



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักงานเขตบางขุนเทียน



คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ รวมถึงข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียนให้รับทราบวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เพื่อจะนำไปสู่การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้มีความสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาเขตบางขุนเทียน และกรุงเทพมหานครร่วมกัน

แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้มีสาระตามแนวทางของ ร่างแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี แบ่งภารกิจของกรุงเทพมหานครออกเป็น๗ ด้าน ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) แผนบูรณาการต่างๆ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังแสดงเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละด้านไว้เป็นเครื่องมือเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณด้วย

สุดท้ายนี้ หวังว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียนจะเป็นเครื่องมือให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาเขตบางขุนเทียนอย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	๑
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์.....	๑
วิสัยทัศน์.....	๕
พันธกิจ.....	๕
ผลการดำเนินงานหลัก.....	๑๒
มาตรการและโครงการ.....	๑๓
ส่วนที่ ๑ งานบริการและสนับสนุนการจัดบริการ.....	๑๓
ส่วนที่ ๒ งานนโยบายและบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน.....	๒๑
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ.....	๒๕
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	๓๑
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	
มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	
ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	๓๑
ตาราง ข. แสดงภารกิจภารกิจงานประจำ.....	๔๓
ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๕๓
มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ.....	๗๕
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจมิติที่ ๒	
มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ.....	๗๘
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจมิติที่ ๓	
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนองค์กร.....	๘๐
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจมิติที่ ๔	
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์).....	๘๓

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตบางขุนเทียนมีสภาพพื้นที่เป็นกึ่งชานเมืองและชนบท พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม เป็นเขตในกลุ่มกรุงธนใต้ (เขตเกษตรกรรม อุตสาหกรรม ที่อยู่อาศัยและแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์) เป็นเขตเดียวของกรุงเทพมหานครที่มีพื้นที่ติดกับทะเลด้านฝั่งอ่าวไทย ซึ่งมีแนวชายฝั่งประมาณ ๔.๗ กิโลเมตร อยู่ในแขวงท่าข้าม ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ จากการวิเคราะห์เศรษฐกิจภาพรวมภายในเขตประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ร้อยละ ๖๒ พาณิชยกรรม ร้อยละ ๑๑ และรับจ้าง ร้อยละ ๒๗ และจากการวิเคราะห์กิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ ปรากฏว่า ในแขวงท่าข้ามมีส่วนการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร ร้อยละ ๘๖.๒๐ ของพื้นที่แขวง และในแขวงแสมดำมีสัดส่วนการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร ร้อยละ ๖๐.๙๗ ของพื้นที่แขวง ภายในพื้นที่ทั้งหมดมีลำคลองอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำ ๑๐ คลอง คลองที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ๘๒ คลอง ลำรางลำกระโดง ๓๐ ลำรางเป็นเสมือนเส้นเลือดหล่อเลี้ยงหัวใจของประชาชนชาวบางขุนเทียน เพราะประชาชนส่วนหนึ่งยังประกอบอาชีพเกษตรกรรมอยู่ และยังคงอาศัยน้ำจากลำคลองใช้เป็นเส้นทางคมนาคม และเป็นหัวใจของเกษตรกร ลำคลองที่สำคัญๆ คือ คลองสนามชัย คลองหัวกระบือ คลองพิทยาลงกรณ์ คลองขุนราชพินิจใจ คลองบางมด คลองบางกระบือ และคลองเฉลิมพัฒนา ส่วนถนนสายสำคัญ คือ ถนนพระรามที่ ๒ ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ถนนบางขุนเทียน ถนนท่าข้าม ถนนอนามัยงามเจริญ ถนนสะแกงาม ถนนบางกระบือ ถนนแสมดำ ถนนวงแหวน พื้นที่ของเขตบางขุนเทียนจัดเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนกำลังขยาย ได้แก่ แขวงแสมดำ และแขวงท่าข้ามส่วนบริเวณถนนพระรามที่ ๒ ที่มีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และมีการจัดสรรที่ดินเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย การคมนาคมส่วนใหญ่ใช้ทางรถยนต์ อีกส่วนเป็นชนบท พื้นที่ส่วนใหญ่ของแขวงท่าข้าม และบางส่วนของแขวงแสมดำบริเวณที่ห่างออกจากชุมชนส่วนแรก การคมนาคมใช้ทางเรือประกอบอาชีพ การประมงน้ำกร่อย เช่น การเลี้ยงกุ้ง หอย ปู และปลา

สำนักงานเขตบางขุนเทียน มีขนาดพื้นที่ ๑๒.๐๖๘๗ ตารางกิโลเมตร มีข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ๑๖๓ คน ลูกจ้างประจำสำนักงานเขต จำนวน ๕๖๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๔๐๕ คน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต จำนวน ๑๖ โรงเรียน มีชุมชนตามทะเบียนทั้งหมด ๕๒ ชุมชน จำนวน ประชากรตามทะเบียนราษฎร ๑๘๑,๗๘๘ คน แบ่งเป็นชาย ๘๕,๙๓๒ คน หญิง ๙๕,๘๕๖ คน ๘๖,๕๗๐ ครั้วเรือน แบ่งเป็น แขวงท่าข้าม ๒๘,๓๐๑ ครั้วเรือน และแขวงแสมดำ ๕๘,๒๖๙ ครั้วเรือน (ข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๐) แบ่งเป็นพื้นที่การปกครองเป็น ๒ แขวง คือ แขวงแสมดำ และแขวงท่าข้าม มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขตบางบอน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเขตจอมทอง เขตทุ่งครุ
ทิศใต้	ติดต่อกับทะเลอ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับจังหวัดสมุทรสาคร

แนวเขตการปกครองของเขตบางขุนเทียน

ทิศเหนือ เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวแบ่งเขตการปกครองกรุงเทพมหานครกับอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร กับแนวเขตรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือไปทางทิศตะวันออกตามแนวเขต ทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือบรรจบคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันออก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือกับคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก บรรจบคลองสนามชัยฝั่ง ตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองสนามชัยฝั่งตะวันออก บรรจบคลองข้างวัดกกฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออก ตามแนวคลองข้างวัดกกฝั่งเหนือบรรจบคลองบัว (คลองตาปลั่ง) ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองบัว (คลองตาปลั่ง) ฝั่งตะวันออกบรรจบคลองตาสูกฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองตาสูกฝั่งเหนือบรรจบ คลองบางมดฝั่งตะวันออกไปทางทิศใต้ตามแนวคลองบางมดฝั่งตะวันออกบรรจบกึ่งกลางคลองรางกะนก ไปทาง ทิศตะวันตกตามแนวกึ่งกลางคลองรางกะนกบรรจบกึ่งคลองนา ไปทางทิศตะวันตกตามแนวแนวกึ่งกลางคลองนา กึ่งกลางคลองหัวกระบือบรรจบกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ ไปทางทิศใต้ตามแนวกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ จนถึงแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทย

ทิศใต้ เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ กับสุดแนวเขตกรุงเทพมหานคร บริเวณอ่าวไทย ไปทางทิศตะวันตกตามแนวสุดเขตกรุงเทพมหานคร บรรจบกึ่งกลางคลองบางเสาธง

ทิศตะวันตก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างสุดแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทยกับกึ่งกลาง คลองบางเสาธง ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองบางเสาธงบรรจบกึ่งกลางคลองตาแม่นั้ ไปทางทิศตะวันตก ตามแนวกึ่งกลางคลองตาแม่นั้ บรรจบกึ่งกลางคลองแสมดำใต้ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองแสมดำใต้ บรรจบกึ่งกลางคลองแสมดำเหนือ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองแสมดำเหนือ จนถึงจุดสิ้นสุดคลอง แสมดำเหนือ ไปทางทิศเหนือตามแนวแบ่งเขตการปกครองกรุงเทพมหานคร กับอำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสาคร บรรจบแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่ – มหาชัย ด้านเหนือ

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

๑ . สถานการณ์ภายนอกที่เป็นปัจจัยผลักดันให้เขตบางขุนเทียนต้องเร่งปรับตัวในการพัฒนาด้าน ต่างๆ อาทิ เช่น สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ชนบทและเกษตรกรรม สาธารณูปโภคพื้นฐาน อาทิ ไฟฟ้า น้ำประปา ฯลฯ ยังไม่ครอบคลุม ทั้งถึงพื้นที่ที่อยู่ห่างไกล ระบบขนส่งมวลชนยังไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่ ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด ที่ดินว่างเปล่าส่วนใหญ่ในพื้นที่เขต เป็นที่ดินของเอกชน สำนักงานเขตบาง ขุนเทียนไม่สามารถเข้าไปดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง หรือใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างเต็มที่ เกษตรกรในพื้นที่ยังขาด ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีในการผลิต และการแปรรูปสินค้าเกษตร ขาดตลาดรองรับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของชุมชน ลักษณะทางกายภาพของเขตบางขุนเทียนเป็นพื้นที่ลุ่ม ดินทะเล

แผ่นดินทรุดตัว ทำให้เกิดปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง เกิดการสูญเสียพื้นที่สีเขียวบริเวณชายฝั่งทะเล พื้นที่เขตเป็นแหล่งรองรับน้ำเสียจากพื้นที่ชั้นใน ส่งผลให้คุณภาพน้ำในคู คลองต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พื้นที่เขตบางขุนเทียนมีน้ำท่วมขังแบบถาวรหลายจุด ซึ่งการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังดำเนินการได้วิธีเดียวคือการ ยกระดับถนน ขยายให้สูงขึ้น การพัฒนาทางด้านกายภาพของพื้นที่เขต ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เกษตรไปสู่พื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่บริการ ที่พักอาศัย และแหล่งท่องเที่ยวเกิดปัญหาความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และร้านอาหารที่เกิดขึ้นใหม่ตั้งอยู่ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีประชากรแฝง

เข้ามาทำงานและพักอาศัยอยู่ในพื้นที่เขตเป็นจำนวนมาก การประกอบการ (งานต่างด้าว โดยเฉพาะกลุ่มแรงงาน) อุตสาหกรรม รวมถึงนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวและรับประทานอาหารร้านอาหาร ก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรม มลพิษทางน้ำ ทางอากาศ รวมถึงขยะ ฯลฯ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยและคุณภาพชีวิต ประชาชนส่วนใหญ่ไม่เห็นความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม พื้นที่เขตบางขุนเทียนบางส่วนยังประสบปัญหายากแฉ่งในช่วงฤดูแล้ง ประชาชนขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค – บริโภค รวมทั้งพื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหาย เขตบางขุนเทียนมีชุมชนในพื้นที่อยู่เป็นจำนวนมากถึง ๕๐ ชุมชน ทำให้สำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปดูแลหรือดำเนินการพัฒนาได้อย่างทั่วถึง ผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ยังขาดศักยภาพในการบริหารจัดการชุมชน

ปัจจัยภายในที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา คือ สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีภาระหน้าที่ที่ต้องกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามพระราชกรณียกิจ กรุงเทพมหานคร โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในสาขาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการปฏิบัติงาน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานไม่สอดคล้องกับปริมาณงานและจำนวนบุคลากร การปฏิบัติงานยังต้องยึดถือกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการ ซึ่งไม่เอื้อต่อภาระหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น ในปัจจุบัน

ในพื้นที่เขตบางขุนเทียนจำนวนมากยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่และความ ประชาชนในเป็นพลเมืองรวมทั้งการมีองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิตทั้งเพื่อปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเป็นพลังสำคัญที่จะทำให้การพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมให้เติบโตไปด้วยกันอย่างสมดุลภายใต้ข้อจำกัดของทุนและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

๒ . สถานการณ์ภายในที่เป็นข้อจำกัดในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของการพัฒนา ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขตบางขุนเทียนส่วนใหญ่ยังขาดภาวะความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลง ทำให้การดำเนินการกิจของสำนักงานเขตบางขุนเทียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนั้นในการบริหารราชการของสำนักงานเขตบางขุนเทียนยังขาดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งประชาชนมีส่วนร่วมค่อนข้างน้อยทำให้การพัฒนาเขตบางขุนเทียนก้าวไปอย่างขาดประสิทธิภาพและเอกภาพ ประกอบกับภายในองค์กรยังมีปัญหาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ขาดระบบการจัดเก็บและจัดการข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยสะดวก การประเมินผล การปฏิบัติราชการยังขาดความชัดเจน เป็นต้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีระบบบริหารจัดการในการทำงานที่ดี ทำให้บุคลากรเกิดความตื่นตัว
๒. มีโครงการสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีการกำหนดภารกิจตามโครงสร้างที่ชัดเจน
๓. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
๔. บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่มีที่พักอาศัยอยู่ใกล้สถานที่ทำงาน
๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เนื่องจากมีระบบการคัดเลือกบุคลากรที่เป็นระบบ และมีบุคลากรเฉพาะตำแหน่ง
๖. อาคารสำนักงานมีการปรับปรุง ดูแล และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดอ่อน

๑. บุคลากรขาดแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. มีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง และโอนย้ายทำให้ขาดบุคลากรที่มีทักษะความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในงาน เนื่องจากมีการปรับปรุงกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในอัตราที่ว่าง ทำให้เกิดภาระงานกับผู้ปฏิบัติงานทดแทนกัน
๕. พื้นที่การปกครองมีขนาดใหญ่ มีถนนสายหลักหลายสาย และมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การคมนาคมขนส่ง แต่อัตรากำลังมีจำนวนเท่าเดิมส่งผลให้การทำงานไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่
๖. ความไม่เพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส

๑. สำนักงานเขตบางขุนเทียนเป็นเพียงเขตเดียวที่มีพื้นที่ติดกับชายฝั่งทะเลอ่าวไทย และมีป่าชายเลน
๒. นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสนับสนุนให้ประชาชน หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันพัฒนาพื้นที่ปลูกป่าชายเลน และป้องกันการกัดเซาะของชายฝั่ง
๓. ลักษณะการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ การประกอบการค้าอุตสาหกรรม
๔. มีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ หมู่บ้าน และอาคารเพิ่มขึ้น
๕. ประชาชนบางกลุ่มยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ปลูกพืชสวนต่าง ๆ
๖. ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ จากผู้ประกอบการเป็นที่ยอมรับ สามารถขยายทุนการผลิต และมีการจ้างแรงงานสูง

อุปสรรค

๑. ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งในพื้นที่เขตบางขุนเทียนมีความรุนแรงมากขึ้น
๒. พื้นที่ของสำนักงานเขตมีขนาดใหญ่ มีพื้นที่เสี่ยงภัย อัตรากำลังของบุคลากรในการดูแลพื้นที่ไม่เพียงพอ
๓. ประชากรแฝง ต่างด้าวที่เพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ขยะเพิ่มมากขึ้น ขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาพื้นที่
๔. การเพิ่มขึ้นของหมู่บ้านจัดสรรและโรงงานอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดกากอุตสาหกรรม มลพิษทางสิ่งแวดล้อม และปัญหาขยะเพิ่มขึ้น
๕. กฎหมายบางตัวที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความล้าสมัย ไม่เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน และไม่ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามรูปแบบการปกครองของกรุงเทพมหานคร
๖. เทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ
๗. การเพิ่มขึ้นของประชากรแฝง ส่งผลให้เกิดปัญหาที่อยู่อาศัย ขยะและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านสาธารณสุขโรคที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๘. ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้

วิสัยทัศน์

เขตบางขุนเทียนเป็นเขตชานเมืองที่เป็นต้นแบบในการให้บริการเป็นเลิศ และเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่มีเสน่ห์ที่สุดย่านฝั่งธนบุรี

พันธกิจ

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร(ฉบับที่ ๕๙) หมวด ๒๗ ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุข การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย

ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุง รักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียน พินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉาปนกิจ สงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชาคมติและ ประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การ ประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารทั่วไป งานสาร บรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

การทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่) ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล (การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

การก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่ง สาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ใน ที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของ สำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางแผนและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคาร ตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน

การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจออกแบบหรือประมาณราคาเพื่อขอบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

การสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (เจ้าพระยายกวันมูลฝอยในแม่น้ำ) เรือท้องเตี้ย และเรือสินค้าการสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ขี้มัน และน้ำมัน (การเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่ได้รับมอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้ง กลุ่มลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียน ลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการ เจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครู และลูกจ้างของโรงเรียนและ ข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก.ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการศึกษา การประชุมสัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การ สนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่ การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การเงินรับ การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลัง กรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหาร การเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบ คอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงาน บริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของ งบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

๙. ฝ่ายเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งาน เกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

การดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสาน การดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๑. โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๒. โรงเรียนมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาโดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายปกครอง
- (๒) ฝ่ายทะเบียน
- (๓) ฝ่ายโยธา
- (๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- (๕) ฝ่ายรายได้
- (๖) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- (๗) ฝ่ายการศึกษา
- (๘) ฝ่ายการคลัง
- (๙) ฝ่ายเทศกิจ
- (๑๐) ฝ่ายพัฒนาชุมชน
- (๑๑) โรงเรียนแก้วข้าทັບอุปัถัมภ์

- (๑๒) โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์
- (๑๓) โรงเรียนวัดสะแกงาม
- (๑๔) โรงเรียนวัดท่าข้าม
- (๑๕) โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา
- (๑๖) โรงเรียนวัดบางกระดี่
- (๑๗) โรงเรียนวัดกก
- (๑๘) โรงเรียนศาลเจ้า (ห่าวนุกุลวิทยา)
- (๑๙) โรงเรียนวัดแสมดำ
- (๒๐) โรงเรียนคลองห้วยทราย (ปลื้ม-เชื่อมนุกุล)
- (๒๑) โรงเรียนวัดเลา (คณะศิษย์เทพสิทธิอุทิศ)
- (๒๒) โรงเรียนวัดหัวกระบือ
- (๒๓) โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์
- (๒๔) โรงเรียนวัดประชาบำรุง
- (๒๕) โรงเรียนวัดบัวผัน
- (๒๖) โรงเรียนวัดกำแพง

เป้าหมาย

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ดำเนินการตามพันธกิจภายใต้แผนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ดังนี้

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มติที่ ๑.๑ ปลอดภัย ๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

มติที่ ๑.๒ ปลอดภัย ๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มติที่ ๑.๓ ปลอดภัย ๑.๓

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มติที่ ๑.๔ ปลอดภัย ๑.๔

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มติที่ ๑.๖ ปลอดภัย ๑.๖

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี

เป้าประสงค์ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียมประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

เป้าประสงค์ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

ด้านที่ มหานครสำหรับทุกคน ๓

มติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (ผลผลิต)
๒. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต)
๓. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต)
๔. ร้อยละอาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมายได้มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green Standard) (ผลลัพธ์)
๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์)
๖. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)
๗. พื้นที่ป่าชายเลนได้รับการฟื้นฟูเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)
๘. การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก
 - ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป
๙. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
๑๐. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่สามารถคัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (๖๐๕.๕๖ ต้นต่อปี)	ไม่น้อยกว่า ๒๒

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖	ร้อยละ ๒๒

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการคัดแยกมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๓๗๙,๑๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมาย ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าหมาย ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๕ (มิติที่ ๑.๒)	ความถี่ในการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม (สำนักงานเขต)	๒ ครั้ง/วัน/จุด
๖ (มิติที่๑.๓)	จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร	๒ ครั้ง/วัน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๕ (มิติที่ ๑.๒)	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐
๕, ๖ (มิติที่ ๑.๓)		

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
โครงการตรวจตา และตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) พื้นที่เสี่ยงภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
โครงการเทศกิจอาสาพ่นองข้ามถนน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมจุดเสี่ยงภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และ น้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ความสามารถระบายน้ำท่วมขังในถนนสายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง	๒๑๐ นาที

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๕	ร้อยละความสำเร็จของการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและประชาชนในชุมชน	ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	- จำนวนอาสาสมัครที่ได้รับการอบรมประจำปี ๒๕๖๑ - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครตามเกณฑ์ที่กำหนด	- จำนวน ๕๐ คน - ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	ฝ่ายปกครอง
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๑๑๓,๙๐๐	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ปฏิบัติตามเกณฑ์ด้านสุขลักษณะของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๖๐

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑, ๒, ๓, ๔	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๔,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๗ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	จำนวนหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการให้บริการด้านอาชีวอนามัย	๑ หน่วยงาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละอาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมายได้มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green Standard)	ร้อยละ ๖๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร	๑๙,๙๕๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าประสงค์ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพิ่มขึ้น	๒๓,๖๓๑.๖๙ ไร่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๘	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐ (๑๘,๘๒๐ ตร.ม.)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ขนาดพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อประชากรเพิ่มขึ้น	๒๑๙.๖ ล้าน ตร.ม.

