

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
แผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการคลัง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานครได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายในการก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ ประกอบกับการดำเนินการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังเป็นไปตามเป้าหมาย ด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลา และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้งานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การตรวจสอบฎีกาและการพัสดุสำเร็จ ลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดเวลา

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านการคลังของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ งานสำเร็จลุล่วงทันภายในกำหนดเวลา

๓.๒ การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามข้อบัญญัติและระเบียบของกรุงเทพมหานคร

๔. ลักษณะงาน

เป็นงานจำเป็นและเร่งด่วน ต้องปฏิบัติงานให้ทันภายในกำหนดเวลา

๕. ขั้นตอนและการดำเนินงาน

ให้ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๑๕ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียน ปฏิบัติงานด้านการบันทึก รายการทางบัญชี การจัดทำรายการทางการเงิน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การตรวจสอบฎีกาเบิกเงินและเอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินทุกประเภท การจัดทำฎีกาเบิกเงินทุกประเภทของ ฝ่ายการคลัง การจัดเก็บเอกสาร ตลอดจนปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ เพื่อ เบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหัวหน้าฝ่ายการคลัง ควบคุมกำกับดูแล ดังนี้

๕.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๕.๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๓ ในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุด พิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

โดยเบิกจ่ายให้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงานจริง กรณีที่จำเป็นจะต้องปฏิบัติงานเร่งด่วน ตามนโยบายผู้บริหาร หรือการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้งทุกประเภท ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้โดยไม่ต้องปรับเปลี่ยนใหม่และการ ปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาสามารถให้หมุนเวียนสับเปลี่ยนข้าราชการเพื่อปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม และหากมีการย้ายเปลี่ยนตัวข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อย่างต่อเนื่องภายในอัตรา และวงเงินที่ได้รับงบประมาณ

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการคลัง
งานบริหารการคลัง หมวดค่าตอบแทน-ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา
เป็นเงิน ๒๐๒,๔๐๐.- บาท (สองแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จคล่องตัวตามกำหนดระยะเวลา

๗.๒ สามารถบริหารงานด้านงบประมาณการเงิน การคลัง งานตรวจสอบฎีกา งานด้านบัญชี
ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ มีการควบคุมการปฏิบัติงานทุกวันโดยหัวหน้าฝ่ายการคลัง

๙.๒ ประเมินผลเมื่องานแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ)

(นางสุพิชญา โรงคำ)

ผู้เสนอแผน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

(ลงชื่อ)

(นายพลเฉลิม ศรีมณี)

ผู้อนุมัติแผน

ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
แผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการคลัง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุพิชญา โรงคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	ให้สับเปลี่ยน ตัวบุคคลได้ หากมีการ โยกย้าย
๒	นางสาวกชพรรณ เวชย์โสภณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๓	นางนันท์นีย์ แสงมณี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๔	นางสาวมยุรี แซ่กี้	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๕	นางสาวพิศศรี สร้อยศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๖	นางพลอยพัชชา บราดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๗	นางสาวจุฑาทิพย์ แสงงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘	นางสาวธนพร หนูมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๙	นางสาวยอดหญิง กลิ่นหอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๐	- ว่าง -	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๑	นางสาวจริยา บุญศิริชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๑๒	ว่าที่ร้อยตรีหญิงพัทธ์ธีรา นันยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๓	- ว่าง -	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๔	นายวิทยา น้อยบุญญะ	พนักงานขับรถ	
๑๕	นางสาวลัดดาวัลย์ แบบสุวรรณ	พนักงานการเงินและบัญชี ส. ๑	


 (นางสาวกชพรรณ เวชย์โสภณ)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง
 สำนักงานเขตบางขุนเทียน