

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการพัฒนาชุมชน ทั้ง ๕๓ ชุมชน ในด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย จิตใจ ทั้งในชุมชนแออัด ชุมชนชานเมือง เคหะชุมชน โดยดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ความร่วมมือในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าว ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรักษา สภาวะสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน ส่งเสริมการมีรายได้ของประชาชน การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบ คณะกรรมการชุมชน โดยการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร สนับสนุนให้มีการจัดตั้ง กองทุนพัฒนาชุมชน การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐาน เกิดเป็นเครือข่าย ในการพัฒนาชุมชน ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องออกไปพบปะเยี่ยมเยียนชุมชน และเปิดเวที ประชาคมเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน จึงมีความจำเป็นที่สำนักงานเขตบางขุนเทียนจะต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ออกเยี่ยมเยียนชุมชน และพบปะประชาชนในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมี การพัฒนาบรรลุผลตามที่ตั้งเป้าหมายไว้รวมทั้งการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้านและกองทุนชุมชนเมือง กองทุนละ ๑ ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย ตลอดจนบรรเทา เหตุฉุกเฉินและความจำเป็นเร่งด่วนของประชาชนในชุมชน รวมทั้งการนำไปสู่การสร้างกองทุน สวัสดิภาพที่ดีแก่ประชาชนในการดำเนินงานของกองทุนชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเจ้าหน้าที่ ของรัฐมีส่วนในการสนับสนุนด้านวิชาการ การจัดการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนและ ร่วมประชุมกลุ่มเครือข่ายกองทุนต่างๆ ติดตามข้อร้องเรียนร่วมเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาของสมาชิก การปฏิบัติงานด้านเอกสารการจัดเก็บเอกสารของงานพัฒนาชุมชนและการดำเนินงานของกองทุนชุมชน รวมทั้งงานธุรการต่างๆ เพื่อให้การค้นหาเอกสารสะดวกรวดเร็ว การพิมพ์หนังสือติดต่อหน่วยงานราชการภายใน และภายนอกหน่วยงานเอกชน องค์กรต่างๆ ในการประสานงาน นอกจากนี้ยังปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาล และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เช่นโครงการตามนโยบายของรัฐบาลและของผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การแก้ไขปัญหาหนี้สินนอกระบบ การลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยม ติดตามตรวจสอบ การจัดสวัสดิการ และการให้การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ ผู้ขอรับทุนการศึกษา-ทุนประกอบอาชีพ ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการรักษาพยาบาล ค่าจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหอพักในพื้นที่ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นที่อยู่ของตนเอง
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น ทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย คุณภาพชีวิต และสวัสดิการสังคม
- ๒.๓ เพื่อให้การพัฒนาชุมชนเป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร และรัฐบาล
- ๒.๔ เพื่อตรวจเยี่ยมติดตามผล และให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชน
- ๒.๕ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนชุมชนบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของรัฐบาล
- ๒.๖ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างข้าราชการกับประชาชน

๓. เป้าหมาย

ปฏิบัติงานในพื้นที่ชุมชนเขตบางขุนเทียน จำนวน ๕๓ ชุมชน ในการติดตามการดำเนินงาน ของกองทุนชุมชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียน จำนวน ๓๖ กองทุน และเครือข่ายกองทุนชุมชน จำนวน ๖ กลุ่ม ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตด้านงานสารบรรณ การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ลงระบบข้อมูล และสถิติต่างๆ ตัวชี้วัด และเอกสารการเบิกจ่ายต่างๆ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้
 ๔.๑ วันราชการปกติ จำนวน ๒๔๖ วัน ดังนี้

ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ภายในสำนักงาน วันละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ คน

ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- เยี่ยมชุมชนในพื้นที่วันละ ๒ ชุมชน จำนวน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท
 จำนวน ๖ คน

๔.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๑๙ วันระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ภายในสำนักงาน วันละ ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท จำนวน ๓ คน

- เยี่ยมชุมชนในพื้นที่วันละ ๓ ชุมชน จำนวน ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท จำนวน ๙ คน

หมายเหตุ จำนวนวันราชการปกติ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

อาจมีการเปลี่ยนแปลงแต่การเบิกจ่ายจะไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕. งบประมาณ

เบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
 ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและ
 วัสดุ (ค่าตอบแทน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๔,๙๖๐.- บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ในการปฏิบัติงานอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนเท่าที่ควร ทำให้การพัฒนาไม่บรรลุเป้าหมาย
 ของกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการกองทุนอาจไม่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน

๗. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการและการรายงานผลโครงการ

๗.๑ ติดตามผลทุกวัน

๗.๒ ประเมินผลเมื่องานแล้วเสร็จ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
 (นางสาวพรทิพย์ สีสระเผ่า)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองพัฒนาชุมชน

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

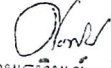
ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นายพลเฉลิม ศรีมณี)

ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

รายชื่อปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อัตราค่าล่วงเวลา			หมายเหตุ
			วันปกติ	วันปกติ	วันหยุด	
๑	-ว่าง-	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	ในกรณีนี้ที่
๒	นายสิทธิพล ธรรมสาร	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	มีการสับเปลี่ยน
๓	นายทศพร สนเพชร	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	ตัวบุคคลผู้ปฏิบัติ
๔	นางสาวรสรินทร์ ตันติพรธนพงษ์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	งานให้อยู่ภายใน
๕	นางสาวนลินทิพย์ จันยะธรมณ์	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	จำนวนบุคคลและ
๖	นางสาวขวัญดาว วรยศ	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ
๗	นายไชยยา แก้วเก่า	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๘	นางสาววาสนา จันทรูป	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๙	นายปฏิการ สายอรุณ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๑๐	นางสาวพรทิพย์ มีสมเฝ้า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๑๑	นายณัฐกานต์ ศรีมาเสริม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๑๒	นายสรารัฐ ภาคทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๑๓	นางสาวศิริพร จงวิสุทธิมงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๑๔	นายสมชิต ปานอุ	พนักงานทั่วไป	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๑๕	นายประยุทธ์ โค้วณมิตร	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๑๖	นายภาณุพงษ์ สีสี	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๑๗	นายณัฐกร สงพะโยม	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	
๑๘	นายประเทียบ พ่วงเอี่ยม	พนักงานขับรถยนต์	๑๐๐	๑๕๐	๔๒๐	


 (นางสาวพรทิพย์ มีสมเฝ้า)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
 สำนักงานเขตบางขุนเทียน


 ๐๖/๒

รายละเอียดแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปี ๒๕๖๓
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๑. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
วันราชการปกติ จำนวน ๒๔๖ วัน ดังนี้

ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ภายในสำนักงาน วันละ ๒ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๗๓,๘๐๐ บาท

ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

- ลงเยี่ยมชุมชนในพื้นที่วันละ ๒ ชุมชน

วันละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๖ คน เป็นเงิน ๒๒๑,๔๐๐ บาท

๒. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๑๙ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ภายในสำนักงาน วันละ ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๑๔๙,๙๔๐ บาท

- ลงเยี่ยมชุมชนในพื้นที่วันละ ๓ ชุมชน

วันละ ๗ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐ บาท จำนวน ๙ คน เป็นเงิน ๔๔๙,๘๒๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๘๙๔,๙๖๐ บาท

(แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