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๖	พื้นที่ป่าชายเลนได้รับการฟื้นฟูเพิ่มขึ้น	จำนวน ๑๕ ไร่ (จำนวน ๘๐๐ ต้น คิดเป็น ๑ ไร่)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชา	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ

มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก
เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ การจราจรมีความคล่องตัวไม่แออัด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ถนนมีการเชื่อมโยงโครงข่ายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๓ สายทาง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างปรับปรุงถนน สะพานในพื้นที่เขต บางขุนเทียน	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ก่อสร้างสะพานทางเดิน ค.ส.ล. ข้ามคลองพิทยาลงกรณ์สู่ เส้นทางศึกษาและชมธรรมชาติป่าชายเลน	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงถนนพระรามที่ ๒ ซอย ๘๓ แยก ๑-๒, ๑-๔, ๑-๗, ๑-๘, ๑-๑๐, ๑-๑๒, ๑-๑๔	๕,๗๘๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงซอยสะเกแงาม ๑๔ แยก ๑๑, ๑๕, ๑๗ ถนนท้าย ซอย จากซอย ๙ ถึงซอย ๑๙ และซอยแยกช่วงปลายซอย สะเกแงาม ๑๔ จำนวน ๒ ซอย ถึงสุดเขตทางสาธารณะ	๑๙,๐๘๓,๐๐๐	ฝ่ายโยธา

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๗	ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก - ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้น	ร้อยละ ๙๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	คะแนนเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) รายวิชา ๕ วิชาหลักทั้ง ๓ ระดับเพิ่มขึ้น - ประถมศึกษาปีที่ ๖ - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖	คะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และสูงกว่าร้อยละ ๕๐ ทุกวิชาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และสูงกว่าร้อยละ ๕๐ ทุกวิชาตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๕ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และสูงกว่าร้อยละ ๕๐ ทุกวิชาตั้งแต่ปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓, ๔, ๕	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๒๓,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๘๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๖,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๘,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓๘,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๗,๗๔๔,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๕,๕๒๒,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙,๘๖๗,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๖๒,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายโครงการในพิธีปฐกฐินและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายโครงการในพิธีปฐกฐินและสวนสนามลูกเสือ	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กรุงเทพมหานคร		
ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๔,๗๒๐,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๒๒๓,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๙,๒๖๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๗๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
ปรับปรุงโรงเรียนศาลเจ้า (หัวนุกุลวิทยา)	๓,๓๒๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดกำแพง	๒,๖๗๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา	๓,๔๖๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางกระดี	๑,๘๓๔,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนวัดประชาบำรุง	๔๐๘,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
ปรับปรุงโรงเรียนราชมนตรี (ปลื้ม-เชื้อมนุกูล)	๘๑๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของบุคลากรกรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม	จัดทำฐานข้อมูล

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายทะเบียน	ร้อยละ ๘๕
	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	ร้อยละ ๘๐
	มิติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ ผู้รับบริการ	ร้อยละ ๙๕
	มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ร้อยละ ๑๑๐
	มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ ๕
	มิติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
	๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๔	มิติที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการในฝ่ายทะเบียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๔,๑๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	๑,๙๗๑,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๘๖๑,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๔๗,๔๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๙๒๖,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการล่องเรือกินปู คูวิถีชาวทะเลบางขุนเทียน	๙๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
โครงการจัดงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย รมัญ-บางกระบือ	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
กิจกรรมการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชนผู้รับบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้ข้อมูลข่าวสารและแก้ไขปัญหาชุมชนเขตบางขุนเทียน (การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย
โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง	๒,๙๖๙,๒๐๐	ฝ่ายปกครอง
โครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
กิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรสำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย
กิจกรรมตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละของผลการจัดเก็บรายได้ภาษีท้องถิ่นต่อยอดประมาณการได้จากภาษีท้องถิ่น	ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จัดทำชุดความรู้ทางบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง จัดการข้อมูลทรัพย์สินเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๑ ชุด
๒	จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด	๑๑ เดือน (ของปีถัดไป)
๔	ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๓๐

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	มิตินี้ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ	
	๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	ร้อยละ ๑๐๐
	๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ ๙๖
	๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี	ไม่มีเงินกัน
	มิตินี้ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน	
	๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	๓ คะแนน
	๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง	๓ คะแนน
๔	มิตินี้ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ร้อยละ ๑๐๐
	จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวน ๑๘ ครั้ง

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมงานประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ สำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
กิจกรรมติดตามผลเงินกันไว้เหลือมปี ๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
กิจกรรมการจัดทำงบการเงินของสำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
กิจกรรมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่น ๆ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการคัดแยกมูลฝอยอันตราย จากแหล่งกำเนิด	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครซักถาม มูลฝอยในชุมชน	๓๗๙,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๓	โครงการรักษาความปลอดภัยในการ ดำเนินชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔	โครงการตรวจตา และตรวจสอบกล้อง วงจรปิด (CCTV) พื้นที่เสี่ยงภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายเทศกิจ
๕	โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายเทศกิจ
๖	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับ เทศกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายเทศกิจ
๗	กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่างในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายโยธา
๘	กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อม จุดเสี่ยงภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๙	กิจกรรมตามแผนป้องกันและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายโยธา
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมือง อาหารปลอดภัย	๗๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร	๑๙,๙๕๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๑๓	โครงการปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์ พระราชา	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ
๑๔	กิจกรรมดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กก่อนวัยเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๒๓,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๘๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่น ๆ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๓๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพ ของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิต ที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตาม พระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ	๑๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๘,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓๘,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๗,๗๔๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕	ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖	ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๕,๕๒๒,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๗	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาyardดูแล ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย ให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙,๘๖๗,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๖๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	ค่าใช้จ่ายโครงการในพิธีปฐกฐิน และสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่น ๆ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๓๐	ค่าใช้จ่ายโครงการในพิธีปฐมนิเทศ และสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำ ได้ปลอดภัย	๔,๗๒๐,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๒	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุน ให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการ เรียนรู้	๒๒๓,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศึกษาใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๔	ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต	๙,๒๖๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๕	โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๗๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๖	ปรับปรุงโรงเรียนศาลเจ้า (หัวนุกูล วิทยา)	๓,๓๒๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๗	ปรับปรุงโรงเรียนวัดกำแพง	๒,๖๗๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๘	ปรับปรุงโรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา	๓,๔๖๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๙	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางกระดี	๑,๘๓๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๐	ปรับปรุงโรงเรียนวัดประชาบำรุง	๔๐๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๑	ปรับปรุงโรงเรียนราชมุนตรี (ปลื้ม-เชื่อนนุกูล)	๘๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ รายได้ของกรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๖๔,๐๒๒,๙๕๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม	๔๒	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	๓๑	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑	โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่น ๆ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด	๑๑๓,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๔	ก่อสร้างสะพานทางเดิน ค.ส.ล. ข้าม คลองพิทยาลงกรณ์สู่เส้นทางศึกษา และชมธรรมชาติป่าชายเลน	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	ปรับปรุงถนนพระรามที่ ๒ ซอย ๘๓ แยก ๑-๒, ๑-๔, ๑-๗, ๑-๘, ๑-๑๐, ๑-๑๒, ๑-๑๔	๕,๗๘๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	ปรับปรุงซอยสะแกงาม ๑๔ แยก ๑๑, ๑๕, ๑๗ ถนนท้ายซอย จากซอย ๙ ถึงซอย ๑๙ และซอยแยกช่วงปลาย ซอยสะแกงาม ๑๔ จำนวน ๒ ซอย ถึงสุดเขตทางสาธารณะ	๑๙,๐๘๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๗	โครงการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนที่มีต่อการบริการในฝ่าย ทะเบียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายทะเบียน
๘	โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๔,๑๑๐,๐๐๐		ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๙	โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๑๐	โครงการอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๑๑	โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๑๒	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่น ๆ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๑๓	โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๑๔	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬา และลานกีฬา	๑,๙๗๑,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๑๕	โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๘๖๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๑๖	โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๑๔๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๑๗	โครงการพิพิธภัณฑท์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๙๒๖,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๑๘	โครงการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๑๙	โครงการล่องเรือกินปู คูวิถีชาวทะเล บางขุนเทียน	๙๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๒๐	โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไข ปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๒๑	โครงการจัดงานอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทยรามัญ- บางกระดี่	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๒๒	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจาก ประชาชน/ผู้รับบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง
๒๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้ ข้อมูลข่าวสารและแก้ไขปัญหาชุมชน เขตบางขุนเทียน (การรักษาหรือคงไว้ หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอ เพื่อขอรับการประเมินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๒๔	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ทุกฝ่าย
๒๕	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการสำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ทุกฝ่าย
๒๖	โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง	๒,๙๖๙,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจการ	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่น ๆ	ส่วนราชการ รับผิดชอบ
๒๗	โครงการด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๒๘	กิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพของ บุคลากรสำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ทุกฝ่าย
๒๙	กิจกรรมตามมาตรการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ทุกฝ่าย
๓๐	กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ สำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง
๓๑	กิจกรรมติดตามผลเงินกันไว้เหลือปี ๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง
๓๒	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินของ สำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง
๓๓	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชี มูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ของ สำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง
๓๔	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในสำนักงานเขต บางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง
๓๕	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๕๐,๘๔๙,๖๐๐		

