



**แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
สำนักงานเขตบางขุนเทียน**



คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ รวมถึงข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียนให้รับทราบวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เพื่อจะนำไปสู่การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้มีความสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาเขตบางขุนเทียนและกรุงเทพมหานครร่วมกัน

แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้มีสาระตามแนวทางของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ แบ่งภารกิจของกรุงเทพมหานครออกเป็น ๗ ด้าน ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) แผนบูรณาการต่างๆ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงาน นอกจากนี้ยังแสดงเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละด้านไว้เป็นเครื่องมือเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณด้วย

สุดท้ายนี้ หวังว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียนจะเป็นเครื่องมือให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาเขตบางขุนเทียนอย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี.....	๑
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์.....	๑
วิสัยทัศน์.....	๙
พันธกิจ.....	๑๐
เป้าหมาย.....	๑๑
ผลการดำเนินงานหลัก.....	๑๓
มาตรการและโครงการ.....	๑๔
ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ.....	๑๔
ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ.....	๒๔
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ.....	๒๙
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล.....	๓๕
ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์	๓๕
ตาราง ข. แสดงภารกิจภารกิจงานประจำ.....	๔๓
ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๔๙
ตารางแสดงโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจมิติที่ ๒-๔.....	๘๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์).....	๘๙

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตบางขุนเทียนมีสภาพพื้นที่เป็นกึ่งขานเมืองและชนบทพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม เป็นเขตในกลุ่มกรุงเทพมหานครใต้ (เขตเกษตรกรรม อุตสาหกรรม ที่อยู่อาศัย และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์) เป็นเขตเดียวของกรุงเทพมหานครที่มีพื้นที่ติดกับทะเลด้านฝั่งอ่าวไทย ซึ่งมีแนวชายฝั่งประมาณ ๔.๗ กิโลเมตรอยู่ในแขวงท่าข้าม ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ จากการวิเคราะห์เศรษฐกิจภาพรวมภายในเขตประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ร้อยละ ๖๒ พาณิชยกรรม ร้อยละ ๑๑ และรับจ้าง ร้อยละ ๒๗ และจากการวิเคราะห์กิจกรรมทางเศรษฐกิจในพื้นที่ ปรากฏว่า ในแขวงท่าข้ามมีสัดส่วนการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร ร้อยละ ๘๖.๒๐ ของพื้นที่แขวง และในแขวงแสมดำมีสัดส่วนการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร ร้อยละ ๖๐.๙๗ ของพื้นที่แขวง ภายในพื้นที่ทั้งหมดมีลำคลองอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการระบายน้ำ ๑๐ คลอง คลองที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ๘๒ คลอง ลำรางลำกระโดง ๓๐ ลำราง เป็นเสมือนเส้นเลือดหล่อเลี้ยงหัวใจของประชาชนชาวบางขุนเทียน เพราะประชาชนส่วนหนึ่งยังคงประกอบอาชีพเกษตรกรรมอยู่ และยังคงอาศัยน้ำจากลำคลองใช้เป็นเส้นทางคมนาคมและหัวใจของเกษตรกร ลำคลองที่สำคัญ คือ คลองสนามชัย คลองหัวกระบือ คลองพิทยาลงกรณ์ คลองขุนราชพินิจใจ คลองบางมด คลองบางกระบือ และคลองเฉลิมชัยพัฒนา ส่วนถนนสายสำคัญ คือ ถนนพระรามที่ ๒ ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ถนนบางขุนเทียน ถนนท่าข้าม ถนนอนามัยงามเจริญ ถนนสะแกงาม ถนนบางกระบือ ถนนแสมดำ ถนนวงแหวน พื้นที่ของเขตบางขุนเทียนจัดเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนกำลังขยาย ได้แก่ แขวงแสมดำ และแขวงท่าข้าม ส่วนบริการถนนพระรามที่ ๒ ที่มีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และมีการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัย การคมนาคมส่วนใหญ่ใช้ทางรถยนต์ อีกส่วนที่เป็นชนบทพื้นที่ส่วนใหญ่ของแขวงท่าข้าม และบางส่วนของแสมดำบริเวณที่ห่างออกจากชุมชนส่วนแรก การคมนาคมใช้ทางเรือ ประกอบอาชีพการประมงน้ำกร่อย เช่นการเลี้ยงกุ้ง หอย ปู และปลา

สำนักงานเขตบางขุนเทียน มีขนาดพื้นที่ ๑๒๐.๖๘๗ ตารางกิโลเมตร ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๖๔ อัตรา คนครอง ๑๔๖ อัตรา ว่าง ๑๘ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๐๒ อัตรา คนครอง ๔๘๖ อัตรา ว่าง ๑๖ อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓๑๒ อัตรา คนครอง ๓๐๙ อัตรา ว่าง ๓ อัตรา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต จำนวน ๑๖ โรงเรียน มีชุมชนตามทะเบียนทั้งหมด ๕๓ ชุมชน แบ่งเป็นแขวงแสมดำ จำนวน ๓๐ ชุมชน แขวงท่าข้าม ๒๓ ชุมชน จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร ๑๘๓,๖๑๐ คน แบ่งเป็นหญิง ๙๖,๘๙๒ คน ชาย ๘๖,๗๑๘ คน ๒๒,๒๒๗ ครีวเรือน แบ่งเป็นแขวงท่าข้าม ๒๘,๙๓๕ ครีวเรือน และแขวงแสมดำ ๕๙,๒๙๒ ครีวเรือน (ข้อมูลเดือนตุลาคม ๒๕๖๑) แบ่งพื้นที่การปกครอง เป็น ๒ แขวง คือแขวงแสมดำ และแขวงท่าข้าม มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขตบางบอน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเขตจอมทอง เขตทุ่งครุ
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรปราการ และทะเลอ่าวไทย
ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดสมุทรสาคร

แนวเขตการปกครองของเขตบางขุนเทียน

ทิศเหนือ เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวแบ่งเขตการปกครองกรุงเทพมหานครกับอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร กับแนวเขตรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือไปทางทิศตะวันออกตามแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือบรรจบคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันออก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือติดกับคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก บรรจบคลองสนามชัยฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองสนามชัยฝั่งตะวันออก บรรจบคลองข้างวัดกกฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองข้างวัดกกฝั่งเหนือบรรจบคลองบัว (คลองตาปลั่ง) ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองบัว (คลองตาปลั่ง) ฝั่งตะวันออกบรรจบคลองตาสุกฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองตาสุกฝั่งเหนือบรรจบคลองบางมดฝั่งตะวันออกไปทางทิศใต้ตามแนวคลองบางมดฝั่งตะวันออกบรรจบกึ่งกลางคลองรางกะนก ไปทางทิศตะวันตกตามแนวกึ่งกลางคลองรางกะนกบรรจบกึ่งคลองนา ไปทางทิศตะวันตกตามแนวแนวกึ่งกลางคลองนากึ่งกลางคลองหัวกระบือ บรรจบกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ ไปทางทิศใต้ตามแนวกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ จนถึงแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทย

ทิศใต้ เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ กับสุดแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทย ไปทางทิศตะวันตกตามแนวสุดเขตกรุงเทพมหานคร บรรจบกึ่งกลางคลองบางเสาธง

ทิศตะวันตก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างสุดแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทยกับกึ่งกลางคลองบางเสาธง ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองบางเสาธงบรรจบกึ่งกลางคลองตาแม่นั้ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวกึ่งกลางคลองตาแม่นั้ บรรจบกึ่งกลางคลองแสมดำใต้ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองแสมดำใต้ บรรจบกึ่งกลางคลองแสมดำเหนือ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองแสมดำเหนือ จนถึงจุดสิ้นสุดคลองแสมดำเหนือ ไปทางทิศเหนือตามแนวแบ่งเขตการปกครองกรุงเทพมหานคร กับอำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสาครบรรจบแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่ – มหาชัย ด้านเหนือ

การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) หมวด ๒๗ ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณูปการ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริม การมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุง รักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมรณสักขี ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉกฉวยที่ดิน การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้งการทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่ง วิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาขานโยบาย การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชน ที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลองทางป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอยป้ายจราจรและกระโจมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบหรือประมาณราคา เพื่อขอบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การสุขภาพ ลอาหาร การสุขภาพ สถานทีและการประกอบกิจการทีเป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้าง ศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลง และสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจ เกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและ ฼าปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้ สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระ ภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการ จัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยว กับ การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ขี้มัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแล และบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำ แผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย และหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้ง กลุ่มลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับ การเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ บำเหน็จบำนาญของข้าราชการครู และลูกจ้างของโรงเรียนและ ข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ .ก.ก.ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการคุรุสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการศึกษาอบรม การประชุมสัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การสนับสนุน งานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสาน งานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การงบ ประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การเงินรับ การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงิน

ตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้ จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและ เครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดทำมีองค์การประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสาน การดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๑. โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๒. โรงเรียนมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายปกครอง
- (๒) ฝ่ายทะเบียน
- (๓) ฝ่ายโยธา
- (๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- (๕) ฝ่ายรายได้
- (๖) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- (๗) ฝ่ายการศึกษา
- (๘) ฝ่ายการคลัง
- (๙) ฝ่ายเทศกิจ
- (๑๐) ฝ่ายพัฒนาชุมชน
- (๑๑) โรงเรียนแก้วข้าทັບอุปลัมภ์
- (๑๒) โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์
- (๑๓) โรงเรียนวัดสะแกงาม
- (๑๔) โรงเรียนวัดท่าข้าม
- (๑๕) โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา
- (๑๖) โรงเรียนวัดบางกระดี
- (๑๗) โรงเรียนวัดกก
- (๑๘) โรงเรียนศาลเจ้า (ห่าวนุกุลวิทยา)
- (๑๙) โรงเรียนวัดแสงดำ
- (๒๐) โรงเรียนคลองห้วยทราย (ปลื้ม-เชื่อมนุกุล)
- (๒๑) โรงเรียนวัดเลา (คณะศิษย์เทพสิทธิอุทิศ)
- (๒๒) โรงเรียนวัดหัวกระบือ
- (๒๓) โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์
- (๒๔) โรงเรียนวัดประชาบำรุง
- (๒๕) โรงเรียนวัดบัวผัน
- (๒๖) โรงเรียนวัดกำแพง

สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักในการผลักดันนโยบายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑ และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ

ทุกส่วนราชการให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้กำหนดตัวชี้วัด ๒๓ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลง จำนวน ๗ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัด มิติที่ ๒-๔ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดเป็นตัวชี้วัด ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลง จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดมิติที่ ๒-๔ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลง จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และตัวชี้วัดมิติที่ ๒-๔ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ มิติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ และมิติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

๑. สถานการณ์ภายนอกที่เป็นปัจจัยผลักดันให้เขตบางขุนเทียนต้องเร่งปรับตัวในการพัฒนาด้านต่างๆ อาทิเช่น สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ชนบทและเกษตรกรรม สาธารณูปโภคพื้นฐาน อาทิ ไฟฟ้า ประปาฯลฯ ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึงพื้นที่ที่อยู่ห่างไกล ระบบขนส่งมวลชนยังไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่ ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่บางส่วน อยู่ในสภาพชำรุด ที่ดินว่างเปล่าส่วนใหญ่ในพื้นที่เขตเป็นที่ดินของเอกชนสำนักงานเขตบางขุนเทียนไม่สามารถเข้าไปดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง หรือใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างเต็มที่ เกษตรกรในพื้นที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีการผลิตและการแปรรูปสินค้าเกษตรขาดตลาดรองรับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของ ชุมชน ลักษณะทางกายภาพของเขตบางขุนเทียนเป็นพื้นที่ลุ่มติดทะเล แผ่นดินทรุดตัวทำให้เกิดปัญหาการกัดเซาะ ชายฝั่งเกิดการสูญเสียพื้นที่สีเขียวบริเวณป่าชายเลน พื้นที่เขตเป็นแหล่งรองรับน้ำเสียจากพื้นที่ชั้นในส่งผลให้คุณภาพน้ำ ในคู คลองต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พื้นที่เขตบางขุนเทียนมีน้ำท่วมขังแบบถาวรหลายจุดซึ่งการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ดำเนินการได้วิธีเดียวคือการยกระดับถนน ซอยให้สูงขึ้น การพัฒนาทางด้านกายภาพของพื้นที่เขตทำให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงพื้นที่เกษตรกรรมไปสู่พื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่บริการ ที่พักอาศัยและแหล่งท่องเที่ยวเกิดปัญหาความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และร้านอาหารที่เกิดขึ้นใหม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ เป้าจำนวนมากทำให้มีประชากรแฝง (โดยเฉพาะกลุ่มแรงงานต่างด้าว) เข้ามาทำงานและพักอาศัยอยู่ในพื้นที่เขตเป็น จำนวนมาก การประกอบการอุตสาหกรรมรวมถึงนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวและรับประทานอาหารร้านอาหาร ก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรม มลพิษทางน้ำ ทางอากาศ รวมถึงขยะฯลฯ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยและ คุณภาพชีวิต ประชาชนส่วนใหญ่ไม่เห็นความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม พื้นที่เขตบางขุนเทียนบางส่วน ยังประสบปัญหาภัยแล้งในช่วงฤดูแล้ง ประชาชนขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค รวมทั้งพื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหาย เขตบางขุนเทียนมีชุมชนในพื้นที่อยู่เป็นจำนวนมากถึง ๕๓ ชุมชน ทำให้สำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไป ดูแลหรือดำเนินการพัฒนาได้อย่างทั่วถึง ผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ยังขาดศักยภาพในการบริหารจัดการชุมชน

