



# แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565

สำนักงานเขตบางขุนเทียน



## คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้แสดงทิศทาง เป้าหมาย แนวทางในการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว เพื่อจะนำไปสู่การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้มีความสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาเขตบางขุนเทียนและกรุงเทพมหานครร่วมกัน

แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้มีสาระตามแนวทางของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) แผนบูรณาการต่างๆ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังแสดงเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละด้านไว้เป็นเครื่องมือเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณด้วย

สุดท้ายนี้ หวังว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียนจะเป็นเครื่องมือให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาเขตบางขุนเทียนอย่างยั่งยืนต่อไป

## สารบัญ

|                                                                            | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| ■ คำนำ.....                                                                | ก    |
| ■ สารบัญ.....                                                              | ข    |
| ■ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี.....                                     | ๑    |
| ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์.....                                                | ๑    |
| วิสัยทัศน์.....                                                            | ๒๑   |
| พันธกิจ.....                                                               | ๒๑   |
| เป้าหมาย.....                                                              | ๒๒   |
| ผลการดำเนินงานหลัก.....                                                    | ๒๒   |
| ■ มาตรการและโครงการตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ .....   | ๒๓   |
| ■ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ                                           |      |
| โครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕           | ๒๕   |
| บัญชีรายการ/โครงการประจำพื้นฐาน.....                                       | ๒๖   |
| ■ การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล                           |      |
| แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕   |      |
| ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการ     |      |
| ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามองค์ประกอบที่ ๑-๓                                     |      |
| - องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่/กลุ่มเขต   | ๓๐   |
| - องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบาย                 |      |
| ของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ .....                                          | ๔๕   |
| ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔-๕ |      |
| - องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม             |      |
| ในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล                             |      |
| และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่                      |      |
| ระบบราชการ ๔.๐ .....                                                       | ๖๕   |
| - องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน .....                   | ๖๙   |
| ■ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม .....                             | ๗๕   |

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตบางขุนเทียน มีสภาพพื้นที่เป็นกึ่งชานเมืองและชนบทพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม เป็นเขตในกลุ่มกรุงธนใต้ (เขตเกษตรกรรม อุตสาหกรรม ที่อยู่อาศัย และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์) เป็นเขตเดียวของกรุงเทพมหานครที่มีพื้นที่ติดกับทะเลด้านฝั่งอ่าวไทย ซึ่งมีแนวชายฝั่งประมาณ ๔.๗ กิโลเมตรอยู่ในแขวงท่าข้าม ในแขวงท่าข้ามมีสัดส่วนการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร ร้อยละ ๘๖.๒๐ ของพื้นที่แขวง และในแขวงแสมดำ มีสัดส่วนการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร ร้อยละ ๖๐.๙๗ ของพื้นที่แขวง ภายในพื้นที่ทั้งหมดมีคู คลอง ลำรางสาธารณะ ทั้งหมด ๑๓๓ คลอง คลองที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการระบายน้ำ ๑๐ คลอง คลองที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ๙๐ คลอง ลำราง ลำกระโดง ๓๓ ลำรางเป็นเสมือนเส้นเลือดหล่อเลี้ยงหัวใจของประชาชนชาวบางขุนเทียน เพราะประชาชนส่วนหนึ่งยังคงประกอบอาชีพเกษตรกรรมอยู่ และยังคงอาศัยน้ำจากลำคลองใช้เป็นเส้นทางคมนาคมและหัวใจของเกษตรกรรม ลำคลองที่สำคัญ คือ คลองสนามชัย คลองหัวกระบือ คลองพิทยาลงกรณ์ คลองขุนราชพินิจใจ คลองบางมด คลองบางกระบือ และคลองเฉลิมชัยพัฒนา ส่วนถนนสายสำคัญ คือ ถนนพระรามที่ ๒ ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ถนนบางขุนเทียน-ท่าข้าม ถนนนวมัยงามเจริญ ถนนสะแกงาม ถนนบางกระบือ ถนนแสมดำ พื้นที่ของเขตบางขุนเทียนจัดเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนกำลังขยาย ได้แก่ แขวงแสมดำ และแขวงท่าข้าม ส่วนบริการถนนพระรามที่ ๒ ที่มีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และมีการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัย การคมนาคมส่วนใหญ่ใช้ทางรถยนต์ อีกส่วนที่เป็นชนบทพื้นที่ส่วนใหญ่ของแขวงท่าข้าม และบางส่วนของแสมดำบริเวณที่ห่างออกจากชุมชนส่วนแรก การคมนาคมใช้ทางเรือ ประกอบอาชีพการประมงน้ำกร่อย เช่น การเลี้ยงกุ้ง หอย ปู และปลา

#### ๑) ขนาดพื้นที่ และอาณาเขต

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ตั้งอยู่ทางใต้สุดของกรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่ ๑๒๐.๖๘๗ ตารางกิโลเมตร แบ่งพื้นที่การปกครอง เป็น ๒ แขวง คือแขวงแสมดำ และแขวงท่าข้าม

| แขวง    | พื้นที่<br>(ตร.กม.) | จำนวนประชากร |        |         | จำนวน<br>บ้าน | ความ<br>หนาแน่น<br>ประชากร | จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง |        |         |
|---------|---------------------|--------------|--------|---------|---------------|----------------------------|--------------------------|--------|---------|
|         |                     | ชาย          | หญิง   | รวม     |               |                            | ชาย                      | หญิง   | รวม     |
| ท่าข้าม | ๘๔.๗๑๒              | ๒๘,๘๖๖       | ๓๒,๑๙๙ | ๖๑,๐๖๕  | ๓๐,๖๐๔        | ๗๑๘.๒๒                     | ๒๒,๒๒๖                   | ๒๕,๙๖๖ | ๔๘,๑๙๒  |
| แสมดำ   | ๓๕.๙๗๕              | ๕๘,๓๒๘       | ๖๕,๗๖๓ | ๑๒๔,๐๙๑ | ๖๑,๑๑๓        | ๓,๔๘๕.๑๗                   | ๔๔,๑๗๔                   | ๕๒,๕๙๐ | ๙๖,๗๖๔  |
| รวม     | ๑๒๐.๖๘๗             | ๘๗,๑๙๔       | ๙๗,๙๖๒ | ๑๘๕,๑๕๖ | ๙๑,๗๑๗        | ๑,๕๕๓.๐๐                   | ๖๖,๔๐๐                   | ๗๘,๕๕๖ | ๑๔๔,๙๕๖ |

ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๔

มีอาณาเขต ดังนี้

|             |                                                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับเขตบางบอน                                          |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับเขตจอมทอง เขตทุ่งครุ                               |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับจังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรปราการ และทะเลอ่าวไทย |
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับจังหวัดสมุทรสาคร                                   |



## ๒) แนวเขตการปกครองของเขตบางขุนเทียน

**ทิศเหนือ** เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวแบ่งเขตการปกครองกรุงเทพมหานครกับอำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสาคร กับแนวเขตรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือไปทางทิศตะวันออกตามแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือบรรจบคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก

**ทิศตะวันออก** เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือติดกับคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก บรรจบคลองสนามชัยฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองสนามชัยฝั่งตะวันออก บรรจบคลองข้างวัดกกฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองข้างวัดกกฝั่งเหนือบรรจบคลองบัว (คลองตาปลั่ง) ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองบัว (คลองตาปลั่ง) ฝั่งตะวันออกบรรจบคลองตาสุกฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองตาสุกฝั่งเหนือบรรจบคลองบางมดฝั่งตะวันออกไปทางทิศใต้ตามแนวคลองบางมดฝั่งตะวันออกบรรจบกึ่งกลางคลองรางกะนก ไปทางทิศตะวันตกตามแนวแนวกึ่งกลางคลองนาถึงกลางคลองหัวกระบือ บรรจบกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ ไปทางทิศใต้ตามแนวกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ จนถึงแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทย

**ทิศใต้** เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ กับสุดแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทย ไปทางทิศตะวันตกตามแนวสุดเขตกรุงเทพมหานคร บรรจบกึ่งกลางคลองบางเสาธง

**ทิศตะวันตก** เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างสุดแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทยกับกึ่งกลางคลองบางเสาธง ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองบางเสาธงบรรจบกึ่งกลางคลองตาแม่น้ ไปทางทิศตะวันตกตามแนวกึ่งกลางคลองตาแม่น้ บรรจบกึ่งกลางคลองแสมดำใต้ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองแสมดำใต้ บรรจบกึ่งกลางคลองแสมดำเหนือ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองแสมดำเหนือ จนถึงจุดสิ้นสุดคลองแสมดำเหนือ ไปทางทิศเหนือตามแนวแบ่งเขตการปกครองกรุงเทพมหานคร กับอำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสาคร บรรจบแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่ – มหาชัย ด้านเหนือ

๓) โครงสร้างทางการบริหาร/อัตรากำลัง

๓.๑ อัตรากำลังสำนักงานเขตบางขุนเทียน

| ส่วนราชการในสำนักงานเขต         | ข้าราชการ |             |           |
|---------------------------------|-----------|-------------|-----------|
|                                 | อัตราเต็ม | จำนวนคนครอง | อัตราว่าง |
| ผู้อำนวยการเขต                  | ๑         | ๑           | -         |
| ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต           | ๒         | ๑           | ๑         |
| ฝ่ายปกครอง                      | ๑๖        | ๑๓          | ๓         |
| ฝ่ายทะเบียน                     | ๑๘        | ๑๔          | ๔         |
| ฝ่ายโยธา                        | ๒๐        | ๑๓          | ๗         |
| ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล     | ๑๓        | ๑๐          | ๓         |
| ฝ่ายรายได้                      | ๑๓        | ๑๒          | ๑         |
| ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | ๑๓        | ๑๒          | ๑         |
| ฝ่ายการศึกษา                    | ๙         | ๙           | ๐         |
| ฝ่ายการคลัง                     | ๑๓        | ๑๐          | ๓         |
| ฝ่ายเทศกิจ                      | ๑๓        | ๑๓          | ๑         |
| ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ๑๓        | ๑๑          | ๒         |
| โรงเรียน ๑๖ โรงเรียน            | ๒๐        | ๑๔          | ๖         |
| รวม                             | ๑๖๔       | ๑๓๓         | ๓๑        |

ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

| บุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน | อัตราเต็ม | จำนวนคนครอง | อัตราว่าง |
|--------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| ลูกจ้างประจำ                                     | ๔๘๒       | ๔๕๖         | ๒๖        |
| ลูกจ้างชั่วคราว                                  | ๒๙๕       | ๒๘๙         | ๖         |
| รวม                                              | ๗๗๗       | ๗๔๕         | ๓๒        |

ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

### ๓.๒ จำนวนบุคลากรในโรงเรียน

| ที่ | โรงเรียน                  | ผู้อำนวยการ | รอง<br>ผู้อำนวยการ | ครูผู้สอน | ลูกจ้าง<br>ประจำ | ลูกจ้าง<br>ชั่วคราว | รวม |
|-----|---------------------------|-------------|--------------------|-----------|------------------|---------------------|-----|
| ๑   | โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา  | ๑           | ๓                  | ๑๑๘       | ๘                | ๘                   | ๑๓๘ |
| ๒   | โรงเรียนวัดสะแกงาม        | ๑           | ๔                  | ๙๔        | ๔                | ๑๒                  | ๑๑๕ |
| ๓   | โรงเรียนวัดกำแพง          | ๑           | ๒                  | ๔๒        | ๔                | ๔                   | ๕๓  |
| ๔   | โรงเรียนวัดเลา            | ๑           | ๓                  | ๔๖        | ๖                | ๖                   | ๖๒  |
| ๕   | โรงเรียนราชมณตรี          | ๑           | ๓                  | ๖๖        | ๔                | ๖                   | ๘๐  |
| ๖   | โรงเรียนวัดบางกระดี       | ๑           | ๓                  | ๕๑        | ๕                | ๔                   | ๖๔  |
| ๗   | โรงเรียนศาลเจ้า           | ๑           | ๓                  | ๔๑        | ๑                | ๗                   | ๕๓  |
| ๘   | โรงเรียนวัดหัวกระบือ      | ๑           | ๓                  | ๔๙        | ๕                | ๔                   | ๖๒  |
| ๙   | โรงเรียนวัดแสงดำ          | ๑           | ๓                  | ๕๖        | -                | ๘                   | ๖๘  |
| ๑๐  | โรงเรียนวัดท่าข้าม        | ๑           | ๓                  | ๔๖        | ๕                | ๖                   | ๖๑  |
| ๑๑  | โรงเรียนวัดกก             | ๑           | ๒                  | ๓๔        | ๕                | ๔                   | ๔๖  |
| ๑๒  | โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์   | -           | ๑                  | ๒๐        | ๖                | ๒                   | ๒๙  |
| ๑๓  | โรงเรียนวัดประชาบำรุง     | ๑           | ๑                  | ๒๒        | ๕                | ๑                   | ๓๐  |
| ๑๔  | โรงเรียนวัดบัวผัน         | -           | -                  | ๘         | ๑                | ๓                   | ๑๒  |
| ๑๕  | โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์ | -           | -                  | ๑๒        | ๔                | -                   | ๑๖  |
| ๑๖  | โรงเรียนแก้วขำทับอุปลัมภ์ | -           | -                  | ๑๑        | ๒                | ๒                   | ๑๕  |
| รวม |                           | ๑๒          | ๓๔                 | ๗๑๖       | ๖๕               | ๗๗                  | ๙๐๔ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

#### ๔) การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) หมวด ๒๗ ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานเขตมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุข การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุง รักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ฝ่ายปกครอง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก นิติกรรม) การทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉกฉวยที่ดิน การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติ และประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

**๒. ฝ่ายทะเบียน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๓. ฝ่ายโยธา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่าง ๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระแสมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจออกแบบหรือประมาณราคาเพื่อขอบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกไปอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๕. ฝ่ายรายได้** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์สินผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ขี้มัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๗. ฝ่ายการศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครู และลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๘. ฝ่ายการคลัง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่าย จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การเงินรับ การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ การตรวจสอบหลักฐาน การจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกกลาง ระบบงานบริหารน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สิน ของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๙. ฝ่ายเทศกิจ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุน พัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา

การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสาน การดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๑. โรงเรียนประถมศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**๑๒. โรงเรียนมัธยมศึกษา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายปกครอง
- (๒) ฝ่ายทะเบียน
- (๓) ฝ่ายโยธา
- (๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- (๕) ฝ่ายรายได้
- (๖) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- (๗) ฝ่ายการศึกษา
- (๘) ฝ่ายการคลัง
- (๙) ฝ่ายเทศกิจ
- (๑๐) ฝ่ายพัฒนาชุมชน
- (๑๑) โรงเรียนแก้วท่าบัวอุปถัมภ์
- (๑๒) โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์
- (๑๓) โรงเรียนวัดสะแกงาม
- (๑๔) โรงเรียนวัดท่าข้าม
- (๑๕) โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา
- (๑๖) โรงเรียนวัดบางกระดี
- (๑๗) โรงเรียนวัดกก
- (๑๘) โรงเรียนศาลเจ้า (ห้าวนุกุลวิทยา)
- (๑๙) โรงเรียนวัดแสงดำ
- (๒๐) โรงเรียนคลองห้วยทราย (ปลื้ม-เชื่อนนุกุล)
- (๒๑) โรงเรียนวัดเลา (คณะศิษย์เทพสิทธิอุทิศ)
- (๒๒) โรงเรียนวัดหัวกระบือ

- (๒๓) โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์
- (๒๔) โรงเรียนวัดประชาบำรุง
- (๒๕) โรงเรียนวัดบัวผัน
- (๒๖) โรงเรียนวัดกำแพง

#### ๔.๑ ข้อมูลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน จำนวน ๑๖ โรงเรียน

ประกอบด้วยโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดเล็ก (เรียงจำนวนเด็กนักเรียนจากมากไปหาน้อย)

##### ๔.๑.๑ โรงเรียนขนาดใหญ่

- |                             |                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖<br>เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |
| ๒. โรงเรียนวัดสะแกงาม       | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓<br>เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |
| ๓. โรงเรียนราชมุนตรี        | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓                                          |
| ๔. โรงเรียนวัดแสงดำ         | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓<br>เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |
| ๕. โรงเรียนวัดบางกระบือ     | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓                                          |
| ๖. โรงเรียนวัดเลา           | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖<br>เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |
| ๗. โรงเรียนวัดหัวกระบือ     | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓                                          |
| ๘. โรงเรียนวัดท่าข้าม       | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖                                          |
| ๙. โรงเรียนศาลเจ้า          | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖                                          |
| ๑๐. โรงเรียนวัดกำแพง        | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓<br>เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |

##### ๔.๑.๒ โรงเรียนขนาดกลาง

- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดกก         | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๒. โรงเรียนวัดประชาบำรุง | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ |

##### ๔.๑.๓ โรงเรียนขนาดเล็ก

- |                              |                                                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์ | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖                                          |
| ๒. โรงเรียนแก้วขำทับอุบลัมภ์ | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖                                          |
| ๓. โรงเรียนวัดบัวผัน         | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖                                          |
| ๔. โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์   | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖<br>เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |

#### ๔.๒ จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓

| โรงเรียน                       | อนุบาล | ประถม | มัธยม | รวม    |
|--------------------------------|--------|-------|-------|--------|
| ๑. โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา    | ๓๔๒    | ๒,๒๒๙ | -     | ๒,๕๗๑  |
| ๒. โรงเรียนวัดสะแกงาม          | ๒๓๘    | ๑,๐๗๙ | ๕๔๔   | ๑,๘๖๑  |
| ๓. โรงเรียนวัดกำแพง            | ๑๑๖    | ๔๐๗   | ๒๘๕   | ๘๐๘    |
| ๔. โรงเรียนวัดเลา              | ๑๖๘    | ๘๓๓   | -     | ๑,๐๐๑  |
| ๕. โรงเรียนราชมนตรี            | ๑๒๓    | ๗๕๒   | ๔๙๘   | ๑,๓๗๓  |
| ๖. โรงเรียนวัดบางกระบือ        | ๑๕๓    | ๖๓๒   | ๓๔๐   | ๑,๑๒๕  |
| ๗. โรงเรียนศาลเจ้า             | ๑๔๓    | ๗๓๗   | -     | ๘๘๐    |
| ๘. โรงเรียนวัดหัวกระบือ        | ๑๖๒    | ๖๐๒   | ๒๓๕   | ๙๙๙    |
| ๙. โรงเรียนวัดเสม็ดดำ          | ๑๖๔    | ๖๕๖   | ๓๗๔   | ๑,๑๙๔  |
| ๑๐. โรงเรียนวัดท่าข้าม         | ๑๘๖    | ๗๘๒   | -     | ๙๖๘    |
| ๑๑. โรงเรียนวัดกก              | ๗๑     | ๒๘๒   | ๑๗๓   | ๕๒๖    |
| ๑๒. โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์    | ๗๐     | ๒๗๙   | -     | ๓๔๙    |
| ๑๓. โรงเรียนวัดประชาบำรุง      | ๑๐๑    | ๒๙๖   | -     | ๓๙๗    |
| ๑๔. โรงเรียนวัดบัวผัน          | ๑๕     | ๖๒    | -     | ๗๗     |
| ๑๕. โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์  | ๓๒     | ๑๕๖   | -     | ๑๘๘    |
| ๑๖. โรงเรียนแก้วข้าทึบอุปถัมภ์ | ๒๕     | ๘๘    | -     | ๑๑๓    |
| รวม                            | ๒,๑๐๙  | ๙,๘๗๒ | ๒,๕๔๑ | ๑๔,๕๓๐ |

ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕) ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินรายบริเวณของสำนักงานเขตบางขุนเทียนตามกฎหมายผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

| ประเภทการใช้ประโยชน์           | บริเวณ | พื้นที่<br>(ตารางเมตร) |
|--------------------------------|--------|------------------------|
| ที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ย.๒    | ย.๒-๑๔ | ๖,๘๐๑,๔๔๔              |
|                                | ย.๒-๑๕ | ๒,๓๗๖,๕๕๗              |
| ที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ย.๓    | ย.๓-๖๗ | ๒,๙๙๗,๖๘๗              |
| ที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ย.๕ | ย.๕-๓๕ | ๒,๖๐๐,๔๖๘              |
|                                | ย.๕-๓๗ | ๘๐๔,๙๖๗                |
| ที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ย.๖ | ย.๖-๔๒ | ๑,๔๕๕,๑๗๑              |
|                                | ย.๖-๔๔ | ๑,๘๙๙,๑๘๑              |
|                                | ย.๖-๔๗ | ๖,๒๔๔,๓๑๒              |
| พาณิชยกรรม พ.๒                 | พ.๒-๕  | ๑,๒๔๒,๔๒๔              |
| อุตสาหกรรม อ.๑                 | อ.๑-๔  | ๑,๘๔๓,๘๓๙              |
|                                | อ.๑-๖  | ๘๗๑,๓๙๘                |
| อุตสาหกรรม อ.๒                 | อ.๒-๖  | ๑๕๕,๐๓๖                |
| อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม ก.๓   | ก.๓-๑  | ๑๑,๓๙๐,๔๗๔             |
|                                | ก.๓-๒  | ๑๘,๒๔๓,๐๔๗             |
| ชนบทและเกษตรกรรม ก.๔           | ก.๔-๓๑ | ๔,๖๑๑,๒๗๔              |
|                                | ก.๔-๓๒ | ๑๒,๗๘๗,๖๘๘             |
|                                | ก.๔-๓๓ | ๖,๕๕๖,๘๘๗              |
|                                | ก.๔-๓๔ | ๗,๐๖๐,๓๙๗              |
|                                | ก.๔-๓๖ | ๑๒,๘๓๑,๙๑๑             |
|                                | ก.๔-๓๗ | ๖,๑๑๔,๐๕๓              |
|                                | ก.๔-๓๘ | ๖,๒๐๕,๗๑๗              |
| ชนบทและเกษตรกรรม ก.๕           | ก.๕-๘  | ๕๘๐,๘๙๘                |
|                                | ก.๕-๙  | ๒๓๗,๖๗๑                |
|                                | ก.๕-๑๑ | ๕๐๘,๖๐๒                |
|                                | ก.๕-๑๒ | ๕๐๕,๗๑๒                |
|                                | ก.๕-๑๓ | ๔๐๕,๘๔๘                |
| สถาบันราชการ การสาธารณสุข      | ส.-๗๒  | ๒๙๒,๔๗๓                |
| และสาธารณสุข                   | ส.-๗๓  | ๕๖,๓๘๙                 |
|                                | ส.-๗๔  | ๓,๐๐๕,๘๗๕              |
| รวม                            |        | ๑๒๐,๖๘๖,๔๐๐            |

ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๖) ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่เขต

| ประเภทถนน  | จำนวน<br>(สาย) | ระยะทาง (เมตร) | หน่วยงานรับผิดชอบ |              |             |
|------------|----------------|----------------|-------------------|--------------|-------------|
|            |                |                | กรมทางหลวง        | สำนักงานโยธา | สำนักงานเขต |
| ถนนสายหลัก | ๑              | ๑๐,๗๐๐         | √                 |              |             |
| ถนนสายรอง  | ๗              | ๓๗,๖๙๐         |                   | √            |             |
| ตรอก ซอย   | ๕              | ๑๐,๓๐๑         |                   | √            |             |
|            | ๒๔๖            | ๑๓๑,๔๐๒        |                   |              | √           |
| รวม        | ๒๕๙            | ๑๙๐,๐๙๓        |                   |              |             |

๗) คู คลอง ลำรางสาธารณะในพื้นที่เขต

| คลอง ลำราง   | จำนวน<br>(คลอง) | ความยาว<br>(เมตร) | หน่วยงานรับผิดชอบ |             |
|--------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------|
|              |                 |                   | สำนักงานระบายน้ำ  | สำนักงานเขต |
| คลอง         | ๑๐              | ๔๖,๘๗๐            | √                 |             |
|              | ๙๐              | ๑๖๕,๗๒๐           |                   | √           |
| ลำรางสาธารณะ | ๓๓              | ๑๕,๗๗๓            |                   | √           |
| รวม          | ๑๓๓             | ๒๒๘,๓๖๓           |                   |             |

๘) ปริมาณมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล/ไขมัน

๘.๑ ปริมาณขยะต่อวันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน ๒๙๗.๙๕ ตัน แบ่งเป็น

- ขยะย่อยสลาย ๒๖.๙๖ ตันต่อวัน
- ขยะรีไซเคิล ๗๐.๕๘ ตันต่อวัน
- ขยะอันตราย ๐.๐๔ ตันต่อวัน
- ขยะทั่วไป ๒๙๗.๙๕ ตันต่อวัน

๘.๒ ปริมาณสิ่งปฏิกูลที่จัดเก็บได้ ๓๐๐.๒๙ ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน

๘.๓ ปริมาณไขมันที่จัดเก็บได้ ๑๔๘.๘๓ ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน

ข้อมูล ณ วันที่ เดือนกันยายน ๒๕๖๔

## ๙) ข้อมูลชุมชนและสวัสดิการ

๙.๑ ชุมชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียน จำนวน ๕๑ ชุมชน แบ่งออกเป็น

- แขวงแสมดำ จำนวน ๓๐ ชุมชน
- แขวงท่าข้าม จำนวน ๒๑ ชุมชน

| ลำดับ<br>ที่   | ชื่อชุมชน                          | พื้นที่<br>ชุมชน (ไร่) | ประเภทชุมชน         | จำนวน<br>บ้าน (หลัง) | จำนวนประชากร |       |       | ชื่อประธานชุมชน |                |  |
|----------------|------------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|--------------|-------|-------|-----------------|----------------|--|
|                |                                    |                        |                     |                      | ชาย          | หญิง  | รวม   |                 |                |  |
| ชุมชนแขวงแสมดำ |                                    |                        |                     |                      |              |       |       |                 |                |  |
| ๑              | ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี๑ ส่วน ๑       | ๕๐                     | เคหะชุมชน           | ๕๐๒                  | ๘๐๐          | ๑,๒๐๐ | ๒,๓๓๐ | นายสุพงศ์       | โชติพันธุ์     |  |
| ๒              | ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี๑ ส่วน ๒       | ๕๕                     | เคหะชุมชน           | ๕๓๐                  | ๑,๑๔๕        | ๑,๕๐๐ | ๒,๖๔๕ | นายชัยรัตน์     | แข็งแรง        |  |
| ๓              | ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๑ ส่วน ๓      | ๘๐                     | เคหะชุมชน           | ๕๓๓                  | ๑,๔๘๐        | ๑,๗๑๘ | ๓,๑๙๘ | นางกาญจนา       | เทียมพัฒน์     |  |
| ๔              | ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๑ ส่วน ๔      | ๑๗                     | เคหะชุมชน           | ๓๕๔                  | ๓๘๖          | ๔๖๒   | ๘๔๘   | นายสมทรง        | ฉลาดดี         |  |
| ๕              | ชุมชนคหะชุมชนธนบุรี ๑ ส่วน ๕ โชน ๑ | ๔๐                     | เคหะชุมชน           | ๔๒๒                  | ๖๖๕          | ๗๓๒   | ๑,๓๙๗ | นางประไพโร      | สมภาร          |  |
| ๖              | ชุมชนคหะชุมชนธนบุรี ๑ ส่วน ๕ โชน ๒ | ๔๕                     | เคหะชุมชน           | ๓๙๓                  | ๗๒๐          | ๗๙๒   | ๑,๕๑๒ | นายฤทธิชัย      | สายประภากร     |  |
| ๗              | ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๓ โชน ๑       | ๘๐                     | เคหะชุมชน           | ๕๖๗                  | ๙๕๐          | ๑,๘๘๐ | ๒,๘๓๐ | นางวันเพ็ญ      | ต้นทูปตะ       |  |
| ๘              | ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๓ โชน ๒       | ๙๐                     | เคหะชุมชน           | ๖๗๐                  | ๖๖๕          | ๘๑๑   | ๑,๔๗๘ | นายสุนทร        | จันทรสว่าง     |  |
| ๙              | ชุมชนหมู่บ้านสวัสดิ                | ๒๐                     | ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร | ๑๐๒                  | ๒๒๗          | ๒๕๒   | ๔๗๙   | นางคณิง         | จันทรวิภาสวงศ์ |  |
| ๑๐             | ชุมชนบางกระบือ หมู่ ๒              | ๕๐                     | ชุมชนเมือง          | ๖๐๒                  | ๒๙๖          | ๓๑๖   | ๖๑๒   | นายสม           | กงเกื้อ        |  |
| ๑๑             | ชุมชนบางกระบือ หมู่ ๘              | ๔๐                     | ชุมชนเมือง          | ๑๘๗                  | ๒๑๐          | ๒๒๖   | ๔๒๖   | นายอนันต์       | เลี้ยงบำรุง    |  |
| ๑๒             | ชุมชนบางกระบือ หมู่ ๙              | ๕๐                     | ชุมชนเมือง          | ๑๒๔                  | ๓๒๘          | ๓๔๖   | ๖๗๔   | นายปรีชา        | ลำพึงวร        |  |
| ๑๓             | ชุมชนวัดสะแกงาม                    | ๕๐                     | ชุมชนเมือง          | ๒๖๐                  | ๑๕๓          | ๑๗๙   | ๓๓๒   | นายสุนันท์      | แจ่มจันทร์ศรี  |  |
| ๑๔             | ชุมชนวัดแสมดำ                      | ๕๐                     | ชุมชนเมือง          | ๓๐๖                  | ๒๒๘          | ๒๒๕   | ๔๕๓   | นายองเอก        | คงถาวร         |  |
| ๑๕             | ชุมชนเชื่อมสัมพันธ์                | ๗๐                     | ชุมชนเมือง          | ๒๕๐                  | ๓๖๘          | ๓๒๐   | ๖๘๘   | นางสมจิตต์      | แยมพยุ         |  |
| ๑๖             | ชุมชนซอยนายเจียก                   | ๑๒                     | ชุมชนเมือง          | ๘๒                   | ๒๗๐          | ๒๑๔   | ๔๒๕   | นายธนาเดช       | อุดมกาญจนกร    |  |
| ๑๗             | ชุมชนข้างสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา   | ๗๐                     | ชุมชนเมือง          | ๒๑๒                  | ๒๔๑          | ๒๕๕   | ๔๙๖   | นายสมหมาย       | ฤทธิ์เงิน      |  |
| ๑๘             | ชุมชนเพชรทองคำ                     | ๒๐๐                    | ชุมชนเมือง          | ๖๔๒                  | ๒,๗๐๐        | ๒,๗๔๕ | ๕,๔๔๙ | นายชัยวัตร      | กุลโหมทัย      |  |
| ๑๙             | ชุมชนจุลพงษ์                       | ๒๐๐                    | ชุมชนเมือง          | ๓๕๕                  | ๑,๒๘๐        | ๑,๒๖๓ | ๒,๕๔๘ | นายวินัย        | พุฒชัย         |  |
| ๒๐             | ชุมชนสามัคคี                       | ๓๐๐                    | ชุมชนเมือง          | ๒๕๑                  | ๔๑๒          | ๓๘๒   | ๗๙๔   | นายประเสริฐ     | ประสมทอง       |  |
| ๒๑             | ชุมชนซอยคอกกรัก                    | ๒๐๐                    | ชุมชนเมือง          | ๒๑๘                  | ๓๕๔          | ๒๕๙   | ๖๑๓   | นายสำราญ        | ศรีปัญญา       |  |
| ๒๒             | ชุมชนซอยคักคัมมงคลชัย              | ๑๐                     | ชุมชนเมือง          | ๒๑๒                  | ๔๒๓          | ๔๓๕   | ๘๖๗   | นางสาวพรศิริ    | โพธิ์สุวรรณ    |  |
| ๒๓             | ชุมชนสายสัมพันธ์                   | ๓๕                     | ชุมชนเมือง          | ๑๒๗                  | ๒๒๔          | ๒๓๙   | ๕๖๓   | นายไพเราะ       | จิตยุดิ        |  |
| ๒๔             | ชุมชนวัดกำแพง                      | ๑๐                     | ชุมชนเมือง          | ๑๕๐                  | ๔๘๐          | ๕๒๐   | ๑,๐๐๐ | นายสโรจน์       | รอดคล้ายชลี    |  |
| ๒๕             | ชุมชนทรัพย์สินพัฒนา                | ๘๕                     | ชุมชนเมือง          | ๓๖๗                  | ๑,๒๐๐        | ๑,๖๐๐ | ๒,๘๐๐ | นายจรัส         | แตงมณี         |  |
| ๒๖             | ชุมชนมุ่งพัฒนา                     | ๒๐๐                    | ชุมชนเมือง          | ๒๑๕                  | ๖๔๖          | ๘๔๐   | ๑,๔๘๖ | นางณัฐกาญจน์    | สุภลักษณ์      |  |
| ๒๗             | ชุมชนวัดนาคสีบาท                   | ๔๐                     | ชุมชนแออัด          | ๑๔๐                  | ๔๐๐          | ๓๕๐   | ๗๕๐   | นายธีรวัฒน์     | ท้วมสววัฒน์    |  |
| ๒๘             | ชุมชนป้อมพัฒนา                     | ๙                      | ชุมชนแออัด          | ๑๔๐                  | ๒๓๒          | ๒๔๖   | ๔๗๘   | นางภิมล         | ขุนพรหม        |  |
| ๒๙             | ชุมชนหมู่บ้านเกาะโพธิ์             | ๒๐๐                    | ชุมชนชานเมือง       | ๑๔๖                  | ๓๗๕          | ๔๙๘   | ๘๗๓   | นายสุวัฒน์      | อยู่เย็น       |  |
| ๓๐             | ชุมชนไพรโมสต์                      | ๘๒                     | ชุมชนชานเมือง       | ๒๔๓                  | ๖๗๕          | ๖๙๗   | ๑,๓๗๒ | นายสมศักดิ์     | แตงณี          |  |

| ลำดับ<br>ที่   | ชื่อชุมชน                 | พื้นที่<br>ชุมชน (ไร่) | ประเภทชุมชน         | จำนวน<br>บ้าน (หลัง) | จำนวนประชากร |       |       | ชื่อประธานชุมชน |             |
|----------------|---------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|--------------|-------|-------|-----------------|-------------|
|                |                           |                        |                     |                      | ชาย          | หญิง  | รวม   |                 |             |
| ชุมชนแขวงแสมดำ |                           |                        |                     |                      |              |       |       |                 |             |
| ๓๑             | ชุมชนวัดหัวกระบือ         | ๙๐                     | ชุมชนชานเมือง       | ๒๑๐                  | ๘๐๐          | ๘๒๖   | ๑,๘๓๖ | นายสุธี         | ชลสายทรัพย์ |
| ๓๒             | ชุมชนหัวป่า               | ๒๐๐                    | ชุมชนชานเมือง       | ๘๓                   | ๑๓๔          | ๑๔๒   | ๒๗๖   | นายธงชัย        | หรรษาณี     |
| ๓๓             | ชุมชนวัดบัวผัน            | ๔๐๐                    | ชุมชนชานเมือง       | ๒๒๕                  | ๔๓๗          | ๔๑๐   | ๘๔๗   | นายสุทิน        | อ่อนฟุ้ง    |
| ๓๔             | ชุมชนศาลเจ้าแม่ทับทิม     | ๔๐๐                    | ชุมชนชานเมือง       | ๕๙๑                  | ๖๐๓          | ๗๓๗   | ๑,๓๔๐ | นายสุระชัย      | พงษ์ชาญยุทธ |
| ๓๕             | ชุมชนหมู่บ้านพัฒนาหมู่ ๖  | ๑,๒๐๐                  | ชุมชนชานเมือง       | ๒๕๒                  | ๘๔๐          | ๘๒๐   | ๑,๖๖๐ | นางสาวบุญทริกา  | กระต่ายแก้ว |
| ๓๖             | ชุมชนคลองพิทยาลงกรณ์      | ๒,๐๐๐                  | ชุมชนชานเมือง       | ๒๐๐                  | ๖๔๗          | ๖๓๐   | ๑,๒๗๗ | นายทวีป         | เมฆสุวรรณ   |
| ๓๗             | ชุมชนบางเนียง             | ๕๐๐                    | ชุมชนชานเมือง       | ๖๐                   | ๑๐๒          | ๑๙๖   | ๒๙๘   | นายสม           | นุชนวลศรี   |
| ๓๘             | ชุมชนคลองรางยายเพียร      | ๑,๕๐๐                  | ชุมชนชานเมือง       | ๖๕                   | ๙๙           | ๑๐๔   | ๒๐๓   | นายชิต          | สมนาม       |
| ๓๙             | ชุมชนเชิงตาแพ             | ๘๐๐                    | ชุมชนชานเมือง       | ๕๒                   | ๓๘๓          | ๔๒๓   | ๘๐๖   | นายชูพงศ์       | สังข์เอี่ยม |
| ๔๐             | ชุมชนวัดประชาบำรุง        | ๕๐๐                    | ชุมชนชานเมือง       | ๙๘                   | ๑๓๐          | ๑๖๓   | ๒๙๓   | นายอาทิตย์      | พึงสมยา     |
| ๔๑             | ชุมชนหลวงพ่อดำ            | ๑,๐๐๐                  | ชุมชนชานเมือง       | ๙๐                   | ๑๘๕          | ๒๐๐   | ๓๘๕   | นายสุรินทร์     | หมอกยา      |
| ๔๒             | ชุมชนคลองสาม              | ๑,๔๐๐                  | ชุมชนชานเมือง       | ๗๐                   | ๑๓๓          | ๑๕๗   | ๒๙๐   | น.ส.ขวัญใจ      | ข้างเจริญ   |
| ๔๓             | ชุมชนชายทะเล-บางขุนเทียน  | ๑,๕๐๕                  | ชุมชนชานเมือง       | ๗๕                   | ๒๖๕          | ๒๓๕   | ๕๐๐   | นายสุธี         | ข้างเจริญ   |
| ๔๔             | ชุมชนศรีภูมิาร            | ๘๐๐                    | ชุมชนชานเมือง       | ๓๘                   | ๘๘           | ๘๔    | ๑๗๒   | นายชาติปรีชา    | เหลื่ออ่อน  |
| ๔๕             | ชุมชนเสาชิง               | ๗๐๐                    | ชุมชนชานเมือง       | ๓๕                   | ๖๔           | ๕๓    | ๑๑๗   | นายธนภฤต        | จินดาโณม    |
| ๔๖             | ชุมชนแสนตอ                | ๑,๖๐๐                  | ชุมชนชานเมือง       | ๖๐                   | ๘๗           | ๙๙    | ๑๗๖   | นายเจริญ        | อ่วมสอาด    |
| ๔๗             | ชุมชนหลวงพ่อดำ            | ๗.๓                    | ชุมชนเมือง          | ๘๑                   | ๑๗๑          | ๑๘๕   | ๓๕๖   | น.ส.สุภาภรณ์    | ชัยบรรหาญ   |
| ๔๘             | ชุมชนทรัพย์นุกูลพัฒนา     | ๔.๕                    | ชุมชนเมือง          | ๖๐                   | ๗๙           | ๙๓    | ๑๗๒   | นางสมจิตต์      | อินทร์รอด   |
| ๔๙             | ชุมชนวัดกก                | ๕๐                     | ชุมชนเมือง          | ๓๑๒                  | ๗๑๒          | ๘๐๖   | ๑,๕๑๘ | น.ส.ประกายวรรณ  | ชูศักดิ์ไทย |
| ๕๐             | ชุมชนคลองใหญ่             | ๕                      | ชุมชนแออัด          | ๘๖                   | ๒๘๐          | ๓๒๐   | ๖๐๐   | นายไกรสร        | หนูแยม      |
| ๕๑             | ชุมชนหมู่บ้านวงแหวนทวีสุข | ๓๒๗                    | ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร | ๗๘๕                  | ๑,๗๐๐        | ๒,๒๒๕ | ๓,๙๒๕ | น.ส.เพ็ญศิริ    | บุญปวยงค์   |

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

## ๙.๒ จำนวนผู้พิการ/ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน

| ประเภท     | จำนวนคนลงทะเบียน (ราย) | จำนวนเงิน  |
|------------|------------------------|------------|
| ผู้พิการ   | ๓,๖๑๗                  | ๒,๙๗๒,๐๐๐  |
| ผู้สูงอายุ | ๒๔,๙๖๒                 | ๑๖,๑๙๔,๓๐๐ |

ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

## ๙.๓ จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตบางขุนเทียน มีจำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสามัคคี
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนข้างสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนหลวงพ่อดำ
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนเพชรทองคำ
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนพิพิธพัฒน์โสภณวัดปัทมพิสัย

๙.๔ จำนวนลานกีฬาในพื้นที่

ลานกีฬาในพื้นที่เขตบางขุนเทียน มีจำนวน ๓๔ แห่ง ประกอบด้วย

ลานกีฬา A จำนวน ๕ แห่ง

ลานกีฬา B จำนวน ๗ แห่ง

ลานกีฬา C จำนวน ๒๒ แห่ง

๑๐) เกษตรกรในพื้นที่

๑๐.๑ พื้นที่ในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

แขวงแสมดำ จำนวน ๑,๗๔๙.๔๗ ไร่

แขวงท่าข้าม จำนวน ๑๐,๒๖๑.๔๖ ไร่

๑๐.๒ เกษตรผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำในพื้นที่เขตบางขุนเทียน

| ลำดับที่   | ประเภทสัตว์น้ำ | จำนวนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (คน) |             |
|------------|----------------|---------------------------------|-------------|
|            |                | แขวงแสมดำ                       | แขวงท่าข้าม |
| ๑          | กุ้งทะเล       | ๑๓๑                             | ๔๖๓         |
| ๒          | ปลาทะเล        | -                               | ๒           |
| ๓          | ปลาน้ำจืด      | ๙                               | ๓           |
| ๔          | ปู             | -                               | ๒           |
| ๕          | กุ้งก้ามแดง    | ๑                               | -           |
| ๖          | หอยทะเล        | -                               | ๑๐๗         |
| ๗          | สัตว์น้ำสวยงาม | ๓                               | -           |
| รวม        |                | ๑๔๔                             | ๕๗๗         |
| รวมทั้งหมด |                | ๗๒๑                             |             |

๑๐.๓ กลุ่มหมวดเพาะปลูก

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภท              | แขวงแสมดำ          |                     |                       | แขวงท่าข้าม        |                     |                       |
|--------------|---------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|
|              |                     | จำนวน<br>ครัวเรือน | พื้นที่<br>เพาะปลูก | พื้นที่<br>เก็บเกี่ยว | จำนวน<br>ครัวเรือน | พื้นที่<br>เพาะปลูก | พื้นที่<br>เก็บเกี่ยว |
| ๑            | ไม้ดอก              | -                  | -                   | -                     | ๑๑                 | ๑๗๐.๘๒              | ๑๗๐.๘๒                |
| ๒            | ไม้ประดับ           | ๑                  | ๐.๑๒                | ๐.๑๒                  | ๕                  | ๓.๐๐                | ๓.๐๐                  |
| ๓            | พืชผัก              | ๕                  | ๓.๕๙                | ๓.๕๙                  | ๑๑                 | ๔๑.๙๖               | ๔๑.๙๖                 |
| ๔            | ไม้ผล               | ๔                  | ๒๒.๙๕               | ๑๘.๙๕                 | ๔๔                 | ๓๕๑.๒๑              | ๓๔๕.๔๖                |
| ๕            | ไม้ยืนต้น (มะพร้าว) | ๒                  | ๖๓.๔๗               | ๖๓.๐๐                 | ๗๙                 | ๑,๓๒๘.๘๓            | ๑,๒๖๙.๓๓              |
| รวม          |                     | ๑๒                 | ๙๐.๑๓               | ๘๕.๖๖                 | ๑๕๐                | ๑,๘๙๕.๘๒            | ๑,๘๓๐.๕๗              |

ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

### การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตบางขุนเทียนได้ดำเนินการตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดเจรจาตกลง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด และ ตัวชี้วัดภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. มหานครปลอดภัย มีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด คัดแยกและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น การสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมในพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการก่ออาชญากรรมในพื้นที่ รวมถึงการฟื้นฟูสภาพป่าชายเลนให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยการมีส่วนร่วมจากหลายภาคส่วน และการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารในพื้นที่มีการพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย เพื่อให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในอาหารที่รับประทาน

๒. มหานครสีเขียว มีการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ มีการจัดระเบียบภูมิทัศน์ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ให้เพิ่มมากขึ้น

๓. มหานครประชาธิปไตย มีการสร้างเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่เพื่อผลักดันการพัฒนาพื้นที่สาธารณะให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๔. มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและจัดจำหน่ายสินค้าชุมชนของผู้ประกอบการชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๕. การบริหารจัดการเมืองมหานคร ด้านความสำเร็จในการจัดเก็บรายได้ มีการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามประมาณการที่กรุงเทพมหานคร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเป็นปีงบประมาณสุดท้ายของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เกิดสถานการณ์ต่าง ๆ ขึ้นในประเทศและมีผลต่อสภาพแวดล้อม การให้บริการประชาชนของกรุงเทพมหานครอย่างมาก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ โดยเฉพาะเรื่องฝุ่นควันในอากาศ อีกทั้ง การเผชิญกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ที่มีความรุนแรงและส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในทุกระดับ กระบวนการให้บริการประชาชน การพัฒนาเมือง การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การจัดกิจกรรม/โครงการที่จะส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ การท่องเที่ยว หรือการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน

ภาพรวมของทิศทางการพัฒนา สำนักงานเขตบางขุนเทียนยังคงดำเนินโครงการกิจกรรมตามที่ กรุงเทพมหานครกำหนด ในการพัฒนาพื้นที่ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน รวมถึงการส่งเสริมการท่องเที่ยวและแก้ไขปัญหาของประชาชนเป็นหลัก

สถานการณ์ภายนอกที่เป็นปัจจัยผลักดันให้เขตบางขุนเทียนต้องเร่งปรับตัวในการพัฒนาด้านต่าง ๆ อาทิเช่น สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ชนบทและเกษตรกรรม ประชาชนในพื้นที่ยังอาศัยน้ำในคลองเพื่อการเกษตร และการคมนาคม นโยบายของรัฐบาลและที่มุ่งเน้นในการพัฒนาแหล่งน้ำ คู คลอง เปิดทางน้ำไหลในพื้นที่ เพื่อระบบการระบายน้ำที่ดี ป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การรณรงค์ พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลพัฒนาพื้นที่ การคัดแยกขยะ การพัฒนาพื้นที่เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ ที่อยู่ห่างไกล ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด ที่ดินว่างเปล่าส่วนใหญ่ในพื้นที่เขตเป็นที่ดินของเอกชนสำนักงานเขตบางขุนเทียนไม่สามารถเข้าไปดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง หรือใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างเต็มที่ การก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก การก่อสร้างบริเวณถนนพระรามที่ ๒ ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรในพื้นที่ รวมถึงสถานการณ์ฝุ่น ที่มีปริมาณค่า PM๒.๕ ที่อยู่ในเกณฑ์มีผลกระทบต่อสุขภาพ การรณรงค์ ส่งเสริม กระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายใช้สอย เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ การต้องการการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในด้านที่กระทบต่อประชาชน และนำเสนอ พัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อีกทั้ง ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้การสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ไร้พรมแดน และขยายวงกว้างโดยระยะเวลาอันสั้น ประชาชนสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้จากทุกทิศทุกที่ มีความตื่นตัว กระตือรือร้น มีความต้องการเพิ่มสูงขึ้น และนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ประกอบสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะต้องมีความรวดเร็ว ฉับไว ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงประชาชน รวมถึงต้องมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี เพื่อให้การทำงานคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงคุณภาพของการทำงานให้ดีขึ้น

ลักษณะทางกายภาพของเขตบางขุนเทียนเป็นพื้นที่ลุ่มติดทะเล แผ่นดินทรุดตัว ทำให้เกิดปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล เกิดการสูญเสียผืนแผ่นดิน พื้นที่สีเขียว และธรรมชาติระบบนิเวศป่าชายเลน พื้นที่เขตเป็นแหล่งรองรับน้ำเสียจากพื้นที่ชั้นใน ส่งผลให้คุณภาพน้ำในคู คลองต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พื้นที่เขตบางขุนเทียนมีจุดอ่อนน้ำท่วม จุดเสี่ยงน้ำท่วม มีน้ำทะเลหนุนส่งผลให้เกิดน้ำท่วมขังแบบถาวรหลายจุด ซึ่งการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมขังคือการยกระดับถนน ขยายให้สูงขึ้น การขุดลอก คู คลอง ท่อระบายน้ำในพื้นที่ การพัฒนาทางด้านกายภาพของพื้นที่เขตทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เกษตรกรรมไปสู่พื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่บริการ ที่พักอาศัย และแหล่งท่องเที่ยวเกิดปัญหาความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และร้านอาหารที่เกิดขึ้นใหม่ตั้งอยู่ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีประชากรแฝง (โดยเฉพาะกลุ่มแรงงานต่างด้าว) เข้ามาทำงานและพักอาศัยอยู่ในพื้นที่เขตเป็นจำนวนมาก การประกอบอุตสาหกรรมรวมถึงนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวและรับประทานอาหารร้านอาหารก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรม มลพิษทางน้ำ ทางอากาศ รวมถึงขยะ ฯลฯ ส่งผลให้เกิดปัญหาคุณภาพชีวิต ประชาชนส่วนใหญ่ไม่เห็นความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน พื้นที่เขตบางขุนเทียนบางส่วนยังประสบปัญหาภัยแล้งในช่วงฤดูแล้ง ประชาชนขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค รวมทั้งพื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหาย เขตบางขุนเทียนมีชุมชนในพื้นที่อยู่เป็นจำนวนมากถึง ๕๑ ชุมชน ทำให้สำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปดูแลหรือดำเนินการพัฒนาได้อย่างทั่วถึง ผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ยังขาดศักยภาพในการบริหารจัดการชุมชน

ปัจจัยภายในที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา คือ สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในสาขาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการ บัคลากรโอน ย้าย เปลี่ยนสายงานเป็นจำนวนมาก ส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัยและทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานไม่สอดคล้องกับปริมาณงานและจำนวนบุคลากร การปฏิบัติงานยังต้องยึดถือกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการ ซึ่งไม่เอื้อต่อภาระหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น ในปัจจุบันประชาชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียนจำนวนมากยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่และความเป็นพลเมือง รวมทั้งการมีองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิตทั้งเพื่อปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเป็นพลังสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมให้เติบโตไปด้วยกันอย่างสมดุลภายใต้ข้อจำกัดของทุนและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

สถานการณ์ภายในที่เป็นข้อจำกัดในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของการพัฒนา ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขตบางขุนเทียนส่วนใหญ่ยังขาดภาวะความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลง ทำให้การดำเนินการกิจของสำนักงานเขตบางขุนเทียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนี้ ในการบริหารราชการของสำนักงานเขตบางขุนเทียนขาดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก การมีส่วนร่วมของประชาชนค่อนข้างน้อย ประกอบกับภายในองค์กรยังมีปัญหาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบงานขาดระบบการจัดเก็บ การจัดการข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยสะดวก ขาดระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ครอบคลุมในทุกด้านเพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขาดระบบการให้บริการประชาชนที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที ทุกที่ ทุกเวลา เป็นต้น

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน สภาพแวดล้อมภายใน

### จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีระบบบริหารจัดการในการทำงานที่ดี ทำให้บุคลากรเกิดความตื่นตัว
๒. มีโครงการสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีการกำหนดภารกิจตามโครงสร้างที่ชัดเจน
๓. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
๔. บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่มีที่พักอาศัยอยู่ใกล้สถานที่ทำงาน
๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เนื่องจากมีระบบการคัดเลือกบุคลากรที่เป็นระบบ และมีบุคลากร

### เฉพาะตำแหน่ง

๖. อาคารสำนักงานมีการปรับปรุง ดูแล และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

### จุดอ่อน

๑. บุคลากรขาดแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. มีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ทำให้ขาดบุคลากรที่มีทักษะความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในงาน เนื่องจากมีการปรับปรุงกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในอัตราที่ว่าง ทำให้เกิดภาระงานกับผู้ปฏิบัติงานทดแทนกัน
๕. พื้นที่การปกครองมีขนาดใหญ่ มีถนนสายหลักหลายสาย และมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การคมนาคมขนส่ง แต่อัตรากำลังมีจำนวนเท่าเดิมส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่
๖. ความไม่เพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

## สภาพแวดล้อมภายนอก

### โอกาส

๑. สำนักงานเขตบางขุนเทียนเป็นเพียงเขตเดียวที่มีพื้นที่ติดกับชายฝั่งทะเลอ่าวไทย และมีป่าชายเลน
๒. นโยบายของรัฐบาล และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสนับสนุนให้ประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันพัฒนาพื้นที่ปลูกป่าชายเลน และป้องกันการกัดเซาะของชายฝั่ง
๓. นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครสนับสนุนให้พัฒนา นวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา การให้บริการประชาชน
๕. ลักษณะการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ การประกอบการค้าอุตสาหกรรม
๖. มีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ หมู่บ้าน และอาคารเพิ่มขึ้น มีการขยายการพัฒนา
๗. ประชาชนบางกลุ่มยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ปลูกพืชสวนต่าง ๆ ประมง เป็นต้น

๘. ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ จากผู้ประกอบการเป็นที่ยอมรับ สามารถขยายทุนการผลิต และมีการจ้างแรงงานสูง

๙. ประชาชนมีความตื่นตัว กระตือรือร้น ต้องการการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น เสนอแนะแนวทาง การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

#### อุปสรรค

๑. ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งในพื้นที่เขตบางขุนเทียนมีความรุนแรงมากขึ้น
๒. พื้นที่ของสำนักงานเขตมีขนาดใหญ่ มีพื้นที่เสี่ยงภัย อัตรากำลังของบุคลากรในการดูแลพื้นที่ไม่เพียงพอ
๓. ประชากรแฝง ต่างด้าวที่เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ขยะเพิ่มมากขึ้น ขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาพื้นที่
๔. การเพิ่มขึ้นของหมู่บ้านจัดสรรและโรงงานอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดกากอุตสาหกรรมมลพิษ ทางสิ่งแวดล้อม และปัญหาขยะเพิ่มขึ้น
๕. กฎหมายบางตัวที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความล้าสมัย ไม่เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน และไม่ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามรูปแบบการปกครองของกรุงเทพมหานคร
๖. เทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ
๗. ฐานข้อมูลที่เป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เชื่อมโยงการให้บริการประชาชนยังไม่มีครบถ้วนครอบคลุมในทุกด้าน
๘. การเพิ่มขึ้นของประชากรแฝง ส่งผลให้เกิดปัญหาที่อยู่อาศัย ขยะและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านสาธารณสุขโรคที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๙. ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้

#### **วิสัยทัศน์**

เขตบางขุนเทียนเป็นเขตชานเมือง ที่เป็นต้นแบบในการให้บริการเป็นเลิศ และเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่มีเสน่ห์ที่สุดย่านฝั่งธนบุรี

#### **พันธกิจ**

๑. พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานให้ตรงตามความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ
๒. ปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขตบางขุนเทียน
๓. สร้างเครือข่ายในพื้นที่เขตบางขุนเทียนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุง
๔. ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตบางขุนเทียน

#### **คำขวัญ**

หลวงพ่อไปวัดกำแพง แหล่งโรงงานอุตสาหกรรม วัฒนธรรมบางกระบือ พื้นที่ทะเลกรุงเทพฯ

## เป้าหมาย

### ๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมาย ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

### ๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

## ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

### - ตัวชี้วัดเฝ้าระวัง

๑. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่

๒. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

๓. ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ผิวนถนน

# มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมาย ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                | ค่าเป้าหมาย |            |            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|
|          |                                                                                                          | ๒๕๖๓        | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕       |
| ๑        | ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ ๑๐๐  | ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |

## มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

**มาตรการที่ ๑.** ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหาร ผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

๒. ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ หรือไม่เป็นพาหนะนำโรคติดต่อ

๓. ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

๔. ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครกำหนด

๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัย

## ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย |            |            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                           | ๒๕๖๓        | ๒๕๖๔       | ๒๕๖๕       |
| ๑        | ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข | -           | ร้อยละ ๑๐๐ | ร้อยละ ๑๐๐ |

## โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการยุทธศาสตร์                   | งบประมาณ | ส่วนราชการ                  |
|-------------------------------------|----------|-----------------------------|
| ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | ๙๕,๙๐๐   | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล |

## ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว

### มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมาย ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

### ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                 | ค่าเป้าหมาย |      |           |
|----------|-------------------------------------------|-------------|------|-----------|
|          |                                           | ๒๕๖๓        | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕      |
| ๑        | จำนวนถนนสายหลักได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ | -           | -    | ๓ เส้นทาง |

### มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

### ตัวชี้วัดมาตรการ

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                               | ค่าเป้าหมาย |         |         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|---------|
|          |                                                                                                         | ๒๕๖๓        | ๒๕๖๔    | ๒๕๖๕    |
| ๑        | ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน                                        | -           | -       | ระดับ ๕ |
|          | ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ | -           | ระดับ ๕ | ระดับ ๕ |

## โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

| โครงการยุทธศาสตร์                                                        | งบประมาณ       | ส่วนราชการ |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| ๑ โครงการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณผิวถนนและทางเท้าเขตบางขุนเทียน | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทคนิค |
| ๒ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเป้าหมายในพื้นที่เขตบางขุนเทียน            | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายโยธา   |

สรุปโครงการและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่        | ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์                                              | งบประมาณ           | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| ๑                   | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย                                          | ๙๕,๙๐๐             | ฝ่ายสิ่งแวดล้อม<br>และสุขาภิบาล |
| ๒                   | โครงการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณผิวถนน<br>และทางเท้าเขตบางขุนเทียน | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ                      |
| ๓                   | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเป้าหมายในพื้นที่เขต<br>บางขุนเทียน            | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ฝ่ายโยธา                        |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น |                                                                            | ๙๕,๙๐๐             |                                 |

## บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน

| ลำดับ<br>ที่                  | แผนงาน/ผลผลิต/งาน                   | รายการ/โครงการ                                                                                                     | งบประมาณ   |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร |                                     |                                                                                                                    |            |
| ๑                             | งานปกครอง                           | ๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร<br>ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                                           | ๓๕๒,๐๐๐    |
| ๒                             | งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว         | ๑ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่ม<br>พื้นที่สีเขียว                                                    | ๕๐๐,๐๐๐    |
| ๓                             | งานบำรุงรักษาซ่อมแซม                | ๑ ปรับปรุงซอยท่าข้าม ๑๔ จากถนนท่าข้าม ถึงสุด<br>ซอยท่าข้าม ๑๔                                                      | ๑๐,๖๐๐,๐๐๐ |
|                               |                                     | ๒ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก<br>ซอย และสิ่งสาธารณะประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหา<br>ความเดือดร้อนของประชาชน | ๓,๐๐๐,๐๐๐  |
| ๔                             | งานระบายน้ำและแก้ไข<br>ปัญหาน้ำท่วม | ๑ ขุดลอกคลองแยกคลองระหาญ จากคลองระหาญ<br>ถึงถนนสาธารณะ                                                             | ๕๙๘,๐๐๐    |
|                               |                                     | ๒ ขุดลอกคลองแยกคลองระหาญช่วงต้น (ม.วิเศษสุข)<br>ถึงคลองระหาญช่วงปลาย (ม.ชัยพฤกษ์)                                  | ๔๖๔,๐๐๐    |
| ๕                             | งานบริหารทั่วไป<br>ฝ่ายพัฒนาชุมชน   | ๑ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้าน<br>เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส                  | ๕๑๔,๖๐๐    |
|                               |                                     | ๒ ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน<br>ด้านพัฒนาสังคม                                              | ๕๘๕,๒๐๐    |
| ๖                             | งานพัฒนาชุมชนและ<br>บริการสังคม     | ๑ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ<br>คณะกรรมการชุมชน                                                        | ๔,๑๔๐,๐๐๐  |
|                               |                                     | ๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน<br>วัฒนธรรมประเพณี                                                   | ๕๐๐,๐๐๐    |
|                               |                                     | ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม<br>ประเพณีไทยรามัญ - บางกระบือ                                       | ๓๐๐,๐๐๐    |
|                               |                                     | ๔ ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ<br>กรุงเทพมหานคร                                                           | ๑๐,๐๐๐     |
|                               |                                     | ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน                                                                      | ๒๔๐,๐๐๐    |
|                               |                                     | ๖ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลาน<br>กีฬา                                                             | ๒,๓๗๕,๖๐๐  |

| ลำดับ<br>ที่ | แผนงาน/ผลผลิต/งาน               | รายการ/โครงการ                                                                                      | งบประมาณ  |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|              |                                 | ๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย                                                           | ๑,๑๐๗,๐๐๐ |
|              |                                 | ๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร                                    | ๒๓๐,๒๐๐   |
|              |                                 | ๙ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร                                        | ๑,๐๙๙,๘๐๐ |
|              |                                 | ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร                                       | ๑๘๐,๐๐๐   |
|              |                                 | ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการล่องเรือกินปู ดูปูวิถีชาวทะเลบางขุนเทียน                                          | ๗๐๐,๐๐๐   |
| ๗            | งานบริหารทั่วไป<br>ฝ่ายการศึกษา | ๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู                                                                          | ๒๒,๗๐๐    |
|              |                                 | ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด                    | ๒๒๖,๐๐๐   |
|              |                                 | ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร           | ๖๓,๗๕๐    |
|              |                                 | ๔ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต                                             | ๓๘,๒๐๐    |
|              |                                 | ๕ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | ๒๓,๘๒๐    |
| ๘            | งบประมาณโรงเรียน                | ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ                                                                  | ๓๐,๐๐๐    |
|              |                                 | ๒ ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ไร่ ๑๕๖๘,๒๐๐                                              | ๘,๙๖๘,๒๐๐ |
|              |                                 | ๓ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้                         | ๒๒๑,๖๐๐   |
|              |                                 | ๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร           | ๖๓,๗๕๐    |
|              |                                 | ๕ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | ๑๕,๘๘๐    |

| ลำดับ<br>ที่                   | แผนงาน/ผลผลิต/งาน                       | รายการ/โครงการ                                                                                                                                                                                | งบประมาณ   |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| งบประมาณสนับสนุนให้สำนักงานเขต |                                         |                                                                                                                                                                                               |            |
| ๑                              | งานปกครอง                               | ๑ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการ<br>กรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร                                                                                                              | ๕,๕๖๘,๓๒๐  |
|                                |                                         | ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร<br>ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด                                                                                                        | ๘๙,๖๐๐     |
| ๒                              | งานเก็บขยะมูลฝอยและขน<br>ถ่ายสิ่งปฏิกูล | ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอย<br>ในชุมชน                                                                                                                                           | ๒๙๒,๕๐๐    |
|                                |                                         | ๒ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์<br>เพื่อนำมาใช้ประโยชน์                                                                                                                      | ๕๐,๐๐๐     |
| ๓                              | งานพัฒนาชุมชนและ<br>บริการสังคม         | ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิต<br>มั่นคง                                                                                                                                  | ๒๐,๐๐๐     |
|                                |                                         | ๒ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียน<br>ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร                                                                                                | ๕๓,๘๐๐     |
| ๔                              | งานสุขาภิบาลและอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม    | ๑ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่                                                                                                                                                 | ๓๐,๐๐๐     |
|                                |                                         | ๒ ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล<br>สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย                                                                                                              | ๑๖๕,๑๐๐    |
| ๕                              | งานป้องกันและควบคุมโรค                  | ๑ ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือ<br>ในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา<br>โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร                                                                            | ๓๗๓,๐๐๐    |
| ๖                              | งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา             |                                                                                                                                                                                               |            |
|                                | งานงบประมาณโรงเรียน                     | ๑ ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน                                                                                                                                                                   | ๕,๔๐๒,๔๐๐  |
|                                |                                         | ๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน                                                                                                                                                 | ๑๘๐,๐๐๐    |
|                                |                                         | ๓ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา<br>พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์                                                                                                                         | ๓๓๔,๔๐๐    |
|                                |                                         | ๔ ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ<br>เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร<br>ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า<br>กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ<br>สยามบรมราชกุมารี | ๑๐๐,๐๐๐    |
|                                |                                         | ๕ ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต                                                                                                                                                  | ๑๑,๑๑๒,๐๐๐ |

| ลำดับ<br>ที่   | แผนงาน/ผลผลิต/งาน | รายการ/โครงการ                                                    | งบประมาณ   |
|----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|
|                |                   | ๖ ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย                  | ๑,๑๒๕,๒๐๐  |
|                |                   | ๗ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร      | ๔๔๔,๓๐๐    |
|                |                   | ๘ ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม<br>ลูกเสือกรุงเทพมหานคร | ๕๐,๗๐๐     |
|                |                   | ๙ ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด<br>กรุงเทพมหานคร     | ๔๗,๓๐๐     |
|                |                   | ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ                | ๑๕๘,๐๐๐    |
| รวม ๔๘ โครงการ |                   |                                                                   | ๖๒,๗๔๖,๙๒๐ |

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาทกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย  
มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย  
เป้าหมาย ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน  
เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                                                                                | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| ๑        | ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ ๑๐๐  | สำนักอนามัย       |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                            | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหาร ผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร<br>๒. ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหนะนำโรคติดต่อ | ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส | <b>นิยาม</b><br>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต<br>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ | ๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย<br>งบประมาณ ๙๕,๙๐๐ บาท<br>(ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล) |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                           | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>๓. ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ</p> <p>๔. ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการ ผู้ได้รับอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการ สุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร กำหนด</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหารมีศักยภาพในการดำเนินงาน ด้านอาหารปลอดภัย</p> | <p>โคโรนา 2019 (โควิด 19)</p> <p>ตามมาตรการของกระทรวง สาธารณสุข</p> | <p>๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะ ของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น</p> <p>๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่</p> <p>(๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบ เบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพ อาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอรัมาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา</li> <li>- ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี</li> <li>- ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู</li> <li>- ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ใน น้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด</li> </ul> <p>(๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหา โคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็น ไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละ ประเภทสถานประกอบการอาหาร)</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อมาตรฐานหลักทุกข้อ ดังนี้</p> <p>(๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก)</p> <p>(๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก)</p> <p>(๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เชื่อถือได้</p> <p>(๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะอันตราย เป็นต้น</p> <p>(๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>(๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบจากธรรมชาติ</p> <p>(๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่อาหารเองได้</p> <p>๔. มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการ</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A)</p> <p>๔.๑ Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการเข้ารับบริการ</p> <p>๔.๒ Mask wearing ผู้ประกอบกิจการ ผู้สัมผัสอาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย</p> <p>๔.๓ Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือสำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>๔.๔ Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรองผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ</p> <p>๔.๕ Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย</p> <p>๔.๖ Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวง</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>สาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียมประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัยจากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)</p> <p><b>คำเป้าหมาย</b><br/>ระดับ ๕</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b><br/>๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมทั้งหมดหารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | คำนวณจาก จำนวนสถานประกอบการอาหารที่มี<br>มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19)<br>ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมด<br>หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด<br>คูณ ๑๐๐ |                 |

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข”

#### สำนักงานเขต

| ระดับ<br>ความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละ<br>ความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนที่ได้รับ                |
|---------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๕                   | ร้อยละ ๑๐๐                | ๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐<br>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐                           | ร้อยละ ๑๐๐<br>ของน้ำหนักคะแนน |
| ๔                   | ร้อยละ ๙๐                 | ๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙<br>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙ | ร้อยละ ๙๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |
| ๓                   | ร้อยละ ๘๐                 | ๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙<br>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙ | ร้อยละ ๘๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |
| ๒                   | ร้อยละ ๗๐                 | ๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๑๙.๙๙<br>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๗๙.๙๙ | ร้อยละ ๗๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |

| ระดับ<br>ความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละ<br>ความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนนที่ได้รับ               |
|---------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑                   | ร้อยละ ๖๐                 | <p>๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐</p> <p>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐</p> | ร้อยละ ๖๐<br>ของน้ำหนักคะแนน |

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมาย ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                    | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|----------------------------------------------|-------------|-------------------|
| ๑        | จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ | ๓ เส้นทาง   | สำนักเทศกิจ       |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. บูรณาการความร่วมมือระหว่าง<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ<br>ภาคเอกชน และภาคประชาชนใน<br>การสำรวจ ออกแบบวางแผนพัฒนา<br>พื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิ<br>ทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสาย<br>หลักในย่านสำคัญของ<br>กรุงเทพมหานครให้เป็นไปตาม<br>ข้อกำหนดมาตรฐานสากลและ<br>สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละ<br>พื้นที่ | ระดับความสำเร็จของการจัด<br>ความเป็นระเบียบเรียบร้อย<br>บริเวณพื้นผิวถนน | <b>นิยาม</b><br><b>พื้นผิวถนน</b> หมายถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ช่อง<br>เดินรถ ช่องเดินรถประจำทาง และลานที่ประชาชนใช้ในการจราจร และ<br>ให้หมายความรวมถึงทางส่วนบุคคลที่เจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้ใน<br>การจราจรหรือที่หัวหน้าเจ้าพนักงานจราจรได้ประกาศไว้ ตาม พ.ร.บ.<br>รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.<br>๒๕๓๕ และ พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒<br><b>ความเป็นระเบียบเรียบร้อย</b> หมายถึง สภาพพื้นที่ บริเวณพื้นผิวถนน<br>ทางเท้า มีความสะอาด ไม่พบการทิ้งวาง สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะ<br>กีดขวางการจราจรที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ แก่ผู้อื่นและมี<br>ผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของประชาชน<br><b>การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย</b> หมายถึง การกวดขันการตั้ง<br>วาง หรือกองวัตถุใด ๆ บนพื้นผิวถนน ทางเท้า การตรวจสอบดูแลรักษา<br>ความสะอาด ไม่ให้มีการตั้ง วาง หรือกองวัตถุสิ่งของบนพื้นผิวถนน | โครงการจัดความเป็นระเบียบ<br>บริเวณพื้นผิวถนนและทางเท้า<br>เขตบางขุนเทียน<br>(ฝ่ายเทศกิจ) |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ทางเท้า หาบเร่-แผงลอย (นอกพื้นที่ทำการค้า) และซากยานยนต์ที่มีผู้นำมาจอดทิ้งบนพื้นผิวถนน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยเน้นการบังคับการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแบ่งค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบให้แก่ผู้แจ้งความนำจับตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐ และประสานงานสถานีตำรวจท้องที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p><b>ระดับความสำเร็จ</b> หมายถึง การดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่รับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้แล้วเสร็จ</p> <p><b>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงานประกอบด้วย</b></p> <p><u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u></p> <p>๑. รวบรวม ประมวลผล และจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่เขต เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕๐ เขต</p> <p>๒. จัดทำแผนงาน (Roadmap) / แนวทางการปฏิบัติในส่วนของสำนักเทศกิจ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการ การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้ การกำกับดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจน</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ครบถ้วนสมบูรณ์ และแผนงาน (Roadmap) / แนวทางการปฏิบัติของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต</p> <p>๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การเวียนแจ้งหนังสือ การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านคู่มือ การปฏิบัติงานการประกาศของราชการ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๔. ตรวจสอบ กวดขัน กำกับกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต</p> <p>๕. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทคนิคและผลการดำเนินการของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนฯ ในเชิงปริมาณ นำเสนอผู้บริหารตามลำดับเป็นรายเดือน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา</p> <p>๖. จัดทำรายงานการประเมินผลการตรวจพื้นที่และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนนฯ ในเชิงคุณภาพรอบระยะเวลา ๓ เดือน (๔ ครั้ง/ปีงบประมาณ) โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหานำเสนอผู้บริหารสำนักเทคนิค ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานรอง)</u></p> <p>๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่เขตส่งสำนักเทศกิจ เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน / แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ</p> <p>๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนผ่านประกาศของสำนักงานเขต หรือการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๔. ดำเนินการตรวจสอบ ตักเตือน กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำยานยนต์มาจอดกีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้งวาง กองบนถนนในลักษณะกีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะ หรือถนนสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและบดบังทัศนียภาพของเมือง</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่ และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนนฯ ของสำนักงานเขตในเชิงปริมาณ ส่งสำนักเทศกิจเป็นรายเดือน</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานรอง)</u></p> <p>เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจ ออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนนำยานยนต์มาจอด</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>กีดขวางการจราจร นำสิ่งของมาตั้ง วาง กองบนถนนในลักษณะ<br/>กีดขวางการจราจร เบียดบังทางสาธารณะหรือถนนสาธารณะ<br/>เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และบดบังทัศนียภาพของเมือง สนับสนุนการ<br/>ปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมาย<br/>ในเชิงคุณภาพ โดยรายงานจะต้องแสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ<br/>ให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และ<br/>สอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหา และรายงานผลการตรวจพื้นที่<br/>เป้าหมายในเชิงคุณภาพเป็นรายเดือนต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ<br/>และรายไตรมาสต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต<br/><u>สำนักการโยธา (หน่วยงานรอง)</u><br/>แก้ไขปัญหาเรื่องที่ได้รับแจ้งร้องเรียน ตามภารกิจที่รับผิดชอบ และ<br/>สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ เช่น การจัดระเบียบพื้นผิวถนน<br/>ปรับสภาพผิวถนน เป็นต้น<br/><u>สำนักการจราจรและขนส่ง (หน่วยงานรอง)</u><br/>แก้ไขปัญหาเรื่องที่ได้รับแจ้งร้องเรียน ตามภารกิจที่รับผิดชอบ และ<br/>สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ เช่น การดูแลเส้นจราจร ป้าย<br/>จราจร เป็นต้น</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b><br/>ระดับ ๕</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><b>วิธีคำนวณ</b><br/>ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับเกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b><br/>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นที่เขตเพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบ<br/>บริเวณผิวนถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ส่งสำนักเทศกิจ</p> <p>๒. แผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติของสำนักงานเขต</p> <p>๓. หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ</p> <p>๔. รายงานการประชุม</p> <p>๕. รายงานการออกตรวจพื้นที่</p> <p>๖. เอกสารรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>๗. เอกสารการแจ้งร้องเรียนจากประชาชนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>๘. แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ เช่น การ<br/>ประชาสัมพันธ์</p> <p>๙. รายงานผลการประเมินผลการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย<br/>ของเมืองบริเวณพื้นผิวนถนน</p> |                 |

**เกณฑ์การให้คะแนน** “ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน”

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละ<br>ความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนที่ได้รับ                |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๕               | ร้อยละ ๑๐๐                | รายงานผลการตรวจพื้นที่ และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณพื้นผิวถนนฯ ของสำนักงานเขต ในเชิงปริมาณ ส่งสำนักเทคนิคเป็นรายเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ร้อยละ ๑๐๐<br>ของน้ำหนักคะแนน |
| ๔               | ร้อยละ ๙๐                 | ดำเนินการแก้ไขปัญหตามภารกิจที่รับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้แล้วเสร็จ<br>ร้อยละ ๑๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ร้อยละ ๙๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |
| ๓               | ร้อยละ ๘๐                 | ดำเนินการแก้ไขปัญหตามภารกิจที่รับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้แล้วเสร็จ<br>ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ร้อยละ ๘๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |
| ๒               | ร้อยละ ๗๐                 | ดำเนินการแก้ไขปัญหตามภารกิจที่รับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดได้แล้วเสร็จ<br>ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ร้อยละ ๗๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |
| ๑               | ร้อยละ ๖๐                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่เขตส่งสำนักเทคนิค เพื่อประกอบในการจัดทำแผนการจัดระเบียบ บริเวณพื้นผิวถนน ของถนนสายหลัก ถนนสายรอง ทางลัด ทางเชื่อมและถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอม ให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน / แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/ มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทคนิค</li> <li>- ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การจัดประชุมชี้แจง การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ผ่านประกาศของสำนักงานเขต หรือการประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การ ดำเนินการตามแผนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- ดำเนินการตรวจสอบ ตักเตือน กวดขัน และบังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืนฯ</li> </ul> | ร้อยละ ๖๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย  
มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด                                    | ค่าเป้าหมาย |
|----------|----------------------------------------------|-------------|
| ๑        | จำนวนถนนสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ | ๓ เส้นทาง   |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)                                                               | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ๑. บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบวางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของ กรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนด<br><br>มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่ | ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่ | <b>นิยาม</b><br><br><b>คลอง</b> หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติหรือขุดขึ้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตามบัญชีคลอง ลำราง ลำกระโดงในความรับผิดชอบของ กรุงเทพมหานคร<br><br><b>คลองเป้าหมาย</b> หมายถึง คลองซึ่งมีการกำหนดให้เป็นเป้าหมายตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยสำนักการระบายน้ำ ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต รวมจำนวน ๓๙ คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่<br><br><b>การปรับปรุงทัศนียภาพคลอง</b> หมายถึง การปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายให้มีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัยสอดคล้องกับเอกลักษณ์ | ๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเป้าหมายในพื้นที่เขตบางขุนเทียน (ฝ่ายโยธา) |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ของพื้นที่และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น และเกิดความยั่งยืน รวมถึงพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง</p> <p><b>เอกลักษณ์</b> หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ที่แสดงให้เห็นความแตกต่างจากท้องถิ่นอื่น ขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เศรษฐกิจ และสังคม (เป็นสิ่งที่ตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สภาพภูมิศาสตร์ พืชพันธุ์ไม้ สัตว์ ภาษาถิ่น ประเพณี ท้องถิ่น ศิลปะหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ</p> <p><b>อัตลักษณ์</b> หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่นซึ่งทำให้นั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ย่านให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p><b>Tactical Urbanism</b> หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p><b>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal)</b> เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น<br/>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p> <p><b>ภารกิจส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๔๐)</b></p> <p><b>๑. สำนักการระบายน้ำ (หน่วยงานหลัก)</b></p> <p>๑.๑ บริหารจัดการภาพรวมกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดโดยจัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามนิยามที่กำหนด</p> <p>๑.๒ บริหารจัดการภารกิจการดำเนินการในกลุ่มคลองเป้าหมายประเภทที่ ๑, ๒ และ ๓ (ตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้</p> <p>๑.๒.๑ ประเภทที่ ๑ จัดทำแผน และพัฒนาย่านริมคลองที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/คลอง เป็นพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาตามนิยามที่กำหนด โดยทุกหน่วยงานร่วมหารือ กำหนดพื้นที่เป้าหมายและดำเนินการร่วมกันพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่</p> <p>๑.๒.๒ ประเภทที่ ๒ สำนักการระบายน้ำ</p> <p>- พิจารณาจัดทำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ สรุปภารกิจ</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้บรรลุตามนิยามที่กำหนดไว้ นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร</p> <p>- จัดทำแผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในการรองรับการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒.๓ ประเภทที่ ๓ สำนักการระบายน้ำ จัดทำแผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในการรองรับการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๓ สำรวจและจัดทำแผนที่แสดงจุดปล่อยน้ำเสียลงคลอง และบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำตามแนวเขตคลองสาธารณะกรณีมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคา เปรียบขอจัดสรรงบประมาณต่อไป</p> <p>๑.๔ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนในภาพรวมตามตัวชี้วัดที่กำหนด และประมวลผลการดำเนินงานภาพรวมของตัวชี้วัดสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ</p> <p><b>๒. สำนักสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๒.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑</p> <p>๒.๒ บริหารจัดการการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแนวคลองในพื้นที่เป้าหมายในภาพรวม โดยสนับสนุนด้านการวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการปลูกต้นไม้หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และกำหนดแผนการบำรุงรักษาเพื่อความยั่งยืน</p> <p>๒.๓ บริหารจัดการขยะในภาพรวม โดยสนับสนุนด้านการวางแผนภาพรวมองค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและยานพาหนะสำหรับการเก็บขนมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและไขมัน ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>๓. สำนักการโยธา</b></p> <p>๓.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑</p> <p>๓.๒ บริหารจัดการภาพรวมดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ในการสำรวจ และออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสะพานบริเวณแนวคลอง กรณีใช้งบประมาณ ให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคา เปรียบขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓.๓ บริหารจัดการภาพรวมดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการรักษาสภาพ โดยการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์บริเวณสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p><b>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</b></p> <p>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๔.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑</p> <p>๔.๒ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง ประเภทที่ ๑ กำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมาย เพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มี</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>ความสำคัญทางประวัติศาสตร์ หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ย่าน</p> <p>๔.๓ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในย่านที่สำคัญที่ได้รับการศึกษาตามข้อ ๔.๑ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญต่อยอดในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเมืองในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป</p> <p><b>๕. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</b></p> <p>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๕.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑</p> <p>๕.๒ ศึกษา พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยว และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลองไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p><b>๖. สำนักการจราจรและขนส่ง</b></p> <p>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๖.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑</p> <p>๖.๒ จัดทำแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจร และจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติม กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๖.๒.๑ จัดทำแผน และพัฒนากล้อง CCTV บ่ายบอกทาง</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๖.๒.๒ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สาย<br/>สาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเทียบเรือ<br/>ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p><b>๗. สำนักเทศกิจ</b><br/>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑<br/>๗.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑<br/>๗.๒ บริหารจัดการด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยใน<br/>ภาพรวมร่วมกับสำนักงานเขต โดยสนับสนุนด้านวางแผนภาพรวม องค์<br/>ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br/>บริเวณเส้นทางสัญจร ริมคลองและท่าเทียบเรือ</p> <p><b>๘. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</b><br/>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑<br/>๘.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑<br/>๘.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube,<br/>Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการปรับปรุงทัศนียภาพ<br/>ให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายคลองในพื้นที่<br/>เป้าหมาย<br/>๘.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่<br/>เป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผล<br/>ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><b>๙. สำนักงานเขต</b></p> <p>จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งสำนักการระบายน้ำ ประกอบด้วย</p> <p>๙.๑ ร่วมดำเนินการตามข้อ ๑.๑</p> <p>๙.๒ บำรุง รักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุททัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวกป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่างและราวกันตกริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๙.๓ คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้างอัตลักษณ์ให้โดดเด่น โดยการตกแต่งประดับสิ่งที่ยังบอกถึงความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ บริเวณที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพัฒนาในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Tactical Urbanism เป็นต้น</p> <p>๙.๔ จัดทำแผนการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ และการเก็บขนขยะ เป็นต้น</p> <p>๙.๕ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การเพิ่มมูลค่าและการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>๙.๖ จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะในคลอง “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ รวง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓”</p> <p>๙.๗ ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p><b>ภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐)</b></p> <p>ทุกหน่วยงานจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากกรณีปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป ส่งให้สำนักการระบายน้ำ</p> <p><b>ภารกิจส่วนที่ ๓ (ร้อยละ ๕๐)</b></p> <p>สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลองของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๒๐) ตามองค์ประกอบการประเมินผลภาพรวม (เอกสารแนบ ๒)</li> <li>- ผลคะแนนจากแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๓๐)</li> </ul> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><b>วิธีคำนวณ</b></p> <p>สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงาน ภารกิจที่ ๑ - ๓ โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๔๐</p> <p>๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๑๐</p> <p>๓. ภารกิจส่วนที่ ๓ ร้อยละ ๕๐</p> <p><u>รวม ร้อยละ ๑๐๐</u></p> <p>ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่<br/>ตรวจประเมิน</p> <p><b>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</b></p> <p><b>๑. สำนักการระบายน้ำ (หน่วยงานหลัก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมและมติ ตามข้อ ๑.๑</li> <li>- แผนและผลการพัฒนาพื้นที่หรือย่านริมคลองภาพรวม<br/>ตามข้อ ๑.๒.๑</li> <li>- รายงานสรุปข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑.๒.๒</li> <li>- แผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคลองประเภท ๑ - ๓</li> <li>- สรุปข้อมูลการสำรวจและจัดทำแผนที่แสดงจุดปล่อยน้ำเสียลงคลอง และ<br/>บริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำตามแนวเขตคลองสาธารณะ</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพ<br/>ในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามตัวชี้วัด พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด</li> </ul> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><b>๒. หน่วยงานรอง</b></p> <p><b>๒.๑ สำนักงานที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้น สวพ. สวท. สจส. และ สปส.สนป.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและมติการประชุมการบริหารจัดการภาพรวมด้านที่รับผิดชอบ</li> <li>- แผนการบริหารจัดการภาพรวมด้านที่รับผิดชอบจากการประชุมฯ และผลการดำเนินการตามแผนฯ</li> </ul> <p><b>๒.๒ สำนักวางแผนและพัฒนาเมือง สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการศึกษาหรือรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปรับปรุงमितิน์คลองให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของ กทม. เป็นรายคลองในพื้นที่เป้าหมาย</li> <li>- ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผลส่งให้สำนักการระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>๒.๔ สำนักงานเขต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการตามภารกิจ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p>- หน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามกรอบระยะเวลาที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>- สำนักที่จัดทำผลคะแนน สรุปผลคะแนนด้านที่รับผิดชอบส่งสำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน</p> <p>- สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ ๑ - ๓ ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b><br/>ระดับ ๕ (๓๙ คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง)</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b><br/>สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงาน ภารกิจที่ ๑ - ๓ โดยแบ่งเป็น<br/> ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๔๐<br/> ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๑๐<br/> ๓. ภารกิจส่วนที่ ๓ ร้อยละ ๕๐<br/> <u>รวม ร้อยละ ๑๐๐</u><br/> ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน</p> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p><b>๑. สำนักการระบายน้ำ (หน่วยงานหลัก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมและมติ ตามข้อ ๑.๑</li> <li>- แผนและผลการพัฒนาพื้นที่หรือย่านริมคลองภาพรวม ตามข้อ ๑.๒.๑</li> <li>- รายงานสรุปข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑.๒.๒</li> <li>- แผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคลองประเภท ๑ - ๓</li> <li>- สรุปข้อมูลการสำรวจและจัดทำแผนที่แสดงจุดปล่อยน้ำเสียลงคลองและบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำตามแนวเขตคลองสาธารณะ</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามตัวชี้วัด พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด</li> </ul> <p><b>๒. หน่วยงานรอง</b></p> <p><b>๒.๑ สำนักที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้น สวพ. สวท. สจส. และ สปส.สนป.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประชุมบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงาน และมติการประชุมการบริหารจัดการภาพรวมด้านที่รับผิดชอบ</li> <li>- แผนการบริหารจัดการภาพรวมด้านที่รับผิดชอบจากการประชุมฯ และผลการดำเนินการตามแผนฯ</li> </ul> <p><b>๒.๒ สำนักวางผังและพัฒนาเมือง สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักวัฒนธรรมกีฬาและการท่องเที่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการศึกษาหรือรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> |                 |

| มาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดมาตรการ<br>(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                  |                                           | <p><b>๒.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปรับปรุงมิทศน์คลองให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของ กทม. เป็นรายคลองในพื้นที่เป้าหมาย</li> <li>- ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผลส่งให้สำนักการระบายน้ำ</li> </ul> <p><b>๒.๔ สำนักงานเขต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการตามภารกิจ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามกรอบระยะเวลาที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</li> <li>- สำนักที่จัดทำผลคะแนน สรุปผลคะแนนด้านที่รับผิดชอบส่งสำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน</li> <li>- สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ ๑ - ๓ ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายนของปีที่ตรวจประเมิน</li> </ul> |                 |