รวมโครงการ/กิจกรรม	๓๕	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	๒๒	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓	โครงการ/กิจกรรม

สรุปรวมโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น	๗๗	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณทั้งสิ้น	๕๓	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณทั้งสิ้น	๒๔	โครงการ/กิจกรรม

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ. ๒๕๖๑
มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
เป้าหมายที่ ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาวะทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง และโรคจากการประกอบอาชีพ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๗ สนับสนุนภาคเอกชนและประชาชนจิตสวามิภักดิ์ในการทำงานให้ปลอดภัย ปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	จำนวนหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการให้บริการด้านอาชีวอนามัย	๑ หน่วยงาน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดให้มีและพัฒนาเครือข่าย อาชีวอนามัยกรุงเทพมหานคร (ม. ๑.๖.๑.๗.๒)	- ร้อยละอาคารสาธารณะ กลุ่มเป้าหมายได้มาตรฐาน ความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green Standard) (ผลลัพธ์)	นิยาม/คำอธิบาย อาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง วัด ตลาด สถานีบริการน้ำมัน เชื้อเพลิง โรงแรม ศูนย์การค้าและห้างสรรพสินค้า สำนักงานเขต และ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และนอกสังกัด กทม. มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๑. การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการส่งเสริมพัฒนามาตรฐานความ สะอาดและสิ่งแวดล้อมในอาคารสาธารณะระดับเขต จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ๒. ดำเนินการขับเคลื่อน Clean and Green และส่งเสริมการมีส่วนร่วม	ค่าใช้จ่ายในการ พัฒนาการสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมของ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๙,๙๕๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล)

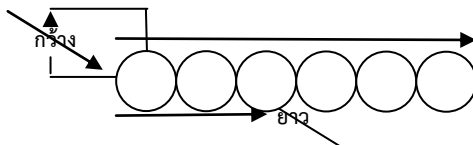
มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ของเจ้าของ ผู้ดูแลและผู้ประกอบการสาธารณะกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ให้แพร่หลาย โดยการจัดประชุมชี้แจง ทำป้ายประชาสัมพันธ์ หรือโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ หรือกิจกรรมสัญจรในชุมชนและกลุ่มเป้าหมาย หรือกิจกรรม Big Cleaning ๓. การตรวจประเมินอาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี โดยใช้แบบตรวจประเมินความสะอาดและสิ่งแวดล้อมของอาคารสาธารณะของกรุงเทพมหานคร และผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green Standard) ที่กำหนด ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๖๕ วิธีการคำนวณ จำนวนอาคารสาธารณะตามกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านมาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green Standard) คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนอาคารสาธารณะทั้งหมดในพื้นที่เขต	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่
เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่ร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจเพียงพอ
เป้าประสงค์ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพิ่มขึ้น	๒๓,๖๓๑.๖๙ ไร่

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับเมืองและชุมชนเพิ่มขึ้น (ม. ๒.๒.๑.๑.๘)	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อมให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม ในแต่ละปี ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผล	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใดๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ต้องพัฒนาให้มีพันธุ์ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผ.กทผ.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล การเพิ่มพื้นที่เขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณ ความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็น ผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการ ดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของ สวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง ๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ๒.๑ ความหมาย คือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัด ความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬา กลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไปรวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ ๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ (๑๘,๘๒๐ ตร.ม.)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อมและพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐% รวม ๒๐๐% ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑๐๐ ให้เหลือร้อยละ ๑ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ ของข้อมูล ๒ ใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็น คะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต แหล่งข้อมูล ๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน ”ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภท ข ประกอบด้วย ๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบ ดำเนินการ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจาก ข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง ๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน ๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน ○ พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ○ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๐ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๑.๖ การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ	

เป้าประสงค์ ๒.๒.๑.๒ อนุรักษ์ พื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ขนาดพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อประชากรเพิ่มขึ้น	๒๑๙.๖ ล้าน ตร.ม.

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปลูกป่าชายเลนเพิ่มเติมอย่างเป็นระบบ (มน. ๒.๒.๑.๒.๖)	พื้นที่ป่าชายเลนได้รับการฟื้นฟูเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	นิยาม พื้นที่ป่าชายเลน หมายถึง ๑. พื้นที่ป่าชายเลนที่มีไม้ป่าชายเลน เช่น ต้นแสม ต้นโกงกางฯลฯ ขึ้นอยู่แล้วมีการปลูกซ่อม หรือเสริมทดแทนต้นที่ตายเพื่อเพิ่มความหนาแน่นให้ป่าชายเลน ๒. พื้นที่ป่าชายเลนที่ไม่มีต้นไม้ป่าชายเลน เนื่องจากปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง และไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล และระบบติดตามผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ได้รับการปลูกไม้ป่าชายเลน เช่น ต้นแสม ต้นโกงกาง เป็นต้น การฟื้นฟูป่าชายเลน คือ การดำเนินการโดยอาศัยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน นักเรียน นักศึกษา สมาชิกเครือข่ายฟื้นฟูป่าชายเลนบางขุนเทียน	โครงการปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชา (ไม่ใช้งบประมาณ) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” ภารกิจที่ ๔.๑ ปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชา) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ร่วมกันปลูกป่าชายเลน ดูแลบำรุงรักษา ให้ป่าเจริญเติบโต ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๕ ไร่ (จำนวน ๘๐๐ ต้น คิดเป็น ๑ ไร่) วิธีการคำนวณ วัดขนาดของพื้นที่ป่าชายเลนที่ได้รับการ ฟื้นฟูทั้งหมด โดยวิธีการคำนวณเนื้อที่ทาง ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือ Geographic Information System : GIS	

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิบัติ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและประชาชนในชุมชน	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่อง สาธารณภัยเขตเมืองให้กับชุมชน ในพื้นที่ต่างๆ (ม. ๑.๔.๑.๔.๒)	- จำนวนอาสาสมัครที่ได้รับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๑ (ผลผลิต) - ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครตามเกณฑ์ที่ กำหนด (ผลลัพธ์)	นิยาม อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน การพัฒนาศักยภาพ หมายถึง การพัฒนา ศักยภาพตามการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายเรือน (หลักสูตรหลัก) เกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - การเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่ กำหนดร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด - รับการทดสอบความรู้ก่อนและหลัง โดยผล	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) งบประมาณ ๖๔,๑๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท ๓. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด งบประมาณ ๑๑๓,๙๐๐ บาท (ฝ่ายปกครอง)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ - จำนวน ๕๐ คน - ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ - นับจากจำนวนอาสาสมัครที่เข้ารับการอบรม - จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพ คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนทั้งหมดที่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนดทั้งหมด	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
มิติที่ ๒.๓ ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก
เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ การจราจรมีความคล่องตัวไม่แออัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ถนนมีการเชื่อมโยงโครงข่ายให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๓ สายทาง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาโครงข่ายถนนโดยการก่อสร้างถนน และสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาตามที่ผัง เมืองกำหนด (ม. ๒.๓.๒.๑.๒)	ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพานในพื้นที่เขต บางขุนเทียน (ผลลัพธ์)	นิยาม ความสำเร็จในการก่อสร้าง/ปรับปรุง หมายถึง การดำเนินการก่อสร้างปรับปรุง ถนน สะพาน แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด การก่อสร้างปรับปรุงถนน สะพาน ในพื้นที่ เขต หมายถึง งาน/โครงการก่อสร้างปรับปรุง ถนน สะพานตามข้อบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๑ (จำนวน ๓ โครงการ) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ	๑. ก่อสร้างสะพานทางเดิน ค.ส.ล. ข้าม คลองพิทยาลงกรณ์สู่เส้นทางศึกษาและ ชมธรรมชาติป่าชายเลน งบประมาณ ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒. ปรับปรุงถนนพระรามที่ ๒ ซอย ๘๓ แยก ๑-๒, ๑-๔, ๑-๗, ๑-๘, ๑-๑๐, ๑- ๑๒, ๑-๑๔ งบประมาณ ๕,๗๘๕,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๓. ปรับปรุงซอยสะแกงาม ๑๔ แยก ๑๑, ๑๕, ๑๗ ถนนท้ายซอย จากซอย ๙ ถึงซอย ๑๙ และซอยแยกช่วงปลายซอย สะแกงาม ๑๔ จำนวน ๒ ซอย ถึงสุดเขต ทางสาธารณะ งบประมาณ ๑๙,๐๘๓,๐๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน สะพานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน คุณ ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวนโครงการ ก่อสร้าง/ปรับปรุงที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๑ ทั้งหมด	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของบุคลากรกรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม	จัดทำฐานข้อมูล