ปัจจัยภายในที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา คือ สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในสาขาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานไม่สอดคล้องกับปริมาณงานและจำนวนบุคลากร การปฏิบัติงานยังต้องยึดถือกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการ ซึ่งไม่เอื้อต่อภาระหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น ในปัจจุบันประชาชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียนจำนวนมากยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่และความเป็นพลเมือง รวมทั้งการมีองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิตทั้งเพื่อปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเป็นพลังสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมให้เติบโตไปด้วยกันอย่างสมดุลภายใต้ข้อจำกัดของทุนและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

๒. สถานการณ์ภายในที่เป็นข้อจำกัดในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของการพัฒนา ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขตบางขุนเทียนส่วนใหญ่ยังขาดภาวะความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลง ทำให้การดำเนินการกิจของสำนักงานเขตบางขุนเทียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนั้นในการบริหารราชการของสำนักงานเขตบางขุนเทียนยังขาดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งประชาชนมีส่วนร่วมค่อนข้างน้อยทำให้การพัฒนาเขตบางขุนเทียนก้าวไปอย่างขาดประสิทธิภาพและเอกภาพ ประกอบกับภายในองค์กรยังมีปัญหาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ขาดระบบการเก็บและจัดการข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยสะดวก การประเมินผลการปฏิบัติราชการยังขาดความชัดเจน เป็นต้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก(SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีระบบบริหารจัดการในการทำงานที่ดี ทำให้บุคลากรเกิดความตื่นตัว
๒. มีโครงการสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีการกำหนดภารกิจตามโครงสร้างที่ชัดเจน
๓. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
๔. บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่มีที่พักอาศัยอยู่ใกล้สถานที่ทำงาน
๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เนื่องจากมีระบบการคัดเลือกบุคลากรที่เป็นระบบ และมีบุคลากร

เฉพาะตำแหน่ง

๖. อาคารสำนักงานมีการปรับปรุง ดูแล และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดอ่อน

๑. บุคลากรขาดแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. มีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ทำให้ขาดบุคลากรที่มีทักษะความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในงาน เนื่องจากมีการปรับปรุงกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. บุคลากรบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในอัตราที่ว่าง ทำให้เกิดภาระงานกับผู้ปฏิบัติงานทดแทนกัน

๕. พื้นที่การปกครองมีขนาดใหญ่ มีถนนสายหลักหลายสาย และมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การคมนาคมขนส่ง แต่อัตรากำลังมีจำนวนเท่าเดิมส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่

๖. ความไม่เพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส

๑. สำนักงานเขตบางขุนเทียนเป็นเพียงเขตเดียวที่มีพื้นที่ติดกับชายฝั่งทะเลอ่าวไทย และมีป่าชายเลน

๒. นโยบายของรัฐบาล และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสนับสนุนให้ประชาชน หน่วยงานต่างๆ ร่วมกันพัฒนาพื้นที่ปลูกป่าชายเลน และป้องกันการกัดเซาะของชายฝั่ง

๓. ลักษณะการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ การประกอบการค้าอุตสาหกรรม

๔. มีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ หมู่บ้าน และอาคารเพิ่มขึ้น

๕. ประชาชนบางกลุ่มยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ปลูกพืชสวนต่าง ๆ ประมง เป็นต้น

๖. ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ จากผู้ประกอบการเป็นที่ยอมรับ สามารถขยายทุนการผลิต และมีการจ้างแรงงานสูง

อุปสรรค

๑. ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งในพื้นที่เขตบางขุนเทียนมีความรุนแรงมากขึ้น

๒. พื้นที่ของสำนักงานเขตมีขนาดใหญ่ มีพื้นที่เสี่ยงภัย อัตราค่าจ้างของบุคลากรในการดูแลพื้นที่ไม่เพียงพอ

๓. ประชากรแฝง ต่างด้าวที่เพิ่มขึ้นส่งผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ขยะเพิ่มมากขึ้น ขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาพื้นที่

๔. การเพิ่มขึ้นของหมู่บ้านจัดสรรและโรงงานอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดกากอุตสาหกรรม มลพิษทางสิ่งแวดล้อม และปัญหาขยะเพิ่มขึ้น

๕. กฎหมายบางตัวที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความล้าสมัย ไม่เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน และไม่ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามรูปแบบการปกครองของกรุงเทพมหานคร

๖. เทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ

๗. การเพิ่มขึ้นของประชากรแฝง ส่งผลให้เกิดปัญหาที่อยู่อาศัย ขยะและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านสาธารณสุขป็นโรคที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๘. ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้

วิสัยทัศน์

เขตบางขุนเทียนเป็นเขตชานเมือง ที่เป็นต้นแบบในการให้บริการเป็นเลิศ และเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่มีเสน่ห์ที่สุดย่านฝั่งธนบุรี

พันธกิจ

๑. พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานให้ตรงตามความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ
๒. เฝ้าระวัง ตรวจสอบและแก้ไขจุดเสี่ยงภัยที่อาจเกิดอันตรายกับประชาชน
๓. จัดทำรายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ โดยออกแบบให้สอดคล้องเหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละประเภท
๔. ปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารในพื้นที่พัฒนาให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร
๕. ส่งเสริมให้ชุมชนเกิดการพัฒนาโดยมีการวางแผนการพัฒนาชุมชน
๖. ส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดเป็นการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทำให้เกิดการลดปริมาณขยะ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

คำขวัญ

หลวงพ่อไป่วัดกำแพง แหล่งโรงงานอุตสาหกรรม วัฒนธรรมบางกระดี พื้นที่ทะเลกรุงเทพฯ

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยในชีวิต

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยจากภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัย ทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๕.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑.๒ ฟื้นฟูสภาพป่าชายเลนให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยจากภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๖.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๑.๔ ลดความแออัดและความเปราะบางของชุมชน

มิติที่ ๑.๗ ปลอดภัยจากโรคติดต่อ

เป้าหมายที่ ๑.๗.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรค และสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๗.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่น ในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครร่วมรื้อด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

๓. ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส

เป้าหมายที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

มติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมาย ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

๔. ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลาง มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

๕. ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของ กรุงเทพมหานคร โดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

๖. ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่น ของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็งสามารถ สร้างสมดุลชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มี ความรู้ความสามารถสูงและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรและระบบราชการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการ

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและ การงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและ การงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและ การงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ผลการดำเนินงานหลัก (ตัวชี้วัดตามภารกิจงานยุทธศาสตร์)

๑. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

๒. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวัง และตรวจตรา

๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี

๔. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๕. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ
๖. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด
๗. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน
๘. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนชุมชน
๙. การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)
- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนด
 - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ ๓ ประเภท
๑๐. พื้นที่ป่าชายเลนที่เพิ่มขึ้น
๑๑. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพ

การจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐	ร้อยละ ๑๐
๔	ร้อยละของมูลฝอยอันตรายที่สามารถคัดแยกได้จากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐	ร้อยละ ๔

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs (Reduce Reuse/ Recycle)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด	ร้อยละ ๑๒
	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่ - ๒๕๖๑ แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๒ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๓๗๙,๑๐๐	
๓ กิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด	ไม่ใช้งบประมาณ	

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จุดเสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความแออัดต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ ๘๐

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการปรับปรุงตามแผน	ร้อยละ ๙๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม) (เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑)

มาตรการที่ ๑ ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนน (เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการแก้ไข เฝ้าระวัง และตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ โครงการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ
๒ โครงการตรวจตราและตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) พื้นที่เสี่ยงภัย		
๓ โครงการปรับสภาพแวดล้อมแก้ไขจุดเสี่ยงภัย		
๔ โครงการเทศกิจอาสาพ่นน้ำฉีดถนนและอาคาร		
๕ โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ		
๖ โครงการกวดขัน การจอดรถหรือขับขี่ยานยนต์ รถจักรยานยนต์หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า		

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ ปรับปรุงซอยบางกระบือ ๓๒ จนถึงคลองระหาญจากคลองม่วง	๓๓,๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๒ ปรับปรุงซอยบางขุนเทียน ๙ จากคลองราชมนตรี ถึงบ้านเลขที่ ๒๒/๓๔๙ และพระราม ๒ ซอย ๕๖ จากคลองสีบาต ถึงบ้านเลขที่ ๒๒/๓๔๙	๑๐,๑๔๘,๐๐๐	
๓ ปรับปรุงถนนเลียบบคลองพิทยาลงกรณ์ ระยะทาง ๙๐๐ ม. จาก ถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล ถึงบ้านเลขที่ ๔๕	๑๕,๑๕๗,๐๐๐	
๔ ก่อสร้างสะพานทางเดินเลียบบเส้นทางศึกษาและชมธรรมชาติป่า ชายเลน ชายทะเลกรุงเทพ	๗,๔๙๗,๖๐๐	

มติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝนน้ำหนุนและน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๔	ความยาวของคลองที่ได้รับการฟื้นฟูให้สามารถรองรับและระบายน้ำได้ดี	๓๒ กม.

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มความสามารถในการป้องกันน้ำท่วมจากน้ำหลากและน้ำหนุน

มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถและประสิทธิภาพในการรองรับและระบายน้ำท่วมขัง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วม ประจำปี สำนักงานเขตบางขุนเทียน ๒๕๖๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
๒ ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยท่าข้าม ๒๔ จากถนนท่าข้ามถึง สุดลำกระโดงสาธารณะ ๖	๑๗,๐๕๓,๐๐๐	

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๒ พื้นฟูสภาพป่าชายเลนให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ป่าชายเลนได้รับการปลูกเพิ่มเติม (ไร่) (คาดการณ์ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ สร้างเขื่อน) (๓,๐๐๐ ไร่/๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)	๑,๐๐๐ ไร่

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ พื้นฟูสภาพป่าชายเลนกันชนที่มีความอุดมสมบูรณ์

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	พื้นที่ป่าชายเลนที่เพิ่มขึ้น	จำนวน ๑๐๐ ไร่

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นฟู และเพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ

มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ

เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการสร้างพลังเครือข่ายด้วยการจัดหาอาสาสมัครชุมชน เพื่อร่วมกันป้องกันและระงับอัคคีภัยในเบื้องต้น	ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ฝึกอบรมอาสาสมัครชุมชนในการเผชิญอัคคีภัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร	ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๔๑,๕๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัย เรือนฝ่ายพล	๓๕๒,๐๐๐	
๓ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและ ยาเสพติด	๑๒๕,๐๐๐	

มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต /หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็น
โรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการผู้ได้รับอนุญาต /หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตาม
หลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด

มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

มาตรการที่ ๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๓,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
๒ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๒,๓๐๐	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครร่วมรื้อฟื้นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่วมรื้อฟื้นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ขนาดพื้นที่สีเขียวยั่งยืน ของพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๒.๑๙ ล้านตร.ม. (๗,๖๑๘.๗๕ ไร่)

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๔ บูรณาการการพัฒนาสวนสาธารณะ /สวนหย่อมร่วมกับการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานของเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐ (๑๖,๕๐๐ ตร.ม)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำปี	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ
๒ กิจกรรมการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลสุขภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าหมายที่ ๓.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบก่อสร้างหรือออกแบบปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการ	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ออกแบบการก่อสร้างหรือออกแบบปรับปรุงอาคารสาธารณะ /ถนนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำปี	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ โครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ การสงเคราะห์และดูแลสุขภาพให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมาย ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	คะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	เพิ่มร้อยละ ๑๐ (ป.๖ และ ม.๓) เพิ่มร้อยละ ๑๕ (ม.๖)

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

มาตรการที่ ๒ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๓๒,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๒ ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑๑,๔๒๔,๐๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์		งบประมาณ	ส่วนราชการ
๓	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๘,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๔	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓๘,๒๐๐	
๕	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๒๒๓,๖๐๐	
๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐	
๗	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙,๕๙๐,๔๐๐	
๘	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐	
๙	ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๕,๔๔๘,๐๐๐	
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๒๓,๗๐๐	
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐๐,๐๐๐	
๑๒	ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๓๐,๐๐๐	
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๖๒,๐๐๐	
๑๔	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑,๑๕๒,๕๐๐	
๑๕	ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวภาค	๑๘๖,๐๐๐	
๑๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	
๑๘	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๐,๓๔๕,๒๐๐	
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๖,๐๐๐	
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองกรุงเทพมหานครเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด	๓๖,๐๐๐	
๒๑	ปรับปรุงโรงเรียนวัดสะแกงาม	๔,๑๘๔,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๒๒	ปรับปรุงโรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์	๓,๗๙๗,๐๐๐	
๒๓	ปรับปรุงโรงเรียนวัดแสมดำ	๒,๖๕๙,๐๐๐	
๒๔	ปรับปรุงโรงเรียนวัดหัวกระบือ	๑,๒๘๕,๐๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๒๕ ปรับปรุงโรงเรียนวัดประชาบำรุง	๒,๑๐๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
๒๖ ปรับปรุงโรงเรียนวัดบัวผัน	๘๒๘,๐๐๐	
๒๗ ปรับปรุงโรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์	๙๖๗,๐๐๐	

