



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร. ๕๘๓๑

ที่ กท ๖๒๐๘/ ๗๓๗

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

ต้นเรื่อง สำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ดังนี้

๑. งานปกครอง	เป็นเงิน	๓๖๕,๙๐๐.- บาท /
๒. งานทะเบียน	เป็นเงิน	๔๒๕,๑๐๐.- บาท /
๓. งานบริหารการคลัง	เป็นเงิน	๒๐๒,๔๐๐.- บาท /
๔. งานรักษาความสะอาด	เป็นเงิน	๑๕,๗๙๗,๕๐๐.- บาท /
๕. งานบริหารและบังคับการเทศกิจ	เป็นเงิน	๓,๖๖๔,๐๐๐.- บาท /
๖. งานการโยธา	เป็นเงิน	๙๙๔,๔๐๐.- บาท /
๗. งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	เป็นเงิน	๑,๐๘๓,๘๐๐.- บาท /
๘. งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้	เป็นเงิน	๑,๐๔๖,๐๐๐.- บาท /
๙. งานพัฒนาชุมชน	เป็นเงิน	๘๙๕,๐๐๐.- บาท /
๑๐. งานบริหารการศึกษา	เป็นเงิน	๗๕๓,๐๐๐.- บาท /

รวม ๑๐ งาน เป็นเงิน ๒๕,๒๒๗,๑๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง สำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งมีข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๑,๖๓๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันราชการปกติ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและรายชื่อที่แนบ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเขตบางขุนเทียน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตบางขุนเทียน จำนวน ๑,๖๓๓ คน ประกอบด้วย

๑.๑ งานปกครอง	จำนวน	๒๙ คน /
๑.๒ งานทะเบียน	จำนวน	๒๔ คน /
๑.๓ งานบริหารการคลัง	จำนวน	๑๕ คน /
๑.๔ งานรักษาความสะอาด	จำนวน	๕๗๓ คน /
๑.๕ งานบริหารและบังคับการเทศกิจ	จำนวน	๕๑ คน /
๑.๖ งานการโยธา	จำนวน	๘๗ คน /
๑.๗ งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	จำนวน	๘๔ คน /
๑.๘ งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้	จำนวน	๙๕ คน /

๑.๙ งานพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑๘ คน ✓

๑.๑๐ งานบริหารการศึกษา

จำนวน ๖๗๕ คน ✓

สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและเบิกจ่ายเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามรายชื่อและแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา รวม ๑๐ งาน ภายในวงเงิน ๒๕,๑๙๖,๗๙๐ บาท

๒. อนุมัติในหลักการให้สับเปลี่ยนตัวบุคคล ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในกรณีที่ทางราชการมีคำสั่งแต่งตั้ง สับเปลี่ยน โยกย้ายข้าราชการและลูกจ้าง ทั้งนี้ให้อยู่ในกรอบจำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๘.๔ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๖๔๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการหรือลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติและสั่งจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา ข้อ ๒

(นางสุพิชญา ไรงคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางขุนเทียน



(นายพลเจติม ศรมณี)
ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางทวีพร ใจดีนุจิต)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ สำนักงานเขตบางขุนเทียนเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ซึ่งมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและเป็นสำนักงานเขตเดียวที่มีพื้นที่ติดทะเล ประกอบกับมีคลองหลักและคลองเชื่อมลัด สำหรับใช้เป็นเส้นทางสัญจรของประชาชนในพื้นที่ และเมื่อมีการประกาศใช้กฎหมายผังเมืองรวม ซึ่งได้กำหนดให้พื้นที่เขตบางขุนเทียนเป็นพื้นที่การเกษตรกรรมและอยู่อาศัย เป็นผลให้มีการพัฒนาที่ดินปลูกสร้างอสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่เขตบางขุนเทียนให้มีความเจริญเติบโตควบคู่กันกับการทำการเกษตร มีประชาชนย้ายถิ่นฐานเข้ามาในพื้นที่เป็นจำนวนมากก่อให้เกิดการขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรร ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งของการเกิดปัญหาต่างๆ อาทิ ปัญหาด้านอาชญากรรม วิศวกรรม สาธารณภัย ตลอดจนปัญหาที่ทำกิน ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีความห่วงใยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จึงกำหนดนโยบายให้ทุกสำนักงานเขตจัดตั้งศูนย์ป้องกันอุบัติภัยเขต เพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติหรือจากอุบัติภัย เพื่อลดความสูญเสียและบรรเทาความเสียหายอันเกิดจากการสาธารณภัยหรืออุบัติภัย และเป็นการอำนวยความสะดวกประสานงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยหรืออุบัติภัยต่างๆ ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน เพื่อเป็นการดำเนินการสนองต่อนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบางขุนเทียน จึงได้กำหนดให้ผู้อำนวยความสะดวก, ผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวก ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการดูแลแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่าง ๆ ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน ได้อย่างทันทั่วถึง กรณีมีเหตุความเดือดร้อนเกิดขึ้นแก่ประชาชนในพื้นที่ และจัดตั้งศูนย์อุบัติภัยขึ้น โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานทุกวัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและอัตราค่าจ้างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร มีหลักเกณฑ์กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ในสังกัดปีละ ๒ ครั้ง โดยครั้งแรกให้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ และครั้งที่สองมีผล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและอัตราค่าจ้างของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ต้องดำเนินการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักการพิจารณาจาก ข้อมูลการปฏิบัติงาน ประวัติการลา ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดเตรียม ข้อมูล เอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา

ฝ่ายปกครองในฐานะฝ่ายซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและอัตราค่าจ้างให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขต จึงจำเป็นต้องให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓ สำนักงานเขตบางขุนเทียน มีภารกิจต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียน โดยการปฏิบัติราชการด้านการประชาสัมพันธ์ที่กล่าวมา มีความจำเป็นต้องพร้อมปฏิบัติงานตลอดเวลา ไม่เว้นวันหยุดราชการ วันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารให้ทันต่อเหตุการณ์ จึงมอบให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ฝ่ายปกครอง ผู้ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและทางราชการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำศูนย์ป้องกัน อุบัติภัยเขต, แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาความดีความชอบของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ฝ่ายปกครอง และแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ บันทึกภาพถ่ายและเผยแพร่กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการดูแลแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนต่าง ๆ ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน ได้อย่างทันทั่วถึง กรณีมีเหตุความเดือดร้อนเกิดขึ้นแก่ประชาชนในพื้นที่

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติการป้องกันอุบัติภัยมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ เป็นไปอย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ลดความเสียหายที่เกิดขึ้น

๒.๓ เพื่อจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้พร้อมรับสถานการณ์และมอบหมายภารกิจตลอดจนเป็นการลด ความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเมื่อเกิดอุบัติภัยนอกเวลาราชการ

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำความดีความชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและอัตราค่าจ้างของสำนักงานเขตบางขุนเทียนแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา

๒.๕ เพื่อให้การดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บันทึกภาพถ่ายและแพร่ภาพกิจกรรม ในพื้นที่ เขตบางขุนเทียน เป็นไปอย่างทันเหตุการณ์และสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. ระยะเวลาของแผน

๓.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อุบัติเหตุเขตนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติเพื่อจัดทำความดีความชอบของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้ง

- ครั้งแรก ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งละ ๑๑ วัน

- ครั้งที่สอง ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ครั้งละ ๑๑ วัน

รวมเป็น ๒๒ วัน

๓.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการประชาสัมพันธ์ดำเนินการ วันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ สัปดาห์ละ ๑ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. การดำเนินงานตามแผน

๔.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔.๒ ศูนย์อุบัติเหตุ/-

๔.๒ ศูนย์อภิตักย์เขตให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๕ คน ปฏิบัติงานในเวลาราชการ ปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ฝ่ายปกครอง จำนวน ๑๑ คน ปฏิบัติงานในเวลาราชการปกติ ตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น. สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ประจำศูนย์อภิตักย์เขต วันละ ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔.๓ การจัดทำความดีความชอบให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของฝ่ายปกครอง จำนวน ๘ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานจัดทำความดีความชอบ วันละ ๔ คน ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๑ วัน รวมเป็น ๒๒ วัน

๔.๔ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ฝ่ายปกครอง จำนวน ๒๖ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้านการประชาสัมพันธ์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ ๑ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

กรณีที่ทางราชการมีคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไปดำรงตำแหน่งอื่น หรือโยกย้าย ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลภายในกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติ ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้หรือกรณีผู้ปฏิบัติงานอภิตักย์กับผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำความดีความชอบ ดำเนินการในช่วงเวลาและเป็นบุคคลเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดค่าตอบแทนให้ส่วยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) วงเงิน ๓๖๕,๙๐๐.-บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้มีการถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ หากรายการใดรายการหนึ่งไม่เพียงพอแต่ต้องอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการเขต และผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ควบคุมการปฏิบัติงาน

- วันราชการการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น.

(๓ คน x ๑๕๐ บาท x ๒๔๓ วัน) ภายในวงเงิน ๑๐๙,๓๕๐.-บาท

- ในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่เวลา

๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. (๓ คน x ๔๒๐ บาท x ๑๒๓ วัน) ภายในวงเงิน ๑๕๔,๙๘๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๔,๓๓๐.-บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน) *

๕.๒ ศูนย์อภิตักย์เขต ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๖ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในวันราชการการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

- ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ในวันราชการการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น.

วันละ ๑ คนๆ ละ ๑๐๐.- บาท จำนวน ๒๔๓ วัน (๑ คน x ๑๐๐ บาท x ๒๔๓ วัน)

ภายในวงเงิน ๒๔,๓๐๐.-บาท

- ในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. วันละ ๑ คนๆ ละ ๔๒๐.- บาท
จำนวน ๑๒๓ วัน (๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๑๒๓ วัน) ภายในวงเงิน ๕๑,๖๖๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕,๙๖๐.-บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๓ การจัดทำความดีความชอบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๘ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ในวันราชการปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑๑ วัน วันละ ๔ คน คนละ ๑๐๐ บาท
(๒ ครั้ง x ๑๑ วัน x ๔ คน x ๑๐๐ บาท) ภายในวงเงิน ๘,๘๐๐.-บาท ดังนี้
ครั้งแรก ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เป็นเวลา ๑๑ วัน
ครั้งที่สอง ระหว่างเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เป็นเวลา ๑๑ วัน

๕.๔ การปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์
จำนวน ๑ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๔๐ วัน = ๑๖,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๔,๓๓๐+๗๕,๙๖๐+๘,๘๐๐+๑๖,๘๐๐ = ๓๖๕,๘๙๐.-บาท
(สามแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๖. ปัญหาและอุปสรรค

ศูนย์อุบัติภัยเขตจะต้องปฏิบัติงานทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอย่างต่อเนื่อง หากไม่มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอาจทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานการจัดทำความดีความชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร อาจดำเนินการไม่ทันภายในเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทำให้การแก้ไขปัญหาอุบัติภัยและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และการดำเนินการจัดทำความดีความชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการบนที่กภาพถ่ายและเผยแพร่กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน

๘. การควบคุมการติดตามประเมินผล

การควบคุมการปฏิบัติงานอยู่ในการกำกับดูแลของหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน รวมตลอดถึงการติดตามประเมินผลจากสถิติการเกิดอุบัติภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายชูเกียรติ วงศ์จันทร์)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายพลเฉลิม ศรีมณี)

ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน

บัญชีรายชื่อผู้อำนวยการเขตและผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายพลเฉลิม ศรีมณี	ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน	
๒	นายณัฏพงค์ สีนมา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน	
๓	นางทวิพร โชตินุชิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน	



**บัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำศูนย์อู่พิทักษ์เขตและ
บัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการดำเนินงานประชาสัมพันธ์**

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวศิริกุล อารยะพงศ์ไชย	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	
๒	นายภาณุมาศ จำนงค์จิราภักษ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๓	นายชูเกียรติ วงศ์จันทร์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๔	นางสาวบังอร สุวรรณเดช	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	
๕	นายมนตรี ชมนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖	นางณิคมล โชคชุมชูดวง	เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ	
๗	นายอรรถพล บุญเจริญ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	
๘	นางสาวรส สุขสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๙	นางขวัญตา แซ่มซ้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวปฐมภรณ์ ฤทธิ์ธัญชัยเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นางสาวเจริญขวัญ ประจักษ์โก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๒	นางสาวสุพัชฌาย์ ขำสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓	นายกกล้าณรงค์ ชันติศิริ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๔	นายรัฐพงศ์ ทองรักษ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๕	นางทิพวัลย์ มั่นเหมาะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖	นางภัทรวดี เปรมเดช	พนักงานสถานที่ บ๒	
๑๗	นางปณิสรา โสภา	พนักงานสถานที่ บ๒	
๑๘	นายจักรี เทศมาสา	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกทุกชนิด) ส๒	
๑๙	นายสมบัติ แทนวันดี	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	
๒๐	นายสิทธิชัย ดวงนภาพร	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	
๒๑	นายวิวัฒน์ จันทรเพ็ญ	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	
๒๒	นายกริชวิทย์ แก่นแดง	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	
๒๓	นายสุวิทย์ ฤทธิ์จัน	คนประจำเรือ บ๒	
๒๔	นายสมคิด ฤทธิ์จัน	คนประจำรถบรรทุกทุกน้ำ บ๒	
๒๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ พ่วงเอี่ยม	พนักงานสถานที่ บ๑	
๒๖	นางสาวพนัชกร มีคุณ	พนักงานสถานที่ บ๑	



บัญชีรายชื่อข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจัดทำความดีความชอบ

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวศิริกุล อารยะพงศ์ไชย	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ	
๒	นายมนตรี ชมนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๓	นางสาวปฐมภรณ์ ฤทธิธงชัยเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔	นางขวัญตา แซ่มซ้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕	นางสาวเจริญขวัญ ประจักษ์โก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖	นางสาวรส สุขสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๗	นางสาวสุพัสฌาย์ ขำสว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘	นางทิพย์วัลย์ มั่นเหมาะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

งบประมาณรายจ่าย	579,297,000 บาท
รายจ่ายประจำ	579,297,000 บาท

รหัส	รายจ่ายประจำ	
01	ก. ด้านการบริหารทั่วไป	48,289,400 บาท
0102	1 แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	35,671,300 บาท
0102002	1.1 งานปกครอง	
	ปี 2562	22,498,300 บาท
	ปี 2563	27,859,600 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อดำเนินการด้านการปกครอง

งานที่จะทำ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการปกครอง

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	13,737,300 บาท	
	1.1 เงินเดือน	8,877,100 บาท	
01101-1	อัตราเดิม 19 อัตรา		7,832,300 บาท
01102-1	เงินเลื่อนขั้น		470,000 บาท
01106-1	เงินประจำตำแหน่ง		254,400 บาท
01107-1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ		296,400 บาท
01108-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ		21,400 บาท
01109-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ		2,600 บาท
	1.2 ค่าจ้างประจำ	4,860,200 บาท	
01201-1	อัตราเดิม 22 อัตรา		4,495,200 บาท
01202-1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		237,200 บาท
01205-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ		83,200 บาท
01206-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ		44,600 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	960,000 บาท	
02101-1	ค่าจ้างชั่วคราว 7 อัตรา		695,200 บาท
02102-1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว		104,800 บาท
02103-1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว		160,000 บาท

03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	4,096,200 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	365,900 บาท
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	
032	3.2 ค่าใช้สอย	2,900,000 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและ	
	รักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร	
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	830,300 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ฯ	
	ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา ฯ	
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	2,827,000 บาท
	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,745,000 บาท
	5.1 ค่าครุภัณฑ์	40,000 บาท
05134-2	'กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล แบบ DSLR	
	พร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด	40,000 บาท
	5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,705,000 บาท
05308-3	ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตบางขุนเทียน	5,705,000 บาท
	- ปรับปรุงอาคารศูนย์บริการ Bangkok Fast and Clear	
	(ตามแบบเลขที่ ขบท.56/2563) จำนวน 1 รายการ	
	- ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตบางขุนเทียน 5 ชั้น	
	(ตามแบบเลขที่ ขบท.57/2563) จำนวน 1 รายการ	
	- ปรับปรุงอาคารสนับสุนน ค.ส.ล. 2 ชั้น	
	(ตามแบบเลขที่ ขบท.58/2563) จำนวน 1 รายการ	
	- ปรับปรุงโครงหลังคาคลุมที่จอดรถ	
	(ตามแบบเลขที่ ขบท.59/2563) จำนวน 1 รายการ	
	- ครุภัณฑ์	
	- พัดลมระบายอากาศขนาด 8 นิ้วพร้อมติดตั้ง	
	จำนวน 24 ชุด	
	(ระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน)	

07	6. รายจ่ายอื่น	494,100 บาท
07110-1	(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	352,000 บาท
07199-1	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เผ่าระวังภัยและยาเสพติด	142,100 บาท

