

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครให้ทุกสำนักงานเขตเปิดบริการด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนนอกเวลาราชการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นต้นมา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ไม่สามารถติดต่อขอรับบริการในวันและเวลาราชการได้ และปัจจุบันได้เปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบออนไลน์ทั่วประเทศ ตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ทำให้มีประชาชนมาขอรับบริการเพิ่มจำนวนมากขึ้น จึงได้จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๗ คน ในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐- ๑๘.๐๐ น. เพื่อคัดเลือกรายชื่อ ส่งข้อมูลไปยังศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง เพื่อสำรองข้อมูลไว้ที่สำนักงานเขต และจัดเก็บเอกสาร ที่ปฏิบัติงานแล้วในแต่ละวัน จัดทำสถิติ , รายงานต่างๆ , และให้บริการต่อเนื่องจากเวลาราชการปกติให้แล้วเสร็จ ปฏิบัติงานวันละ ๙ คน ในวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้บริการประชาชนด้านทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และปฏิบัติงานวันละ ๒ คน ในวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อรับแจ้งการตาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ
- ๒.๒ เพื่อตอบสนองนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๓. เป้าหมาย

ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และรับแจ้งตาย นอกเวลาราชการ

๔. การดำเนินการ

จัดข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๒๔ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

- วันราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ปฏิบัติงานวันละ ๗ คน ๆ ละ ๑๐๐.- บาท/วัน จำนวน ๒๔๔ วัน (๗ x ๑๐๐ x ๒๔๔) เป็นเงิน ๑๗๐,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
- วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานวันละ ๙ คน ๆ ละ ๕๒๐ บาทต่อวัน จำนวน ๕๒ วัน (๙ x ๕๒๐ x ๕๒) เป็นเงิน ๑๙๖,๕๖๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฏิบัติงานวันละ ๒ คน คนละ ๕๒๐ บาท/วัน จำนวน ๖๘ วัน (๒ x ๕๒๐ x ๖๘) เป็นเงิน ๕๗,๑๒๐.- บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๔,๔๘๐.- บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน
งานทะเบียน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวนเงิน
๔๒๔,๔๘๐.- บาท (สี่แสนสองหมื่นสี่พันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)



ลงชื่อ

[Signature]

ผู้เสนอแผน

(นางสาวนวลเพ็ญ กันภัย)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตบางขุนเทียน

ลงชื่อ

[Signature]

ผู้อนุมัติแผน

(นายประเสริฐ ฉวีอินทร์)

ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

รายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายทะเบียน
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวนวลเพ็ญ กันภัย	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	
๒	นางสาวมยุรี เกิดโพธิ์ชา	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
๓	นายณัฐนัธกร อภัยคุณุชรพิสิฐ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๔	นางกุลิสรา จันทรกระพ้อ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๕	นายบัญญัติ พูลกลับ	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๖	นางชนกานต์ กอบุดร	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
๗	นายวิชณุ ศรีทองพานิช	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๘	นางสาวदनยา จันทรหอม	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๙	นางสาวภัสรา เกิดสินธุ์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๑๐	นางสาวนันทศพิมพ์ เทศสีหา	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวอารีรัตน์ โพธิ์ศรี	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๑๒	นางพนิดา ชูติกาญจน์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๑๓	นายประสิทธิ์ เอียบทรัพย์	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๑๔	นายสุทัศน์ ชัยทวีทรัพย์	นายช่างภาพชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวรักชนก สุขเลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖	นายศิริวิชญ์ วรยศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๗	นางรัชดาภรณ์ พุ่มระย้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๘	-ว่าง-	-ว่าง-	ข้าราชการ
๑๙	นายปณณรัตน์ หาสูง	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	
๒๐	นางสาวนฤมล นาทบรรลือ	เจ้าพนักงานปกครอง	ลูกจ้างโครงการ
๒๑	นางสาวศศิชา นิมตานี	เจ้าพนักงานธุรการ	ลูกจ้างโครงการ
๒๒	นายสันติสุข ชุนหอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ลูกจ้างโครงการ
๒๓	นางสาวพรณิภา เนาคำแพง	เจ้าพนักงานปกครอง	ลูกจ้างโครงการ
๒๔	นางสาวปราณิศา บำรุงกลาง	เจ้าหน้าที่ปกครอง	ลูกจ้างโครงการ