900 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม		
	เครื่องปรับอากาศ ค่ากำจัดปลวก		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	842,300 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	4,057,700 บาท	
	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา		
	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่		
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,669,200 บาท	
	5.1 ค่าครุภัณฑ์	646,200 บาท	
05101-4	(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน		
	(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน		
	(ระบบ Inverter) ขนาด 36,000 บีทียู 2 เครื่อง		110,800 บาท
05101-5	(2) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน		
	(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน		
	(ระบบ Inverter) ขนาด 48,000 บีทียู 1 เครื่อง		71,000 บาท

05105-1	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 2 เครื่อง	34,000 บาท
05198-3	(4) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 5 เครื่อง	44,500 บาท
05199-2	(5) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง	16,000 บาท
05199-6	(6) ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนชุดประชุม และระบบบันทึกเสียง 1 ชุด	369,900 บาท
	5.2/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,023,000 บาท
05302-7	ปรับปรุงสำนักงานเขตบางกะปิ - ปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกผู้สูงอายุ และผู้พิการ บริเวณสำนักงานเขต - ปรับปรุงประตูทางเข้า บริเวณรั้วด้านหน้า สำนักงานเขต - ปรับปรุงทางเดินด้านหน้าอาคาร 2,3 และ 4 - สร้างทางลาดสำหรับผู้พิการและคนชรา บริเวณชั้น 1 อาคาร 1,3 และอาคารฝ่ายรายได้ - ติดตั้งป้ายแสดงประเภทของสิ่งอำนวยความสะดวก และป้ายแสดงทางไปสู่ สิ่งอำนวยความสะดวก - ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้พิการ และคนชรา บริเวณชั้น 1 อาคาร 3 - ปรับปรุงพื้นลานจอดรถสำหรับผู้พิการ - สร้างเคาน์เตอร์ผู้พิการ พร้อมพื้นที่พักคอย สำหรับผู้พิการ ภายในฝ่ายทะเบียน - ติดตั้งปั้มพื้นผิวต่างสัมผัสแบบสแตนเลส บริเวณอาคาร 1,3 และอาคารหอประชุม	6,023,000 บาท

- ติดตั้งราวกันตกสแตนเลส บริเวณบันไดหลัก
และบันไดทางเข้าอาคาร 2 และอาคาร 3

- ปรับปรุงหอประชุมสำนักงานเขตบางกะปิ
- ปรับปรุงอาคารหอประชุม
- ปรับปรุงเส้นทางเดินด้านหน้าอาคารหอประชุม
- ครุภัณฑ์

ตามแบบเลขที่ บป. 01/2564

(ระยะเวลาดำเนินการ 200 วัน)

07	6. <u>รายจ่ายอื่น</u>	464,900 บาท
07110-1	(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน <u>กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</u>	352,000 บาท
07199-1	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร <u>เผ่าระวังภัยและยาเสพติด</u>	48,800 บาท
07199-2	(3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร <u>ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)</u>	64,100 บาท

งบประมาณรายจ่าย		ปี 2563	524,131,000 บาท
		ปี 2564	492,131,000 บาท
-รายจ่ายประจำ			492,131,000 บาท
-รายจ่ายพิเศษ			- บาท
01	<u>ด้านการบริหารทั่วไป</u>		49,086,800 บาท
0102	<u>1. แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน</u>		34,881,600 บาท
0102002	1.1 งานปกครอง		26,478,600 บาท
0102003	1.2 งานทะเบียน		8,403,000 บาท
0103	<u>2. แผนงานบริหารการคลัง</u>		14,205,200 บาท
0103005	2.1 งานบริหารการคลัง		4,787,800 บาท
0103006	2.2 งานบริหารการจัดเก็บรายได้		9,417,400 บาท
02	<u>ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</u>		180,958,000 บาท
0207	<u>1. แผนงานรักษาความสะอาด</u>		160,768,900 บาท
0207027	1.1 งานรักษาความสะอาด		160,768,900 บาท
0208	<u>2. แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย</u>		20,189,100 บาท
0208031	2.1 งานบริหารและบังคับการเทศกิจ		20,189,100 บาท
03	<u>ด้านการโยธาและระบบจราจร</u>		41,014,700 บาท
0310	<u>1. แผนงานการโยธา</u>		41,014,700 บาท
0310037	1.1 งานการโยธา		25,862,200 บาท
0310037-63-03	1.2 โครงการปรับปรุงซอยลาดพร้าว 109 แยก 1, แยก 3 และซอยเชื่อม		9,079,000 บาท
0310037-63-04	1.3 โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำถนนแสบปีแลนด์สาย 2 จากถนนลาดพร้าว		6,073,500 บาท
	ถึงถนนแสบปีแลนด์สาย 1		
04	<u>ด้านการระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย</u>		17,033,400 บาท
0413	<u>1. แผนงานจัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม</u>		17,033,400 บาท
0413045	1.1 งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม		17,033,400 บาท
05	<u>ด้านการพัฒนาและบริการสังคม</u>		63,060,200 บาท

0515	1. <u>แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม</u>	28,404,900 บาท
0515050	1.1 งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้	28,404,900 บาท
0517	2. <u>แผนงานพัฒนาชุมชน</u>	34,655,300 บาท
0517057	2.1 งานพัฒนาชุมชน	34,655,300 บาท
06	<u>ด้านการสาธารณสุข</u>	7,528,600 บาท
0622	1. <u>แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>	7,528,600 บาท
0622079	1.1 งานควบคุมอนามัย	7,528,600 บาท
07	<u>ด้านการศึกษา</u>	133,449,300 บาท
0725	1. <u>แผนงานบริหารการศึกษา</u>	133,449,300 บาท
0725094	1.1 งานบริหารการศึกษา	133,449,300 บาท



พ.น.ก.

บันทึกข้อความ

๒๖๙๕

๑๐.๔๙

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร. ๐ ๒๓๓๗ ๔๖๖๓ หรือโทร. ๕๗๘๔ โทรสาร ๐ ๒๓๓๘ ๑๖๑๓

ที่ คล ๕๐๐๘/๑๔๐

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งซื้อบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย (ผ่านหัวหน้าฝ่ายการคลัง)

ด้วยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้ส่งซื้อบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาให้ฝ่ายการคลัง จำนวน ๑ ชุด ฝ่ายการคลังจึงขอสั่งซื้อบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของแต่ละฝ่าย เพื่อให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และฝ่ายการคลังขอให้แต่ละฝ่ายดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณฯ ให้ฝ่ายการคลังเพื่อจัดทำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

๑. แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ส่งฝ่ายการคลังภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
๒. คาดการณ์ใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑
(ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓) ส่งฝ่ายการคลังภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
๓. แผนค่าอาหารทำกรนอกเวลา และโครงการหมวดรายจ่ายอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด และเอกสารอื่นๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการ
ส่งฝ่ายการคลังภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุณิศา พุทธิรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางกะปิ

(นางสาวภัทรีรัตน์ พจนานกรภาส)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางกะปิ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ดำเนินการ ส่งไปเขต
พ.น.ก.

(นางสาวณัฏฐ์ เสงี่ยม)
เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางกะปิ
๑๗ กย ๒๕๖๓

จน ร.๓๑๑
- ส่งเอกสาร ๒ ชุดมา ดำเนินการ
ส่วนที่ ๑๕๒๖
- ดำเนินการตาม ๒ ชุดที่กำหนด
- ขอใบ ๑ ชุด

กครอง

๒๕๖๓

(นางสาวณัฏฐ์ เสงี่ยม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเขตบางกะปิ

