

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายปกครอง)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหารได้ร่วมกำหนดนโยบายเพื่อให้การบริหารราชการ การพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ โดยประกาศ ๑ การกิจพิเศษ ๕ นโยบายทันใจ ๑๙ การกิจหลักต้นตื้นที่ “ผลักดันทันใจ แก้ไขทันที NOW” โดย นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (CARE) ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ การกิจ “ปลูกป่าในใจคน ตามศาสตร์พระราชา” รวมพลังภาคีเครือข่ายปลูกป่าชายเลนในเขตบางขุนเทียน เพื่อป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง พื้นที่ระบบนิเวศ รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ปลูกจิตสำนึกรักธรรมชาติให้กับประชาชนในพื้นที่ และประชาชนทั่วไป ในกรุงเทพมหานครมีเขตบางขุนเทียนเพียงเขตเดียวที่มีพื้นที่ติดกับชายฝั่งทะเลอ่าวไทย ความยาวประมาณ ๔.๗ กิโลเมตร ซึ่งสถานการณ์ปัจจุบันเกิดปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเลไปแล้วประมาณ ๙๐๐ - ๑,๐๐๐ เมตร จากชายฝั่งทะเลเดิม และคาดว่าจะภายในอีก ๑๐ ปี หากไม่ดำเนินการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งทะเลบางขุนเทียนจะสูญเสียชายฝั่งอีกประมาณ ๕๐ เมตร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดเป้าหมายเพิ่มพื้นที่ป่าชายเลนทะเลบางขุนเทียน จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ ภายในระยะเวลา ๓ ปี

สำนักงานเขตบางขุนเทียนได้ดำเนินการอนุรักษ์และปลูกป่าชายเลนโดยความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว แต่ยังคงไม่เพียงพอหากบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียนขาดความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบของการกัดเซาะชายฝั่ง ขาดแนวคิด ประสบการณ์ที่จะนำความรู้มาประยุกต์ใช้ร่วมกันในการแก้ไขปัญหา อนุรักษ์ พัฒนา และบริหารจัดการพื้นที่ป่าชายเลนที่ยังคงเป็นปัญหา ซึ่งทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุดในการบริหารจัดการที่จะสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากได้รับการพัฒนา ส่งเสริมความรู้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้ตระหนักถึงปัญหา ความสำคัญ และความเร่งด่วนในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ประกอบกับผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีนโยบายจะพัฒนาศักยภาพของบุคลากร กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางขุนเทียนจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้แนวคิดบริหารจัดการปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล การอนุรักษ์ และพัฒนาพื้นที่ป่าชายเลน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ และปลูกจิตสำนึกให้มีความตระหนักในการร่วมกันอนุรักษ์ป่าชายเลนอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศที่มีความอุดมสมบูรณ์ของกรุงเทพมหานคร ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียนมีความรู้ ความเข้าใจในการร่วมกันบริหารจัดการแก้ไขปัญหา อนุรักษ์ และพัฒนาพื้นที่ป่าชายเลน

๒.๒ เพื่อเป็นการฟื้นฟู บำรุงรักษา และส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติป่าชายเลนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศของกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน

(นางสาวขวัญยา มณีโชติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

(นางสาวขวัญยา มณีโชติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๓๒ คน

๓.๒ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ประเภทผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๘๒ คน

๓.๓ บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๖๖ คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖๐ คน

โดยแบ่งการสัมมนาและดูงานเป็น ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร ประเภทผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๖๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน โดยแบ่งการสัมมนาและดูงานเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดพังงา และจังหวัดระนอง

รุ่นที่ ๓, รุ่นที่ ๔, รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ประเภทผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากร กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๘๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน โดยแบ่งการสัมมนาและดูงานเป็น ๔ รุ่น จำนวนรุ่นละ ๑๘๐ คน แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดจันทบุรี

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ

๕.๒ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เข้ารับการสัมมนา

๕.๓ ติดต่อประสานงานสถานที่ดูงาน / วิทยากร

๕.๔ บริหารโครงการด้านแผนดำเนินการ วิชาการและการเงิน

๕.๕ ดำเนินโครงการตามกำหนดการ

๕.๖ สรุป ประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลา...

สำเนาถูกต้อง

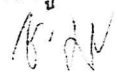


(นางสาวจิตติยา มณีโชติ)

ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิตติยา มณีโชติ)

ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

๖.๑ รุ่นที่ ๑ , รุ่นที่ ๒ ดำเนินการสัมมนาและดูงานแบบพักค้าง ระยะเวลา ๔ วัน ๓ คืน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ - พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดพังงา และจังหวัดระนอง

๖.๒ รุ่นที่ ๓ , รุ่นที่ ๔ , รุ่นที่ ๕ และรุ่นที่ ๖ ดำเนินการสัมมนาและดูงานแบบพักค้าง ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ - พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดจันทบุรี

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จากแผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๒,๙๖๙,๒๐๐.-บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ รุ่นที่ ๑ , รุ่นที่ ๒

๑) ค่าสัมมนาบุคลากร

วิทยากรบรรยาย ๑ คน x ๖๐๐.-บาท x ๒ ชั่วโมง x ๒ รุ่น

= ๒,๔๐๐.-บาท

วิทยากรบรรยาย ๒ คน x ๖๐๐.-บาท x ๑.๕ ชั่วโมง x ๒ รุ่น

= ๓,๖๐๐.-บาท

วิทยากรบรรยาย ๒ คน x ๖๐๐.-บาท x ๑.๕ ชั่วโมง x ๒ รุ่น

= ๓,๖๐๐.-บาท

๒) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการสัมมนา/เจ้าหน้าที่

๒๗๐,๐๐๐.-บาท

๙๐ คน x ๓๐๐.-บาท x ๒ คืน x ๒ รุ่น

๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๔๑๔,๐๐๐.-บาท

ไม่ครบมือ ๙๐ คน x ๓๐๐.-บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น

= ๕๔,๐๐๐.-บาท

ไม่ครบมือ ๙๐ คน x ๖๐๐.-บาท x ๒ วัน x ๒ รุ่น

= ๒๑๖,๐๐๐.-บาท

ครบมือ ๙๐ คน x ๘๐๐.-บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น

= ๑๔๔,๐๐๐.-บาท

๔) ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งผู้เข้ารับการสัมมนา/

๒๖๕,๖๐๐.-บาท

เจ้าหน้าที่ ๑๖,๖๐๐.-บาท x ๒ คืน x ๔ วัน x ๒ รุ่น

รวมเป็นเงิน

๙๔๙,๒๐๐.-บาท

(เก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ รุ่นที่ ๓...

สำเนาถูกต้อง

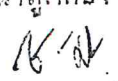


(นางสาวจัญญา มณีโชติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจัญญา มณีโชติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๗.๒ รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๖

๑) ค่าสัมมนาคุณวิทยากร

๔๓,๒๐๐.-บาท

วิทยากรบรรยาย ๑ คน x ๖๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๔ รุ่น

= ๗,๒๐๐.-บาท

วิทยากรประจำกลุ่ม ๓ คน x ๖๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๔ รุ่น

= ๒๑,๖๐๐.-บาท

วิทยากรประจำกลุ่ม ๓ คน x ๖๐๐.-บาท x ๒ ชั่วโมง x ๔ รุ่น

= ๑๔,๔๐๐.-บาท

๒) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้ารับการสัมมนา/เจ้าหน้าที่

๕๕๐,๐๐๐.-บาท

๑๘๐ คน x ๓๕๐.-บาท x ๑ คืน x ๔ รุ่น

๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑,๐๐๘,๐๐๐.-บาท

ไม่ครบมือ ๑๘๐ คน x ๖๐๐.-บาท x ๑ วัน x ๔ รุ่น

= ๔๓๒,๐๐๐.-บาท

ครบมือ ๑๘๐ คน x ๘๐๐.-บาท x ๑ วัน x ๔ รุ่น

= ๕๗๖,๐๐๐.-บาท

๔) ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศรับ-ส่งผู้เข้ารับการสัมมนา/

๕๐๙,๖๐๐.-บาท

เจ้าหน้าที่ ๑๒,๘๐๐.-บาท x ๔ คัน x ๒ วัน x ๔ รุ่น

รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๘๐๐.-บาท

(สองล้านแปดร้อยบาทถ้วน)

๗.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

๙,๒๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๖๙,๒๐๐.-บาท

(สองล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีทั้งงบประมาณยอดโดยодหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมสัมมนาและดูงานมีความรู้ ความเข้าใจในการร่วมกันบริหารจัดการแก้ไขปัญหา
อนุรักษ์ และพัฒนาพื้นที่ป่าชายเลน

๘.๒ บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียนเกิดความรักสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๘.๓ พื้นที่เขตบางขุนเทียนมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ทางธรรมชาติที่มีความอุดม สมบูรณ์

เพิ่มขึ้น

๙. ปัญหาอุปสรรค

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และบุคลากร
กรุงเทพมหานคร ติดภารกิจเร่งด่วน ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามที่กำหนด

๑๐. การประเมิน...

นางสาว ชัยญา มณีโชติ

(นางสาว ชัยญา มณีโชติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

สำเนาถูกต้อง

16-N

(นางสาว ชัยญา มณีโชติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๑๐. การประเมินผลและติดตามผล

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน รับผิดชอบในการประเมินผลและรายงานต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตต์มา บุญปักษ์)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประเสริฐ นวอินทร์)
ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวขวัญญา มณีใจดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวขวัญญา มณีใจดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑๑

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง
วงเงินงบประมาณ ๒,๙๖๙,๒๐๐ บาท
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	หมายเหตุ	
	กิจกรรม ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง รายละเอียดค่าใช้จ่าย -ค่าสมนาคุณวิทยากร -ค่าเช่าที่พัก -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ -ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	๕๒,๘๐๐ ๘๑๐,๐๐๐ ๑,๔๒๒,๐๐๐ ๖๓๕,๒๐๐ ๙,๒๐๐															
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๙๖๙,๒๐๐															

(สองล้านเก้าแสนหกหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....
ผู้รับรอง.....