



แบบ ค.๒

คำสั่งไม่อนุญาตตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง/มาตรา ๓๑ ประกอบกับมาตรา ๒๕/
มาตรา ๓๓ ประกอบกับมาตรา ๒๕/มาตรา ๓๔ หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๓๕

กท ๕๐๐๓/ ๕๑๘๕

สำนักงานเขตบางกะปิ

๑๘๙ ถนนลาดพร้าว กทม. ๑๐๒๔๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

แจ้งความมายัง [REDACTED] เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ [REDACTED] ซอยนวมินทร์
[REDACTED] แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

ตามคำขออนุญาตก่อสร้างของท่านตามแบบ ข.๑ เลขที่ ๑๔๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ แล้ว ปรากฏว่าท่านมิได้
รับแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณไปแก้ไขตามแบบ ค.๑ เลขที่
กท ๕๐๐๓/๓๗๙๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง/มาตรา ๓๑ ประกอบกับมาตรา ๒๕/มาตรา
๓๓ ประกอบกับมาตรา ๒๕/มาตรา ๓๔ หรือมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒
เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อนุญาตให้ทำการดังต่อไปนี้ตามที่ท่านได้ขออนุญาตไว้

- ☒ ก่อสร้างอาคาร
- ☐ ดัดแปลงอาคาร
- ☐ รื้อถอนอาคาร
- ☐ เคลื่อนย้ายอาคาร
- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาตหรือ
แจ้งไว้
- ☐ ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร
- ☐ ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

อนึ่ง ผู้ได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการ
พิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ ภายในสามสิบวันนับแต่วัน
รับทราบคำสั่ง โดยทำเป็นหนังสือและยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ออกคำสั่งนี้

(ลายมือชื่อ).....ผู้ออกคำสั่ง

(นายไพรัตน์ เกษตรสินธุ์)

ผู้อำนวยการเขตบางกะปิ ข้าราชการการเมือง

ตำแหน่ง.....ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ☐ ปิดหนังสือ ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ทำการก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย/ใช้หรือ
เปลี่ยนการใช้อาคาร เมื่อวันที่.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ปิดคำสั่ง
(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)

คำเตือน

ให้ผู้ขออนุญาตไปรับแบบแปลนและเอกสารประกอบทั้งหมดคืนได้ ณ สถานที่ที่ยื่นคำขอ
ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ท่านได้รับคำสั่งนี้ หากพ้นกำหนดนี้แล้วให้ถือว่าผู้ขออนุญาตไม่ประสงค์
จะขอรับแบบแปลนและเอกสารประกอบทั้งหมดคืน

บันทึกการส่งคำสั่งหรือหนังสือแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามใบตอบรับเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ☐ ส่งให้ผู้รับคำสั่งโดยตรง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่ง
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับคำสั่ง
(.....)

ผู้ว่าราชการในเขต..... พ.ศ. ๖๖
นายกเทศมนตรีเมือง..... ๖ มี. ๖๖
.....
.....
.....
.....