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลาง มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๘	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๘ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ กิจกรรมลงจุดพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
๒ กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอนโยบายและตรวจสอบการทำงานของ กรุงเทพมหานคร โดย
การใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้
งบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมความเข้าใจของภาคประชาชนต่อการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของบุคลากรกรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม	ร้อยละ ๖๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกกระดับมาตรฐาน วิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

มาตรการที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๖ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการจัดการองค์ความรู้และการพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	ร้อยละ ๘๐
๒	มิติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
	๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	ร้อยละ ขึ้นไป ๙๐
๓	มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ ๕
๔	มิติที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละ ๑๐๐
๕	มิติที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำปี	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๔,๒๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
๒ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐	
๓ ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม	๕๘๑,๔๐๐	
๔ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	
๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๒๔๐,๐๐๐	
๖ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา	๑,๘๒๕,๗๐๐	
๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑,๑๐๗,๐๐๐	
๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	๑๔๗,๔๐๐	
๙ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร	๙๔๐,๖๐๐	
๑๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๔๖๘,๑๐๐	
๑๑ ค่าใช้จ่ายในการล่องเรือกินปู คูวิถีชาวทะเลบางขุนเทียน	๗๖๐,๐๐๐	
๑๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย รามัญ - บางกระบือ	๕๐๐,๐๐๐	
๑๓ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๔๐,๘๐๐	
๑๔ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหา ความยากจนอย่างยั่งยืน	๖๕,๐๐๐	
๑๕ โครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
๑๖ กิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรสำนักงานเขตบางขุน เทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง
๑๗ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานเขต บางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย
๑๘ กิจกรรมตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง (โยธา ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายรายได้)
๑๙ กิจกรรมการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็งสามารถสร้างสมดุลชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน
ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถสูงและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความ
ยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการของ กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๕๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๖ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงานสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ โครงการสานสัมพันธ์บ้าน โรงเรียน (การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนา โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อ ขอรับการประเมินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา
๒ โครงการบางขุนเทียนห่วงใย สถานประกอบการปลอดภัย ชุมชนเป็นสุข (โครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากล
และเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ความสำเร็จของการจัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง	ร้อยละ ๘๕

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๓ จัดเก็บรายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ประเภทที่สำนักงานคลังกำหนด - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้างชำระ ๓ ประเภท	ไม่น้อยกว่า ๙๕ ร้อยละ ร้อยละ ๒๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
๒ โครงการการจัดเก็บภาษีค้างชำระ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากล และเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๒ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานมาใช้ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	เงินเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ	ไม่เกินร้อยละ ๕
๔	หน่วยงานทำงานงบประมาณแผนใหม่คู่ขนาน	เริ่มดำเนินการ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ หน่วยงานจัดทำงบประมาณแบบคู่ขนาน มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน

มาตรการที่ ๓ เงินเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	มิติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน ๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลื่อมปี	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๙๖ ไม่มีกัณเงิน

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการกักหนัผู้กพันตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
๒ กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
๓ กิจกรรมติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เหลื่อมปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง

มติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากล และเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๔ ปรับปรุงมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการเงินการบัญชีและการตรวจสอบควบคุมภายในให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด	เดือน ๑๐
๕	ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๔๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานครได้ภายในกำหนด

มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	มติที่ ๒ ๒ ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงิน	ร้อยละ ๑๐๐
๒	มติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการ/กิจกรรมประจำ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑ กิจกรรมเร่งรัดการจัดทำงบการเงินของสำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
๒ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ
๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๓๗๙,๑๐๐	กทม.	
๓	กิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๔	โครงการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายเทศกิจ
๕	โครงการตรวจตราและตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) พื้นที่เสี่ยงภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๖	โครงการปรับสภาพแวดล้อมแก้ไขจุดเสี่ยงภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๗	โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๘	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๙	โครงการกวดขัน การจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์รถจักรยานยนต์หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๑๐	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี สำนักงานเขต ๒๕๖๒ บางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายโยธา
๑๑	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยท่าข้าม ๒๕ จากถนนท่าข้ามถึงสุดลำกระโดงสาธารณะ ๖	๑๗,๐๕๓,๐๐๐	กทม.	
๑๒	กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นที่พื และเพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ
๑๓	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๘๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
๑๔	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๒,๓๐๐	กทม.	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๒,๑๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษา ความสะอาดและ สวนสาธารณะ
๑๖	กิจกรรมการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๑๗	โครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ การสงเคราะห์และดูแลสุขภาพให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ฝ่ายโยธา
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๓๒,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑๑,๔๒๔,๐๐๐	กทม.	
๒๐	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๘,๘๐๐	กทม.	
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓๘,๒๐๐	กทม.	
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานรู้เพื่อการเรีย	๒๒๓,๖๐๐	กทม.	
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐	กทม.	
๒๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่งมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙,๕๙๐,๔๐๐	กทม.	
๒๕	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐	กทม.	
๒๖	ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน	๕,๔๔๘,๐๐๐	กทม.	
๒๗	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๒๓,๗๐๐	กทม.	
๒๘	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐๐,๐๐๐	กทม.	
๒๙	ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๓๐,๐๐๐	กทม.	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ
๓๐	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๒๖๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑,๑๕๒,๕๐๐	กทม.	
๓๒	ค่าใช้จ่ายในพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	กทม.	
๓๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๘๖,๐๐๐	กทม.	
๓๔	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	กทม.	
๓๕	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๑๐,๓๔๕,๒๐๐	กทม.	
๓๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๙๖,๐๐๐	กทม.	
๓๗	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๓๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๘	ปรับปรุงโรงเรียนวัดสะแกงาม	๔,๑๘๔,๐๐๐	กทม.	
๓๙	ปรับปรุงโรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์	๓,๗๙๗,๐๐๐	กทม.	
๔๐	ปรับปรุงโรงเรียนวัดแสมดำ	๒,๖๕๕,๐๐๐	กทม.	
๔๑	ปรับปรุงโรงเรียนวัดหัวกระบือ	๑,๒๘๕,๐๐๐	กทม.	
๔๒	ปรับปรุงโรงเรียนวัดประชาบำรุง	๒,๑๐๗,๐๐๐	กทม.	
๔๓	ปรับปรุงโรงเรียนวัดบัวผัน	๘๒๘,๐๐๐	กทม.	
๔๔	ปรับปรุงโรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์	๙๖๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔๕	กิจกรรมลงจุดพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง อาคาร	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๔๖	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการ ออกเลขรหัสประจำบ้าน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายทะเบียน
๔๗	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม/รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ
				และสวัสดิการ สังคม
๔๘	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายรายได้
๔๙	โครงการการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายรายได้

รวมโครงการ/กิจกรรม	๔๙	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	๓๓	โครงการ/กิจกรรม
โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖	โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมประจำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม/รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ
๑	ปรับปรุงซอยบางกระดี่ ๓๒ จากคลองม่วงถึง คลองระหาญ	๓๓,๒๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒	ปรับปรุงซอยบางขุนเทียน ๙ จากคลองราช มนตรี ถึงบ้านเลขที่ ๒๒/๓๔๙ และพระราม ๒ ซอย ๕๖ จากคลองสี่บาท ถึงบ้านเลขที่ ๒๒/๓๔๙	๑๐,๑๔๘,๐๐๐	กทม.	
๓	ปรับปรุงถนนเลียบบคลองพิทยาลงกรณ์ ระยะทาง ๙๐๐ ม. จากถนนบางขุนเทียน - ชายทะเล ถึง บ้านเลขที่ ๔๕	๑๕,๑๕๗,๐๐๐	กทม.	
๔	ก่อสร้างสะพานทางเดินเลียบบเส้นทางศึกษาและ ชมธรรมชาติป่าชายเลน ชายทะเลกรุงเทพ	๗,๔๙๗,๖๐๐	กทม.	
๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	๔๑,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๖	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	
๗	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	๑๒๕,๐๐๐	กทม.	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ
๘	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๔,๒๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
๙	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๐,๙๐๐	กทม.	
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๑,๔๐๐	กทม.	
๑๑	ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	กทม.	
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๒๔๐,๐๐๐	กทม.	
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬา และลานกีฬา	๑,๘๒๕,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๑,๑๐๗,๐๐๐	กทม.	
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๔๗,๔๐๐	กทม.	
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร	๙๔๐,๖๐๐	กทม.	
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบ สานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๔๖๘,๑๐๐	กทม.	
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการล่องเรือกินปู ดูปู ปลาทะเล บางขุนเทียน	๗๖๐,๐๐๐	กทม.	
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทยรามัญ - บางกระบือ	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๐,๘๐๐	กทม.	
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวางแผนทางการเงิน เพื่อจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน	๖๕,๐๐๐	กทม.	
๒๒	โครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ กทม/รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ
๒๓	กิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร สำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง
๒๔	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๒๕	กิจกรรมตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อ พัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๒๖	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน ผู้รับบริการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง
๒๗	โครงการสานสัมพันธ์บ้าน โรงเรียน (การรักษา หรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับ การประเมินในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	โครงการบางขุนเทียนห่วงใย สถานประกอบการ ปลอดภัย ชุมชนเป็นสุข (โครงการให้บริการที่ดี ที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ
๒๙	กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการก่อกำหนดผู้กัก ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายการคลัง
๓๐	กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๓๑	กิจกรรมติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้ เหลือมือปี	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๓๒	กิจกรรมเร่งรัดการจัดทำงบการเงินของสำนักงาน เขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	
๓๓	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ฝ่ายปกครอง

รวมโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓๓ โครงการ/กิจกรรม

๒๑ โครงการ/กิจกรรม

๑๒ โครงการ/กิจกรรม

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ
เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๒ พื้นฟูสภาพป่าชายเลนให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ป่าชายเลนได้รับการปลูกเพิ่มเติม ๓,๐๐๐ (สร้างเขื่อน ๒๕๖๔ – ๒๕๖๒ คาดการณ์ปี) (ไร่)ไร่ ๓/ปี ระหว่างปี (๒๕๖๒ – ๒๕๖๐	ไร่ ๑,๐๐๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ฟื้นฟูสภาพป่าชายเลนกันชนที่มีความอุดมสมบูรณ์	พื้นที่ป่าชายเลนที่เพิ่มขึ้น	นิยาม พื้นที่ป่าชายเลน หมายถึง ๑. พื้นที่ป่าชายเลนที่มีพันธุ์ไม้ป่าชายเลน เช่น โกงกาง แสม ฯลฯ ขึ้นอยู่ แล้วมีการปลูกซ่อม หรือเสริมทดแทนต้นที่ตายเพื่อเพิ่มความหนาแน่นให้ป่าชายเลน ๒. พื้นที่ป่าชายเลนที่ไม่มีพันธุ์ไม้ป่าชายเลนเนื่องจากการกัดเซาะชายฝั่ง พื้นที่ว่างเปล่าบริเวณชายฝั่งทะเล พื้นที่ดินงอกตามชายฝั่งทะเล	กิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟู และเพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

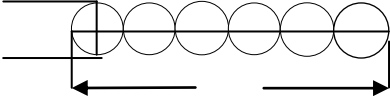
มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ป่าชายเลนที่เพิ่มขึ้น หมายถึง การปลูกพันธุ์ไม้ป่าชายเลน การอนุรักษ์ฟื้นฟู ให้ต้นกล้ามีความแข็งแรงเจริญเติบโต โดยเจ้าหน้าที่เขต และประชาชนในชุมชน รวมทั้งการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๑๐๐ ไร่ วิธีการคำนวณ วัดขนาดของพื้นที่ป่าชายเลนที่ได้รับการฟื้นฟูทั้งหมด โดยวิธีการคำนวณเนื้อที่ทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือ Geographic Information System : GIS	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่
เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครร่วมรืนด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่วมรืนเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ขนาดพื้นที่สีเขียวยั่งยืน ของพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๗,๖๑๘.๗๕) .ม.ล้านตร ๑๒.๑๙ไร่(

