



19202
11 มิ.ย. 2560

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๑๓๗ ๗๕๖
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๗.๓๐ น.
อ.ต.ค. ๒๕๖๐

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองกลาง
เลขที่ ๙ 9248
วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๗.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๘๐๕ โทรสาร ๐ ๒๔๑๖ ๔๒๔๑)

ที่ กท ๖๒๐๑/๒๒๔๓

วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวน ๑๐๕,๘๖๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) งานบริหารงานปกครองและทะเบียน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) ตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปิงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบ

ข้อเท็จจริง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการและลูกจ้าง (ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ) จำนวน ๒๔ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ภายในวงเงิน ๑๐๕,๘๖๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๒๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานประจำศูนย์
อู่ติ๊กยเขต

- ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. วันละ ๑ คน ๆ ละ ๑๐๐.-บาท จำนวน ๒๔ วัน

- ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. วันละ ๑ คน ๆ ละ ๔๒๐.-บาท จำนวน ๑๒๑ วัน

๒. ข้าราชการ จำนวน ๘ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน การเตรียมเอกสารประกอบ
การพิจารณาความดีความชอบ ในวันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ ระยะ

- ระยะแรก ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๑ วัน

- ระยะที่สอง ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๑ วัน

วันละ ๔ คน คนละ ๑๐๐.-บาท

๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการประชาสัมพันธ์ดำเนินการ วันเสาร์ หรือ
วันอาทิตย์ สัปดาห์ละ ๑ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเขตบางขุนเทียนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ เห็นควรดำเนินการดังนี้

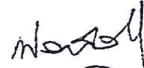
๑. อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน จำนวน ๒๔ คน
ตามบัญชีรายชื่อที่แนบสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
งานบริหารงานปกครองและทะเบียน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการ
นอกเวลา ภายในวงเงิน ๑๐๕,๘๖๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติ/รับทราบ

หมายเหตุ แผนตัวจริงแนบที่ฎีกาเลขที่ ๔๖๘/๖๑

๒. อนุมัติในหลักการให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในกรณีที่ทางราชการ
ได้มีคำสั่งแต่งตั้งสับเปลี่ยนข้าราชการและลูกจ้าง ทั้งนี้ให้อยู่ภายในกรอบจำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙
ข้อ ๘.๔ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานครที่ ๑๒๗๑/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๔


(นายประเสริฐ ลือวิเชียร)
ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

-อนุมัติตามเสนอ ทั้งนี้ให้ สนช. บางขุนเทียน
รับผิดชอบตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล
การปฏิบัติงานของ จนท. อย่างเคร่งครัด


(นางสุวรรณา จุ่งรุ่งเรือง)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๒ ๓.ก. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการเขต
(ผ่าน ผช.ผอ.เขต ฝ่าย.....)
เพื่อโปรดทราบ
เห็นสมควร.....
.....


(นางสุวรรณา จุ่งรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานเขต.....
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ข้อบ-คืบเพิ่มการตามเสนอ


(นายธนาจิต สุติกานนท์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐

จนท.เขต ๕
สา.เขต


(นางสุวรรณา จุ่งรุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานเขต.....
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ สำนักงานเขตบางขุนเทียนเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ซึ่งมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและเป็นสำนักงานเขตเดียวที่มีพื้นที่ติดทะเล ประกอบกับมีคลองหลักและคลองเชื่อมลัด สำหรับใช้เป็นเส้นทางสัญจรของประชาชนในพื้นที่ และเมื่อมีการประกาศใช้กฎหมายผังเมืองรวม ซึ่งได้กำหนดให้พื้นที่เขตบางขุนเทียนเป็นพื้นที่การเกษตรกรรมและอยู่อาศัย เป็นผลให้มีการพัฒนาที่ดินปลูกสร้างอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่เขตบางขุนเทียนให้มีความเจริญเติบโตควบคู่กันกับการทำการเกษตร มีประชาชนย้ายถิ่นฐานเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมากก่อให้เกิดการขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรร ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการเกิดปัญหาต่างๆ อาทิ ปัญหาด้านอาชญากรรม วินาศกรรม สาธารณภัย ตลอดจนปัญหาที่ทำกิน ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีความห่วงใยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จึงกำหนดนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตจัดตั้งศูนย์ป้องกันอุบัติภัยเขต เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติหรือจากอุบัติภัย เพื่อลดความสูญเสียและบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากการสาธารณภัยหรืออุบัติภัย และเป็นการอำนวยความสะดวกประสานงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรืออุบัติภัยต่างๆ ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน เพื่อเป็นการดำเนินการสนองต่อนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางขุนเทียน จึงได้จัดตั้งศูนย์อุบัติภัยขึ้น โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๑.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและอัตราค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร มีหลักเกณฑ์กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ และครั้งที่สองมีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและอัตราค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้าง ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักการพิจารณาจาก ข้อมูลการทำงาน ประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดเตรียม ข้อมูล เอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

ฝ่ายปกครองในฐานะฝ่ายซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารดังกล่าวไว้ โดยของเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและอัตราค่าจ้างให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานเขต จึงจำเป็นต้องให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามระยะเวลากำหนด

๑.๓ สำนักงานเขตบางขุนเทียน มีภารกิจต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียน โดยการปฏิบัติราชการด้านการประชาสัมพันธ์ที่กล่าวมา มีความจำเป็นต้องพร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา ไม่เว้นวันหยุดราชการ วันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้ทันต่อเหตุการณ์ จึงมอบให้ข้าราชการตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำศูนย์ป้องกันอุบัติภัยเขต, แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง และแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ บันทึกภาพถ่ายและเผยแพร่กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติการป้องกันอุบัติเหตุมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ลดความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒.๒ เพื่อจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้พร้อมรับสถานการณ์และมอบหมายภารกิจตลอดจนเป็นการลด ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเมื่อเกิดอุบัติเหตุนอกเวลาราชการ

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนและอัตราค่าจ้างของสำนักงานเขตบางขุนเทียนแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บันทึกภาพถ่ายและแพร่ภาพกิจกรรม ในพื้นที่ เขตบางขุนเทียน เป็นไปอย่างทันเหตุการณ์และสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. ระยะเวลาของแผน

๓.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อุบัติเหตุเขตนอกเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๓.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติเพื่อจัดทำความดีความชอบของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ครั้ง

- ครั้งแรก ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

- ครั้งที่สอง ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ครั้งละ ๑๑ วัน รวมเป็น ๒๒ วัน

๓.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการประชาสัมพันธ์ดำเนินการ วันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ สัปดาห์ละ ๑ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. การดำเนินงานตามแผน

๔.๑ ศูนย์อุบัติเหตุเขตให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง จำนวน ๒๔ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน ปฏิบัติงานประจำศูนย์อุบัติเหตุเขต วันละ ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔.๒ การจัดทำความดีความชอบให้ข้าราชการของฝ่ายปกครอง จำนวน ๘ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานจัดทำความดีความชอบ วันละ ๔ คน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันปกติตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๑ วัน รวมเป็น ๒๒ วัน

๔.๓ ให้ข้าราชการตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันเสาร์ หรือ วันอาทิตย์ วันละ ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

กรณีที่ทางราชการมีคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไปดำรงตำแหน่งอื่น หรือโยกย้าย ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลภายในกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้หรือกรณีผู้ปฏิบัติงานอุบัติเหตุกับผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำความดีความชอบ ดำเนินการในช่วงเวลาและเป็นบุคคล เดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงาน
บริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) วงเงิน
๑๐๕,๔๖๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยให้มีการถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ หากรายการใด
รายการหนึ่งไม่เพียงพอแต่ต้องอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๕.๑ ศูนย์อุบัติภัยเขต ข้าราชการและลูกจ้าง ๒๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอก เวลา
ราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

- ในวันราชการการปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.วันละ ๑ คนๆ ละ ๑๐๐.- บาท

จำนวน ๒๔๔ วัน (๑ คน x ๑๐๐ บาท x ๒๔๔ วัน) ภายในวงเงิน ๒๔,๔๐๐.-บาท

- ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

วันละ ๑ คนๆ ละ ๔๒๐.- บาท

จำนวน ๑๒๑ วัน (๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๑๒๑ วัน) ภายในวงเงิน ๕๐,๘๒๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๒๒๐.-บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕.๒ การจัดทำความดีความชอบ ข้าราชการ ๘ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ

- ในวันราชการปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๑ วัน วันละ ๔ คน คนละ ๑๐๐ บาท

(๒ ครั้ง x ๑๑ วัน x ๔ คน x ๑๐๐ บาท) ภายในวงเงิน ๘,๘๐๐.-บาท ดังนี้

ครั้งแรก ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๑ วัน

ครั้งที่สอง ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๑ วัน

๕.๓ การปฏิบัติงานของนักประชาสัมพันธ์ ในวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์

จำนวน ๑ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๕๒ วัน = ๒๑,๘๔๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพัน

แปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๒๒๐ + ๘,๘๐๐ + ๒๑,๘๔๐ = ๑๐๕,๘๖๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ศูนย์อุบัติภัยเขตจะต้องปฏิบัติงานทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอย่างต่อเนื่อง หากไม่มีการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอาจทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานการจัดทำ ความดี
ความชอบของข้าราชการและลูกจ้างอาจดำเนินการไม่ทันภายในเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การแก้ไขปัญหาอุบัติภัยและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
ลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และการดำเนินการจัดทำความดีความชอบของข้าราชการและ
ลูกจ้างประจำแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๘. การควบคุมการติดตามประเมินผล

การควบคุมการปฏิบัติงานอยู่ในการกำกับดูแลของหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน
รวมตลอดถึงการติดตามประเมินผลจากสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

ลงชื่อ.....



ผู้เสนอแผน

(นางสาวจิตติมา บุญปักษ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน



ลงชื่อ.....



