



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโยธา โทร. ๐ ๒๔๑๕ ๒๔๗๐ หรือโทร.๕๘๑๕ โทรสาร ๐ ๒๔๑๕ ๒๔๗๐

ที่ กท ๖๒๐๓/

วันที่

เรื่อง แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน (ผ่านหัวหน้าฝ่ายโยธา)

ฝ่ายโยธาได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) งานการโยธา เป็นเงิน ๑๙,๒๐๐.-บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานธุรการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่แนบมาพร้อมนี้


(น.ส.กุลวดี ศิลปสอน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางขุนเทียน

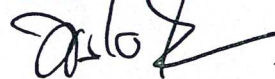
เรียน ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

เพื่อโปรดลงนามอนุมัติแผน

ท.เล.~.
(นายสุชาติ สุธะมุล)
นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางขุนเทียน


(นายธนพงศ์ สันมา)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

ลงนามแล้ว



(นายพลเฉลิม ศรีมณี)
ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

- ๕ ก.ย. ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางขุนเทียน

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ข้าราชการ	วันราชการปกติ	$3 \times 21 \times 100 = 6,300.-$ บาท
-----------	---------------	--

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

ข้าราชการ	วันราชการปกติ	$3 \times 20 \times 100 = 6,000.-$ บาท
-----------	---------------	--

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ข้าราชการ	วันราชการปกติ	$3 \times 20 \times 100 = 6,000.-$ บาท
-----------	---------------	--

เดือนกันยายน ๒๕๖๓

ข้าราชการ	วันราชการปกติ	$3 \times 8 \times 100 = 2,400.-$ บาท
-----------	---------------	---------------------------------------

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๒๐,๗๐๐.- บาท

(สองหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)