

แผน	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายปกครอง งานปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ
ปีงบประมาณ	๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ภัยไม่ว่าจะเกิดในยามปกติหรือยามสงคราม ไม่ว่าจะเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ หรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้นล้วนแต่เป็นภัยที่ร้ายแรงที่สร้างความสูญเสียและเสียหายแก่ชีวิต ร่างกายและทรัพย์สินของประชาชน และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนตัวอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติเป็นอย่างมาก ซึ่งภัยแบ่งออกเป็น ๓ ประเภทด้วยกัน คือ สาธารณภัย ภัยคุกคามเฉพาะพื้นที่ และภัยสงคราม

การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการหลายเรื่อง ซึ่งเป็นการผสมผสานกันอย่างเป็นระบบ จำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครร่วมกันตามบทบาทหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ต้องใช้เทคนิคและวิธีการโดยเฉพาะ จึงจะได้ประสิทธิภาพตามแผนงานที่วางไว้ และในการปฏิบัติการส่วนใหญ่ต้องอาศัยการฝึกซ้อมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอจนให้มีความสามารถเข้าเผชิญกับภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นการดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการป้องกันและบรรเทาอันตราย หรือความเสียหายอันเนื่องจากสาธารณภัย ภัยทางอากาศ หรือการก่อวินาศกรรม ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะได้กระทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย หรือภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้วและหมายรวมถึงการอพยพประชาชนและส่วนราชการเพื่อการนั้น จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้มีการปฏิบัติตั้งแต่ยามปกติ รวมทั้งให้มีการประเมินผลเพื่อพัฒนาวิธีการและปรับปรุงแบบให้สอดคล้องกับสถานการณ์สมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยุ อปพร.เขตบางกะปิและศูนย์อปพร.เขตบางกะปิมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ การรายงานและการแจ้งเหตุสาธารณภัยต่างๆ เพื่อการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีความพร้อมต่อการเข้าเผชิญเหตุและป้องกันภัยคุกคามฝ่ายพลเรือนในขั้นตอนต่างๆ ของแต่ละสถานการณ์มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนมีประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอย่างเป็นระบบในขั้นตอนต่างๆ ของแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการประชุมการดำเนินงานของสมาชิก อปพร.การซักซ้อมการใช้เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดให้มีเจ้าหน้าที่เวรวิทยุ ประจำศูนย์ อปพร.เพื่อรับแจ้งข่าว รายงานข่าว ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือการแจ้งเหตุในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อรวบรวมบทเรียนจากการปฏิบัติงานนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบและวิธีการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อดำเนินกิจการในศูนย์อาสาสมัครเพื่อการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้มีการประชุมร่วมกันอย่างต่อเนื่องมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่เวรวิทยุ ประจำศูนย์วิทยุ อปพร.เขตบางกะปิ ปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๒ ผลัดๆ ละ ๒ คนๆละ ๒๐๐ บาท ระหว่างช่วงเวลา ๑๖.๐๐- ๒๔.๐๐ น. และช่วงเวลา ๒๔.๐๐- ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๔. ลักษณะแผน

เป็นแผนตามภารกิจประจำของหน่วยงานต่อเนื่อง

สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืน

ตัวต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยง และฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

รูปแบบแผน เป็นการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อป้องกันและให้ความช่วยเหลือสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุต่างๆ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สถานที่ดำเนินการ : ณ ศูนย์ อปพร. เขตบางกะปิ

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคำสั่งศูนย์ฯ แต่งตั้งสมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่เวรวิทยุ	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการ	←											→

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

เบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายปกครอง งานปกครอง

งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวนเงิน ๓๕๒,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) แยกตามรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์อพพร.เขตบางกะปิ	- ค่าตอบแทนเฉพาะ สมาชิก อปพร. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ วันละ ๒ ผลัดๆละ ๒ คนๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๓๖๕ วัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของ อปพร. สำหรับศูนย์ อปพร.เขต เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน ดังนี้ - เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ภายใน ศูนย์ประสานงาน อปพร. - เป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันสาธารณภัย - เป็นค่าน้ำมันรถที่ออกปฏิบัติหน้าที่เฉพาะรถยนต์ของทางราชการเท่านั้น และให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เฉพาะที่เป็นของทางราชการเท่านั้น - เป็นค่าอาหารและเครื่องสำหรับการจัดการประชุม สมาชิก อปพร. ประจำเดือน	๒๙๒,๐๐๐ บาท ๖๐,๐๐๐ บาท	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๔

๘. ความเสี่ยงของแผนและแนวการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
คณะกรรมการประสานงานศูนย์เขตบางกะปิ และสมาชิก อปพร. ไม่สามารถจัดประชุมประจำเดือนได้ทุกเดือน	๔	๒	ปานกลาง	- จัดส่งสมาชิก อปพร.เข้ารับการอบรมหลักสูตรวิทยุแบบสังเคราะห์ความถี่เพิ่มเติม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดการรวมกำลังของประชาชนในรูปแบบอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ สามารถช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๙.๒ เสริมสร้างความสามัคคี และความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนกับทางราชการ

๙.๓ เพื่อเป็นกำลังสำรอง และช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในพื้นที่ทุรูปแบบ และร่วมพัฒนาชุมชนในพื้นที่เขตบางกะปิ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนครั้งในการเบิกค่าตอบแทน อปพร. คุณ ด้วย ๑๐๐หารด้วย ๑๒	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อแสดงผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)