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
บูรณาการการพัฒนา สวนสาธารณะ/สวนย่อมร่วมกับ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และโครงสร้างพื้นฐานของเมือง (ม.๒.๒.๑.๑)	พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (ผลผลิต)	นิยาม/คำอธิบาย พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและ ระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ ๑. พื้นที่สีเขียวเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนย่อม ให้สำนักงานเขต ดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนัก สิ่งแวดล้อม ในแต่ละปี ๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการ สำรวจรวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่ กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียว ในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่ สำนักงานสวนกำหนดแทน	๑. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว งบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. กิจกรรมการสำรวจและรายงานการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี ของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท ๑. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของ สํารักสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนช./สสณ. สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวรอาจดำเนินการต่อไปนี้ ๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม ๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะบนอาคารสูง(Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) ๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่าง ต้นเท่ากับ ๔x๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่ ๑.๒.๖ การปลูกต้นไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูก ตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของ ทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  ๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ ๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้ งบประมาณ ๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง ๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตาม นิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว ๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๔.๒ ส่วนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชนประชาชน ฯลฯ ๒. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ๒.๑ ความหมาย คือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บท พื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย ๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไป ๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง ๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ขึ้นไปทุกแห่ง ๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม. ๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไปรวมทั้งสวนผลไม้ ๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นา ข้าว นาหญ้า ๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้ หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ (๑๖,๔๐๐ ตร.ม.) วิธีการคำนวณ ๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ สวนหย่อม/และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐% รวมเฉลี่ย ๒๐๐% ๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑๐๐ ให้เหลือร้อยละ ๑ ๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูล ๒ ใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แหล่งข้อมูล ๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น ๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภท ข ประกอบด้วย ๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบดำเนินการ ๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแลรับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจาก ข้อ ๑ และ ๒ เช่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต ๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของสำนักเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงานเขตถึงปีตรวจประเมิน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็นปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียด ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง ๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน ๑.๕ เกณฑ์การให้คะแนน ○ พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมาย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ○ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ % ๑.๖ การตัดคะแนนในส่วนของความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ ๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง ๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ	

ตาราง ข. แสดงภารกิจงานประจำ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยไร้เหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการปรับปรุงตามแผน	ร้อยละ ๙๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนน	ร้อยละความสำเร็จในการก่อสร้างปรับปรุงถนน สะพานในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	นิยาม การก่อสร้างปรับปรุงถนน สะพาน หมายถึงโครงการก่อสร้างสะพาน งานปรับปรุงถนนในพื้นที่เขตตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ความสำเร็จในการก่อสร้าง/ปรับปรุง หมายถึง การดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนอาสาสมัครที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพ คูณ ๑๐๐หารด้วย จำนวนอาสาสมัครที่เข้าร่วมทั้งหมด	๑. ปรับปรุงซอยบางกระดี่ ๓๒ จากคลองม่วงถึงคลองระหาญ งบประมาณ ๓๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๒. ปรับปรุงซอยบางขุนเทียน ๙ จากคลองราชมนตรีถึงบ้านเลขที่ ๒๒/๓๔๙ และพระราม ๒ ซอย ๕๖ จากคลองสี่บาทถึงบ้านเลขที่ ๒๒/๓๔๙ งบประมาณ ๑๐,๑๔๘,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๓. ปรับปรุงถนนเลียบริมคลองพิทยาลงกรณ์ ระยะทาง ๙๐๐ ม. จากถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ถึงบ้านเลขที่ ๔๕ งบประมาณ ๑๕,๑๕๗,๐๐๐ บาท (ลงทุน) ๔. ก่อสร้างสะพานทางเดินเลียบริมเส้นทางศึกษาและชมธรรมชาติป่าชายเลน ชายทะเลกรุงเทพ งบประมาณ ๗,๔๙๗,๖๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
 มิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ
 เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑	ร้อยละความสำเร็จของการสร้างพลังเครือข่ายด้วยการจัดหาอาสาสมัครชุมชน เพื่อร่วมกันป้องกันและระงับอัคคีภัยในเบื้องต้น	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ฝึกอาสาสมัครชุมชนในการเผชิญอัคคีภัย	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัคร	นิยาม อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และอาสาสมัครกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตบางขุนเทียน การพัฒนาศักยภาพ หมายถึง การอบรม การฝึกซ้อม การประชุมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัคร และวัดความรู้ที่ได้จากการอบรม ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ จำนวนอาสาสมัครที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพ คูณ หารด้วย จำนวนอาสาสมัครที่ ๑๐๐ เข้าร่วมทั้งหมด	๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) งบประมาณ ๔๑,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๓. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด งบประมาณ ๑๒๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของบุคลากรกรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพ และคุณธรรม จริยธรรม	ร้อยละ ๖๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/อธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	นิยาม การดำเนินการโครงการต่าง ๆ ที่ครอบคลุมในทุกๆด้านของประชาชนเพื่อให้มีความเป็นอยู่ที่ดีในทุกๆด้าน ทั้งทางด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และสังคม นำไปสู่ระดับการมีชีวิตที่ดีมีความสุข มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสติปัญญา มีการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ มีการเพิ่มแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อให้เกิดรายได้และแหล่งพักผ่อนในพื้นที่ การส่งเสริมความรู้ให้เกิดเป็นองค์ความรู้ในชุมชนสืบไป รวมไปถึงมีการอนุรักษ์วัฒนธรรมสืบสานประเพณีของไทย	๑. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส งบประมาณ ๕๑๐,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๓. ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม งบประมาณ ๕๘๑,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๔. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/อธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ การให้คะแนน ระดับ ๕ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งช่วงคะแนนแบบมาตราส่วนประมาณค่า Rating scale (๕ ระดับ) ดังนี้ ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง ฟังพอใจในระดับมากที่สุด ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับมาก ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับปานกลาง ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับน้อย ๑.๐๐-๑.๔๙ หมายถึง ฟังพอใจในระดับน้อยที่สุด วิธีคำนวณคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๑. (ผลรวมของจำนวนค่าคะแนน X ความถี่ของแต่ละระดับที่เลือกตอบแต่ละรายการประเมิน)หารด้วยจำนวนชุดแบบสอบถามทั้งหมด	(ดำเนินการ) ๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่านงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา งบประมาณ ๑,๘๒๕,๗๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย งบประมาณ ๑,๑๐๗,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๘. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร งบประมาณ ๑๔๗,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๙. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๙๔๐,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย งบประมาณ ๔๖๘,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๑. ค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยวเรือกินปู ดูวิถีชาวทะเลบางขุนเทียน งบประมาณ ๗๖๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/อธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. ผลรวมของค่าเฉลี่ยแต่ละรายการประเมิน หาดด้วย จำนวนรายการประเมินทั้งหมด (๑) ๓. นำค่าเฉลี่ย (๒) คูณ ๑๐๐ หาด ๕ กรณีมีการทดสอบสอบถามจำนวนหลายครั้ง ให้ นำผลรวมของ (๓) หาดด้วย จำนวนครั้งในการสำรวจ ความพึงพอใจ	๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทยรามัญ – บางกระบือ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๔๐,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) ๑๔. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการวางแผนทาง การเงินเพื่อจัดปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ)

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลดมลพิษ

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๒ ร้อยละ ๕	๑. นิยาม ๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย ได้แก่ เศษอาหาร เศษผัก เปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้กิ่งไม้ ฯลฯ ๑.๒ มูลฝอยอินทรีย์นำกลับไปใช้ประโยชน์ หมายถึงการนำกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอยโดยผ่านกระบวนการแปรรูปหรือไม่ก็ได้เช่นทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ฯลฯ ๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous Wastes) หมายถึงของเสียอันตรายที่เกิดจากชุมชน ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉาย/แบตเตอรี่ บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน ซากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ เช่น ยาเม็ดหมดอายุ ผงคาร์บอน เป็นต้น	มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs (Reduce Reuse/ Recycle)	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ (๕๐,๐๐๐ บาท) ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (๓๗๙,๑๐๐ บาท) ๓. กิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. กิจกรรมการจัดการขยะแยกประเภทเพื่อใช้ประโยชน์ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		โดยไม่รวมของเสียอันตรายจากอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อ และของเสียกัมมันตรังสี ๒. วิธีการคำนวณ ๒.๑ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ ลบ ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ หาร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ คูณ ๑๐๐ ๒.๒ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๒ ลบ ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ หาร ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๑ คูณ ๑๐๐ ๓. เกณฑ์การประเมินผล ๑. ค่าเป้าหมายรายเขตตามที่ตั้งสำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยแยกเป็น ๒ ตัวย่อยผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่า ดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไร ปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ และปริมาณมูลฝอยอันตรายพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บมูลฝอย ๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล ๕. เกณฑ์การคำนวณคะแนนจากเป้าหมายที่กำหนด แยกแต่ละตัวชี้วัดย่อย - ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐ – ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		- ร้อยละ ๗๐ – ๗๕ ของค่าเป้าหมายเขตได้ ๒ คะแนน - ร้อยละ ๖๐ – ๖๕ ของค่าเป้าหมายเขตได้ ๑ คะแนน - ร้อยละ ๕๕ ของค่าเป้าหมายเขตลงมาได้ ๐.๕ คะแนน ๕. นำผลคะแนน ๒ ตัวย่อยรวมกันเป็นผลงานตัวชี้วัดรายเขต			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข ฝ้าระวัง และตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม จุดเสี่ยงภัย หมายถึง จุดที่กรุงเทพมหานครสำรวจว่าเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (รวมกับจุดที่กองบัญชาการตำรวจนครบาลสำรวจ) จุดเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือ การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย หมายถึง การปรับ การแก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อม เช่น การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งไฟฟ้า ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำทาง ฯลฯ ครบทุกรายการตามสภาพพื้นที่	- มิติที่ ๑.๒ มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย(ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม) - มิติที่ ๑.๓ มาตรการที่ ๕ อำนวยความสะดวกจราจรโดย เทศกิจอาสาจราจร มาตรการที่ ๖ ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัย การจราจรทางน้ำ	๑. โครงการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการตรวจตราและตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) พื้นที่เสี่ยงภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๓. โครงการปรับสภาพแวดล้อมแก้ไขจุดเสี่ยงภัย (ไม่ใช้งบประมาณ) ๔. โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร (ไม่ใช้งบประมาณ) ๕. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ) ๖. โครงการกวดขัน การจอดรถ	ฝ่ายเทศกิจ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		การเฝ้าระวังและตรวจตรา หมายถึง สำนักเทศกิจและสำนักงานเขต มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยจากอาชญากรรม ความปลอดภัยทางถนน และทำเทียบเรือในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. จุดเสี่ยงภัยได้รับการตรวจตรา และตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๒. จุดเสี่ยงภัยได้รับการปรับสภาพแวดล้อมด้วยการตัดต้นไม้ที่รกทึบ ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม ทำความสะอาดป้ายรถประจำทาง ๓. ดำเนินการเฝ้าระวังความปลอดภัยจากอาชญากรรมและความปลอดภัยทางถนน และบนทางเท้า เช่น กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ การจัดกิจกรรมเทศกิจอาสาจราจร พาน้องข้ามถนน (School care) กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า ฯลฯ ๔. ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยบริเวณท่าเทียบเรือ		หรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ)	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ๑. สำนักเทศกิจ ๑.๑ ข้อมูลจุดเสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวน ๑ ชุด ๑.๒ ออกแบบรายงานผลการดำเนินงาน ๑.๓ ให้คะแนนผลการดำเนินงานของ สำนักงานเขต ตามข้อ ๒ และหัวข้อ ๓ ๒. การแก้ไขจุดเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๔๐) สำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ) ประสาน ฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ การดูแลตัดต้นไม้ โดย ฝ่ายรักษาความ สะอาด (๗ คะแนน) ๒.๒ การติดตั้งไฟฟ้า โดย ฝ่ายโยธา (๗ คะแนน) ๒.๓ ติดป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัย อาชญากรรม โดย ฝ่ายเทศกิจ (๗ คะแนน) ๒.๔ ทำความสะอาดบริเวณป้ายรถประจำ ทาง โดย ฝ่ายรักษาความสะอาด ๒.๕ รวบรวมผลการดำเนินงานแก้ไข จุดเสี่ยงภัย ตามข้อ ๒.๑ – ๒.๔ รายงาน ให้ผู้บริหารและสำนักเทศกิจทราบ (๑๒ คะแนน)			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		๓. การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย (ร้อยละ ๖๐) สำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ) มีการจัดทำแผนเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัย ดังนี้ ๓.๑ จุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม มีการตรวจตรา ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๑๕ คะแนน) ๓.๒ จุดเสี่ยงภัยที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ๑ ครั้ง/วัน/จุด หากพบว่าการชำรุดให้จัดทำหนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข (๑๕ คะแนน) ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร จำนวน ๒ ครั้ง/วัน/จุด (๑๕คะแนน) ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซิ่งรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าไม่มีคดีอุบัติเหตุบนทางเท้า ร้อยละ ๑๐๐ (๑๕ คะแนน)			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		วิธีการคำนวณ ความสำเร็จของการดำเนินการแก้ไข จุดเสี่ยงภัยร่วมกับการเฝ้าระวังและตรวจตรา จุดเสี่ยงภัย x ๑๐๐ ทหาร ความสำเร็จของ การดำเนินการแก้ไขจุดเสี่ยงภัยร่วมกับ การเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยตามแผน			