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม (ม. ๗.๓.๑.๑.๒)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการฝ่ายทะเบียน	นิยาม การบริการฝ่ายทะเบียน หมายถึง การให้บริการกลุ่มงานทะเบียนราษฎร กลุ่มงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และกลุ่มงานทะเบียนทั่วไป ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่มาขอรับบริการงานทะเบียน ความพึงพอใจวัดจากการทอตอบแบบสอบถามผู้รับบริการ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๕ วิธีการคำนวณ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด	โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการในฝ่ายทะเบียน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า Rating scale (๕ ระดับ) ดังนี้ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง ฟังพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับน้อยที่สุด วิธีคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑. (ผลรวมของจำนวนค่าคะแนน X ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน)หารด้วย จำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด ๒. ผลรวมของค่าเฉลี่ยแต่ละรายการประเมิน หารด้วย จำนวนรายการประเมินทั้งหมด (๑) ๓. นำค่าเฉลี่ย (๒) คูณ ๑๐๐ หาร ๕ กรณีมีการทดสอบแบบสอบถามจำนวนหลายครั้ง ให้นำผลรวมของ (๓) หารด้วย จำนวนครั้งในการสำรวจความพึงพอใจ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม (ม. ๗.๓.๑.๑.๒)	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	นิยาม การดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่ครอบคลุมในทุกๆด้านของประชาชนเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีในทุกๆด้าน ทั้งทางด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสังคม นำไปสู่ระดับการมีชีวิตที่ดีมีความสุข มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา มีการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพเพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ มีการเพิ่มแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อให้เกิดรายได้และแหล่งพักผ่อนในพื้นที่ การส่งเสริมความรู้ให้เกิดเป็นองค์ความรู้ในชุมชนสืบไป รวมไปถึงมีการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีของไทย คำเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ การให้คะแนน ๕ ระดับ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด	๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๔,๑๑๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๔๙๕,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๓. โครงการอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๖๕,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๔. โครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๕. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) ๖. โครงการครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) ๗. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า Rating scale (๕ ระดับ) ดังนี้ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด วิธีคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑. (ผลรวมของจำนวนค่าคะแนน X ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน)หารด้วย จำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด ๒. ผลรวมของค่าเฉลี่ยแต่ละรายการประเมิน หารด้วย จำนวนรายการประเมินทั้งหมด (๑) ๓. นำค่าเฉลี่ย (๒) คูณ ๑๐๐ หาร ๕ กรณีมีการทดสอบแบบสอบถามจำนวนหลายครั้งให้นำผลรวมของ (๓) หารด้วย จำนวนครั้งในการสำรวจความพึงพอใจ	กีฬาและลานกีฬา งบประมาณ ๑,๙๗๑,๖๐๐บาท (ดำเนินการ) ๘. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย งบประมาณ ๘๖๑,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) ๙. โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร งบประมาณ ๑๔๗,๔๐๐บาท (ดำเนินการ) ๑๐. โครงการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๙๒๖,๖๐๐บาท (ดำเนินการ) ๑๑. โครงการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) ๑๒. โครงการล่องเรือกินปู ดุวิชาวทะเลบางขุนเทียน งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) ๑๓. โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			๑๔. โครงการจัดงานอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทยรามัญ- บางกระดี่ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จัดทำชุดความรู้ทางบัญชี จัดซื้อจัดจ้าง จัดการข้อมูลทรัพย์สินเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๑ ชุด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีประสิทธิภาพ (ม. ๗.๔.๑.๔.๔)	จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	นิยาม การเร่งรัดติดตาม หมายถึง การชี้แจง ทำความเข้าใจ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายงานจ่ายประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๘ ครั้ง วิธีการคำนวณ นับจำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายการคลัง)

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี.๗ ๒๕๖๑

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ พลอดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่าง ถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ ลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (ผลผลิต)	ร้อยละ ๒๒	นิยาม มูลฝอยอันตราย หมายถึง มูลฝอยที่มีส่วนประกอบหรือปนเปื้อนสารเคมีอันตราย เช่น สารไวไฟ สารเกิดปฏิกิริยาได้ง่าย สารที่มีความเป็นพิษ สารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน หรือสารอันตรายใดที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม แหล่งกำเนิด หมายถึง บ้านเรือน ชุมชน ห้างสรรพสินค้าหรืออาคารสำนักงาน วิธีคำนวณ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๖๑ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกได้ปี ๒๕๕๖ คูณ ๑๐๐	นโยบายของ ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร	๑. กิจกรรมการคัดแยกมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. ค่าใช้จ่ายในโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (๓๗๙,๑๐๐ บาท)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

- มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมาย ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

- มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าหมาย ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และท่าเทียบเรือ การเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนนและท่าเทียบเรือ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อม	- มิติที่ ๑.๒ มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม) - มิติที่ ๑.๓ มาตรการที่ ๕ อำนาจการจราจร โดยเทศกิจอาสาจราจร มาตรการที่ ๖ ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัย	๑. โครงการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการตรวจตา และตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) พื้นที่เสี่ยงภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ) ๕. กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตบางขุนเทียน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๖. กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมจุดเสี่ยงภัย (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง ๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนนชน กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาลจัดกิจกรรมเทศกาลอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน ฯลฯ ๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณท่าเทียบเรือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักเทศกิจ มีข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด ๒. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตรจุดเสี่ยงภัย ดังนี้ ๒.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทศกิจ) ๒.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่าการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข (ฝ่ายเทศกิจ)	การจราจรทางน้ำ		สวนสาธารณะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒.๓ จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้วยการดูแลตัดต้นไม้ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ร่วมกัน อาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ (ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายรักษา ฝ่ายโยธา) ๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (ฝ่ายเทคนิค) ๓. สำนักงานเทคนิค มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๑ ครั้ง/เดือน/จุด ๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน ๑ ครั้ง/เดือน/จุด หากพบมีการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร ๒ ครั้ง/วัน/จุด			

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๓.๔ ทำเทียบเรือ(ตั้งแต่สะพานช้างอิ – สะพานกรุงเทพ มีการตรวจตราความปลอดภัย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน ๔. สำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต ดำเนินการตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน ๕. สำนักเทศกิจ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยของทุกสำนักงานเขต และสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมรายไตรมาส ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ วิธีการคำนวณ จำนวนจุดเสี่ยงภัย (จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ) ทุกจุดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา			

มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมาย ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถ
ด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง การ เตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝน และน้ำหลากเข้าในพื้นที่รับผิดชอบให้สามารถลด ระยะเวลาการระบายน้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลด ผลกระทบ ที่จะเกิดแก่ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำ แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๑ และมีการกิจกรรมเตรียมการ ดังนี้ ๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำ	มาตรการที่ ๒ เพิ่ม ความสามารถในการ ระบายน้ำท่วมขังใน ถนนสายหลัก กรณี ฝนตก ๑๐๐ มม. ต่อชั่วโมง	กิจกรรมตามแผนป้องกันและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขต บางขุนเทียน (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการที่กำหนด รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำ ท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต ดังนี้ ๑. ประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติ - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติ เพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขใน ระยะต่อไป ๒. สำนวความพร้อม - ท่อระบายน้ำ (สำรวความยาวท่อ ระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด) - คู คลอง (สำรวคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกัน ปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของ สำนักงานเขต ประกอบด้วยแผนการเตรียมการ ตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ - แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบาย น้ำ บำรุงซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- แผนการการขุดลอกคู-คลอง และ เปิดทางน้ำไหล พร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมิน การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ระบุมาในแผนฯ วิธีการคำนวณ ร้อยละความสำเร็จ = ร้อยละผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติฯ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย ร้อยละความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด เกณฑ์การให้คะแนน - ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐-๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐-๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐-๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน (พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์) เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ๑. แผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหา น้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตที่ สามารถระบุร้อยละความสำเร็จได้ และรายงาน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ ทั้งนี้ การ รายงานแผนปฏิบัติการ ต้องครบถ้วน สมบูรณ์			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		และให้ส่งแผนให้สำนักการระบายน้ำภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจตาม แผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต ดังนี้ ๒.๑ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการทำความ สะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝายบ่อ พัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน รายงานผ่าน เว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๑) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของ ทุกเดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรค ในการ ดำเนินการ (ถ้ามี) และร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการต้องได้ร้อยละ ๗๕ ภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒.๒ ผลการปฏิบัติงานตามแผนการขุดลอกคู- คลอง และเปิดทางน้ำไหล รายงานผ่านเว็บไซต์ ของสำนักการระบายน้ำ (แบบ สนน. ๐๒) ทั้งนี้ การรายงานการดำเนินการต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่าเสมอ ทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุก เดือน พร้อมระบุปัญหา/อุปสรรค ในการ ดำเนินการ (ถ้ามี)			

มติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
เป้าประสงค์ ๑.๖.๕.๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้สถานประกอบการอาหาร เตรียม ประกอบปรุง และจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้ สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนา ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่ จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อ ขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้าน ความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบ เบื้องต้น (Test-kit) ไม่พบสารเคมีอันตราย ๔	มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับ ให้ สถานประกอบการ อาหารผ่านเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะทาง กายภาพของ กรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับ ให้ ผู้ประกอบการ ผู้ ได้รับใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการ แจ้ง ต้องไม่เป็น โรคติดต่อไม่เป็น โรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหะ นำโรคติดต่อ มาตรการที่ ๓	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๗๔,๐๐๐ บาท)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และพบการปนเปื้อน โคลิฟอร์ม แบคทีเรีย ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น หรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหาร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย โดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ต้องผ่านการอบรม หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามหลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร และผ่าน การทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและ บัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จ ในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการ อาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถาน ประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี <u>ผลผลิต</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับ การส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐาน	ควบคุม กำกับ ให้ ผู้ประกอบการ ผู้ ได้รับใบอนุญาต/ หนังสือรับรองการ แจ่ง ต้องผ่านการ อบรมตามหลักสูตร ที่กรุงเทพมหานคร กำหนด มาตรการที่ ๔ ตรวจ ฝ้าระวังคุณภาพ อาหารในสถาน ประกอบการอาหาร		

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี <u>ผลลัพธ์</u> ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ร้อยละ ๑๐๐) <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวน สถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต			