ผู้อนุมัติแผน

(นายประเสริฐ ฉวีอินทร์)

ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

บัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำศูนย์อู่พิภยเขต

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวจิตติมา บุญปักษ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	
๒	นายชูเกียรติ วงศ์จันทร์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๓	นางสาวบังอร สุวรรณเดช	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๔	นางณิคมล โชคชุมชุตวง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
๕	นางวิไล เกิดกรง	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๖	นายอรรถพล บุญเจริญ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๗	นางสาวศิริลักษณ์ แคนเกา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๘	นายมนตรี ชมนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๙	นางขวัญตา แซ่มซ้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวปมาภรณ์ ฤทธิ์ธัญชัยเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาวเจริญขวัญ ประจักษ์โก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นายภาณุมาศ จำนงค์จันารักษ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๓	นางสาวสุพัสฌาย์ ขำสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นางสาวชัยญา มณีโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕	นางภัทรวดี เปรมเดช	พนักงานสถานที่ บ๑	
๑๖	นางปานิสรรา โสภา	พนักงานสถานที่ บ๑	
๑๗	นายจักรี เทศมาสา	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ส๑	
๑๘	นายสมบัติ แทนวันดี	พนักงานขับรถยนต์ ส๑	
๑๙	นายสิทธิชัย ดวงนภาพร	พนักงานขับรถยนต์ ส๑	
๒๐	นายวิวัฒน์ จันทรเพ็ญ	พนักงานขับรถยนต์ ส๑	
๒๑	นายกริชวิฏ์ แก่นแดง	พนักงานขับรถยนต์ ส๑	
๒๒	นายธีระยุทธ มาโต	พนักงานขับรถยนต์ ส๑	
๒๓	นายสุวิทย์ ฤทธิ์จัน	คนประจำเรือ บ๑	
๒๔	นายศิวกร บุญย้ง	พนักงานสถานที่ บ๑	

บัญชีรายชื่อข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจัดทำความดีความชอบ

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวจิตติมา บุญปักษ์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	
๒	นายมนตรี ชมนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓	นางสาวศิริลักษณ์ แคนเภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๔	นางสาวปฐมาภรณ์ ฤทธิ์ธงชัยเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๕	นางสาวเจริญขวัญ ประจักษ์โก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖	นางขวัญตา แซ่มซ้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๗	นางสาวสุพัทธมาย์ ขำสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘	นางสาวชญญา มณีโชติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

บัญชีรายชื่อข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านงานประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายภาณุมาศ จันทวงศ์จันทารักษ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	



ปฏิทินปีงบประมาณ 2561

เดือน	ข้าราชการ					ลูกจ้าง			
	วันปกติ	วันหยุด			รวม	วันปกติ	วันหยุด		รวม
		เสาร์	อาทิตย์	นักชดถุณ			อาทิตย์	นักชดถุณ	
ต.ค.-60	19	4	5	3	31	23	5	3	31
พ.ย.-60	22	4	4	0	30	26	4	0	30
ธ.ค.-60	19	5	5	2	31	24	5	2	31
ม.ค.-61	21	4	4	2	31	25	4	2	31
ก.พ.-61	20	4	4	0	28	24	4	0	28
มี.ค.-61	21	5	4	1	31	26	4	1	31
เม.ย.-61	18	4	5	3	30	21	5	4	30
พ.ค.-61	21	4	4	2	31	25	4	2	31
มิ.ย.-61	21	5	4	0	30	26	4	0	30
ก.ค.-61	20	4	5	2	31	24	5	2	31
ส.ค.-61	22	4	4	1	31	26	4	1	31
ก.ย.-61	20	5	5	0	30	25	5	0	30
รวม	244	52	53	16	365	295	53	17	365

หมายเหตุ 13-ต.ค.-60

23-ต.ค.-60

26-ต.ค.-60

5-ธ.ค.-60

11-ธ.ค.-60

1-ม.ค.-61

2-ม.ค.-61

1-มี.ค.-61

6-เม.ย.-61

13-เม.ย.-61

16-เม.ย.-61

10-พ.ค.-61

29-พ.ค.-61

27-ก.ค.-61

30-ก.ค.-61

13-ส.ค.-61

วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9

วันปิยมหาราช

วันถวายพระเพลิงพระบรมศพ

วันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 9

ชดเชยวันรัฐธรรมนูญ (วันรัฐธรรมนูญตรงกับวันอาทิตย์)

วันขึ้นปีใหม่

ชดเชยวันสิ้นปี (วันที่ 31 ธ.ค. 60 ตรงกับวันอาทิตย์)

วันมาฆบูชา

วันจักรี

วันสงกรานต์

ชดเชยวันสงกรานต์ (วันที่ 15 ตรงกับวันอาทิตย์)

วันพืชมงคล

วันวิสาขบูชา

วันอาสาฬหบูชา

ชดเชยวันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 10 (วันที่ 28 ก.ค. 61 ตรงกับวันเสาร์)

วันเข้าพรรษาวันที่ 28 ก.ค. 61

ชดเชยวันแม่แห่งชาติ (วันที่ 12 ส.ค. 61 ตรงกับวันอาทิตย์)

พิพัฒน์