รายงานข้อบัญญัติงบประมาณ

วันที่พิมพ์ 17/8/2562

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563

เวลา- 14:41:45

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางขุนเทียน

งบประมาณรายจ่าย	ปี 2562	552,423,000 บาท
	ปี 2563	579,297,000 บาท
- รายจ่ายประจำ		579,297,000 บาท
- รายจ่ายพิเศษ		- บาท
01	ด้านการบริหารทั่วไป	48,289,400 บาท
0102	1. แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	35,671,300 บาท
0102002	1.1 งานปกครอง	27,859,600 บาท
	ปี 2562	22,498,300 บาท
	ปี 2563	27,859,600 บาท
	รายละเอียดรายจ่าย	
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	13,737,300 บาท
011	เงินเดือน	8,877,100 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 19 อัตรา	7,832,300 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	470,000 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	254,400 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	296,400 บาท
01108 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	21,400 บาท
01109 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	2,600 บาท
012	ค่าจ้างประจำ	4,860,200 บาท
01201 - 1	อัตราเดิม 22 อัตรา	4,495,200 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	237,200 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	83,200 บาท
01206 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	44,600 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	960,000 บาท
021	ค่าจ้างชั่วคราว	960,000 บาท
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 7 อัตรา	695,200 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	104,800 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	160,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	4,096,200 บาท
031	ค่าตอบแทน	365,900 บาท
03101 - 1	ค่าอาหารทำการนอกเวลา	365,900 บาท
032	ค่าใช้สอย	2,900,000 บาท
03202 - 1	ค่าบำรุงรักษา / ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	216,000 บาท

03203 - 1	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟท์	21,400 บาท
03208 - 1	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	145,400 บาท
03209 - 1	ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง	1,000 บาท
03217 - 1	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	48,000 บาท
03222 - 1	ค่าทำความสะอาดเครื่องนอนเวรฯ	4,800 บาท
03245 - 1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	34,000 บาท
03274 - 1	ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร	735,600 บาท
03275 - 1	ค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย	1,656,700 บาท
03299 - 1	ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก	37,100 บาท
035	ค่าวัสดุ	830,300 บาท
03501 - 1	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	244,000 บาท
03502 - 1	ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน แบบพิมพ์	150,000 บาท
03601 - 1	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	27,500 บาท
03602 - 1	ค่าวัสดุยานพาหนะ	134,900 บาท
03603 - 1	ค่าวัสดุเครื่องจักรกลฯ	600 บาท
03611 - 1	ค่าเครื่องแต่งกาย	22,800 บาท
03613 - 1	ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัวและงานสวน	216,500 บาท
03614 - 1	ค่าซื้อหนังสือวารสารฯ	24,000 บาท
03617 - 1	ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์	10,000 บาท
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	2,827,000 บาท
041	ค่าไฟฟ้า	2,599,000 บาท
04101 - 1	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	2,599,000 บาท
042	ค่าน้ำประปา	180,000 บาท
04201 - 1	ค่าน้ำประปา	180,000 บาท
043	ค่าโทรศัพท์	48,000 บาท
04302 - 1	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่	48,000 บาท
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,745,000 บาท
051	ค่าครุภัณฑ์	40,000 บาท
05134 - 2	(1) กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล แบบ DSLR พร้อมอุปกรณ์ 1 ชุด	40,000 บาท
053	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	5,705,000 บาท
05308 - 3	(1) ปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตบางขุนเทียน	5,705,000 บาท

- ปรับปรุงอาคารศูนย์บริการ Bangkok Fast and Clear (ตามแบบเลขที่

ขบท.56/2563) จำนวน 1 รายการ

- ปรับปรุงอาคารที่สำนักงานเขตบางขุนเทียน 5 ชั้น

(ตามแบบเลขที่ ขบท.57/2563

จำนวน 1 รายการ

- ปรับปรุงอาคารสนับสนุน ค.ส.ล.2 ชั้น

(ตามแบบเลขที่ ขบท.58/2563)

จำนวน 1 รายการ

- ปรับปรุงโครงหลังคาคลุมที่จอดรถ

(ตามแบบเลขที่ ขบท.59/2563)

จำนวน 1 รายการ

- พัฒนาระบบอากาศยานขนาด 8 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 24 ชุด

07	6. รายจ่ายอื่น	494,100 บาท	
071	รายจ่ายอื่น ๆ	494,100 บาท	
07110 - 1	(1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		352,000 บาท
07199 - 1	(2) ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด		142,100 บาท
0102003	1.2 งานทะเบียน	7,811,700 บาท	
		ปี 2562	7,667,200 บาท
		ปี 2563	7,811,700 บาท
	รายละเอียดรายจ่าย		
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	6,710,100 บาท	
011	เงินเดือน	6,500,100 บาท	
01101 - 1	อัตราเดิม 18 อัตรา		6,101,000 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น		357,100 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ		42,000 บาท
012	ค่าจ้างประจำ	210,000 บาท	
01201 - 1	อัตราเดิม 1 อัตรา		198,100 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		11,900 บาท
03	2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	809,200 บาท	
031	ค่าตอบแทน	425,100 บาท	
03101 - 1	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		425,100 บาท
032	ค่าใช้สอย	40,900 บาท	
03208 - 1	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		18,100 บาท
03245 - 1	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		22,800 บาท
035	ค่าวัสดุ	343,200 บาท	