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมาย ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
การให้สวัสดิการและ การสงเคราะห์เด็ก - ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัย เรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ กรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๙๐	นิยาม ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน หมายถึง สถานรับเลี้ยงและดูแลเด็กก่อนวัยเรียนของ กรุงเทพมหานคร ๒. เกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานคร กำหนดขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานไปใน ทิศทางเดียวกับการประเมินเกณฑ์มาตรฐานตาม แบบมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข แบ่งผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ผ่านระดับดีมาก ผ่านระดับดี ผ่านระดับพื้นฐาน และไม่ผ่าน การวัดผลสำเร็จ - สำนักพัฒนาสังคม ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูล ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จัดอบรมอาสาสมัคร ผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ และตั้งคณะกรรมการ	มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัย เรียนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของ กรุงเทพมหานคร	กิจกรรมดูแลและพัฒนาศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน (ไม่ใช้ งบประมาณ)	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		พิจารณาการปรับปรุงศูนย์ฯ วัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้น - สำนักงานเขต ดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และมีคณะกรรมการตรวจประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น วัดความสำเร็จ โดยวัดร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมดของกรุงเทพมหานครภายในพื้นที่เขตที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้น วิธีการคำนวณ <u>จำนวนศูนย์ฯ ที่ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้น</u> * ๑๐๐ จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนทั้งหมด			

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมาย ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม - คะแนนเฉลี่ยหมายถึง ผลคะแนนเฉลี่ยที่ได้การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) เพื่อวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนทุกระดับชั้นที่สอบ ได้แก่ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา วิธีการคำนวณ ๑) นำคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่เพิ่มขึ้นของปีปัจจุบัน คำนวณ $\frac{\text{ค่าร้อยละตามที่กำหนด โดยแยกตามระดับชั้น และแทนค่าในสูตร}}{\text{คะแนนเฉลี่ยฯ เพิ่มขึ้น (วิชาที่ ๑+๒+๓+๔+๕)}} \times ๑๐๐$ ๒) นำร้อยละที่ได้ของระดับชั้น ป.๖ ม.๓ และ ม. ๖ มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ย	มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัดการศึกษา อย่างมีคุณภาพ มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ (มาตรการเพิ่มเติม)	๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู งบประมาณ ๒๓,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม นายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด งบประมาณ ๑๘๖,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ) ๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ งบประมาณ ๓๑๔,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๔. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๕. ค่าใช้จ่ายในการจัด	ฝ่ายการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				ประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๖. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประธานคณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๗. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้าง ศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตาม พระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารีฯ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๘. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาสังกัด	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓๘,๕๐๐ บาท(ดำเนินการ) ๙. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต งบประมาณ ๓๘,๒๐๐ บาท(ดำเนินการ) ๑๐. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๗,๗๕๕,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๑. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ) ๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน งบประมาณ ๕,๕๒๒,๕๐๐ บาท(ดำเนินการ) ๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				งบประมาณ ๙,๘๖๗,๙๐๐ บาท(ดำเนินการ) ๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๖๒,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ) ๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๗,๓๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๔๒,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๗. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย งบประมาณ ๔,๗๒๐,๓๐๐ บาท(ดำเนินการ) ๑๘. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				ผลงานเพื่อการเรียนรู้ งบประมาณ ๒๒๓,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๙. ค่าใช้จ่ายโครงการสะสม ศึกษาในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๕,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) ๒๐. ค่าใช้จ่ายโครงการ ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต งบประมาณ ๙,๒๖๔,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) ๒๑. โครงการส่งเสริมทักษะ ภาษาไทยในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท(ดำเนินการ) ๒๒. ปรับปรุงโรงเรียนศาลเจ้า (ห้าวนุกุลวิทยา) งบประมาณ ๓,๓๒๘,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดกำแพง งบประมาณ ๒,๖๗๐,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒๔. ปรับปรุงโรงเรียนบางขุน	

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้	ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม</u> สำนักงานเขตสามารถแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เท่ากับประมาณการจัดเก็บที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของยอดการแจ้งประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่สำนักงานเขตดำเนินการได้ หาร ประมาณการจัดเก็บภาษีจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คูณด้วย ๑๐๐	มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๑ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๒ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๓ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลัง กำหนดไว้ เท่ากับ ๔ คะแนน - แจ้งยอดการประเมินภาษีได้เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของประมาณการจัดเก็บภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนดไว้ เท่ากับ ๕ คะแนน			

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	๑. งบประมาณประจำปี ๑.๑ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e - market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง - ก่อหนี้ผูกพัน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติม และที่มีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบ) ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ - งบประมาณหลังปรับโอนสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ๑.๒ ก่อหนี้ผูกพันการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding) ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ๒. เงินกันเหลื่อมปี ๒.๑ วงเงินก่อหนี้ผูกพันเงินกันเหลื่อมปีสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ หมายถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ทุกหมวดรายจ่ายมาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงชั้นลงนามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ๒.๒ เงินกันเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ทุกหมวดรายจ่ายมาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑	กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการก่อก่อหนี้ผูกพันสำนักงานเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	คำนวณความสำเร็จของการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๑ รวม ๗ หมวดรายจ่าย เป็นรายไตรมาสเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับงบประมาณหลังปรับโอน ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ สำนักงานเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายการคลัง)
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลื่อมปี	ให้หน่วยงานเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไม่มีกันไว้เบิกเหลื่อมปี ๒๕๖๒	กิจกรรมติดตามผลเงินกันไว้เหลื่อมปี ๒๕๖๒ (ฝ่ายการคลัง)
มิติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	- ส่งงบการเงินประจำปีของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - งบการเงินถูกต้อง โดยไม่ได้รับการทักท้วงแก้ไข หรือกรณีมีการแก้ไขในระยะเวลาที่หน่วยงานนำกลับไปแก้ไขรวมกันทุกครั้งจนกว่างบการเงินถูกต้อง แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินของสำนักงานเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายการคลัง)
๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง	- จัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี (แบบฟอร์มของกองบัญชี) โดยข้อมูลในรายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลยอดทรัพย์สินทางบัญชีในงบการเงินที่จะต้องตรงกับยอดบัญชีทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยหน่วยงานรับรองความถูกต้อง ส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินถูกต้อง โดยไม่ได้รับการทักท้วงแก้ไข หรือกรณีมีการแก้ไขในระยะเวลาที่หน่วยงานนำกลับไปแก้ไขรวมกันทุกครั้งจนกว่างบการเงินถูกต้อง แต่ไม่เกิน ๒๐ วัน	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายการคลัง)
มิติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	แบ่งเป็น ๗ ขั้นตอนดังนี้ ๑. จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ๒. หน่วยงาน ค้นหา ระบุ และประเมินความเสี่ยง เฉพาะตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ และกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงของแต่ละตัวชี้วัดและ	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน (ทุกฝ่าย)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	รายงานผลความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม SR ๑ พร้อมจัดลำดับความเสี่ยงตามผลการประเมินหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ๓. การบริหารความเสี่ยงตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม SR ๑ ได้อย่างครบถ้วน ทุกตัวชี้วัด พร้อมจัดเตรียมและแสดงหลักฐานของการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมให้คณะกรรมการประเมินผล ฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ พิจารณา ๔. หน่วยงานนำความเสี่ยงของตัวชี้วัด ตามแบบฟอร์ม SR ๑ ที่มีระดับความเสี่ยงสูงสุด ๕ ลำดับแรก มาพิจารณาโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด อย่างน้อย ๓ โครงการหรือกิจกรรม โดยจะต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ในแบบฟอร์ม SR๒ (๑ แบบฟอร์มต่อ ๑ โครงการ/กิจกรรม) ๕. ส่งแบบฟอร์ม SR ๑ และ SR๒ จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ๖. หน่วยงานบริหารความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม SR ๑ และ SR๒ ๗. หน่วยงานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (แบบ ปย. ๑ ปละ ปย. ๒) ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	

มติที่ ๓ คุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	การดำเนินการ ๓ ขั้นตอน ดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง</u> รับเรื่องร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้ง และรายงานการพิจารณาเข้าสู่ระบบภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่หน่วยงานตอบรับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ <u>ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข</u> จำนวนเรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานมีการดำเนินการแก้ไข และรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ และ มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน - ทุกวันที่ ๓๐ (เดือน ก.พ.= วันสุดท้ายของเดือน) ทั้งนี้ให้หน่วยงานส่งภาพถ่ายก่อน-หลังหรือหลักฐานประกอบการดำเนินการให้กองกลางทางอีเมล bma.rongtook@gmail.com กองกลางจะสุ่มตรวจสอบความถูกต้องในระบบฯ จำนวน ๕๐% ของจำนวนเรื่องร้องเรียนในระบบฯ ที่มีสถานะการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในแต่ละเดือน <u>ขั้นตอนที่ ๓ การรายงานผล</u> หน่วยงานจัดทำรายงานการสรุปเรื่องร้องเรียนทุกเดือนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบและส่งให้กองกลางพิจารณาภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป มิฉะนั้นจะถูกตัดคะแนน เดือนละ ๐.๑ คะแนน	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)
มติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	การประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น คือ ๑. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณ	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้ข้อมูลข่าวสารและแก้ไขปัญหาชุมชนเขตบางขุนเทียน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) หน่วยงานคัดเลือกโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐ ที่มีความโดดเด่นและสำคัญอย่างน้อย ๑ โครงการ มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ได้ผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการ ๒. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๔) ให้หน่วยงานคิดค้น/พัฒนา/ปรับปรุงระบบการให้บริการให้มีความทันสมัย คล่องตัว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ภายใต้แนวคิดการยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ สภาพปัญหาในการปฏิบัติงาน ความต้องการของผู้รับบริการ หรือประเด็นปัญหาที่มีผลต่อผู้รับบริการ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข/พัฒนาการให้บริการ หรือสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้วยการนำแนวคิด/เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมโดยต้องกำหนดตัวชี้วัดอย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัดที่สามารถวัดถึงประสิทธิภาพ และคุณภาพที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ	(การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม) ๒. โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุกฝ่าย)
มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จะดำเนินการทดสอบ ๒ ครั้ง โดยนำผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๑ รวมกับ ผลคะแนนครั้งที่ ๒ ทหาร ๒ และใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ประเมินผลความพึงพอใจของหน่วยงานต่าง ๆ	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานเขตบางขุนเทียน (ทุกฝ่าย) ๒. โครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง (๒,๙๖๙,๒๐๐) (ฝ่ายปกครอง)

มติที่ ๔ การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	หน่วยงาน พิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตในทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานครที่สำนักงานตรวจสอบภายในแจ้งให้ทราบ และเลือกนำเหตุการณ์ความเสี่ยงจำนวน ๓ หัวข้อ จาก ๑๐ หัวข้อ โดยพิจารณาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นกับฝ่ายโยธา และฝ่ายเทศกิจ และให้สำนักงานเขตพิจารณาคัดเลือกอีก ๑ ฝ่าย โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน <u>ส่วนที่ ๑</u> หน่วยงานสามารถค้นหา ระบุ วิเคราะห์หรือประเมิน จัดลำดับ ระบุกิจกรรม และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และสามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุผลสำเร็จ(ร้อยละ ๖๐)โดยส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ <u>ส่วนที่ ๒</u> ประเมินผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงจากการประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตที่หน่วยงานกำหนดและผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว (ร้อยละ ๔๐) <u>ส่วนที่ ๓</u> การประเมินผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน โดยหากพบข้อมูลทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกว่า หน่วยงานนั้น ๆ มีเรื่องร้องเรียนหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ตามหัวข้อที่ได้จัดทำและดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตไว้แล้ว จะถูกหักคะแนนร้อยละ ๑๐ จากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กิจกรรมตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ทุกฝ่าย)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๑. หน่วยงานนำผลการดำเนินการของตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาพิจารณาจัดมาตรการ กิจกรรม แผนงาน หรือโครงการทางด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เพื่อจัดการปัญหา ปรับปรุงแก้ไข ความคุ้มครองอันตราย ลดความเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย/การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของบุคลากรในหน่วยงานด้วย โดยจัดส่งมาตรการ กิจกรรม แผนงาน หรือโครงการฯ ดังกล่าวให้สำนักอนามัยภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ๒. มีการประชุมคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของหน่วยงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บุคลากรในสังกัดให้ทราบอย่างทั่วถึง อย่างน้อย ๒ ครั้ง ๔. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของหน่วยงานเข้ารับการอบรม หรือเข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงทำความเข้าใจ เสริมสร้างความรู้เพื่อการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สำนักอนามัยจัด ๕. หน่วยงานมีการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม แผนงาน หรือโครงการฯ ซึ่งได้พิจารณาไว้แล้วในขั้นตอนที่ ๑ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ๕. หน่วยงานมีการประเมินตนเอง และจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ที่ดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ และผลการดำเนินงาน	โครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ในปี ๒๕๖๑ มาพิจารณาทบทวนการดำเนินการ (ตามแบบ อ.อ.๑ ถึง แบบ อ.อ.๕)	
๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ เสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	- วัดจากค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน (หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น บุคลากรที่ตั้งครรภ์คาบเกี่ยวภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) จะมีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติเพิ่มมากขึ้น ภายหลังที่หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากร	กิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร สำนักงานเขตบางขุนเทียน (ทุกฝ่าย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการกิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการคัดแยกมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด(ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบ วางแผนและกำหนดพื้นที่ดำเนินการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ เก็บรวบรวมข้อมูล	๔๐	๕๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผล	๕๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑/๒

ค่าใช้จ่ายในโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (๓๗๙,๑๐๐) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สํารวจชุมชนที่จำเป็นต้องใช้ อาสาสมัครชักลากมูลฝอย และคัดเลือกบุคคล ในชุมชนเป็นอาสาชักลากมูลฝอย	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประสานชุมชนดำเนินการ ตามโครงการ	๑๕	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	๔๐	๖๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชนประจำเดือน	๔๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒/๑

โครงการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประสาน ส.น.ในพื้นที่	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ สำรวจจุดเสี่ยงภัย/กำหนดจุดเสี่ยง ภัย	๕	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๕	๒๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำสมุดควบคุมการตรวจตู้เขียว	๕	๒๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ เจ้าหน้าที่เทศกิจ ตรวจจุดเสี่ยงภัย	๖๕	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ สำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๕	๙๕											↔	→
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินการ รายงาน ผู้บริหารตามลำดับ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต)

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒/๒

โครงการตรวจตา และตรวจสอบกล้องวงจรปิด(CCTV) พื้นที่เสี่ยงภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประสาน ส.น.ในพื้นที่	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ สำรวจจุดเสี่ยงภัย/จุดติดตั้งกล้อง วงจรปิด (CCTV)	๕	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๕	๒๐	←	→										
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำสมุดควบคุมการตรวจตู้เขียว	๕	๒๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ เจ้าหน้าที่เทคนิค ตรวจจุดกล้องวงจรปิด (CCTV)	๖๕	๙๐	←	→										
ขั้นตอนที่ ๗ สำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๕	๙๕										↔	→	
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินการ รายงาน ผู้บริหารตามลำดับ	๕	๑๐๐											↔	
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชีวิตที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒/๓

โครงการเทคนิคอาสาพำนองข้ามถนน(ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ประสาน สน.ในพื้นที่	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานโรงเรียนในพื้นที่	๕	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	๕	๒๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน อาสาจราจร	๕	๒๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำคำสั่ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ เทคนิคประจำจุดโรงเรียน	๖๕	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ สำนวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๕	๙๕											↔	→
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินการ รายงาน ผู้บริหารตามลำดับ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒/๔

โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล(ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๕	๑๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ เทศกาลออกปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนดตาม โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	๘๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ สำนักรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๕	๙๕											←→	
ขั้นตอนที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการ รายงาน ผู้บริหารตามลำดับ	๕	๙๕												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒/๕

กิจกรรมติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตบางขุนเทียนไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายในพื้นที่เขต	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ และเสนอขออนุมัติ	๖๐	๘๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ส่งแผนฯ ให้ส่งสำนักการโยธาภายในกำหนด	๒๐	๑๐๐	↔→											
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒/๖

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา (ผลผลิต)

กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมจุดเสี่ยงภัย(ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบ วางแผนและกำหนดพื้นที่เพื่อดำเนินการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ เก็บรวบรวมข้อมูล	๔๐	๕๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผล	๕๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๓

ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาทั่วพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาทั่วพื้นที่เขตบางขุนเทียนไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขออนุมัติแผนป้องกันและ แก้ไขปัญหาทั่วพื้นที่	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการตามแผนโดยแรงงาน เขต	๒๕	๓๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๓ แจกกรมราชทัณฑ์เสนอราคาค่า เหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๕	๓๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ขอความเห็นชอบและอนุมัติจ้าง กรมราชทัณฑ์ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ในพื้นที่	๕	๔๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๕ แจกตอบตกลงจ้างเหมากรม ราชทัณฑ์ดำเนินการ	๕	๔๕			↔									
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการตามหนังสือตอบตกลง	๒๕	๗๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๗ รายงานผลการตรวจรับจ้างเหมา ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๕	๗๕						↔						
ขั้นตอนที่ ๘ เบิกจ่ายเงิน	๑๐	๘๕							↔					
ขั้นตอนที่ ๙ สรุปรายงานผล	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ผลลัพธ์)
ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๗๔,๐๐๐) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนดำเนินการ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเตรียมชุดตรวจสอบหาสารเคมี	๑๐	๒๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจสอบหาสารเคมีปนเปื้อน	๒๐	๔๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ	๒๐	๖๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ การรายงานผลเสนอผู้บริหาร	๑๕	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ การรายงานผลเสนอสำนักอนามัย	๑๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๕ ร้อยละอาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมายได้มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green Standard) (ผลลัพธ์)

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร (๑๙,๙๕๐) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนดำเนินการ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเตรียมกิจกรรมรณรงค์ Clean and Green)	๑๐	๒๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ค้นหากลุ่มเป้าหมาย	๒๐	๔๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ รณรงค์ประชาสัมพันธ์กระตุ้นการมีส่วนร่วมของชุมชน	๒๐	๖๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ ตรวจสอบประเมินสถานที่อาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมาย	๑๕	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ รวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน	๑๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๖

พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (๒,๑๐๐,๐๐๐) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจพื้นที่	๕	๕	←	→										
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำรายละเอียดโครงการ	๑๕	๒๐				←	→							
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวดและ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา	๒๐	๔๐						←	→					
ขั้นตอนที่ ๔ เตรียมพื้นที่ ปรับพื้นที่ปลูก	๒๐	๖๐								←	→			
ขั้นตอนที่ ๕ ปลูกต้นไม้พร้อมดูแลบำรุงรักษา	๒๐	๘๐								←	→	→	→	→
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการดำเนินงาน	๒๐	๑๐๐								←	→	→	→	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๗ พื้นที่ป่าชายเลนได้รับการฟื้นฟูเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชา (ไม่ใช้งบประมาณ) (นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี”ภารกิจที่ ๔.๑ ปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชา) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการจัดเก็บฝักต้นโกงกาง และเพาะชำต้นกล้าโกงกาง	๑๐	๑๐	←→											
ขั้นตอนที่ ๒ สำรวจสถานที่ปลูกต้นโกงกาง	๑๐	๒๐			←→									
ขั้นตอนที่ ๓ เตรียมแปลงปลูก	๒๐	๔๐				←→								
ขั้นตอนที่ ๔ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน ฝ่ายต่าง ๆ และโรงเรียน ร่วมปลูกป่าฯ	๒๐	๖๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ปลูกต้นโกงกางตามจุดที่กำหนดไว้	๒๐	๘๐					←							→
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผล	๒๐	๑๐๐					←							→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๘

การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก

- ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้น

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมดูแลและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบและให้คำแนะนำ ครั้งที่ ๑	๒๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบและให้คำแนะนำ ครั้งที่ ๒	๒๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบและให้คำแนะนำ ครั้งที่ ๓	๒๐	๖๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ศูนย์พัฒนาเด็ก	๑๐	๗๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการประเมินศูนย์พัฒนาเด็ก	๒๐	๙๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการประเมินศูนย์พัฒนาเด็ก	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (๒๓,๘๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุม	๑๐	๕๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๖ จัดเตรียมเอกสารการ ประชุม	๑๐	๖๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการประชุม	๒๐	๘๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๘ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๙ ประเมินผล	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๑๘๖,๐๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมคณะทำงาน	๑๐	๔๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำคำสั่งผู้ให้บริการ อบรม	๑๐	๕๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการฝึกอบรม	๓๐	๘๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๗ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๘ ประเมินผล	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๓ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์(๓๑๔,๔๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมคณะทำงาน	๑๐	๔๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๕ จัดทำคำสั่งผู้ให้บริการ อบรม	๑๐	๕๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการฝึกอบรม	๓๐	๘๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๗ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๘ ประเมินผล	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๔ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน(๑๘๐,๐๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมคณะทำงาน	๑๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ จัดเตรียมสถานที่และ ผลงาน	๑๐	๕๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๖ จัดแสดงผลงานทาง วิชาการ	๓๐	๘๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๗ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๘ ประเมินผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร(๙๖,๐๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๓ จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการประชุม	๒๐	๔๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการประชุมจำนวน ๔ ครั้ง	๔๐	๘๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐											↔	
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๖ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๓๖,๐๐๐)
 (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๓ จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการประชุม	๒๐	๔๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการประชุมจำนวน ๔ ครั้ง	๔๐	๘๐						←					→	
ขั้นตอนที่ ๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐											↔	
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๗ ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ (๑๐๐,๐๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ ในการดำเนินกิจกรรม	๒๐	๔๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๕๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแนวพระราชดำริฯ	๔๐	๙๐						↔					↔	
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๘ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (๓๘,๕๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๓ ประสานวิทยากร	๒๐	๔๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการอบรม	๔๐	๘๐					↔↔							
ขั้นตอนที่ ๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐								↔				
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๙ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (๓๘,๒๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๓๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๔๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๕ จัดเตรียมสถานที่และ ผลงาน	๑๐	๕๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๖ จัดแสดงผลงานของศูนย์ วิชาการ	๓๐	๘๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๗ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑๐ ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๗,๗๔๔,๑๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการตามแผน	๔๐	๗๐		←————→										
ขั้นตอนที่ ๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๙๐			←————→									
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑๑ ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดภัย (๓๐,๐๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์สำหรับดำเนินการ	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับ ดำเนินการ	๒๐	๕๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๖๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๖ โรงเรียนดำเนินการสอน เกษตรปลอดภัยให้นักเรียน	๓๐	๙๐						←						→
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑๒ ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (๕,๕๒๒,๔๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศรับสมัครครู	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการสอบคัดเลือก ครู	๑๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ ครูเข้าไปสอนในโรงเรียน	๔๐	๘๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๖ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑๓ ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาญาคูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครงบประมาณ (๙,๘๖๗,๙๐๐)
 (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการหาผู้รับจ้าง	๑๐	๔๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ ยามเข้าไปปฏิบัติงาน ในโรงเรียน	๔๐	๘๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐				←								→
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑๔ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๒๖๒,๐๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๓๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๔ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๔๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา สำหรับการแข่งขัน	๑๐	๕๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๖ จัดเตรียมสถานที่แข่งขัน	๑๐	๖๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการจัดการแข่งขัน	๒๐	๘๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๘ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๙ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑๕ ค่าใช้จ่ายโครงการในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานครงบประมาณ (๔๗,๓๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ คัดเลือกตัวแทนยุวกาชาด เข้าร่วมพิธีฯ	๑๐	๔๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ตัวแทนสมาชิกยุวกาชาด เข้าร่วมพิธีฝึกซ้อมการสวนสนาม	๑๐	๕๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๖ ตัวแทนสมาชิกยุวกาชาด เข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม	๓๐	๘๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๗ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑๖ ค่าใช้จ่ายโครงการในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานครงบประมาณ (๔๒,๕๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๓๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๔ คัดเลือกตัวแทนลูกเสือ เข้าร่วมพิธีฯ	๑๐	๔๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๕ ตัวแทนสมาชิกลูกเสือ เข้าร่วมพิธีฝึกซ้อมการสวนสนาม	๑๐	๕๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๖ ตัวแทนสมาชิกลูกเสือ เข้าร่วมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนาม	๓๐	๘๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๗ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐											↔	
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑๗ ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัยงบประมาณ (๔,๗๒๐,๓๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำแผนการเรียน ว่ายน้ำ	๑๐	๓๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดซื้อชุดว่ายน้ำ ให้นักเรียน	๒๐	๕๐				↔								
ขั้นตอนที่ ๕ นักเรียนได้เรียนว่ายน้ำ	๓๐	๘๐					←							
ขั้นตอนที่ ๖ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐										↔		
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑๘ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ประมาณ (๒๒๓,๖๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมเตรียมความพร้อม	๑๐	๓๐					↔							
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนรู้อ	๒๐	๕๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๖๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๖ นักเรียนดำเนินการจัดทำ สื่อการเรียนรู้	๓๐	๙๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๑๙ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๒๕,๐๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๓๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๔ จัดเตรียมสถานที่สำหรับ อบรม	๑๐	๔๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการอบรมครูกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี	๔๐	๘๐								↔				
ขั้นตอนที่ ๖ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐									↔			
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๒๐ ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิตงบประมาณ (๙,๒๖๔,๐๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศรับสมัครครู	๑๐	๓๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการสอบคัดเลือก ครู	๑๐	๔๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๕ ครูเข้าไปสอนในโรงเรียน	๔๐	๘๐		←										→
ขั้นตอนที่ ๖ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๒๑ โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๗๐,๐๐๐) (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน	๑๐	๓๐						↔						
ขั้นตอนที่ ๔ จัดเตรียมการประกวด แข่งขันความสามารถด้านภาษาไทย	๒๐	๕๐							↔					
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการประกวด แข่งขันความสามารถด้านภาษาไทย	๓๐	๘๐								↔	↔			
ขั้นตอนที่ ๖ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐										↔	↔	
ขั้นตอนที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐										↔	↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๒๒ ปรับปรุงโรงเรียนศาลเจ้า (หัวนุกุลวิทยา) (๓,๓๒๘,๐๐๐) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๕	๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานขอจ้าง	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศประมูลจ้างด้วยระบบฯ	๕	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ อนุมัติดำเนินการจัดจ้าง	๕	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามสัญญา	๕	๒๕				↔								
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการปรับปรุง	๓๐	๙๕					↔	↔	↔	↔				
ขั้นตอนที่ ๗ ส่งมอบงาน	๕	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๒๓ ปรับปรุงโรงเรียนวัดกำแพงงบประมาณ (๒,๖๗๐,๐๐๐) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๕	๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานขอจ้าง	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศประมูลจ้างด้วยระบบฯ	๕	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ อนุมัติดำเนินการจัดจ้าง	๕	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามสัญญา	๕	๒๕				↔								
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการปรับปรุง	๗๐	๙๕					↔							
ขั้นตอนที่ ๗ ส่งมอบงาน	๕	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๒๔ ปรับปรุงโรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา (๓,๔๖๘,๐๐๐) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง	๕	๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานขอจ้าง	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศประมูลจ้างด้วยระบบฯ	๕	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ อนุมัติดำเนินการจัดจ้าง	๕	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามสัญญา	๕	๒๕				↔								
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการปรับปรุง	๗๐	๙๕					←	→						
ขั้นตอนที่ ๗ ส่งมอบงาน	๕	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๒๕ ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางกระดี่ (๑,๘๓๔,๐๐๐) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๕	๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานขอจ้าง	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศประมูลจ้างด้วยระบบฯ	๕	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ อนุมัติดำเนินการจัดจ้าง	๕	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามสัญญา	๕	๒๕				↔								
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการปรับปรุง	๗๐	๙๕					↔	↔	↔	↔				
ขั้นตอนที่ ๗ ส่งมอบงาน	๕	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๒๖ ปรับปรุงโรงเรียนวัดประชาบำรุง (๔๐๘,๐๐๐) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๕	๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานขอจ้าง	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศประมูลจ้างด้วยระบบฯ	๕	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ อนุมัติดำเนินการจัดจ้าง	๕	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามสัญญา	๕	๒๕				↔								
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการปรับปรุง	๗๐	๙๕					↔	↔	↔	↔				
ขั้นตอนที่ ๗ ส่งมอบงาน	๕	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๙ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น(ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙/๒๗ ปรับปรุงโรงเรียนราชมุนตรี (ปลื้ม-เชื่อนนกุล) (๘๑๐,๐๐๐) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	๕	๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๒ รายงานขอจ้าง	๕	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศประมูลจ้างด้วยระบบฯ	๕	๑๕		↔										
ขั้นตอนที่ ๔ อนุมัติดำเนินการจัดจ้าง	๕	๒๐			↔									
ขั้นตอนที่ ๕ ลงนามสัญญา	๕	๒๕				↔								
ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการปรับปรุง	๗๐	๙๕					↔	↔	↔	↔				
ขั้นตอนที่ ๗ ส่งมอบงาน	๕	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชีวิตที่ ๑๐ ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักงานคลังกำหนดไว้

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรายได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาษี	๒๕	๓๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการออกหนังสือเตือน ติดตามเร่งรัดภาษี	๒๕	๕๕			←									→
ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ทาง ไปรษณีย์	๒๐	๗๕			↔	→								
ขั้นตอนที่ ๕ ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ทาง อินเทอร์เน็ต	๒๐	๙๕		←										→
ขั้นตอนที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการ	๕	๑๐๐		←										→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												