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๖ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย
เป้าหมายที่ ๑.๖.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
เป้าประสงค์ที่ ๑.๖.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ																								
ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยมหานคร ระดับดีของกรุงเทพ (สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี)	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ทในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านความปลอดภัยของอาหารและด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ ๒.๑ ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร	มาตรการที่ ๑ ควบคุมกำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สงสัยเสี่ยงภัยหรือไม่เป็นพาหะ	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๕๓,๐๐๐ บาท) ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดีสะอาด ปลอดภัย (๑๖๒,๓๐๐ บาท)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล																								
<table><tr><th colspan="3">ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</th></tr><tr><th>ปี</th><th>ค่าเป้าหมาย</th><th>ผลดำเนินการ</th></tr><tr><td>๒๕๕๗</td><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๐.๘๓</td></tr><tr><td>๒๕๕๘</td><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๒.๙๘</td></tr><tr><td>๒๕๕๙</td><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๖.๑๘</td></tr><tr><td>๒๕๖๐</td><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๕.๓๙</td></tr><tr><td colspan="2">ระยะครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐๐)</td><td>ร้อยละ ๖๕.๑๘</td></tr><tr><td colspan="2">ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๑๐๐)</td><td>ประมาณ ร้อยละ ๘๕</td></tr></table>						ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา			ปี	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ	๒๕๕๗	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐.๘๓	๒๕๕๘	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๒.๙๘	๒๕๕๙	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๖.๑๘	๒๕๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๕.๓๙	ระยะครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐๐)		ร้อยละ ๖๕.๑๘	ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๑๐๐)		ประมาณ ร้อยละ ๘๕
ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา																													
ปี	ค่าเป้าหมาย	ผลดำเนินการ																											
๒๕๕๗	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐.๘๓																											
๒๕๕๘	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๒.๙๘																											
๒๕๕๙	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๖.๑๘																											
๒๕๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๕.๓๙																											
ระยะครึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ร้อยละ ๑๐๐)		ร้อยละ ๖๕.๑๘																											
ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๑๐๐)		ประมาณ ร้อยละ ๘๕																											

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		๒.๒ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้ (๑) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุด ทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ใน เกณฑ์คุณภาพที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหาร ที่ห้าม การใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และ สารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพ อาหารที่กำหนด (๒) ตรวจสอบสะอาดของอาหารพร้อม บริโภคภาชนะอุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดย ใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตราย หรือ โคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นหรือคำแนะนำ ให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	นำโรคติดต่อ มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้ สถานประกอบการ ผู้ได้รับอนุญาต/ หนังสือรับรองการ แจ้ง ต้องผ่าน การอบรมตาม หลักสูตรที่ กรุงเทพมหานคร กำหนด มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวัง คุณภาพอาหารใน สถานประกอบการ มาตรการที่ ๖ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้าน สุขาภิบาลอาหาร มีศักยภาพ ในการทำงาน		

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ให้ผ่านเกณฑ์ ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจ วิเคราะห์ซ้ำ ๒.๓ ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่าน การอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของ กรุงเทพมหานคร และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้ สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึงร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถ พัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถาน ประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ผลผลิต - จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ด้านอาหาร ปลอดภัย		

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ผลลัพธ์ - ร้อยละสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร วิธีการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถาน ประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต สูตรการคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร $\times 100 /$ จำนวนสถานประกอบการอาหาร ทั้งหมดในพื้นที่เขต			

ด้านที่ ๑ : มหานครปลอดภัย
มิติที่ ๑.๔ : ปลอดภัยพิบัติ
เป้าหมายที่ ๑.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ
เป้าประสงค์ ๑.๔.๑.๑ : กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากร
และเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัยโดยเฉพาะอุทกภัย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จในการ เตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> ๑. การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร หมายถึง การเตรียมการแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าพื้นที่ กรุงเทพมหานครให้สามารถลดระยะเวลาการระบาย น้ำท่วมขังได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ ประชาชนให้น้อยลง ทั้งนี้ การเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานเขตต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ เตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ โดย มีการกิจในการเตรียมการ ดังนี้ ๑. การขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บำรุง ซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำ และคันหิน ๒. ความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	มาตรการที่ ๑ : เพิ่ม ความสามารถในการ ป้องกันน้ำท่วมจากน้ำ หลากและน้ำหนุน มาตรการที่ ๒: เพิ่ม ความสามารถและ ประสิทธิภาพในการ รองรับและระบายน้ำ ท่วมขัง	๑. กิจกรรมแผนปฏิบัติการ การเตรียมการป้องกัน ปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ สำนักงานเขต บางขุนเทียน ๒. ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยท่าข้าม ๒๔ จาก ถนนท่าข้ามถึงสุดลำกระโดง สาธารณะ ๖ (๑๗,๐๕๓,๐๐๐)	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๒ ที่สำนักงานระบายน้ำและสำนักงานเขตกำหนด รายละเอียดของการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๑. ประเมินผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา - วิเคราะห์/ประเมินผลการปฏิบัติงานปีที่ผ่านมา - ประเมินจุดอ่อนหรือปัญหาในการปฏิบัติเพื่อหาปัจจัยความสำเร็จและแนวทางแก้ไขในระยะต่อไป ๒. สํารวจความพร้อม ๒.๑ ท่อระบายน้ำ (สำรวจความยาวท่อระบายน้ำที่ต้องล้างทำความสะอาด) ๒.๒ คู คลอง (สำรวจคู คลอง ที่มีความพร้อม และที่ต้องขุดลอก) ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ประจำปี ๒๕๖๒ ประกอบด้วยแผนการเตรียมการฯ ตามภารกิจ ๒ ภารกิจ ดังนี้ ๓.๑ แผนการทำความสะอาด/ ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะซ่อมแซมฝส่บ่พัก ตะแกรงรับน้ำและคันหิน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		๓.๒ แผนการการขุดลอกคู-คลอง และเปิดทางน้ำไหล พร้อมทั้งข้อมูลผลการประเมินดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ระบุมาในแผนฯ ๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง โดยใช้ กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน/เอกชน ในพื้นที่ หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง/ปี เกณฑ์การให้คะแนน: ร้อยละ ๑๐๐ - พิจารณาจากผลการดำเนินการตามแผนเตรียมการ ป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ระบายน้ำและสำนักงานเขตประกอบด้วย การ เตรียมการตามแผนฯ แบ่งเป็น ๒ ภารกิจ ๑ กิจกรรม ดังนี้ ๑. แผนการทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ บูรณะ ซ่อมแซมฝาบ่อพัก ตะแกรงรับน้ำและคันหิน แบ่ง แผนการดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ โดยใช้แรงงานเขต ๑.๒ แผนงานทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำฯ โดยการจ้างเหมา หน่วยงานอื่นตามที่ได้รับจัดสรร ประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่ รับผิดชอบ
		ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการระบายน้ำ ตามแบบรายงาน สนน.๐๑ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน พร้อมระบุ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (คะแนนร้อยละ ๔๕) ๒. แผนการขุดลอกคู-คลองและเปิดทางน้ำไหล แบ่งแผนการดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยใช้แรงงานเขต ๒.๒ แผนงานการขุดลอกคู คลองฯ โดยการจ้าง เหมาหน่วยงานอื่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการระบายน้ำ ตามแบบ สนน.๐๒ ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน และการรายงานการดำเนินงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์สม่ำเสมอ และระบุ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี) และผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดต้องได้ร้อยละ ๑๐๐ ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (คะแนนร้อยละ ๔๕) ๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะลงในคู คลอง โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน/เอกชนใน			

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการและการสงเคราะห์ และการดูแลคุณภาพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑.๑ ผู้สูงอายุและคนพิการสามารถใช้ชีวิตได้สะดวก

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละความสำเร็จของการ ออกแบบและจัดทำรายการของ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม การออกแบบและจัดทำรายการ หมายถึง การ ออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและ ผู้พิการตามมาตรฐาน พร้อมทั้งรายการที่ได้ออกแบบไว้ เพื่อนำไปจัดสรรของงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ <u>สิ่งอำนวยความสะดวก</u> หมายถึง เครื่องมือหรือ อุปกรณ์ที่ก่อสร้างหรือ ติดตั้งทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร เพื่อช่วย สนับสนุนให้ทุกคนในสังคมสามารถดำเนินชีวิตด้วย ความสะดวกสบาย รวมทั้งเสริมสร้างความปลอดภัย ให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งเสริมให้สำนักงาน เขตมีการเตรียมการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการตามมาตรฐานของสิ่ง อำนวยความสะดวกสำหรับทุกคน (Universal Design)		โครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ การ สงเคราะห์และดูแลคุณภาพ ให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ไม่ใช่) (งบประมาณ	ฝ่ายโยธา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>แนวทางการดำเนินงาน</u> ๑. สำนักงานเขตต้องมีการออกแบบพร้อมรายการของการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ เช่น ห้องน้ำ ทางเข้าอาคาร ทางลาด พร้อมป้ายสัญลักษณ์ผู้พิการสากล ที่พัก ที่จอดรถสำหรับผู้พิการหรืออื่นๆ เป็นต้น - กรณีสำนักงานเขตที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง <u>สำนักงานเขตใหม่</u> จะต้องนำแบบโครงสร้างสำนักงานเขตส่งให้สำนักการโยธาเพื่อตรวจสอบ และแจ้งผลให้สำนักงานเขตทราบว่าต้องดำเนินการหรือไม่ หากสำนักการโยธารับรองครบถ้วนแล้ว สำนักงานเขตไม่ต้องดำเนินการ <u>แต่หากไม่ได้กำหนดไว้ในรูปแบบหรือมีไม่ครบถ้วน</u> ต้องมีการดำเนินการจัดทำรูปแบบ/รายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ - กรณีสำนักงานเขตมีสิ่งอำนวยความสะดวก <u>แล้ว</u> แต่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ต้องมีการกำหนดแบบและรายการถูกต้องเพื่อการปรับปรุง ๒. นำรูปแบบและรายการเพื่อเตรียมขอจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ๓. สำนักงานเขตต้องรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักการโยธาปีละ ๒ ครั้ง <u>ครั้งที่ ๑</u> ภายในเดือน			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		มีนาคม ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ๔. สำนักการโยธาเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุน/ให้คำปรึกษาในการดำเนินการออกแบบและจัดทำรายการ มีฐานข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานเขต เมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๐ และดำเนินการติดตาม วัดผลสำเร็จและให้คะแนนกับสำนักงานเขต วิธีการคำนวณ ๑. มีแบบและรายการสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการฯ หากไม่แล้วเสร็จ คิดคะแนนตาม (ร้อยละ ๘๐) ๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานส่งให้สำนักการโยธา จำนวน ๒ ครั้ง หากไม่รายงานหักคะแนน ครั้งละ ๐.๒ คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๓. มีการนำแบบและรายการเสนอขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป หากไม่นำแบบและรายงานเพื่อขอจัดสรรฯ หัก ๐.๕ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)			

