

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

แผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการจัดเก็บรายได้

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และการจัดเก็บภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินฯ (ภน.๐๓) โดยจะต้องดำเนินการเร่งรัดและจัดเก็บภาษีให้ได้ เป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อสนองนโยบายของผู้บริหารอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความเจริญในด้านต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร แต่เนื่องจากอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนจำกัด จึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขยายฐานภาษีได้ครอบคลุม ครอบคลุม ครอบคลุม

๒.๒ เพื่อติดตามเร่งรัดการจัดเก็บหนี้ค้างชำระภาษีทุกประเภท

๒.๓ เพื่อให้การบริการแก่ผู้ชำระภาษีเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บภาษีของกรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้

๓.๒ จำนวนลูกหนี้ค้างชำระลดลง

๓.๓ ประชาชนผู้มาชำระภาษีทุกประเภทได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๔. ลักษณะงาน

ต้องปฏิบัติงานให้ทันภายในกำหนดเวลา

๕. ขั้นตอนและการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีหัวหน้าฝ่ายรายได้ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานนอกเวลา โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเร่งรัดโรงเรือนรายใหม่ รับยื่นแบบภาษี ประเมินภาษี ออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ออกหนังสือเตือนผู้ค้างยื่นแบบและค้างชำระภาษี จัดทำทะเบียนลูกหนี้ค้างชำระ จำหน่ายบัญชีลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ตรวจสอบป้ายรายใหม่ ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตรวจสอบหลักทรัพย์ ตรวจสอบลูกหนี้ของหน่วยงานอื่นที่ส่งมาให้ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี จัดเก็บเอกสาร

๖. อัตรา

ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ จำนวน ๑๕ คน

๗. พื้นที่ปฏิบัติงาน

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน

/๘. ระยะเวลา...

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน ๑๕ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการระหว่างเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๖๐ วัน

๙. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าตอบแทน แผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการจัดเก็บรายได้ ภายในวงเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ผลที่ได้รับ

สามารถเร่งรัดจัดเก็บภาษีทุกประเภทได้ตามเป้าหมายนโยบายที่กรุงเทพมหานครกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ติดตามผลทุกวัน โดยผู้บังคับบัญชาตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงาน

๑๑.๒ ประเมินผลเมื่องานแล้วเสร็จ



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางศุภิสรา โพธิ์ศรี)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางขุนเทียน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายพลเดช เตชะวัชรวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน