

ชื่อโครงการ	ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกะปิ
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาต้องการให้เป็นไปตามลำดับขั้นทุกประการ เช่น การจัดการเรียนการสอน การบริหารงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษา การจัดทำสาระของหลักสูตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป คือ รักษาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นไปที่ตัวนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสติปัญญาความคิดพร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้มีชีวิตมีความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของชาติ และของกรุงเทพมหานคร ว่าควรจะเป็นแนวทางใด สำนักงานเขตบางกะปิ จึงได้จัดโครงการประชุมครูทุกปี เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้บริหารสำนักการศึกษาและผู้บริหารเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานทางด้านการเรียนการสอนจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารสำนักการศึกษา และผู้บริหารเขต ได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ ได้รับความรู้ ความเข้าใจในแนวทางดำเนินการด้านการศึกษา การเรียนการสอน และนโยบายการศึกษาที่สำคัญ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครทุกระดับ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิ จำนวน ๖๐๐ คน ได้รับทราบถึงนโยบายด้านการจัดการศึกษา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิได้รับความรู้ ความเข้าใจในแนวทางดำเนินการด้านการศึกษา การเรียนการสอน และนโยบายการศึกษาที่สำคัญ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการจัดการการเรียนการสอน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการ ตามภารกิจประจำ และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาทุนมนุษย์และบริหารจัดการสูงส่งการสมรรถนะสูง เป้าประสงค์ที่ ๑ ทุนมนุษย์ได้รับการพัฒนาให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมสัมมนา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดประชุม แบบไป - กลับ จำนวนครั้งวัน ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมตามที่กำหนด

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขออนุมัติเงินประจำงวด, ขออนุมัติโครงการ				↔								
๒.สำรวจหัวข้อ วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการ				↔	↔							
๓.กำหนด วัน เวลา สถานที่ และกิจกรรมเนื้อหาในการประชุม						↔						
๔.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการและจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม						↔						
๕.จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารการประชุม							↔					
๖.ดำเนินโครงการ								↔	↔			
๗.รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตทราบ										↔		

๗.งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง กรณีรายการยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุม ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาทุกระดับ	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาทุกระดับ จำนวน ๖๐๐ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐๐ คน (๖๐๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ = ๑๘,๐๐๐.- บาท)	๑๘,๐๐๐.-	- ระเบียบ กทม. ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ (๒) ก
รวมเป็นเงิน			๑๘,๐๐๐.-	
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร อาจมาเข้าร่วมประชุมไม่ครบ เนื่องจากติดภารกิจอื่น	๑	๑	น้อยมาก	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้ ทำการสำรวจวัน เวลา สถานที่ ดำเนินโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับทราบนโยบายและ
แนวทางการดำเนินงานทางด้านการเรียนการสอนจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และผู้บริหารสำนัก
การศึกษา และเกิดความสัมพันธ์อันดีต่อกันในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับแนวคิดทฤษฎี
แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษา และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการจัดการการเรียน
การสอน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิที่เข้าร่วมประชุม คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> หาค่าเฉลี่ยร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมประชุมที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ เมื่อเทียบกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกะปิที่ เข้าร่วมโครงการทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบสำรวจความพึงพอใจ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ที่ได้รับนำไปเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมประชุมเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลกระทบ	<u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> การสัมภาษณ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมประชุมภายหลังการดำเนินโครงการ	ภายหลังการดำเนินโครงการจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจ

๑๐.๓.๒ การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๓.๓ การรายงานสรุปผลโครงการภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุจิตา เล่นวารี)

นักวิชาการศึกษานำนานการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางกะปิ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณพ ชุสอน)

ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