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมาย ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๑ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนน เฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์) <u>หมายเหตุ</u> -คะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นค่าเป้าหมายของสำนัก การศึกษา -ค่าเป้าหมายของสำนักงานเขต เป็นไปตามที่สำนักการศึกษา กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม/คำอธิบาย - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก หมายถึง จากการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้และความคิดของ นักเรียนในโรงเรียนที่กำหนดทุกรายวิชาที่ สอบ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา - โรงเรียนที่กำหนด แบ่งตามเกณฑ์ การ คำนวณช่วงระดับคะแนน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จากสถาบันทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ ดังนี้	๑.๓	๑. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๔๓๒,๖๐๐) ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อ ทักษะชีวิต (๑๑,๔๒๔,๐๐๐) ๓. โครงการพัฒนาการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร (๒๘,๘๐๐) ๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (๓๘,๒๐๐) ๕. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (๒๒๓,๖๐๐) ๖. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน (๑๘๐,๐๐) ๗. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี	ฝ่ายการศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
				อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๙,๕๙๐,๔๐๐) ๘. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอน ในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (๓๑๔,๔๐๐) ๙. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาจีน (๕,๔๔๘,๐๐๐) ๑๐. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (๒๓,๗๐๐) ๑๑. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพ ของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี (๑๐๐,๐๐๐) ๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอด สารพิษ (๓๐,๐๐๐) ๑๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (๒๖๒,๐๐๐) ๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำ	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ																																																														
		<table><tr><td>กลุ่มโรงเรียน</td><td>ระดับคุณภาพ</td></tr><tr><td>กลุ่ม A</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม</td></tr><tr><td>กลุ่ม B</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี</td></tr><tr><td>กลุ่ม C</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง</td></tr><tr><td>กลุ่ม D</td><td>มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่งถึงควรปรับปรุง</td></tr></table> มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง- <table><tr><th rowspan="2">ระดับ</th><th rowspan="2">วิชา</th><th colspan="4">คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย</th></tr><tr><th>กลุ่ม A</th><th>กลุ่ม B</th><th>กลุ่ม C</th><th>กลุ่ม D</th></tr><tr><td rowspan="4">ปว.</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๔๔.๙๘</td><td>๔๒.๔๖</td><td>๓๙.๙๕</td><td>๓๗.๔๔</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๕.๑๕</td><td>๔๒.๗๒</td><td>๔๐.๒๙</td><td>๓๗.๗๘</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๔๒.๕๔</td><td>๓๘.๘๑</td><td>๓๕.๐๘</td><td>๓๒.๕๗</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๕๙.๒๐</td><td>๔๘.๘๑</td><td>๔๘.๔๑</td><td>๔๕.๙๐</td></tr><tr><td rowspan="4">มถ.</td><td>คณิตศาสตร์</td><td>๓๗.๔๔</td><td>๓๑.๑๕</td><td>๒๔.๘๗</td><td>๒๒.๓๖</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>๔๑.๗๙</td><td>๓๗.๖๗</td><td>๓๓.๕๖</td><td>๓๑.๐๕</td></tr><tr><td>ภาษาอังกฤษ</td><td>๓๘.๖๖</td><td>๓๒.๙๘</td><td>๒๗.๓๑</td><td>๒๔.๘</td></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>๔๕.๙๖</td><td>๔๓.๙๔</td><td>๔๑.๙๒</td><td>๓๙.๔๑</td></tr></table> ค่าเป้าหมาย - ร้อยละ ๑๐๐	กลุ่มโรงเรียน	ระดับคุณภาพ	กลุ่ม A	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม	กลุ่ม B	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี	กลุ่ม C	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง	กลุ่ม D	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่งถึงควรปรับปรุง	ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย				กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D	ปว.	คณิตศาสตร์	๔๔.๙๘	๔๒.๔๖	๓๙.๙๕	๓๗.๔๔	วิทยาศาสตร์	๔๕.๑๕	๔๒.๗๒	๔๐.๒๙	๓๗.๗๘	ภาษาอังกฤษ	๔๒.๕๔	๓๘.๘๑	๓๕.๐๘	๓๒.๕๗	ภาษาไทย	๕๙.๒๐	๔๘.๘๑	๔๘.๔๑	๔๕.๙๐	มถ.	คณิตศาสตร์	๓๗.๔๔	๓๑.๑๕	๒๔.๘๗	๒๒.๓๖	วิทยาศาสตร์	๔๑.๗๙	๓๗.๖๗	๓๓.๕๖	๓๑.๐๕	ภาษาอังกฤษ	๓๘.๖๖	๓๒.๙๘	๒๗.๓๑	๒๔.๘	ภาษาไทย	๔๕.๙๖	๔๓.๙๔	๔๑.๙๒	๓๙.๔๑		ได้ปลอดภัย (๑,๑๕๒,๕๐๐) ๑๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิบัติญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (๔๗,๓๐๐) ๑๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๑๘๖,๐๐๐) ๑๗. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (๔๒,๕๐๐) ๑๘. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาyardดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๐,๓๔๕,๒๐๐) ๑๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๙๖,๐๐๐) ๒๐. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๓๖,๐๐๐)	
กลุ่มโรงเรียน	ระดับคุณภาพ																																																																		
กลุ่ม A	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับดีมากถึงดีเยี่ยม																																																																		
กลุ่ม B	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับค่อนข้างดีถึงดี																																																																		
กลุ่ม C	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับพอใช้ถึงปานกลาง																																																																		
กลุ่ม D	มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาอยู่ในระดับควรปรับปรุงอย่างยิ่งถึงควรปรับปรุง																																																																		
ระดับ	วิชา	คะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย																																																																	
		กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D																																																														
ปว.	คณิตศาสตร์	๔๔.๙๘	๔๒.๔๖	๓๙.๙๕	๓๗.๔๔																																																														
	วิทยาศาสตร์	๔๕.๑๕	๔๒.๗๒	๔๐.๒๙	๓๗.๗๘																																																														
	ภาษาอังกฤษ	๔๒.๕๔	๓๘.๘๑	๓๕.๐๘	๓๒.๕๗																																																														
	ภาษาไทย	๕๙.๒๐	๔๘.๘๑	๔๘.๔๑	๔๕.๙๐																																																														
มถ.	คณิตศาสตร์	๓๗.๔๔	๓๑.๑๕	๒๔.๘๗	๒๒.๓๖																																																														
	วิทยาศาสตร์	๔๑.๗๙	๓๗.๖๗	๓๓.๕๖	๓๑.๐๕																																																														
	ภาษาอังกฤษ	๓๘.๖๖	๓๒.๙๘	๒๗.๓๑	๒๔.๘																																																														
	ภาษาไทย	๔๕.๙๖	๔๓.๙๔	๔๑.๙๒	๓๙.๔๑																																																														

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>วิธีการคำนวณ</u> ๑. หาร้อยละความสำเร็จรายวิชา (รายวิชาแยกตามระดับชั้นและกลุ่มโรงเรียน) โดยนำผลคะแนนเฉลี่ยรายวิชาที่ดำเนินการได้เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยเป้าหมาย ๒. หาร้อยละความสำเร็จรายระดับ (ชั้น ป.๖ ม.๓ ม.๖) โดยนำร้อยละความสำเร็จรายวิชา (ข้อ๑) มาหาค่าเฉลี่ย (ป.๖ ๔๓๑ โรงเรียน ,ม.๓ ๑๐๙ โรงเรียน ,ม.๖ ๙ โรงเรียน) ๓. หาร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน โดยนำร้อยละความสำเร็จของทุกระดับชั้นของหน่วยงานมาหาค่าเฉลี่ย ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงาน = $\frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จทุกระดับชั้นของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนระดับชั้นของหน่วยงาน}}$		๒๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดสะแกงาม (๔,๑๘๔,๐๐๐) ๒๒. ปรับปรุงโรงเรียนพิทยาลงกรณ์ (๓,๗๙๓,๐๐๐) ๒๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดเสม็ดดำ (๒,๖๕๙,๐๐๐) ๒๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดหัวกระบือ (๑,๒๘๕,๐๐๐) ๒๕. ปรับปรุงโรงเรียนวัดประชาบำรุง (๒,๑๐๗,๐๐๐) ๒๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบัวผัน (๘๒๘,๐๐๐) ๒๗. ปรับปรุงโรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์ (๙๖๗,๐๐๐)	

ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ

มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

เป้าหมายที่ ๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครชั้นในและชั้นกลาง มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเต็มศักยภาพสอดคล้องกับระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๑ ส่งเสริมการขยายตัวในการใช้ประโยชน์ที่ดินเต็มประสิทธิภาพตามผังเมืองรวม และเพิ่มความหนาแน่นประชากรในเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. ตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ ๒. การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง ทั้งปี และปีย้อนหลังจนข้อมูลเป็น ๒๕๖๒ ปัจจุบัน ๓. ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมาย	มาตรการที่ ๘ สำรวจ จัดเก็บ และจัดทำระบบ ฐานข้อมูลเพื่อ การวางผังเมือง	๑. กิจกรรมการลงจุดพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร ๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ฝ่ายโยธา ฝ่ายทะเบียน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		ประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง ๔. การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๙๐๐) ทั้งปี ๒๕๖๒ และปี ย้อนหลังจนข้อมูลเป็นปัจจุบัน ๕. ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด			

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๕ คะแนน - ร้อยละ ๙๐-๙๙ เท่ากับ ๔ คะแนน - ร้อยละ ๘๐-๘๙ เท่ากับ ๓ คะแนน - ร้อยละ ๗๐-๗๙ เท่ากับ ๒ คะแนน - ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ เท่ากับ ๑ คะแนน			

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย

มิติที่ ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล

เป้าหมาย ป้าหมายที่ ๕.๒.๑ ประชาชนกรุงเทพฯ มีส่วนร่วมในการเสนอแนะนโยบายและตรวจสอบการทำงานขอกรุงเทพมหานคร โดยการใช้ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ ๕.๒.๑.๒ เพิ่มบทบาทของพลเมืองกรุงเทพฯ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองและการใช้ ระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
ร้อยละของชุมชนในพื้นที่ เขตมีการจัดทำแผนพัฒนา ชุมชน	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนมีการ จัดทำแผนพัฒนาชุมชนทั้งนี้ต้อง ไม่น้อยกว่าเขตละ ๕ ชุมชน	๑. ชุมชน หมายถึง ชุมชนตาม ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ชุมชนและกรรมการชุมชน พ๒๕๕๕.ศ. ๒. แผนพัฒนาชุมชน หมายถึง ชุดเอกสารแสดงให้เห็นถึง สถานการณ์ สภาพปัญหา หรือความต้องการของชุมชน แนวทางการแก้ไข โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงานของแต่ละชุมชน	มาตรการที่ ๒ ส่งเสริม ความเข้าใจของภาค ประชาชนต่อการเข้ามา มีส่วนร่วมเพื่อการ พัฒนาเมือง	โครงการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนา ชุมชน	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมาย ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครในระยะยาว

เป้าประสงค์ ๗.๔.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ตามยอด ประเภท ภาษี ๓ รวมประมาณการภาษีที่สำนักงานการคลังกำหนด (ผลลัพธ์)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ภาษี ๓ ประเภท หมายถึง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภทได้ตั้งแต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ได้ ๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ได้ ๔ คะแนน ๓. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ได้ ๓ คะแนน ๔. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ได้ ๒ คะแนน	มาตรการที่ จัดเก็บ ๓ รายได้ตามยอดประมาณการรายได้จัดเก็บเ	โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ ฝ่ายที่รับผิดชอบ
- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ ๓ ประเภท (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๒๕	๕. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีรวม ๓ ประเภท ได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน ภาษีค้ำชำระ หมายถึง ยอดภาษีค้ำชำระ ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ หักภาษีค้ำชำระที่หน่วยงานไม่สามารถยึดอายัดตามระเบียบได้ตามยอดที่สำนักการคลังแจ้ง <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระได้ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ ของยอดภาษีค้ำชำระได้ ๕ คะแนน ๒. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระได้ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๕ ของยอดภาษีค้ำชำระ ได้คะแนน ๔ คะแนน ๓. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของยอดภาษีค้ำชำระ ได้คะแนน ๓ คะแนน ๔. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของยอดภาษีค้ำชำระ ได้คะแนน ๒ คะแนน ๕. สำนักงานเขตสามารถจัดเก็บภาษีค้ำชำระได้ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน	มาตรการที่ ๔ คงสัดส่วนภาษีลูกหนี้ท้องถิ่นในปีงบประมาณต่อรายได้ภาษีท้องถิ่นจัดเก็บเอง	โครงการการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ (ไม่ใช้งบประมาณ)	ฝ่ายรายได้

มติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ร้อยละความสำเร็จ ๒.๑ของการใช้จ่าย งบประมาณร้อยละความสำเร็จของการก่อกำหนด ๒.๑.๑ ผูกพัน	๑. งบประมาณประจำปี ๑.๑ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ : e – market) วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง - ก่อหนี้ผูกพัน หมดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ไม่รวมงบเพิ่มเติม และที่มีงบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลสมทบ) ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ - งบประมาณหลังปรับโอนสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ๑.๒ ก่อหนี้ผูกพันการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กรณีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding) ภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ๒. เงินกันเหลือปี ๒.๑ วงเงินก่อกำหนดหนี้ผูกพันเงินกันเหลือปีสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ หมายถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน (อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ทุกหมวดรายจ่ายมาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงชั้นลงนามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ๒.๒ เงินกันเหลือปีที่ได้รับอนุมัติ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน ทุกหมวดรายจ่ายมาดำเนินการ (อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการก่อกำหนดหนี้ผูกพันตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	คำนวณความสำเร็จของการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๒ รวม ๕ หมวดรายจ่าย เป็นรายไตรมาส เบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับงบประมาณหลังปรับโอน ร้อยละ ๑๐๐ และการเบิกจ่ายงบประมาณงบกลางที่ได้รับจัดสรรเทียบกับงบประมาณงบกลางที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ (ฝ่ายการคลัง)
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือปี	ให้หน่วยงานเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไม่มีกันไว้เบิกเหลือปี ๒๕๖๓	กิจกรรมติดตามผลการดำเนินการเงินกันไว้เหลือปี (ฝ่ายการคลัง)
มิติที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทางการเงิน	หน่วยงานบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จัดทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ส่งกองบัญชี สำนักงานการคลัง ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑และถูกต้องภายในกำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการจัดทางการเงินของสำนักงานเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายคลัง)
มิติที่ ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ประเมินเสร็จ ๓ ส่วน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ส่วนที่ ๑ หน่วยงานค้นหา ระบุ ประเมิน จัดลำดับ และวางแผนการความเสี่ยงตัวชี้วัดมาตรการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีจัดการจัดการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงาน เฉพาะตัวชี้วัดที่เจอจากตกลงกับคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแบบฟอร์ม SR๑ (๓๕ คะแนน) ส่วนที่ ๒ พิจารณาความเสี่ยงของตัวชี้วัดตามแบบฟอร์ม SR๑ ที่จัดลำดับความเสี่ยงไว้ นำโครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัดมาเรียงลำดับความเสี่ยงของตัวชี้วัด จากนั้นเลือกโครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด จำนวนอย่างน้อย ๓ โครงการทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม SR๒ (๖๐ คะแนน)	กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายปกครอง ทุกฝ่าย)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	ส่วนที่ ๓ พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของการบริหารความเสี่ยง คือ สามารถ ผลักดันให้ตัวชี้วัดที่เจรจาตกลงไว้ดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย (๕ คะแนน)	

