

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหน่วยบริการเร่งด่วน กรุงเทพมหานคร (BEST)

และแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานธุรการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางขุนเทียน

๑. หลักการและเหตุผล

คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นความสำคัญของการให้บริการประชาชนในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นกรณีเร่งด่วน จึงมีนโยบายให้สำนักงานเขตต่างๆ ดำเนินการจัดตั้งหน่วยบริการเร่งด่วนหรือที่เรียกว่า “หน่วยเบสท์” (BEST) Bangkok Emergency Service Team เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องเร่งด่วนฉุกเฉิน เช่น ปัญหาน้ำมันหกในผิวจราจร เศษวัสดุตกหล่นบนผิวจราจร ฝาท่อระบายน้ำชำรุด ต้นไม้ล้มกีดขวางการจราจร บ้ายโฆษณาล้ม น้ำท่วมขัง ให้พร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งเหตุจากศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ดังนั้น เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และกลุ่มงานธุรการซึ่งมีหน้าที่ในการดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หากปฏิบัติตามเวลาปกติในแต่ละวันไม่สามารถดำเนินการก่อกำหนดได้ทันภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ซึ่งจะส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสามารถให้บริการเข้าถึงประชาชนทันทีและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ป้องกันภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒.๒ เพื่อตอบสนองตามนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครในเรื่องการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๓ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตบางขุนเทียนในส่วนของการเบิกจ่ายงบประมาณ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้สึกปลอดภัย อันใจ เป็นความภูมิใจในระบบการทำงานใหม่ของระบบราชการ ส่งผลให้งานบริการของเจ้าหน้าที่ดำเนินไปได้อย่างรวดเร็วขึ้นและประชาชนในกรุงเทพมหานครจะได้รับประโยชน์และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจนมีความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓.๒ เพื่อเบิกจ่ายเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ได้ตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

๔. การดำเนินงาน

๔.๑ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหน่วยบริการเร่งด่วน กรุงเทพมหานคร (BEST)

ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘๔ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๑. วันราชการปกติ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ คน ปฏิบัติราชการ ๒ ผลัด สับเปลี่ยนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. จำนวนผู้ปฏิบัติงานผลัดละ ๕ คน

- ผลัดที่ ๒ วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. จำนวนผู้ปฏิบัติงานผลัดละ ๕ คน

/-๔.๑.๒ วันหยุดราชการ

๔.๑.๒. วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ คน สับเปลี่ยนกันปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. จำนวนผู้ปฏิบัติงานผลัดละ ๔ คน
โดยวันเสาร์ผลัดที่ ๑ ให้เบิกได้เฉพาะข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน
- ผลัดที่ ๒ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. จำนวนผู้ปฏิบัติงานผลัดละ ๔ คน
- ผลัดที่ ๓ วันรุ่งขึ้นระหว่างเวลา ๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. จำนวนผู้ปฏิบัติงานผลัดละ ๔ คน

๔.๒ แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานธุรการ เจ้าหน้าที่จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการในวันราชการ เริ่มเวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ระหว่าง วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

อนึ่ง หากมีการโยกย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างกรุงเทพมหานครใหม่
ก็ให้สับเปลี่ยนปฏิบัติงานทดแทนกันได้ และสามารถปรับเพิ่มลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหากมี
ประกาศวันหยุดพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรีให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานการโยธา งานการโยธา
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวน ๙๙๔,๔๐๐.-บาท
(เก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) สำหรับเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหน่วยบริการเร่งด่วน
กรุงเทพมหานคร (BEST) และแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งานธุรการ

๗. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครจะได้รับประโยชน์และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจน
มีความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗.๒ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ เรื่องร้องเรียนในวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เจ้าหน้าที่หน่วยปฏิบัติการแก้ไข
มีจำนวนจำกัด

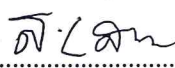
๘.๒ ขาดเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญ

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และจำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชน

๙.๒ ประเมินผลจากผู้นำท้องถิ่น เช่น ผู้นำชุมชน

๙.๓ คณะผู้บริหารของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นายสุชาติ สุธะกุล)
(.....)
นักจัดการงานโยธานานาชาติพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางขุนเทียน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นายพลเฉลิม क्रमเท)
(.....)
ผู้อำนวยการเขตบางขุนเทียน