**หมายเหตุ** การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานไม่ส่งหลักฐานหรือส่งหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนดปรับลดคะแนนร้อยละ ๒ ของคะแนนสุทธิที่ได้รับ
- กรณีหน่วยงานส่งผลการดำเนินการล่าช้าปรับลดคะแนนร้อยละ ๒ ของคะแนนสุทธิที่ได้รับ

**เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”**

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนนที่ได้รับ                |
|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๕               | -                     | - สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพคลองฯ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบและส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ ภายในกำหนด<br>- ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาฯริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ร้อยละ ๑๐๐<br>ของน้ำหนักคะแนน |
| ๔               | -                     | - สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพคลองฯ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ<br>- ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาฯริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนด ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ร้อยละ ๘๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |
| ๓               | -                     | - ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาฯริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ร้อยละ ๖๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |
| ๒               | -                     | - สำนักการระบายน้ำจัดทำแผนพัฒนาฯริมคลองภาพรวมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/คลอง ตามนิยามที่กำหนด จากแผนและรายละเอียดโครงการกิจกรรมฯ ที่ทุกหน่วยงานส่งเรียบร้อยแล้ว<br>- ทุกหน่วยงานมีแผนและรายละเอียดโครงการกิจกรรมที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากการหารือร่วมกันของที่ประชุมฯ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำไปจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านฯ ในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว<br>หมายเหตุ<br>- กรณีหน่วยงานไม่จัดทำแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมจะไม่พิจารณาในระดับที่ ๒<br>- กรณีหน่วยงานไม่ส่งแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้สำนักการระบายน้ำเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านในภาพรวมฯ โดยไม่ได้เป็นข้อบกพร่องของสำนักการระบายน้ำให้ถือว่าสำนักการระบายน้ำผ่านในระดับที่ ๒ | ร้อยละ ๔๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |
|                 | -                     | - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจากการประชุมหารือร่วมกันของทุกหน่วยงาน และรายละเอียด กิจกรรมของแต่ละหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามภารกิจที่ ๑ ในพื้นที่เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ร้อยละ ๒๐<br>ของน้ำหนักคะแนน  |

## ประเภทที่ ๑ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ตลอดแนวคลอง

| ลำดับที่ | รายชื่อคลอง                      | ความยาว (เมตร) | พื้นที่เขต                                                                              |
|----------|----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | คลองคูเมืองเดิม                  | ๒,๔๐๐          | พระนคร                                                                                  |
| ๒        | คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู) | ๓,๔๕๐          | พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย                                                  |
| ๓        | คลองผดุงกรุงเกษม                 | ๕,๔๐๐          | พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน                          |
| ๔        | คลองมหานาค                       | ๑,๒๕๐          | ป้อมปราบศัตรูพ่าย                                                                       |
| ๕        | คลองประเวศบุรีรมย์               | ๒๖,๔๗๐         | ประเวศ, ลาดกระบัง                                                                       |
| ๖        | คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)     | ๓,๙๔๐          | บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ                                                                   |
| ๗        | คลองชักพระ                       | ๕,๑๘๐          | ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย                                                                    |
| ๘        | คลองบางพระครู                    | ๑,๓๐๐          | บางพลัด                                                                                 |
| ๙        | คลองภาษีเจริญ                    | ๑๕,๓๙๐         | บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม                                                               |
| ๑๐       | คลองด่าน                         | ๒,๑๐๐          | จอมทอง                                                                                  |
| ๑๑       | คลองแสนแสบ                       | ๔๕,๔๕๐         | ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว |
| ๑๒       | คลองช่องนนทรี                    | ๔,๕๓๕          | บางรัก, ยานนาวา, สาทร                                                                   |

**ประเภทที่ ๒** คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับภูมิทัศน์ได้บางส่วน

| ลำดับที่ | รายชื่อคลอง            | ความยาว | พื้นที่เขต                      |
|----------|------------------------|---------|---------------------------------|
| ๑        | คลองสามเสน             | ๖,๗๗๒   | ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี |
| ๒        | คลองสวนหลวง            | ๑,๘๕๐   | ปทุมวัน                         |
| ๓        | คลองพระโขนง            | ๙,๘๕๐   | คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง         |
| ๔        | คลองเคล็ด              | ๖,๓๕๐   | ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง |
| ๕        | คลองสองต้นนุ่น         | ๙,๘๐๐   | มีนบุรี, ลาดกระบัง              |
| ๖        | คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา | ๒,๕๑๐   | คลองสาน, ธนบุรี                 |
| ๗        | คลองมอญ                | ๔,๐๓๕   | บางกอกใหญ่                      |
| ๘        | คลองพิทยาลงกรณ์        | ๕,๐๐๐   | บางขุนเทียน                     |
| ๙        | คลองราษฎร์บูรณะ        | ๔,๒๐๐   | ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ            |
| ๑๐       | คลองบางซื่อ            | ๗,๖๙๖   | ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท  |
| ๑๑       | คลองตัน                | ๓,๗๐๐   | วัฒนา, สวนหลวง                  |
| ๑๒       | คลองบางระมาด           | ๙,๔๐๐   | ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา              |
| ๑๓       | คลองดาวคะนอง           | ๒,๕๘๐   | จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ             |
| ๑๔       | คลองบางยี่ขัน          | ๒,๕๐๐   | บางพลัด                         |
| ๑๕       | คลองบางปะแก้ว          | ๒,๘๓๐   | จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ             |

ประเภทที่ ๓ คลองมีพื้นที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

| ลำดับที่ | รายชื่อคลอง        | ความยาว | พื้นที่เขต                                                                 |
|----------|--------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | คลองลาดพร้าว       | ๑๒,๕๐๐  | สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง |
| ๒        | คลองสามวา          | ๑๑,๘๐๐  | คลองสามวา                                                                  |
| ๓        | คลองเปรมประชากร    | ๒๒,๘๔๓  | คูสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง                                 |
| ๔        | คลองบางพรหม        | ๑๒,๐๔๐  | ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา                                                         |
| ๕        | คลองบางเขื่อนหนึ่ง | ๑๒,๕๔๐  | บางแค, ภาษีเจริญ                                                           |
| ๖        | คลองสนามชัย        | ๑๙,๗๙๐  | จอมทอง, บางขุนเทียน                                                        |
| ๗        | คลองห้วยกระปิ      | ๒,๑๓๐   | บางขุนเทียน                                                                |
| ๘        | คลองสวนหลวง ๒      | ๖๒๖     | บางคอแหลม                                                                  |
| ๙        | คลองบางแก          | ๑๐,๖๐๐  | บางแค, ภาษีเจริญ                                                           |
| ๑๐       | คลองวัดสิงห์       | ๑,๗๐๐   | เขตบางบอน                                                                  |
| ๑๑       | คลองบางมด          | ๑๑,๒๕๐  | จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ                                               |
| ๑๒       | คลองขุนราชพินิจใจ  | ๑๒,๓๗๐  | บางขุนเทียน                                                                |

องค์ประกอบการประเมินผลภารกิจที่ ๓ (ส่วนร้อยละ ๒๐)

การปรับปรุงทัศนคลองของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ ๑. ด้านความยั่งยืน ๒. ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ  | คลองประเภทที่ |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|---------------|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                        | ๑             | ๒ | ๓ |
| องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                        |               |   |   |
| ๑.๑ อุปกรณ์ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทวิทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ,ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่าง สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV ทำเทียบเรือทางจักรยานริมคลอง และราวกันตกริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน        |  | สนน., สนย., สจส., สนข. | ✓             | ✓ | - |
| ๑.๒ สร้างความเป็นอัตลักษณ์ให้โดดเด่น                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                        |               |   |   |
| - พรรณไม่ได้รับการปลูกเพิ่มเติม บำรุงดูแล รักษาที่เหมาะสมเพื่อสร้างให้เกิดความร่มรื่น และสวยงาม                                                                                                                                                                                               |  | สสส., สนข.             | ✓             | - | - |
| - สร้างเอกลักษณ์ของพื้นที่บริเวณสถานที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง โดยการประดับตกแต่ง หรือ พัฒนาคัดแต่งพื้นที่ริมคลองในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal ฯลฯ                                                                                                                           |  | สนข.                   | ✓             | - | - |
| ๑.๓ บริหารจัดการขยะในบริเวณคลอง ทางเดินริมคลอง และชุมชนริมคลอง                                                                                                                                                                                                                                |  |                        |               |   |   |
| - ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นในบริเวณคลอง และทางเดินริมคลอง                                                                                                                                                                                                                                          |  | สนน., สนข.             | ✓             | ✓ | ✓ |
| - มีแผนการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ เป็นต้น                                                                                                                                                             |  | สสส., สนข.             | ✓             | ✓ | - |
| - มีการจัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่รับผิดชอบ<br>“ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ รวง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓”                                                                                                                        |  | สนข.                   | ✓             | ✓ | ✓ |
| - มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การจัดการขยะมูลฝอย และการเพิ่มมูลค่า การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย |  | สนข.                   | ✓             | ✓ | - |
| ๑.๔ มีเครือข่ายร่วมพัฒนาคลองที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                        |               |   |   |
| - มีการสร้างช่องทางสังคมออนไลน์                                                                                                                                                                                                                                                               |  | สปส.สนป.               | ✓             | ✓ | ✓ |
| - มีกิจกรรมการดูแลคลองโดยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                          |  | สนน.                   | ✓             | ✓ | ✓ |

| กิจกรรม                                                  |                                                                                                                                                                                                                | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ | คลองประเภทที่ |   |   |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|---|---|
|                                                          |                                                                                                                                                                                                                |                       | ๑             | ๒ | ๓ |
| ๑.๕                                                      | ผลักดันมาตรการทางกฎหมายเพื่อจัดระเบียบ                                                                                                                                                                         |                       |               |   |   |
|                                                          | - ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำ                                                                                                                                                          | สนน., สนข.            | ✓             | ✓ | ✓ |
|                                                          | - ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดที่มีสิ่งปลูกสร้างที่รูก้ำแหล่งน้ำ                                                                                                                                              | สนน., สนข.            | ✓             | ✓ | ✓ |
|                                                          | - ตรวจสอบและใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดระเบียบบริเวณทางเดินสาธารณะและทำเทียบเรือ                                                                                                                                 | สนท., สนข.            | ✓             | ✓ | - |
| องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย |                                                                                                                                                                                                                |                       |               |   |   |
| ๒.๑                                                      | เตรียมการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง                                                                                                                                                             |                       |               |   |   |
|                                                          | - มีรายละเอียดพร้อมแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) ที่สำคัญตามแนวคลอง                                                                                                                                  | สวพ.                  | ✓             | - | - |
|                                                          | - มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรม ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) | สวท.                  | ✓             | - | - |
| ๒.๒                                                      | จัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง                                                                                                                                                                                |                       |               |   |   |
|                                                          | - มีแผนการออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ                       | สนย.                  | ✓             | ✓ | - |
|                                                          | - มีแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจรและจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ                                          | สจส.                  | ✓             | ✓ | - |
| ๒.๓                                                      | มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับภูมิทัศน์คลองให้แก่ประชาชนรับรู้และเข้าชมข้อมูล และภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ                                                        | สปส.สนป.              | ✓             | - | - |

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

| ตัวชี้วัด                                                                 | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | <p><b>นิยาม</b></p> <p>นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ</p> <p>รูปแบบการพัฒนานวัตกรรม หน่วยงานพัฒนานวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร</li><li>- นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำแนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ที่สอดคล้องและทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ</li><li>- นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กร</li></ul> | โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางขุนเทียน (ทุกฝ่าย) |

| ตัวชี้วัด                             | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                     |       |                                |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |    |                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------|-------|--------------------------------|-------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                       | <p><b>ค่าเป้าหมาย</b><br/>ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน:</b><br/>พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีวัดผลเป็น ๓ ส่วน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="510 593 1697 1279"> <tr> <th colspan="3">ส่วนที่ ๑ : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด</th></tr> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินการ</th><th>คะแนน</th><th>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</th></tr> <tr> <td>๑. การค้นหาแนวคิด</td><td>๑๐</td><td>๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑)<br/>๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น</td></tr> <tr> <td>๒. การคัดเลือกแนวคิด</td><td>๑๐</td><td>๑. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๒) จำนวน ๓ แนวคิด<br/>๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการหรือรูปแบบในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด</td></tr> </table> | ส่วนที่ ๑ : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | ขั้นตอนการดำเนินการ | คะแนน | เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา | ๑. การค้นหาแนวคิด | ๑๐ | ๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑)<br>๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น | ๒. การคัดเลือกแนวคิด | ๑๐ | ๑. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๒) จำนวน ๓ แนวคิด<br>๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการหรือรูปแบบในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด |  |
| ส่วนที่ ๑ : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                     |       |                                |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |    |                                                                                                                                                               |  |
| ขั้นตอนการดำเนินการ                   | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                     |       |                                |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |    |                                                                                                                                                               |  |
| ๑. การค้นหาแนวคิด                     | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑)<br>๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น |  |  |                     |       |                                |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |    |                                                                                                                                                               |  |
| ๒. การคัดเลือกแนวคิด                  | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๒) จำนวน ๓ แนวคิด<br>๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการหรือรูปแบบในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด                                                                                                                            |  |  |                     |       |                                |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |    |                                                                                                                                                               |  |