มติที่ ๓ คุณภาพการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ประเมิน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ด้านปริมาณและการตอบสนองในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง (๒๐ คะแนน) ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ถูกต้องตามกระบวนการ <u>ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง</u> รับเรื่องร้องเรียนภายในวันที่ ๑ วันทำการนับถัดจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข้อแจ้ง และรายงานการพิจารณาเข้าสู่ระบบภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่หน่วยงานตอบรับ <u>ขั้นตอนที่ ๒ การรายงานการติดตามผล</u> พิจารณาจำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งได้รับการจัดการจากหน่วยงานที่ระบุสถานะดำเนินการเสร็จสิ้น และเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการต้องมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการทุกวันที่ ๑๔ และวันที่ ๓๐ ของเดือน (เดือนกุมภาพันธ์ กำหนดเป็นวันทำการสุดท้ายของเดือน) <u>ขั้นตอนที่ ๓ การส่งรายงานประจำเดือน</u> การจัดทำรายงานของหน่วยงานเพื่อสรุปการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทุกเดือนและส่งให้กองกลาง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ส่วนที่ ๒ ด้านคุณภาพการแก้ไขปัญหาและรายงานผลในระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (๘๐ คะแนน) พิจารณาคุณภาพการดำเนินการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งและรายงานผลรายละเอียดการแก้ไขที่บันทึกในระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่เกิน ๕ ประเภท โดยจะต้องมีรายละเอียดของผลการดำเนินการที่สามารถแจ้งผู้ร้องได้	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	การประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ประเด็น คือ ๑. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) หน่วยงานคัดเลือกโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ ที่มีความโดดเด่นและสำคัญอย่างน้อย ๑ โครงการ มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ได้ผลตามเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการ ๒. การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ร้อยละ ๔) หน่วยงานต้องดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยพิจารณาจากสภาพปัญหา/ความต้องการของผู้รับบริการ	๑. โครงการสานสัมพันธ์บ้านโรงเรียน (การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ที่หน่วยงานนำเสนอเพื่อขอรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐) (การศึกษา) ๒. โครงการบางขุนเทียนห่วงใยสถานประกอบการปลอดภัยชุมชนเป็นสุข (โครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)
มิติที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จะดำเนินการทดสอบ ๒ ครั้ง โดยนำผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจครั้งที่ ๑ รวมกับ ผลคะแนนครั้งที่ ๒ หาค่าเฉลี่ย และใช้ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง โดยอาจร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเป็นผู้ประเมินผลความพึงพอใจของหน่วยงานต่าง ๆ	๑. กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานเขตบางขุนเทียน (ทุกฝ่าย)

มติที่ ๔ การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ยงของหน่วยงานพิจารณาความเสี่ยงด้านการทุจริตในทะเบียนความเสี่ยง ๑๐ จากหัวข้อ ๓ กรุงเทพมหานคร และเลือกนำเหตุการณ์ความเสี่ยงจำนวนหัวข้อโดยพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับฝ่ายโยธา และฝ่ายเทศกิจ และให้สำนักงานเขตพิจารณาคัดเลือกอีก ๑ ฝ่าย โดยเกณฑ์การให้คะแนน ส่วน ได้แก่ ๓ แบ่งออกเป็น <u>ส่วนที่ ๑</u> หน่วยงานสามารถค้นหา ระบุ วิเคราะห์หรือประเมิน จัดลำดับ ระบุกิจกรรม และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตได้อย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และสามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตที่กำหนดไว้ได้อย่างเป็น เร็วรูปธรรมและบรรลุผลสำเร็จ(ร้อยละ ๖๐) <u>ส่วนที่ ๒</u> ประเมินผลสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงจากการประเมิน ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ที่หน่วยงานกำหนดและผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว(ร้อยละ ๔๐) <u>ส่วนที่ ๓</u> การประเมินผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ของการบริหาร ความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน โดยหากพบข้อมูลทั้งจากหน่วยงาน ภายในและหน่วยงานภายนอกว่า หน่วยงานนั้น ๆ มีเรื่องร้องเรียนหรือ กรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ตามหัวข้อที่ได้จัดทำและดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตไว้แล้ว จะถูกหักคะแนนร้อยละ ๑๐ จาก ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อ พัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กิจกรรมตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายรายได้)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๑. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน โดยเลือกความเสี่ยง ๓ ลำดับแรก ๒. จัดทำโครงการ/ทำงานกิจกรรมเพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยง กำกับ ติดตามการดำเนินงาน ๓. ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ๔. จัดทำแนวทาง ข้อปฏิบัติ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมเวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติ พร้อมติดตามผล/ความคืบหน้า ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ เน้นงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินงานเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้	โครงการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	- วัดจากค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน (หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ยกเว้น บุคลากรที่ตั้งครรภ์คาบเกี่ยวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) จะมีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติเพิ่มมากขึ้น ภายหลังจากที่หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่บุคลากร	กิจกรรมการเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากร สำนักงานเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายปกครอง และทุกฝ่าย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด

-ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

-ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ	๒๐	๒๐	←→											
๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๓๐		←→										
๓. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามโครงการ	๒๐	๕๐			←→									
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๙๐				←→								
๕. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐										←→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑
- การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด
- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒
- ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ	๒๐	๒๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๓๐			↔									
๓. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามโครงการ	๒๐	๕๐				↔								
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	๔๐	๙๐					↔							
๕. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑
- การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด
- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓
- กิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สํารวจข้อมูลเพื่อกําหนดแผนการดําเนินงาน	๒๐	๒๐	←→											
๒. จัดทําโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติแผนการดําเนินงาน	๑๕	๓๕			←→									
๓. ดําเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรม	๕๐	๘๕				←→								
๔. สรุปผลการดําเนินงาน	๑๕	๑๐๐					←→							
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											←→	

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการรักษาความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ๒๕๖๑ .ศ.			พ๒๕๖๒ .ศ.								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม .ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
๒.ประสาน ส.น.ในพื้นที่	๑๐	๑๐	↔											
๓.สำรวจจุดเสี่ยงภัย/ กำหนดจุดเสี่ยงภัย	๑๐	๒๐	↔											
๔.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	←											→
๕.จัดทำสมุดควบคุมการตรวจตู้เขียว	๕	๓๕	↔											
๖.จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ เจ้าหน้าที่เทศกิจ ตรวจจุดเสี่ยงภัย	๔๐	๗๕	←											→
๗.สำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๑๕	๙๐											↔	→
๘.สรุปผลการดำเนินการ รายงาน ผู้บริหารตามลำดับ	๑๐๐													↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข ฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

โครงการตรวจตราและตรวจสอบกล้องวงจรปิด (CCTV) พื้นที่เสี่ยงภัย (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ๒๕๖๑ .ศ.			พ๒๕๖๒ .ศ.								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
๒.ประสาน ส.น.ในพื้นที่	๑๐	๑๐	↔											
๓.สำรวจจุดเสี่ยงภัย/ จุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCVT)	๑๐	๒๐	↔											
๔.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๐	๓๐	←											→
๕.จัดทำสมุดควบคุมการตรวจที่ ติดตั้ง (CCVT)	๕	๓๕	↔											
๖.จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ เจ้าหน้าที่เทคนิค ตรวจจุดติดตั้ง กล้องวงจรปิด (CCVT)	๔๐	๗๕	←											→
๗.สำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๑๕	๙๐											↔	→
๘.สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหารตามลำดับ	๑๐๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

โครงการปรับสภาพแวดล้อม แก้ไขจุดเสี่ยงภัย (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ๒๕๖๑ .ศ.			พ๒๕๖๒ .ศ.								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
๒.ประสาน ส.น.ในพื้นที่	๕	๑๐	↔											
๓.สำรวจจุดเสี่ยงภัยร่วมกับฝ่ายโยธา และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๕	๑๕	↔											
๔.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๕	๒๐	←											→
๕.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่	๖๕	๘๕	←											→
๖.รายงานผู้บริหารตามลำดับ	๕	๙๐		←										→
๗.สำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๕	๙๕											←	→
๘.สรุปผลการดำเนินการ รายงาน ผู้บริหารตามลำดับ	๕	๑๐๐												↔
รวม ๑๐๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๘	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

โครงการเทศกิจอาสาพำน้องข้ามถนนและอาสาจราจร (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ๒๕๖๑ .ศ.			พ๒๕๖๒ .ศ.								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม .ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
๒.ประสาน ส.น.ในพื้นที่	๑๐	๑๐	↔											
๓.ประสานโรงเรียนในพื้นที่	๑๐	๒๐	↔											
๔.กำหนดการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ	๑๐	๓๐	↔											
๕.จัดทำสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน อาสาจราจร	๕	๓๕	↔											
๖.จัดทำคำสั่ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ เทศกิจประจำจุดโรงเรียน	๔๐	๗๕	←											→
๗.สำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๑๕	๙๐					↔						↔	↔
๘.สรุปผลการดำเนินการ รายงาน ผู้บริหารตามลำดับ	๑๐๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												๑๐๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ฝ่ายเทศกาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ๒๕๖๑ .ศ.			พ๒๕๖๒ .ศ.								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม .ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
๒.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๕	←											→
๓.จัดทำคำสั่ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ เทศกาลออกปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่ กำหนดตามโครงการกลับบ้าน ปลอดภัยไปกับเทศกาล	๖๐	๗๕	←											→
๔.จัดทำสมุดควบคุมการบริการ ประชาชน ช่วงเวลากลางคืน	๕	๘๐	←											→
๕.สำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน	๑๐	๙๐											↔	↔
๖.สรุปผลการดำเนินการ รายงาน ผู้บริหารตามลำดับ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒

ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข ฝ้าระวังและตรวจตรา

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๖

โครงการกวดขัน การจอตรถ หรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ของโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ๒๕๖๑ .ศ.			พ๒๕๖๒ .ศ.								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการ/แผนงาน	๕	๕	↔											
๒.กำหนดจุดการกวดขัน การจอตรถ หรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า อย่างเป็นระบบ	๑๐	๑๕	↔											
๒.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๖๐	๗๕	←											→
๓.จัดทำคำสั่ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนดตามโครงการกวดขัน การจอตรถ หรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า สำนักงานเขตบางขุนเทียน	๕	๘๐	←											→
๔.จัดทำสมุดควบคุมการปฏิบัติงาน	๑๐	๙๐	←											→
๕.สำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๑๐	๑๐๐											↔	→
๖.สรุปผลการดำเนินการ รายงานผู้บริหารตามลำดับ	๑๐๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ๒๕๖๑.ศ.			พ๒๕๖๒.ศ.								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม. .ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนดำเนินการ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเตรียมชุดตรวจสอบหาสารเคมี	๑๐	๒๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ สารเคมีปนเปื้อนการตรวจสอบห	๒๐	๔๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ	๒๐	๖๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ การรายงานผลเสนอผู้บริหาร	๑๕	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ การรายงานผลเสนอสำนักอนามัย	๑๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ๒๕๖๑.ศ.			พ๒๕๖๒.ศ.								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม. .ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนดำเนินการ	๑๐	๑๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๓ จัดเตรียมเอกสารประชาสัมพันธ์	๑๐	๒๕	↔											
ขั้นตอนที่ ๔ ค้นหากลุ่มเป้าหมาย	๒๐	๔๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ ประชาสัมพันธ์การบังคับใช้กฎหมาย ตาม พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐	๖๕	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ รวบรวมข้อมูลดำเนินงาน	๑๕	๘๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๗ การรายงานผลเสนอผู้บริหาร	๑๐	๙๐	←											→
ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔

ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมประจำปี ๒๕๖๒ สำนักงานเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วม น้ำหลาก น้ำหนุน	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนป้องกันและแก้ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขต	๒๐	๓๐	↔											
๓. ส่งแผนให้สำนักการระบายน้ำ	๑๐	๔๐	↔											
๔. ดำเนินการตามแผน	๓๐	๗๐	←											→
๕. รายงานผลให้สำนักการระบายน้ำภายในกำหนด จำนวน ๒๔ ครั้ง	๓๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยท่าข้าม ๒๔ จากถนนท่าข้ามถึงสุดลำกระโตงสาธารณะ ๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบและรายการ และรายงาน	๑๕	๑๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงาน	๑๕	๓๐	↔											
๓. รายงานขอจัดจ้างและประกาศเชิญชวน	๑๕	๔๕	↔											
๔. ขออนุมัติจ้างเหมาประกาศผู้ชนะ	๑๕	๖๐		↔										
๕. ลงนามสัญญาถึงส่งมอบ	๔๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

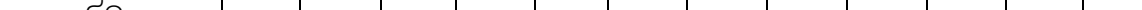
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕

ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สวัสดิการ การสงเคราะห์และดูแลสุขภาพให้ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. สำรวจและออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวก	๘๐	๘๐											
๒. รายงานผลการดำเนินการให้สำนักการโยธา	๑๐	๙๐											
๓. นำเสนอแบบและเสนอของบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	๑๐	๑๐๐											
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินกิจกรรมการสอนเสริมแบบเข้มในรายวิชาหลักที่ใช้ในการทดสอบ O-NET	๔๐	๗๐		↔										
๕. ดำเนินการสอบวัดประเมินผลการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ระดับชั้น ป.๖ และ ม.๓	๑๐	๘๐					↔							
๖. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐					↔							
๗. ประเมินผล	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประกาศรับสมัครครู	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการสอบคัดเลือกครู	๔๐	๗๐	↔											
๕. ครูเข้าไปสอนในโรงเรียน	๑๐	๘๐		←										→
๖. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐			←									→
๗. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๓

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓. ประกาศรับสมัครครู	๑๐	๓๐	↔											
๔. ดำเนินการสอบคัดเลือกครู	๔๐	๗๐	↔											
๕. ครูเข้าไปสอนในโรงเรียน	๑๐	๘๐		←										→
๖. เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐			←									→
๗. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๔

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	←	→										
๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐					↔							
๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๔๐						↔						
๕ จัดเตรียมสถานที่และผลงาน	๑๐	๕๐							↔	→				
๖ จัดแสดงผลงานของศูนย์วิชาการ	๓๐	๘๐									←	→		
๗ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐											←	→
๘ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											←	→
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๕

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ ประชุมเตรียมความพร้อม	๑๐	๓๐		↔										
๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนรู้	๒๐	๕๐		↔										
๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๖๐			↔									
๖ นักเรียนดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้	๓๐	๙๐			←						→			
๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๙

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔												
๓ ประกาศรับสมัครครู	๑๐	๓๐	↔												
๔ ดำเนินการสอบคัดเลือกครู	๑๐	๔๐	↔												
๕ ครูเข้าไปสอนในโรงเรียน	๔๐	๘๐		←											→
๖ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐			←										→
๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔	
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๐

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐		↔	↔									
๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๔๐				↔	↔							
๕ จัดทำคำสั่งผู้เข้าประชุม	๑๐	๕๐					↔	↔						
๖ จัดเตรียมเอกสารการประชุม	๑๐	๖๐							↔	↔				
๗ ดำเนินการประชุม	๒๐	๘๐									↔	↔		
๘ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐											↔	↔
๙ ประเมินผล	๑๐	๑๐๐											↔	↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๑

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม	๒๐	๔๐		↔										
๔ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๕๐					↔							
๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแนวพระราชดำริฯ	๔๐	๙๐						↔						
๖ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๒

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินการ	๑๐	๓๐		↔	↔									
๔ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับดำเนินการ	๒๐	๕๐				↔	↔							
๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๖๐					↔	↔						
๖ โรงเรียนดำเนินการสอนเกษตรปลอดภัยให้นักเรียน	๓๐	๙๐						↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๓

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔↔											
๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐			↔↔									
๔ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๔๐					↔							
๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับการแข่งขัน	๑๐	๕๐						↔						
๖ จัดเตรียมสถานที่แข่งขัน	๑๐	๖๐							↔					
๗ ดำเนินการจัดการแข่งขัน	๒๐	๘๐								↔				
๘ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐									↔			
๙ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐									↔			
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๔

ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ จัดทำแผนการเรียนว่ายน้ำ	๑๐	๓๐		↔										
๔ ดำเนินการจัดซื้อชุดว่ายน้ำให้นักเรียน	๒๐	๕๐					↔							
๕ นักเรียนได้เรียนว่ายน้ำ	๓๐	๘๐								↔				
๖ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐												↔
๗ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๕

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐		↔										
๔ คัดเลือกตัวแทนยุวกาชาดเข้าร่วมพิธีฯ	๑๐	๔๐			↔									
๕ ตัวแทนสมาชิกยุวกาชาดเข้าร่วมพิธีฝึกซ้อมการสวนสนาม	๑๐	๕๐				↔								
๖ ตัวแทนสมาชิกยุวกาชาดเข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม	๓๐	๘๐				↔								
๗ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐					↔							
๘ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๖

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสาธิต สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐		↔										
๔ ประชุมคณะทำงาน	๑๐	๔๐				↔								
๕ จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม	๑๐	๕๐					↔							
๖ ดำเนินการฝึกอบรม	๓๐	๘๐						↔						
๗ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐							↔					
๘ ประเมินผล	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๗

ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามยุวภาคกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐	๓๐		↔										
๔ คัดเลือกตัวแทนยุวภาคเข้าร่วมพิธีฯ	๑๐	๔๐			↔									
๕ ตัวแทนสมาชิกยุวภาคเข้าร่วมพิธีฝึกซ้อมการสวนสนาม	๑๐	๕๐				↔								
๖ ตัวแทนสมาชิกยุวภาคเข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม	๓๐	๘๐				↔								
๗ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐					↔							
๘ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐					↔							
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๘

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาวิทยากรและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ ดำเนินการหาผู้รับจ้าง	๑๐	๔๐		↔										
๔ ยามเข้าไปปฏิบัติงานในโรงเรียน	๔๐	๘๐			←									→
๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐				←								→
๖ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑๙

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการประชุม	๒๐	๔๐		↔										
๔ ดำเนินการประชุม จำนวน ๔ ครั้ง	๔๐	๘๐			←									
๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐											↔	
๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๐

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔											
๓ จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการประชุม	๒๐	๔๐		↔	↔									
๔ ดำเนินการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง	๔๐	๘๐				↔	↔	↔	↔	↔				
๕ เบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐	๙๐									↔	↔	↔	
๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐									↔	↔	↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๑

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปรับปรุงโรงเรียนวัดสะแกงาม (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบและรายการ และรายงาน	๑๕	๑๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงาน	๑๕	๓๐	↔↔											
๓. รายงานขอจัดจ้างและประกาศเชิญชวน	๑๕	๔๕		↔↔										
๔. ขออนุมัติจ้างเหมาประกาศผู้ชนะ	๑๕	๖๐			↔↔									
๕. ลงนามสัญญาถึงส่งมอบงาน	๕๐	๑๐๐				←↔↔↔↔↔↔↔↔↔→								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๒

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปรับปรุงโรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบและรายการ และรายงาน	๑๕	๑๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงาน	๑๕	๓๐	↔											
๓. รายงานขอจัดจ้างและประกาศเชิญชวน	๑๕	๔๕	↔											
๔. ขออนุมัติจ้างเหมาประกาศผู้ชนะ	๑๕	๖๐		↔										
๕. ลงนามสัญญาถึงส่งมอบงาน	๔๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๓

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปรับปรุงโรงเรียนวัดแสมดำ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบและรายการ และรายงาน	๑๕	๑๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงาน	๑๕	๓๐	↔											
๓. รายงานขอจัดจ้างและประกาศเชิญชวน	๑๕	๔๕	↔											
๔. ขออนุมัติจ้างเหมาประกาศผู้ชนะ	๑๕	๖๐		↔										
๕. ลงนามสัญญาถึงส่งมอบงาน	๔๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๔

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปรับปรุงโรงเรียนวัดหัวกระบือ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบและรายการ และรายงาน	๑๕	๑๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงาน	๑๕	๓๐	↔											
๓. รายงานขอจัดจ้างและประกาศเชิญชวน	๑๕	๔๕	↔											
๔. ขออนุมัติจ้างเหมาประกาศผู้ชนะ	๑๕	๖๐		↔										
๕. ลงนามสัญญาถึงส่งมอบงาน	๔๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๕

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปรับปรุงโรงเรียนวัดประชาบำรุง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบและรายการ และรายงาน	๑๕	๑๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงาน	๑๕	๓๐	↔											
๓. รายงานขอจัดจ้างและประกาศเชิญชวน	๑๕	๔๕	↔											
๔. ขออนุมัติจ้างเหมาประกาศผู้ชนะ	๑๕	๖๐		↔										
๕. ลงนามสัญญาถึงส่งมอบงาน	๔๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๖

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปรับปรุงโรงเรียนวัดบัวผัน (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบและรายการ และรายงาน	๑๕	๑๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงาน	๑๕	๓๐	↔											
๓. รายงานขอจัดจ้างและประกาศเชิญชวน	๑๕	๔๕	↔											
๔. ขออนุมัติจ้างเหมาประกาศผู้ชนะ	๑๕	๖๐		↔										
๕. ลงนามสัญญาถึงส่งมอบงาน	๔๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒๗

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด

ปรับปรุงโรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรูปแบบและรายการ และรายงาน	๑๕	๑๕	↔											
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และรายงาน	๑๕	๓๐	↔											
๓. รายงานขอจัดจ้างและประกาศเชิญชวน	๑๕	๔๕	↔											
๔. ขออนุมัติจ้างเหมาประกาศผู้ชนะ	๑๕	๖๐		↔										
๕. ลงนามสัญญาถึงส่งมอบงาน	๔๐	๑๐๐			↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

การปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมการลงจุดพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบคำร้อง	๓๐	๓๐	←											→
๒. พิจารณาอนุญาต เสนอลงนาม และจัดเก็บข้อมูลการอนุญาต ก่อสร้างอาคาร	๓๐	๖๐	←											→
๓. รวบรวมข้อมูลและลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการ ก่อสร้างอาคารในระบบการรายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคาร ของสำนักผังเมือง	๓๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผล	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗

ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ฝ่ายทะเบียน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รับคำร้องขอเลขหมายประจำบ้าน /ตรวจสอบสภาพบ้าน /บันทึกข้อมูลการสร้างบ้านใหม่ในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อกำหนดหมายเลขและรหัสประจำบ้าน	๓๐	๓๐	←											→
๒. ตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลตำแหน่งอาคารที่ได้รับใบอนุญาตจากฝ่ายโยธาในระบบข้อมูลการกำหนดบ้านเลขที่ของสำนักผังเมือง	๓๐	๖๐	←											→
๓. ลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านและบันทึกข้อมูลรหัสประจำบ้าน	๓๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผล	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘

ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อชี้แจงข้อมูลการจัดทำ แผนพัฒนาชุมชน	๑๐	๑๐			↔									
๒. จัดทำคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	๒๐	๓๐				↔								
๓. ลงพื้นที่ชุมชนเพื่ออธิบายขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	๔๐	๗๐						↔						
๔. รวบรวมแผนพัฒนาชุมชนของแต่ละชุมชนเพื่อ ตรวจสอบความ ถูกต้อง และแก้ไขให้มีความสมบูรณ์	๒๐	๙๐									↔			
๕. รายงานผล	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙
- การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)
- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักการคลังกำหนด
- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ ๓ ประเภท
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑
- โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาษี	๒๕	๓๐		↔										
๓. ออกหนังสือเตือน ติดตามเร่งรัดภาษี	๒๕	๕๕			←									→
๔. ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ภาษีทางไปรษณีย์	๒๐	๗๕			↔	→								
๕. ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ภาษีทางอินเทอร์เน็ต	๒๐	๙๕	←											→
๖. รายงานผลการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท	๕	๑๐๐	←											→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙
- การจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)
- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักการคลังกำหนด
- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ ๓ ประเภท
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒
- โครงการการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ (ฝ่ายรายได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	๕	๕	↔											
๒. ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาษีค้ำชำระ	๒๕	๓๐		↔										
๓. ออกหนังสือเตือน ติดตามเร่งรัดภาษีค้ำชำระ	๕๐	๘๕			←									→
๔. รายงานผลการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐

พื้นที่ป่าชายเลนที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรมอนุรักษ์ ป่าฟู และเพิ่มพื้นที่ป่าชายเลน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอน ๑ สำรวจพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอน ๒ นำข้อมูลจัดทำแผนดำเนินการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอน ๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐			↔									
ขั้นตอน ๔ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๕๐	๕๐				←————→								
ขั้นตอน ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอน ๑ สำรวจพื้นที่โครงการกิจกรรม	๒๐	๒๐	↔												
ขั้นตอน ๒ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการเสนอขออนุมัติดำเนินการ	๑๐	๑๐			↔										
ขั้นตอน ๓ ขออนุมัติจัดทำร่างสัญญา และดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๓๐				↔									
ขั้นตอน ๔ ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๓๐						↔							
ขั้นตอน ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐												↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑

พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรมการสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของเมืองต่อพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอน ๑ สำรวจพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูล	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นตอน ๒ นำข้อมูลจัดทำแผนดำเนินการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นตอน ๓ จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๑๐			↔									
ขั้นตอน ๔ ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	๕๐	๕๐				←								→
ขั้นตอน ๕ สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												