| ตัวชี้วัด                                                                                        | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                                                                                       |  |  |                     |       |                                |                                                                                              |    |                                                                                                                                                |                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                                  |    |                                                 |                                                                            |    |                                                     |                                           |    |                                                             |                 |            |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------------|-------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|---------------------|-------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------|--|--|
|                                                                                                  | <table border="1"> <tr> <th colspan="3">ส่วนที่ ๒ : การกลั่นกรองนวัตกรรม</th></tr> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินการ</th><th>คะแนน</th><th>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</th></tr> <tr> <td>คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรม กรุงเทพมหานคร พิจารณากลั่นกรองแนวคิด เพื่อจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ</td><td>๓๐</td><td>๑. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๓) จำนวน ๓ แนวคิด<br/>๒. แผนการดำเนินการของแต่ละแนวคิด<br/>๓. โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๔)</td></tr> <tr> <th colspan="3">ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินการ</th></tr> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินการ</th><th>คะแนน</th><th>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</th></tr> <tr> <td>๑. การพัฒนานวัตกรรม<br/>๑.๑ ผลผลิตนวัตกรรม ๑ ชิ้น<br/>จำนวน ๒๐ คะแนน<br/>๑.๒ ผลลัพธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน</td><td>๓๐</td><td>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิตและผลลัพธ์</td></tr> <tr> <td>๒. ผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์<br/>๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ</td><td>๑๐</td><td>เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไปใช้</td></tr> <tr> <td>๒.๒ การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์</td><td>๑๐</td><td>แบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม ๕)</td></tr> <tr> <td><b>คะแนนรวม</b></td><td><b>๑๐๐</b></td><td></td></tr> </table> | ส่วนที่ ๒ : การกลั่นกรองนวัตกรรม                                                                                                               |  |  | ขั้นตอนการดำเนินการ | คะแนน | เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา | คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรม กรุงเทพมหานคร พิจารณากลั่นกรองแนวคิด เพื่อจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ | ๓๐ | ๑. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๓) จำนวน ๓ แนวคิด<br>๒. แผนการดำเนินการของแต่ละแนวคิด<br>๓. โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๔) | ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินการ |  |  | ขั้นตอนการดำเนินการ | คะแนน | เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา | ๑. การพัฒนานวัตกรรม<br>๑.๑ ผลผลิตนวัตกรรม ๑ ชิ้น<br>จำนวน ๒๐ คะแนน<br>๑.๒ ผลลัพธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน | ๓๐ | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิตและผลลัพธ์ | ๒. ผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์<br>๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ | ๑๐ | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไปใช้ | ๒.๒ การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ | ๑๐ | แบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม ๕) | <b>คะแนนรวม</b> | <b>๑๐๐</b> |  |  |
| ส่วนที่ ๒ : การกลั่นกรองนวัตกรรม                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |  |  |                     |       |                                |                                                                                              |    |                                                                                                                                                |                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                                  |    |                                                 |                                                                            |    |                                                     |                                           |    |                                                             |                 |            |  |  |
| ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                              | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                 |  |  |                     |       |                                |                                                                                              |    |                                                                                                                                                |                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                                  |    |                                                 |                                                                            |    |                                                     |                                           |    |                                                             |                 |            |  |  |
| คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรม กรุงเทพมหานคร พิจารณากลั่นกรองแนวคิด เพื่อจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ     | ๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๓) จำนวน ๓ แนวคิด<br>๒. แผนการดำเนินการของแต่ละแนวคิด<br>๓. โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๔) |  |  |                     |       |                                |                                                                                              |    |                                                                                                                                                |                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                                  |    |                                                 |                                                                            |    |                                                     |                                           |    |                                                             |                 |            |  |  |
| ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินการ                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |  |  |                     |       |                                |                                                                                              |    |                                                                                                                                                |                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                                  |    |                                                 |                                                                            |    |                                                     |                                           |    |                                                             |                 |            |  |  |
| ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                              | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา                                                                                                                 |  |  |                     |       |                                |                                                                                              |    |                                                                                                                                                |                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                                  |    |                                                 |                                                                            |    |                                                     |                                           |    |                                                             |                 |            |  |  |
| ๑. การพัฒนานวัตกรรม<br>๑.๑ ผลผลิตนวัตกรรม ๑ ชิ้น<br>จำนวน ๒๐ คะแนน<br>๑.๒ ผลลัพธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน | ๓๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิตและผลลัพธ์                                                                                                |  |  |                     |       |                                |                                                                                              |    |                                                                                                                                                |                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                                  |    |                                                 |                                                                            |    |                                                     |                                           |    |                                                             |                 |            |  |  |
| ๒. ผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์<br>๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ                       | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไปใช้                                                                                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                              |    |                                                                                                                                                |                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                                  |    |                                                 |                                                                            |    |                                                     |                                           |    |                                                             |                 |            |  |  |
| ๒.๒ การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์                                                        | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | แบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (แบบฟอร์ม ๕)                                                                                    |  |  |                     |       |                                |                                                                                              |    |                                                                                                                                                |                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                                  |    |                                                 |                                                                            |    |                                                     |                                           |    |                                                             |                 |            |  |  |
| <b>คะแนนรวม</b>                                                                                  | <b>๑๐๐</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |  |  |                     |       |                                |                                                                                              |    |                                                                                                                                                |                            |  |  |                     |       |                                |                                                                                                  |    |                                                 |                                                                            |    |                                                     |                                           |    |                                                             |                 |            |  |  |

| ตัวชี้วัด | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรมและ<br>ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|           | <p>วิธีการคำนวณ :</p> <div data-bbox="775 371 1424 448" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <math display="block">\text{คะแนนรวม} = \text{ส่วนที่ ๑} + \text{ส่วนที่ ๒} + \text{ส่วนที่ ๓}</math> </div> <p>นำผลคะแนนรวมที่ได้มาเทียบหารระดับคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดการนำเสนอ ตามช่วงการปรับเกณฑ์<br/>คะแนนที่กำหนด</p> |                                              |

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

| ตัวชี้วัด                                    | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                              |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม | <p><b>นิยาม</b></p> <p>๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินการ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภท งบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๒. จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย</p> <p>๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย</p> <p>๔. โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี และมีวงเงินโครงการ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป</p> <p>โดยค่าเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง ของกลุ่มหน่วยงาน D (สำนักงานเขต) เท่ากับร้อยละ ๙.๓๖ ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ ๓) เท่ากับร้อยละ ๙.๒</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b><br/>ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)</p> | กิจกรรมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฝ่ายการคลัง) |

| ตัวชี้วัด                                                                                              | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$ <p>เมื่อได้ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม นำมาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><b>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล</b></p> <p>ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร หากระบบฯ ชัดข้องไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่หน่วยงานพร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประเมินผล</p>                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
| <p>๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)</p> | <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p><b>แบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</b> หมายถึง แบบฟอร์มหรือแบบรายงานตามภารกิจของหน่วยงานที่จะต้องนำข้อมูลส่งระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นรายวัน รายอาทิตย์ รายเดือน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>ชุดข้อมูล</b> หมายความว่า ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้จากหลายแหล่ง และนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ของข้อมูล</p> <p><b>ฐานข้อมูล</b> หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันได้ถูกเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงาน โดยแต่ละฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยหลายๆ ชุดข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน</p> <p><b>บัญชีรายการข้อมูล</b> หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนก แยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน</p> | <p>กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)</p> |

| ตัวชี้วัด | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|           | <p><b>คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา</b> หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้อธิบายข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล</p> <p><b>พจนานุกรมข้อมูล</b> หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายชุดข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร โดยมีส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของตัวแปรข้อมูล และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล</p> <p><b>ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูล</b> หมายถึง การพัฒนาและการสร้างชุดข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานจะต้องสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อมาจัดทำชุดข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักมีเป้าหมายในการลดหรือปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มหรือแบบรายงานให้มาใช้ผ่านระบบสารสนเทศ ซึ่งหน่วยงานจะดำเนินการจัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูลตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด</p> <p><b>คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน</b> หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการด้านข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ โดยนำแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครไปดำเนินการ รวมถึงทบทวนและติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน</p> <p><b>ทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</b> หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม สนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p><b>นวัตกรรม</b> หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม</p> |                                          |

| ตัวชี้วัด        | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |                           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|                  | <p><b>นวัตกรรมการให้บริการ</b> หมายถึง การสร้างบริการใหม่หรือการปรับปรุงแนวทาง/รูปแบบการบริการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของการให้บริการหรือการติดต่อกับประชาชน</p> <p><b>นวัตกรรมการบริหารจัดการ</b> หมายถึง การสร้างสรรค์ พัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระบบงานหรือกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ</p> <p><b>ผลงานนวัตกรรม</b> หมายถึง การคิดสร้างสรรค์หรือการปรับปรุงหรือดัดแปลงให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ กระบวนการดำเนินงานใหม่ หรือตัวแบบการดำเนินธุรกิจใหม่ โดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ และประสบการณ์ทางเทคโนโลยี หรือการจัดการมาพัฒนา เพื่อให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กร รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการภายนอก อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน หรือสังคมในวงกว้าง</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="504 941 1697 1377"> <thead> <tr> <th data-bbox="504 941 734 991">เกณฑ์การให้คะแนน</th><th data-bbox="734 941 1545 991">ความสำเร็จของการดำเนินการ</th><th data-bbox="1545 941 1697 991">กำหนดเวลา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="504 991 734 1377">ร้อยละ ๒๕</td><td data-bbox="734 991 1545 1377">           ๑. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร<br/>           ๒. หน่วยงานทำการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ จัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน         </td><td data-bbox="1545 991 1697 1377">ธันวาคม ๒๕๖๔</td></tr> </tbody> </table> | เกณฑ์การให้คะแนน                         | ความสำเร็จของการดำเนินการ | กำหนดเวลา | ร้อยละ ๒๕ | ๑. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร<br>๒. หน่วยงานทำการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ จัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน | ธันวาคม ๒๕๖๔ |  |
| เกณฑ์การให้คะแนน | ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กำหนดเวลา                                |                           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |
| ร้อยละ ๒๕        | ๑. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร<br>๒. หน่วยงานทำการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ จัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ธันวาคม ๒๕๖๔                             |                           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |  |

| ตัวชี้วัด | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|
|           | เกณฑ์การให้คะแนน        | ความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                               | กำหนดเวลา    |                                          |
|           |                         | ๓. หน่วยงานจัดทำเอกสารชุดสำคัญของหน่วยงาน และหน่วยงานเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดข้อมูล โดยชุดข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) และ/หรือแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และสถาปัตยกรรมองค์กรกรุงเทพมหานคร |              |                                          |
|           | ร้อยละ ๑๐               | เมื่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงานนำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                      | มกราคม ๒๕๖๕  |                                          |
|           | ร้อยละ ๒๐               | เมื่อหน่วยงานดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะอาดข้อมูล (Data cleansing)                                                                                                                                                     | มีนาคม ๒๕๖๕  |                                          |
|           | ร้อยละ ๒๐               | เมื่อหน่วยงานดำเนินการนำเข้าข้อมูลในชุดข้อมูล โดยเริ่มนำเข้าข้อมูลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง มีความครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน                                                       | เมษายน ๒๕๖๕  |                                          |
|           | ร้อยละ ๒๕               | เมื่อหน่วยงานดำเนินการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการจากชุดข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุดข้อมูลที่หน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครอย่างน้อย ๑ ผลงานนวัตกรรม                                                                                            | สิงหาคม ๒๕๖๕ |                                          |

| ตัวชี้วัด | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|           | <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>คะแนนรวม = ขั้นตอนที่ ๑ + ขั้นตอนที่ ๒ + ขั้นตอนที่ ๓ + ขั้นตอนที่ ๔ + ขั้นตอนที่ ๕</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><b>คะแนนสุทธิ</b>      =      <math>\frac{\text{คะแนนรวม} \times ๑๐}{๑๐๐}</math></p> </div> <p><b>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล</b></p> <p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ในการประกอบการพิจารณาการประเมินผล โดยหน่วยงานผู้รับการประเมินต้องรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสิ้นปีงบประมาณ</p> |                                          |

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑                      ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร  
 มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑      ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ                   | เนื้องาน<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                               |                                    |                                        | พ.ศ.๒๕๖๔          |      |      | พ.ศ.๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                               |                                    |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นตอนที่ ๑ เสนอขออนุมัติโครงการ             | ๕                                  | ๕                                      | ↔                 |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนดำเนินการ                | ๑๐                                 | ๑๕                                     | ↔                 |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๓ จัดเตรียมชุดตรวจสอบหาสารเคมี     | ๑๐                                 | ๒๕                                     | ↔                 |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๔ การตรวจสอบหาสารเคมีปนเปื้อน      | ๒๐                                 | ๔๕                                     | ←                 |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ขั้นตอนที่ ๕ การตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ | ๒๐                                 | ๖๕                                     | ←                 |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ขั้นตอนที่ ๖ การรายงานผลเสนอผู้บริหาร         | ๑๕                                 | ๘๐                                     | ←                 |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ขั้นตอนที่ ๗ การรายงานผลเสนอสำนักอนามัย       | ๑๐                                 | ๙๐                                     | ←                 |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ขั้นตอนที่ ๘ สรุปผลการดำเนินโครงการ           | ๑๐                                 | ๑๐๐                                    |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                   | ๑๐๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |          |      |       |       |      |       |      |      |      |

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒                      ระดับความสำเร็จของการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณพื้นผิวถนน  
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑            โครงการจัดความเป็นระเบียบบริเวณพื้นผิวถนนและทางเท้าเขตบางขุนเทียน (ฝ่ายเทศกิจ)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม                                      | เนื้อหา<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                          |                                   |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๔         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                          |                                   |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่ส่งสำนักเทศกิจ                              | ๑๕                                | ๑๕                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขต<br>ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด              | ๑๕                                | ๓๐                                     | ←→                |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่งและปฏิทินมอบหมายการปฏิบัติงาน                              | ๑๕                                | ๔๕                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๔. ดำเนินการตรวจสอบ ตักเตือน กวดขัน และบังคับ<br>ใช้กฎหมายตามแผนที่กำหนด | ๒๐                                | ๖๕                                     | ←                 |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน<br>เสนอผู้บริหารและสำนักเทศกิจ        | ๑๕                                | ๘๐                                     |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๖. สรุปรายงานผลเสนอผู้บริหาร                                             | ๒๐                                | ๑๐๐                                    |                   | ←    |      |           |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                              | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓

ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ ๑

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองเป้าหมายในพื้นที่เขตบางขุนเทียน (ฝ่ายโยธา)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ                                       | เนื้อหา<br>รายขั้นตอน<br>(ร้อยละ) | คิดความก้าวหน้า<br>โครงการ<br>(ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                   |                                   |                                        | พ.ศ. ๒๕๖๓         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๔ |      |       |       |      |       |      |      |      |
|                                                                   |                                   |                                        | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นตอนที่ ๑ เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน           | ๑๐                                | ๑๐                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนพัฒนาคลอง/รายละเอียดโครงการกิจกรรม           | ๒๐                                | ๓๐                                     |                   |      | ↔    |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน                                      | ๓๐                                | ๖๐                                     |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนส่งสำนักการระบายน้ำ | ๓๐                                | ๙๐                                     |                   |      |      | ←         |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ขั้นตอนที่ ๕ สรุปรายงานผลการปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง                 | ๑๐                                | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ↔    |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ                                       | ๑๐๐                               | ๑๐๐                                    |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |