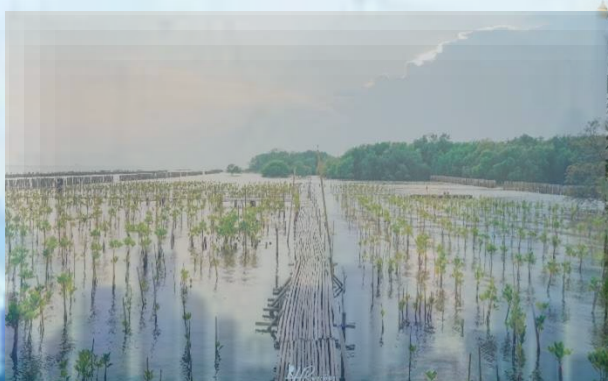


แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตบางขุนเทียน



แผนปฏิบัติการ
ประจำปี พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตบางขุนเทียน

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน เป็นแผนปฏิบัติราชการที่แสดงถึงทิศทางการดำเนินงานเพื่อจัดการแก้ไขปัญหา ยกระดับการพัฒนาพื้นที่เขตบางขุนเทียน เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจะนำไปสู่การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้มีความสอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาเขตบางขุนเทียนและกรุงเทพมหานครร่วมกัน

แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้มีสาระตามแนวทางของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๖ แบ่งภารกิจของกรุงเทพมหานครออกเป็น ๗ ด้าน ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนบูรณาการต่างๆ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และภารกิจประจำพื้นฐานของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังแสดงเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละด้านไว้เป็นเครื่องมือเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณด้วย

สุดท้ายนี้ หวังว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตบางขุนเทียนจะเป็นเครื่องมือให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องใช้สำหรับการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการพัฒนาเขตบางขุนเทียนอย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการประจำปี.....	๑
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์.....	๑
วิสัยทัศน์.....	๒๕
พันธกิจ.....	๒๕
เป้าหมาย.....	๒๕
ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก.....	๒๖
กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ.....	๒๗
ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๓๑
โครงการสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๓
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน).....	๓๔
บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	๓๕
บัญชีรายการ/โครงการสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....	๓๗
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิรูปราชการประจำปีกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๔๑
ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑-๓	๕๕
ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔-๕	
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑๐๖
องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๑๐
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	๑๑๗

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตบางขุนเทียน มีสภาพพื้นที่เป็นกึ่งชานเมืองและชนบทพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม เป็นเขตในกลุ่มกรุงเทพมหานคร (เขตเกษตรกรรม อุตสาหกรรม ที่อยู่อาศัย และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์) เป็นเขตเดียวของกรุงเทพมหานครที่มีพื้นที่ติดกับทะเลด้านฝั่งอ่าวไทย ซึ่งมีแนวชายฝั่งประมาณ ๔.๗ กิโลเมตรอยู่ในแขวงท่าข้าม ในแขวงท่าข้ามมีสัดส่วนการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร ร้อยละ ๘๖.๒๐ ของพื้นที่แขวง และในแขวงแสมดำ มีสัดส่วนการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร ร้อยละ ๖๐.๙๗ ของพื้นที่แขวง ภายในพื้นที่ทั้งหมดมีคู คลอง ลำรางสาธารณะ ทั้งหมด ๑๒๙ คลอง คลองที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำ ๑๐ คลอง คลองที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ๘๖ คลอง ลำราง ลำกระโดง ๓๓ ลำรางเป็นเสมือนเส้นเลือดหล่อเลี้ยงหัวใจของประชาชนชาวบางขุนเทียน เพราะประชาชนส่วนหนึ่งยังคงประกอบอาชีพเกษตรกรรมอยู่ และยังคงอาศัยน้ำจากลำคลองใช้เป็นเส้นทางคมนาคมและหัวใจของเกษตรกรรม ลำคลองที่สำคัญ คือ คลองสนามชัย คลองหัวกระบือ คลองพิทยาลงกรณ์ คลองขุนราชพินิจใจ คลองบางมด คลองบางกระดี และคลองเฉลิมชัยพัฒนา ส่วนถนนสายสำคัญ คือ ถนนพระรามที่ ๒ ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ถนนบางขุนเทียน-ท่าข้าม ถนนนวมัยงามเจริญ ถนนสะแกงาม ถนนบางกระดี ถนนแสมดำ พื้นที่ของเขตบางขุนเทียนจัดเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนกำลังขยาย ได้แก่ แขวงแสมดำ และแขวงท่าข้าม ส่วนบริการถนนพระรามที่ ๒ ที่มีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และมีการจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัย การคมนาคมส่วนใหญ่ใช้ทางรถยนต์ อีกส่วนที่เป็นชนบทพื้นที่ส่วนใหญ่ของแขวงท่าข้าม และบางส่วนของแสมดำบริเวณที่ห่างออกจากชุมชนส่วนแรก การคมนาคมใช้ทางเรือ ประกอบอาชีพการประมงน้ำกร่อย เช่น การเลี้ยงกุ้ง หอย ปู และปลา

๑) ขนาดพื้นที่ และอาณาเขต

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ตั้งอยู่ทางใต้สุดของกรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่ ๑๒๐.๖๘๗ ตารางกิโลเมตร แบ่งพื้นที่การปกครอง เป็น ๒ แขวง คือแขวงแสมดำ และแขวงท่าข้าม

แขวง	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวนประชากร			จำนวน บ้าน	ความ หนาแน่น ประชากร	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง		
		ชาย	หญิง	รวม			ชาย	หญิง	รวม
ท่าข้าม	๘๔.๗๑๒	๒๙,๐๘๕	๓๒,๖๒๗	๖๑,๗๑๒	๓๑,๒๖๓	๗๑๙.๖๕	๒๒,๕๓๘	๒๖,๕๐๗	๔๙,๐๔๕
แสมดำ	๓๕.๙๗๕	๕๗,๗๙๒	๖๕,๓๔๗	๑๒๓,๑๓๙	๖๑,๘๔๕	๓,๔๗๘.๓๖	๔๔,๑๗๘	๕๒,๖๔๒	๙๖,๘๒๐
รวม	๑๒๐.๖๘๗	๘๖,๘๗๗	๙๗,๙๗๔	๑๘๔,๘๕๑	๙๓,๑๐๘	๑,๕๔๑.๙๘	๖๖,๗๑๖	๗๙,๑๔๙	๑๔๕,๘๖๕

ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขตบางบอน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเขตจอมทอง เขตทุ่งครุ
ทิศใต้	ติดต่อกับจังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรปราการ และทะเลอ่าวไทย
ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดสมุทรสาคร



๒) แนวเขตการปกครองของเขตบางขุนเทียน

ทิศเหนือ เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวแบ่งเขตการปกครองกรุงเทพมหานครกับอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร กับแนวเขตรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือไปทางทิศตะวันออกตามแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือบรรจบคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก

ทิศตะวันออก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่-มหาชัย ด้านเหนือติดกับคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองวัดสิงห์ฝั่งตะวันออก บรรจบคลองสนามชัยฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองสนามชัยฝั่งตะวันออก บรรจบคลองข้างวัดกกฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองข้างวัดกกฝั่งเหนือบรรจบคลองบัว (คลองตาปลั่ง) ฝั่งตะวันออก ไปทางทิศใต้ตามแนวคลองบัว (คลองตาปลั่ง) ฝั่งตะวันออกบรรจบคลองตาสุกฝั่งเหนือ ไปทางทิศตะวันออกตามแนวคลองตาสุกฝั่งเหนือบรรจบคลองบางมดฝั่งตะวันออกไปทางทิศใต้ตามแนวคลองบางมดฝั่งตะวันออกบรรจบกึ่งกลางคลองรางกะนก ไปทางทิศตะวันตกตามแนวกึ่งกลางคลองรางกะนกบรรจบกึ่งกลางคลองนา ไปทางทิศตะวันตกตามแนวแนวกึ่งกลางคลองนากึ่งกลางคลองหัวกระบือ บรรจบกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ ไปทางทิศใต้ตามแนวกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ จนถึงแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทย

ทิศใต้ เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างกึ่งกลางคลองขุนราชพินิจใจ กับสุดแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทย ไปทางทิศตะวันตกตามแนวสุดเขตกรุงเทพมหานคร บรรจบกึ่งกลางคลองบางเสาธง

ทิศตะวันตก เริ่มต้นจากจุดบรรจบระหว่างสุดแนวเขตกรุงเทพมหานครบริเวณอ่าวไทยกับกึ่งกลางคลองบางเสาธง ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองบางเสาธงบรรจบกึ่งกลางคลองตาแมน ไปทางทิศตะวันตกตามแนวกึ่งกลางคลองตาแมน บรรจบกึ่งกลางคลองแสมดำใต้ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองแสมดำใต้ บรรจบกึ่งกลางคลองแสมดำเหนือ ไปทางทิศเหนือตามแนวกึ่งกลางคลองแสมดำเหนือ จนถึงจุดสิ้นสุดคลองแสมดำเหนือ ไปทางทิศเหนือตามแนวแบ่งเขตการปกครองกรุงเทพมหานคร กับอำเภอเมืองจังหวัดสมุทรสาคร บรรจบแนวเขตทางรถไฟสายวงเวียนใหญ่ – มหาชัย ด้านเหนือ

๓) โครงสร้างทางการบริหาร/อัตรากำลัง

๓.๑ อัตรากำลังสำนักงานเขตบางขุนเทียน

ส่วนราชการในสำนักงานเขต	ข้าราชการ		
	อัตราเต็ม	จำนวนคนครอง	อัตราว่าง
ผู้อำนวยการเขต	๑	๑	-
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	๒	๒	-
ฝ่ายปกครอง	๑๖	๑๓	๓
ฝ่ายทะเบียน	๑๘	๑๕	๒
ฝ่ายโยธา	๒๐	๑๘	๒
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑๓	๑๐	๓
ฝ่ายรายได้	๑๓	๑๑	๒
ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๑๓	๑๒	๒
ฝ่ายการศึกษา	๙	๘	๑
ฝ่ายการคลัง	๑๓	๘	๕
ฝ่ายเทศกิจ	๑๓	๑๑	๒
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๑๓	๑๓	-
โรงเรียน ๑๖ โรงเรียน	๒๐	๑๔	๖
รวม	๑๖๔	๑๓๘	๒๖

บุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัด สำนักงานเขตบางขุนเทียน	อัตราเต็ม	จำนวนคนครอง	อัตราว่าง
ลูกจ้างประจำ	๔๕๗	๔๔๕	๑๒
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๙๑	๒๘๔	๗
รวม	๗๔๘	๗๒๙	๑๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓.๒ จำนวนบุคลากรในโรงเรียน

ที่	โรงเรียน	ผู้อำนวยการ	รอง ผู้อำนวยการ	ครูผู้สอน	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
๑	โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา	๑	๓	๑๑๐	๘	๘	๑๓๐
๒	โรงเรียนวัดสะแกงาม	-	๔	๙๐	๓	๔	๑๐๑
๓	โรงเรียนวัดกำแพง	๑	๒	๔๐	๔	๓	๕๐
๔	โรงเรียนวัดเลา	๑	๓	๔๙	๖	๓	๖๒
๕	โรงเรียนราชมณตรี	๑	๓	๖๔	๕	๖	๗๙
๖	โรงเรียนวัดบางกระดี	๑	๓	๔๗	๔	๖	๖๑
๗	โรงเรียนศาลเจ้า	๒	๒	๓๖	๒	๑๑	๕๑
๘	โรงเรียนวัดหัวกระบือ	-	๓	๔๕	๔	๔	๕๖
๙	โรงเรียนวัดแสงดำ	๑	๓	๕๕	๐	๗	๖๖
๑๐	โรงเรียนวัดท่าข้าม	๑	๒	๔๑	๕	๕	๕๔
๑๑	โรงเรียนวัดกก	๑	๑	๓๒	๕	๔	๔๓
๑๒	โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์	๑	๑	๑๖	๖	๓	๒๗
๑๓	โรงเรียนวัดประชาบำรุง	๑	๑	๒๐	๕	๑	๒๘
๑๔	โรงเรียนวัดบัวผัน	๑	-	๘	๑	๖	๑๖
๑๕	โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์	๑	-	๑๒	๔	๐	๑๗
๑๖	โรงเรียนแก้วขำทับอุปลัมภ์	๑	-	๑๑	๒	๒	๑๖
รวม		๑๓	๓๑	๖๗๖	๖๔	๗๓	๘๕๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๓.๓ จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียน	อนุบาล	ประถม	มัธยม	รวม
๑. โรงเรียนแก้วขำทัพบอุปถัมภ์	๒๖	๘๔	-	๑๑๐
๒. โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์	๖๑	๒๗๕	-	๓๓๖
๓. โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา	๓๓๔	๒,๑๘๗	-	๒,๕๒๑
๔. โรงเรียนราชมนตรี	๑๔๑	๗๐๓	๔๗๗	๑,๓๒๑
๕. โรงเรียนวัดกก	๗๑	๒๗๘	๑๗๐	๕๑๙
๖. โรงเรียนวัดกำแพง	๙๗	๓๘๘	๒๖๐	๗๔๕
๗. โรงเรียนวัดท่าข้าม	๒๐๒	๘๐๕	-	๑,๐๐๗
๘. โรงเรียนวัดบัวผัน	๑๓๕	๖๔๓	๓๒๑	๑,๐๙๙
๙. โรงเรียนวัดบางกระดี่	๑๗	๗๑	-	๘๘
๑๐. โรงเรียนวัดประชาบำรุง	๑๐๐	๓๑๓	-	๔๑๓
๑๑. โรงเรียนวัดเลา	๑๙๐	๗๗๕	-	๙๖๕
๑๒. โรงเรียนวัดสะแกงาม	๒๑๗	๑,๐๒๓	๕๕๕	๑,๗๙๕
๑๓. โรงเรียนวัดแสงดำ	๑๖๔	๖๖๙	๓๗๕	๑,๒๐๘
๑๔. โรงเรียนวัดหัวกระบือ	๑๘๑	๗๐๑	-	๘๘๒
๑๕. โรงเรียนศาลเจ้า	๑๕๗	๕๘๗	๒๕๘	๑,๐๐๒
๑๖. โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์	๓๙	๑๕๙	-	๑๙๘
รวม	๒,๑๓๒	๙,๖๖๑	๒,๔๑๖	๑๔,๒๐๙

ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

๔) การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตบางขุนเทียน ในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) หมวด ๑๖ ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุข การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแล บำรุง รักษา และการใช้ประโยชน์ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายปกครอง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมรดก ทะเบียนสมรส ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฉกฉวยที่ดิน การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติ และประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนและการติดตามประเมินผล งานบริหารทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายโยธา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่าง ๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้างหรือเชื่อมถนน ตรอก ซอย การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่าง ๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ดัดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระแสมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจออกแบบหรือประมาณราคาเพื่อขอบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุม ดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุม การเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกไปอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีกับผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสุขาภิบาลสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชีและพัสดุ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา (ได้แก่ จัดตั้งกลุ่มลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด แต่งตั้งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด การทะเบียนลูกเสือและยุวกาชาด) ตรวจเยี่ยมโรงเรียน จัดพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ดำเนินการเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบำเหน็จบำนาญของข้าราชการครู และลูกจ้างของโรงเรียนและข้าราชการครูในฝ่ายการศึกษา การเลือกตั้ง อ.ก.ก. ข้าราชการครู การเลือกตั้งกรรมการครูสภา การนิเทศการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งข้าราชการครูเข้ารับการศึกษาอบรม การประชุมสัมมนา การนิเทศและตรวจเยี่ยม การสนับสนุนงานวิชาการ วิจัย ประเมินผลโครงการและเผยแพร่งานข้อมูลทางการศึกษา จัดทำรายงานและเผยแพร่การประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่าย จากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การเงินรับ การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ การตรวจสอบหลักฐาน การจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและขยายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุดกลาง ระบบงานบริหารน้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สิน ของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดีและการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การดำเนินการพัฒนาชุมชน และสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุน พัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์ฝึกอาชีพ การจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแล การดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬาและลานกีฬา

การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสาน การดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๑. โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๒. โรงเรียนมัธยมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียนและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตบางขุนเทียน มีส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ฝ่ายปกครอง
- (๒) ฝ่ายทะเบียน
- (๓) ฝ่ายโยธา
- (๔) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
- (๕) ฝ่ายรายได้
- (๖) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
- (๗) ฝ่ายการศึกษา
- (๘) ฝ่ายการคลัง
- (๙) ฝ่ายเทศกิจ
- (๑๐) ฝ่ายพัฒนาชุมชน
- (๑๑) โรงเรียนแก้วท่าบ่ออุปถัมภ์
- (๑๒) โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์
- (๑๓) โรงเรียนวัดสะแกงาม
- (๑๔) โรงเรียนวัดท่าข้าม
- (๑๕) โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา
- (๑๖) โรงเรียนวัดบางกระดี
- (๑๗) โรงเรียนวัดกก
- (๑๘) โรงเรียนศาลเจ้า (ห้านุกุลวิทยา)
- (๑๙) โรงเรียนวัดแสงดำ
- (๒๐) โรงเรียนคลองห้วยทราย (ปลื้ม-เชื่อนนุกุล)
- (๒๑) โรงเรียนวัดเลา (คณะศิษย์เทพสิทธิอุทิศ)
- (๒๒) โรงเรียนวัดหัวกระบือ

- (๒๓) โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์
- (๒๔) โรงเรียนวัดประชาบำรุง
- (๒๕) โรงเรียนวัดบัวผัน
- (๒๖) โรงเรียนวัดกำแพง

๔.๑ ข้อมูลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน จำนวน ๑๖ โรงเรียน ประกอบด้วย

โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดเล็ก (เรียงจำนวนเด็กนักเรียนจากมากไปหาน้อย)

๔.๑.๑ โรงเรียนขนาดใหญ่

- | | |
|---|---|
| ๑. โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖
เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |
| ๒. โรงเรียนวัดสะแกงาม | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓
เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |
| ๓. โรงเรียนราชนนตรี (ปลื้ม-เชื้อมนุกูล) | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๔. โรงเรียนวัดแสมดำ | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓
เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |
| ๕. โรงเรียนวัดบางกระบือ | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๖. โรงเรียนวัดเลา (คณะศิษย์เทพสิทธิอุทิศ) | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖
เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |
| ๗. โรงเรียนวัดหัวกระบือ | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๘. โรงเรียนวัดท่าข้าม | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๙. โรงเรียนศาลเจ้า (ห้าวานุกุลวิทยา) | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๑๐. โรงเรียนวัดกำแพง | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓
เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |

๔.๑.๒ โรงเรียนขนาดกลาง

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดกก | เปิดสอนระดับอนุบาล-มัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๒. โรงเรียนวัดประชาบำรุง | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ |

๔.๑.๓ โรงเรียนขนาดเล็ก

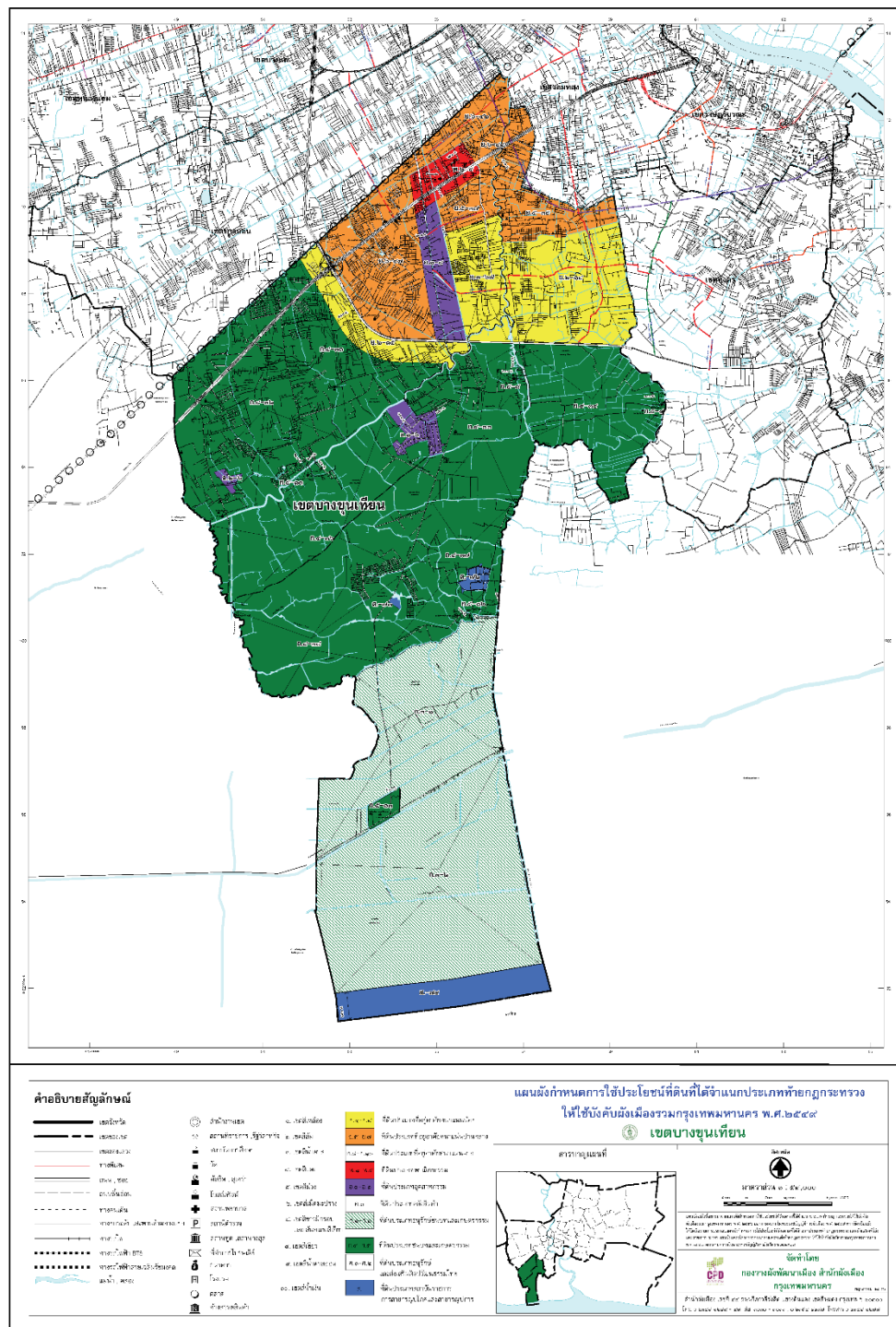
- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์ | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๒. โรงเรียนแก้วท่าบ่ออุปถัมภ์ | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๓. โรงเรียนวัดบัวผัน | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๔. โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์ | เปิดสอนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖
เป็นโรงเรียนเรียนร่วมเปิดรับเด็กพิเศษ |

๔.๒ จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียน	อนุบาล	ประถม	มัธยม	รวม
๑. โรงเรียนบางขุนเทียนศึกษา	๓๖๖	๒,๒๑๗	-	๒,๕๘๓
๒. โรงเรียนวัดสะแกงาม	๒๓๔	๑,๑๒๖	๕๘๔	๑,๙๔๔
๓. โรงเรียนวัดกำแพง	๑๑๕	๔๔๙	๒๖๗	๘๓๑
๔. โรงเรียนวัดเลา	๑๖๗	๘๕๕	-	๑,๐๒๒
๕. โรงเรียนราชมุนตรี	๑๒๙	๘๑๙	๕๐๔	๑,๔๕๒
๖. โรงเรียนวัดบางกระดี่	๑๕๐	๖๖๑	๓๔๗	๑,๑๕๘
๗. โรงเรียนศาลเจ้า	๑๓๐	๘๑๓	-	๙๔๓
๘. โรงเรียนวัดหัวกระบือ	๑๕๙	๖๒๖	๒๓๘	๑,๐๒๓
๙. โรงเรียนวัดแสงดำ	๑๖๕	๖๙๔	๓๗๙	๑,๒๓๘
๑๐. โรงเรียนวัดท่าข้าม	๒๑๕	๗๘๕	-	๑,๐๐๐
๑๑. โรงเรียนวัดกก	๙๔	๓๔๙	๒๒๒	๖๖๕
๑๒. โรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์	๗๖	๓๐๔	-	๓๘๐
๑๓. โรงเรียนวัดประชาบำรุง	๑๐๒	๓๒๘	-	๔๓๐
๑๔. โรงเรียนวัดบัวผัน	๒๑	๖๖	-	๘๗
๑๕. โรงเรียนหมู่บ้านเกาะโพธิ์	๓๙	๑๖๕	-	๒๐๔
๑๖. โรงเรียนแก้วข้าทักบุปถัมภ์	๑๙	๘๔	-	๑๐๓
รวม	๒,๑๘๑	๑๐,๓๔๑	๒,๕๔๑	๑๕,๐๖๓

ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๕) ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินรายบริเวณของสำนักงานเขตบางขุนเทียนตามกฎหมายกระทรวงให้ใช้บังคับ
ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖



ประเภทการใช้ประโยชน์	บริเวณ	พื้นที่ (ตารางเมตร)
ที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ย.๒	ย.๒-๑๔	๖,๘๐๑,๔๔๔
	ย.๒-๑๕	๒,๓๗๖,๕๕๗
ที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย ย.๓	ย.๓-๖๗	๒,๙๙๗,๖๘๗
ที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ย.๕	ย.๕-๓๕	๒,๖๐๐,๔๖๘
	ย.๕-๓๗	๘๐๔,๙๖๗
ที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง ย.๖	ย.๖-๔๒	๑,๔๕๕,๑๗๑
	ย.๖-๔๔	๑,๘๙๙,๑๘๑
	ย.๖-๔๗	๖,๒๔๔,๓๑๒
พาณิชยกรรม พ.๒	พ.๒-๕	๑,๒๔๒,๔๒๔
อุตสาหกรรม อ.๑	อ.๑-๔	๑,๘๔๓,๘๓๙
	อ.๑-๖	๘๗๑,๓๙๘
อุตสาหกรรม อ.๒	อ.๒-๖	๑๕๔,๐๓๖
อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม ก.๓	ก.๓-๑	๑๑,๓๙๐,๔๗๔
	ก.๓-๒	๑๘,๒๔๓,๐๔๗
ชนบทและเกษตรกรรม ก.๔	ก.๔-๓๑	๔,๖๑๑,๒๗๔
	ก.๔-๓๒	๑๒,๗๘๗,๖๘๘
	ก.๔-๓๓	๖,๕๕๖,๘๘๗
	ก.๔-๓๔	๗,๐๖๐,๓๙๗
	ก.๔-๓๖	๑๒,๘๓๑,๙๑๑
	ก.๔-๓๗	๖,๑๑๔,๐๕๓

ประเภทการใช้ประโยชน์	บริเวณ	พื้นที่ (ตารางเมตร)
	กิ.๔-๓๘	๖,๒๐๕,๗๑๗
ชนบทและเกษตรกรรม ก.๕	กิ.๕-๘	๕๘๐,๘๙๘
	กิ.๕-๙	๒๓๗,๖๗๑
	กิ.๕-๑๑	๕๐๘,๖๐๒
	กิ.๕-๑๒	๕๐๕,๗๑๒
	กิ.๕-๑๓	๔๐๕,๘๔๘
สถาบันราชการ การสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ	ส.-๗๒	๒๙๒,๔๗๓
	ส.-๗๓	๕๖,๓๘๙
	ส.-๗๔	๓,๐๐๕,๘๗๕
รวม		๑๒๐,๖๘๖,๔๐๐

ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๖) ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่เขต

ประเภทถนน	จำนวน (สาย)	ระยะทาง (เมตร)	หน่วยงานรับผิดชอบ		
			กรมทางหลวง	สำนักการโยธา	สำนักงาน เขต
ถนนสายหลัก	๑	๑๐,๗๐๐	√		
ถนนสายรอง	๗	๓๗,๖๙๐		√	
ตรอก ซอย	๕	๑๐,๓๐๑		√	
	๒๔๖	๑๓๑,๔๐๒			√
รวม	๒๕๙	๑๙๐,๐๙๓			

๗) คู คลอง ลำรางสาธารณะในพื้นที่เขต

คลอง ลำราง	จำนวน (คลอง)	ความยาว (เมตร)	หน่วยงานรับผิดชอบ	
			สำนักการระบายน้ำ	สำนักงานเขต
คลอง	๑๐	๖๑,๘๐๐	√	
	๘๖	๑๖๗,๘๖๗		√
ลำรางสาธารณะ	๓๓	๑๕,๗๖๓		√
รวม	๑๒๙	๒๒๘,๓๖๓		

๘) ปริมาณมูลฝอย/สิ่งปฏิกูล/ไขมัน

๘.๑ ปริมาณขยะต่อวันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน ๓๐๒.๓๔ ตัน แบ่งเป็น

- ขยะย่อยสลาย ๒๔.๗๑ ตันต่อวัน
- ขยะรีไซเคิล ๑๐๔.๓๒ ตันต่อวัน
- ขยะอันตราย ๐.๑๐ ตันต่อวัน
- ขยะทั่วไป ๓๐๒.๓๔ ตันต่อวัน

๘.๒ ปริมาณสิ่งปฏิกูลที่จัดเก็บได้ ๒๘๘.๓๘ ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน

๘.๓ ปริมาณไขมันที่จัดเก็บได้ ๑๙๖ ลูกบาศก์เมตรต่อเดือน

๙) ข้อมูลพื้นที่สีเขียว

พื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตบางขุนเทียน รวม ๓,๓๘๙,๕๒๖.๑๕ ตารางเมตร เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๐.๗๗ คิดเป็นอัตราพื้นที่สีเขียว ๑๓.๙๘๐ ตารางเมตรต่อคน (จำนวนประชากร ๑๘๔,๙๙๔ คน)

จำนวนและขนาดพื้นที่ปี ๒๕๖๔					จำนวนและขนาดพื้นที่ปี ๒๕๖๕				
แห่ง	ไร่	งาน	ตร.ว.	ตร.ม.	แห่ง	ไร่	งาน	ตร.ว.	ตร.ม.
๓๓๕	๑,๙๘๙	๓๒๖	๑๒,๗๑๖.๐๗	๓,๓๖๓,๖๖๔.๓๐	๘	๑๖	-	๖๕.๔๖	๒๕,๘๖๑.๘๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๐) ข้อมูลชุมชนและสวัสดิการ

๑๐.๑ ชุมชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียน จำนวน ๕๑ ชุมชน แบ่งออกเป็น

- แขวงแสมดำ จำนวน ๓๐ ชุมชน
- แขวงท่าข้าม จำนวน ๒๑ ชุมชน

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	พื้นที่ชุมชน (ไร่)	ประเภทชุมชน	จำนวนบ้าน (หลัง)	จำนวนประชากร			ชื่อประธานชุมชน	
					ชาย	หญิง	รวม		
ชุมชนแขวงแสมดำ									
๑	ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๑ ส่วน ๑	๕๐	เคหะชุมชน	๕๐๒	๘๐๐	๑,๒๐๐	๒,๓๓๐	นายสุพงศ์	โชติพันธุ์
๒	ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๑ ส่วน ๒	๕๕	เคหะชุมชน	๕๓๐	๑,๑๔๕	๑,๕๐๐	๒,๖๔๕	นายชัยรัตน์	แข็งแรง
๓	ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๑ ส่วน ๓	๘๐	เคหะชุมชน	๕๓๓	๑,๔๘๐	๑,๗๑๘	๓,๑๙๘	นางกาญจนา	เทียมพัฒน์
๔	ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๑ ส่วน ๔	๑๗	เคหะชุมชน	๓๕๔	๓๘๖	๔๖๒	๘๔๘	นายสมทรง	ฉลาดดี
๕	ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๑ ส่วน ๕ โซน ๑	๔๐	เคหะชุมชน	๔๒๒	๖๖๕	๗๓๒	๑,๓๙๗	นางประไพ	สมภาร
๖	ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๑ ส่วน ๕ โซน ๒	๔๕	เคหะชุมชน	๓๙๓	๗๒๐	๗๙๒	๑,๕๑๒	นายฤทธิชัย	สายประภากร
๗	ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๓ โซน ๑	๘๐	เคหะชุมชน	๕๖๗	๙๕๐	๑,๘๘๐	๒,๘๓๐	นางวันเพ็ญ	ตันตปุตะ
๘	ชุมชนเคหะชุมชนธนบุรี ๓ โซน ๒	๙๐	เคหะชุมชน	๖๗๐	๖๖๕	๘๑๑	๑,๔๗๘	นายสุนทร	จันทร์สว่าง
๙	ชุมชนหมู่บ้านสวัสดิ	๒๐	ชุมชนเมือง	๑๐๔	๒๒๗	๒๕๒	๔๗๙	นายสมศักดิ์	เผ่าจินดา
๑๐	ชุมชนบางกระบือ หมู่ ๒	๕๐	ชุมชนเมือง	๖๐๒	๒๙๖	๓๑๖	๖๑๒	นายสม	กงเกื้อ
๑๑	ชุมชนบางกระบือ หมู่ ๘	๔๐	ชุมชนเมือง	๑๙๒	๒๑๐	๒๒๖	๔๒๖	นายอนันต์	เลี้ยงบำรุง
๑๒	ชุมชนบางกระบือ หมู่ ๙	๕๐	ชุมชนเมือง	๑๗๐	๓๒๘	๓๔๖	๖๗๔	นายปรีชา	ลำพึงวร
๑๓	ชุมชนวัดสะแกงาม	๕๐	ชุมชนเมือง	๒๐๒	๑๕๓	๑๗๙	๓๓๒	นายสุนันท์	แจ่มจันทร์ศรี
๑๔	ชุมชนวัดแสมดำ	๕๐	ชุมชนเมือง	๓๐๖	๔๗๐	๖๓๒	๑,๑๐๒	นายองเอก	คงถาวร
๑๕	ชุมชนเชื่อมสัมพันธ์	๗๐	ชุมชนเมือง	๒๕๐	๗๐๐	๓๒๐	๑,๐๒๐	นางสมจิตต์	แย้มพยุ
๑๖	ชุมชนซอยนายเจียก	๑๒	ชุมชนเมือง	๘๒	๒๗๐	๒๑๔	๔๘๔	นายธนาเดช	อุดมกาญจนากร
๑๗	ชุมชนข้างสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา	๗๐	ชุมชนเมือง	๒๑๖	๒๔๑	๒๕๕	๔๙๖	นายสมหมาย	ฤทธิ์จีน
๑๘	ชุมชนเพชรทองคำ	๒๐๐	ชุมชนเมือง	๖๔๒	๒,๗๐๐	๒,๗๕๕	๕,๔๕๕	นายชัยวัตร	กุสุโมทย์
๑๙	ชุมชนจุลพงษ์	๒๐๐	ชุมชนเมือง	๔๑๐	๑,๒๘๐	๑,๒๖๓	๒,๕๓๘	นายวินัย	พุดชัย
๒๐	ชุมชนสามัคคี	๓๐๐	ชุมชนเมือง	๒๔๖	๔๑๒	๓๘๒	๗๙๔	นายประเสริฐ	ประสมทอง
๒๑	ชุมชนซอยดอกกรัก	๒๐๐	ชุมชนเมือง	๒๐๐	๓๕๔	๒๕๙	๖๑๓	นายสำราญ	ศรีปัญญา
๒๒	ชุมชนซอยศักดิ์มงคลชัย	๑๐	ชุมชนเมือง	๒๔๑	๔๒๓	๔๓๕	๘๖๗	นางสาวพรศิริ	โพธิ์สุวรรณ
๒๓	ชุมชนสายสัมพันธ์	๓๕	ชุมชนเมือง	๑๒๗	๒๒๔	๒๓๙	๕๖๓	นายไพเราะ	จิตยุติ
๒๔	ชุมชนวัดกำแพง	๑๐	ชุมชนเมือง	๑๕๐	๔๘๐	๕๒๐	๑,๐๐๐	นายสาโรจน์	รอดคล้ายลิบ
๒๕	ชุมชนทรัพย์สินพัฒนา	๘๕	ชุมชนเมือง	๓๖๗	๑,๒๐๐	๑,๖๐๐	๒,๘๐๐	นายจรัส	แตงมณี
๒๖	ชุมชนมุ่งพัฒนา	๒๐๐	ชุมชนเมือง	๒๑๐	๖๔๖	๘๔๐	๑,๔๘๖	นางณัฐกาญจน์	ศุภลักษณ์
๒๗	ชุมชนวัดนาคสีบา	๔๐	ชุมชนแออัด	๑๒๔	๔๐๐	๓๕๐	๗๕๐	นายธีรวัฒน์	ท้วมสมวัฒน์
๒๘	ชุมชนบุโอมพัฒนา	๙	ชุมชนแออัด	๑๖๐	๒๓๒	๒๔๖	๔๗๘	นางภพิมล	ขุนพรหม
๒๙	ชุมชนหมู่บ้านเกาะโพธิ์	๒๐๐	ชุมชนชานเมือง	๑๖๐	๔๑๕	๕๔๕	๙๖๐	นายสุวัฒน์	อยู่เย็น
๓๐	ชุมชนไพรโมสต์	๘๒	ชุมชนชานเมือง	๓๘๐	๖๗๕	๖๙๗	๑,๓๗๒	นายสมศักดิ์	แตงมณี

ลำดับที่	ชื่อชุมชน	พื้นที่ชุมชน (ไร่)	ประเภทชุมชน	จำนวนบ้าน (หลัง)	จำนวนประชากร			ชื่อประธานชุมชน	
					ชาย	หญิง	รวม		
๓๑	ชุมชนวัดหัวกระบือ	๙๐	ชุมชนชาน	๒๑๐	๘๐๐	๘๒๖	๑,๘๓๖	นายสุธี	ชลสายทรัพย์
๓๒	ชุมชนหัวป่า	๒๐๐	ชุมชนชาน	๙๕	๒๖๕	๒๓๕	๕๐๐	นายอภิชาติ	พึงสมยา
๓๓	ชุมชนวัดบัวผัน	๔๐๐	ชุมชนชาน	๒๒๕	๔๓๗	๔๑๐	๘๔๗	นายสุทิน	อ่อนพึง
๓๔	ชุมชนศาลเจ้าแม่ทับทิม	๑,๒๐๐	ชุมชนชาน	๖๐๐	๑,๔๕๑	๑,๕๖๑	๓,๐๑๒	นายสุระชัย	พงษ์ชาญยุทธ
๓๕	ชุมชนหมู่บ้านพัฒนาหมู่ ๖	๑,๖๐๐	ชุมชนชาน	๕๐๙	๘๔๐	๘๒๐	๑,๖๖๐	นางสาวบุญทริกา	กระต่ายแก้ว
๓๖	ชุมชนคลองพิทยาลงกรณ์	๒,๐๐๐	ชุมชนชาน	๒๐๐	๖๔๗	๖๓๐	๑,๒๗๗	นายทวีป	เมฆสุวรรณ
๓๗	ชุมชนบางเพ็ญ	๑,๐๐๐	ชุมชนชาน	๖๐	๑๑๗	๑๑๗	๒๓๔	นายสม	นุชนวลศรี
๓๘	ชุมชนคลองรางยายเพียร	๑,๕๐๐	ชุมชนชาน	๖๕	๙๙	๑๐๔	๒๐๓	นายชาติ	สมนาม
๓๙	ชุมชนเชิงตาแพ	๘๐๐	ชุมชนชาน	๕๒	๓๘๓	๔๒๓	๘๐๖	นายชูพงศ์	สังข์เอี่ยม
๔๐	ชุมชนวัดประชาบำรุง	๕๐๐	ชุมชนชาน	๘๒	๒๐๐	๒๒๐	๔๒๐	นายอาทิตย์	พึงสมยา
๔๑	ชุมชนหลวงพ่อเต่า	๑,๐๐๐	ชุมชนชาน	๙๐	๑๘๕	๒๐๐	๓๘๕	นายสุรินทร์	หมอกยา
๔๒	ชุมชนคลองสาม	๑,๔๐๐	ชุมชนชาน	๗๐	๑๓๓	๑๕๗	๒๙๐	น.ส.ขวัญใจ	ข้างเจริญ
๔๓	ชุมชนชายทะเล-บางขุนเทียน	๑,๕๐๕	ชุมชนชาน	๗๕	๒๖๕	๒๓๕	๕๐๐	นายสุธี	ข้างเจริญ
๔๔	ชุมชนศรี कुमार	๘๐๐	ชุมชนชาน	๓๘	๘๘	๘๔	๑๗๒	นายชาติปรีชา	เหลื่องอ่อน
๔๕	ชุมชนเสาธง	๗๐๐	ชุมชนชาน	๓๕	๖๔	๕๓	๑๑๗	นายธนภุต	จินดาโหม
๔๖	ชุมชนแสนตอ	๑,๖๐๐	ชุมชนชาน	๖๐	๘๗	๙๙	๑๗๖	นายจัญญ์	อ่วมสอาด
๔๗	ชุมชนหลวงพ่อขาว	๗.๓	ชุมชนเมือง	๘๑	๑๗๑	๑๘๕	๓๕๖	น.ส.สุภาภรณ์	ชัยบรรหาญ
๔๘	ชุมชนทรัพย์นุกูลพัฒนา	๔.๕	ชุมชนเมือง	๖๐	๗๙	๙๓	๑๗๒	นางสมจิตต์	อินทร์รอด
๔๙	ชุมชนวัดกก	๕๐	ชุมชนเมือง	๓๑๒	๗๑๒	๘๐๖	๑,๕๑๘	น.ส.ประกายวรรณ	ชูศักดิ์ไทย
๕๐	ชุมชนคลองใหญ่	๕	ชุมชนแออัด	๘๕	๕๖๗	๒๕๐	๕๑๕	นายไกรสร	หนูแย้ม
๕๑	ชุมชนหมู่บ้านวงแหวนทวีสุข	๓๒๗	ชุมชนหมู่บ้าน	๗๘๕	๑,๗๐๐	๒,๒๒๕	๓,๙๒๕	น.ส.เพ็ญศิริ	บุญปวยศรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๒ จำนวนผู้พิการ/ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน

ประเภท	จำนวนคนลงทะเบียน (ราย)	จำนวนเงิน
ผู้พิการ	๓,๗๙๒	๓,๑๑๔,๘๐๐
ผู้สูงอายุ	๒,๘๒๒	๑๗,๐๙๑,๘๐๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๐.๓ จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่เขตบางขุนเทียน มีจำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสามัคคี
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนข้างสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนหลวงพ่อขาว
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนเพชรทองคำ

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนพิพิธพัฒนโสภณวัดปทีปผล

๑๐.๔ จำนวนลานกีฬาในพื้นที่

ลานกีฬาในพื้นที่เขตบางขุนเทียน มีจำนวน ๓๔ แห่ง ประกอบด้วย

ลานกีฬา A จำนวน ๕ แห่ง

ลานกีฬา B จำนวน ๖ แห่ง

ลานกีฬา C จำนวน ๒๒ แห่ง

๑๐) ข้อมูลการเกษตรกรปี ๒๕๖๕

ลำดับที่	กลุ่มหมวด	ครัวเรือน		พื้นที่เพาะปลูก (ไร่)	
		แขวงท่าข้าม	แขวงแสมดำ	แขวงท่าข้าม	แขวงแสมดำ
๑	เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	๕๕๐		๙,๖๔๘.๙๗	
		๔๐๓	๑๔๗	๗,๘๓๔.๐๕	๑,๘๑๔.๙๒
๒	ไม้ดอก	๑๒		๓๗.๑๐	
		๑๒	๐	๓๗.๑๐	๐
๓	ไม้ประดับ	๓		๒.๒๕	
		๓	๐	๒.๒๕	๐
๕	พืชผัก	๗		๑๐.๗๕	
		๔	๓	๘.๕๐	๒.๒๕
๕	ไม้ผล	๓๘		๙๓.๑๗	
		๓๕	๓	๘๒.๐๔	๑๑.๑๓
๖	ไม้ยืนต้น (มะพร้าว)	๗๔		๓๘๖.๐๓	
		๗๑	๓	๓๗๗.๒๘	๘.๗๕
รวม		๕๒๘	๑๕๖	๘๓๔๑.๒๒	๑๘๓๗
		๖๘๔		๑๐,๑๗๘.๒๗	

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

๑. สถานการณ์ภายนอกที่เป็นปัจจัยผลักดันให้เขตบางขุนเทียนต้องเร่งปรับตัวในการพัฒนาด้านต่าง ๆ อาทิเช่น สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ชนบทและเกษตรกรรม ประชาชนในพื้นที่ยังอาศัยน้ำในคลองเพื่อการเกษตร และการคมนาคม นโยบายของรัฐบาลและที่มุ่งเน้นในการพัฒนาแหล่งน้ำ คู คลอง เปิดทางน้ำไหลในพื้นที่ เพื่อระบบการระบายน้ำที่ดี ป้องกันแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การรณรงค์ พัฒนา รักษาสิ่งแวดล้อม สร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลพัฒนาพื้นที่ การคัดแยกขยะ การพัฒนาพื้นที่เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ ที่อยู่ห่างไกล ถนน ตรอก ซอยในพื้นที่บางส่วนอยู่ในสภาพชำรุด ที่ดินว่างเปล่าส่วนใหญ่ในพื้นที่เขตเป็นที่ดินของเอกชนสำนักงานเขตบางขุนเทียนไม่สามารถเข้าไปดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง หรือใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างเต็มที่ การก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก การก่อสร้างบริเวณถนนพระรามที่ ๒ ก่อให้เกิดปัญหาการจราจรในพื้นที่ รวมถึงสถานการณ์ฝุ่น ที่มีปริมาณค่า PM๒.๕ ที่อยู่ในเกณฑ์มีผลกระทบต่อสุขภาพ การรณรงค์ ส่งเสริม กระตุ้นให้เกิดการใช้จ่ายใช้สอย เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ การต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในด้านที่กระทบต่อประชาชน และนำเสนอ พัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อีกทั้ง ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้การสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ไร้พรมแดน และขยายวงกว้างโดยระยะเวลาอันสั้น ประชาชนสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้จากทุกทิศทุกที่ มีความตื่นตัวกระตือรือร้น มีความต้องการเพิ่มสูงขึ้น และนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ประกอบสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะต้องมีความรวดเร็ว ฉับไว ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ เข้าถึงประชาชน รวมถึงต้องมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี เพื่อให้การทำงานคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงคุณภาพของการทำงานให้ดีขึ้น

ลักษณะทางกายภาพของเขตบางขุนเทียนเป็นพื้นที่ลุ่มติดทะเล แผ่นดินทรุดตัว ทำให้เกิดปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล เกิดการสูญเสียผืนแผ่นดิน พื้นที่สีเขียว และธรรมชาติระบบนิเวศป่าชายเลน พื้นที่เขตเป็นแหล่งรองรับน้ำเสียจากพื้นที่ชั้นใน ส่งผลให้คุณภาพน้ำในคู คลองต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน พื้นที่เขตบางขุนเทียนมีจุดอ่อนน้ำท่วม จุดเสี่ยงน้ำท่วม มีน้ำทะเลหนุนส่งผลให้เกิดน้ำท่วมขังแบบถาวรหลายจุด ซึ่งการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังคือการยกระดับถนน ซอยให้สูงขึ้น การขุดลอก คู คลอง ท่อระบายน้ำในพื้นที่ การพัฒนาทางด้านกายภาพของพื้นที่เขตทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพื้นที่เกษตรกรรมไปสู่พื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่บริการ ที่พักอาศัย และแหล่งท่องเที่ยวเกิดปัญหาความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ และร้านอาหารที่เกิดขึ้นใหม่ตั้งอยู่ในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีประชากรแฝง (โดยเฉพาะกลุ่มแรงงานต่างด้าว) เข้ามาทำงานและพักอาศัยอยู่ในพื้นที่เขตเป็นจำนวนมาก การประกอบอุตสาหกรรมรวมถึงนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวและรับประทานอาหารร้านอาหาร ก่อให้เกิดกากอุตสาหกรรม มลพิษทางน้ำ ทางอากาศ รวมถึงขยะฯ ส่งผลให้เกิดปัญหาคุณภาพชีวิต ประชาชนส่วนใหญ่ไม่เห็นความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังมีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่ เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน พื้นที่เขตบางขุนเทียนบางส่วนยังประสบปัญหาภัยแล้งในช่วงฤดูแล้ง ประชาชนขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภคบริโภค รวมทั้งพื้นที่การเกษตรได้รับความเสียหาย เขตบางขุนเทียนมีชุมชนในพื้นที่อยู่เป็นจำนวนมากถึง ๕๑ ชุมชน ทำให้สำนักงานเขตไม่สามารถเข้าไปดูแลหรือดำเนินการพัฒนาได้อย่างทั่วถึง ผู้นำชุมชนส่วนใหญ่ยังขาดศักยภาพในการบริหารจัดการชุมชน

ปัจจัยภายในที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา คือ สำนักงานเขตบางขุนเทียนมีภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น ทั้งภารกิจตามกฎหมาย ภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเขตไม่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในสาขาที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจ บุคลากรโอน ย้าย เปลี่ยนสายงานเป็นจำนวนมาก ส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจ

ขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัยและทักษะการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานไม่สอดคล้องกับปริมาณงานและจำนวนบุคลากร การปฏิบัติงานยังต้องยึดถือกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการ ซึ่งไม่เอื้อต่อภาระหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น ในปัจจุบันประชาชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียนจำนวนมากยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่และความเป็นพลเมือง รวมทั้งการมีองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำรงชีวิตทั้งเพื่อปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเป็นพลังสำคัญที่จะทำให้เกิดการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมให้เติบโตไปด้วยกันอย่างสมดุลภายใต้ข้อจำกัดของทุนและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

๒. สถานการณ์ภายในที่เป็นข้อจำกัดในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของการพัฒนา ได้แก่ บุคลากรของสำนักงานเขตบางขุนเทียนส่วนใหญ่ยังขาดภาวะความเป็นผู้นำทางการเปลี่ยนแปลง ทำให้การดำเนินการกิจของสำนักงานเขตบางขุนเทียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นอกจากนี้ ในการบริหารราชการของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ขาดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก การมีส่วนร่วมของประชาชนค่อนข้างน้อย ประกอบกับภายในองค์กรยังมีปัญหาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบงานขาดระบบการจัดเก็บ การจัดการข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้โดยสะดวก ขาดระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ครอบคลุมในทุกด้านเพื่อสนับสนุนเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขาดระบบการให้บริการประชาชนที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที ทุกที่ ทุกเวลา เป็นต้น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีระบบบริหารจัดการในการทำงานที่ดี ทำให้บุคลากรเกิดความตื่นตัว
๒. มีโครงการสร้างการบริหารที่ชัดเจน มีการกำหนดภารกิจตามโครงสร้างที่ชัดเจน
๓. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
๔. บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่มีที่พักอาศัยอยู่ใกล้สถานที่ทำงาน
๕. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เนื่องจากมีระบบการคัดเลือกบุคลากรที่เป็นระบบ และมีบุคลากร

เฉพาะตำแหน่ง

๖. อาคารสำนักงานมีการปรับปรุง ดูแล และพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

จุดอ่อน

๑. บุคลากรขาดแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. มีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน ทำให้ขาดบุคลากรที่มีทักษะความรู้ ความชำนาญ

ในการปฏิบัติงาน

๓. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในงาน เนื่องจากมีการปรับปรุงกฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรบางตำแหน่งยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในอัตราที่ว่าง ทำให้เกิดภาระงานกับ

ผู้ปฏิบัติงานทดแทนกัน

๕. พื้นที่การปกครองมีขนาดใหญ่ มีถนนสายหลักหลายสาย และมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การคมนาคมขนส่ง แต่อัตรากำลังมีจำนวนเท่าเดิมส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่
๖. ความไม่เพียงพอของเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส

๑. สำนักงานเขตบางขุนเทียนเป็นเพียงเขตเดียวที่มีพื้นที่ติดกับชายฝั่งทะเลอ่าวไทย และมีป่าชายเลน
๒. นโยบายของรัฐบาล และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสนับสนุนให้ประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมกันพัฒนาฟื้นฟูปลูกป่าชายเลน และป้องกันการกัดเซาะของชายฝั่ง
๓. นโยบายของรัฐบาลสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจ ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครสนับสนุนให้พัฒนา นวัตกรรมมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา การให้บริการประชาชน
๕. ลักษณะการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่รองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ การประกอบการค้าอุตสาหกรรม
๖. มีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ หมู่บ้าน และอาคารเพิ่มขึ้น มีการขยายการพัฒนา
๗. ประชาชนบางกลุ่มยังประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ปลูกพืชสวนต่าง ๆ ประมง เป็นต้น
๘. ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ จากผู้ประกอบการเป็นที่ยอมรับ สามารถขยายทุนการผลิต และมีการจ้างแรงงานสูง
๙. ประชาชนมีความตื่นตัว กระตือรือร้น ต้องการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น เสนอแนะแนวทาง การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ

อุปสรรค

๑. ปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งในพื้นที่เขตบางขุนเทียนมีความรุนแรงมากขึ้น
๒. พื้นที่ของสำนักงานเขตมีขนาดใหญ่ มีพื้นที่เสี่ยงภัย อัตราค่าจ้างของบุคลากรในการดูแลพื้นที่ไม่เพียงพอ
๓. ประชากรแฝง ต่างด้าวที่เพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ขยะเพิ่มมากขึ้น ขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และพัฒนาพื้นที่
๔. การเพิ่มขึ้นของหมู่บ้านจัดสรรและโรงงานอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดกากอุตสาหกรรมมลพิษ ทางสิ่งแวดล้อม และปัญหาขยะเพิ่มขึ้น
๕. กฎหมายบางตัวที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความล้าสมัย ไม่เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน และไม่ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามรูปแบบการปกครองของกรุงเทพมหานคร
๖. เทคโนโลยีในการสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ
๗. ฐานข้อมูลที่เป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เชื่อมโยงการให้บริการประชาชนยังไม่มีครบถ้วนครอบคลุมในทุกด้าน
๘. การเพิ่มขึ้นของประชากรแฝง ส่งผลให้เกิดปัญหาที่อยู่อาศัย ขยะและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านสาธารณสุขโรคที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๙. ภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้

วิสัยทัศน์

เขตบางขุนเทียนเป็นเขตชานเมือง ที่เป็นต้นแบบในการให้บริการเป็นเลิศ และเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่มีเสน่ห์ที่สุดย่านฝั่งธนบุรี

พันธกิจ

๑. พัฒนาปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานให้ตรงตามความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ
๒. ปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขตบางขุนเทียน
๓. สร้างเครือข่ายในพื้นที่เขตบางขุนเทียนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุง
๔. ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เขตบางขุนเทียน

คำขวัญ

หลวงพ่อไป่วัดกำแพง แหล่งโรงงานอุตสาหกรรม วัฒนธรรมบางกระบือ พื้นที่ทะเลกรุงเทพฯ

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Health City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด
๓. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
๔. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

๕. ร้อยละของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

๖. ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

๗. ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนพระภิกษุและสามเณร

๘. ร้อยละความสำเร็จในการแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)

๓. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่

๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด

๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๙๓,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	-

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Health City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตราย

ต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย ของกรุงเทพมหานคร	-	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย	๑๒๐,๘๔๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขภาพ	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการ และการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	-	-	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	๒๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของการเข้าเรียนสุทธิในระดับการศึกษาภาคบังคับของเด็กในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	๗๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๑.๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	-	-	ร้อยละ ๗๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
กิจกรรมการสำรวจจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการศึกษา	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	๑๐ เขต

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	-	-	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๒๔๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	-

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๗ ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ

มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของ ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพ และคุณธรรม			ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๒ พัฒนาการให้บริการของกรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการทำบัตรประจำตัว ประชาชนพระภิกษุและสามเณร	-	-	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พระภิกษุและสามเณร	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายทะเบียน	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานคร จัดเก็บได้จริง			ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ

กลยุทธ์สนับสนุนเป้าประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดเก็บภาษีที่ดินท้องถิ่น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จในการแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการโครงการสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	-

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาและสารเสพติด	๙๓,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๓	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๒๐,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๔	กิจกรรมการสำรวจจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ที่ศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	-	ฝ่ายการศึกษา
๕	โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๒๔๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๕๕๓,๙๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕๓,๙๐๐ บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวยุติธรรม ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ “แผนงานบูรณาการ”	๒๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
๒	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนพระภิกษุและสามเณรที่ มีสัญชาติไทยสังกัดวัดในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	-	ฝ่ายทะเบียน
๓	โครงการสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒๑๐,๐๐๐	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน ๑ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑๐,๐๐๐ บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน

แบบที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	๑. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานเก็บขนมูลฝอยและถ่ายสิ่งปฏิกูล	๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๙๒,๕๐๐
๓	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
๔	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๒. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน	๔,๒๓๐,๐๐๐
		๒. โครงการบริหารจัดการพิพิธภัณฑสถาน กรุงเทพมหานคร	๑,๐๙๙,๘๐๐
		๓. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐
		๔. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๒,๒๑๔,๐๐๐
		๕. โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๒๓๐,๒๐๐
๕	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล		
	งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัย สิ่งแวดล้อม	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๒๐,๙๐๐
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๑. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๖๗,๔๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๖	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา	๑. โครงการประชุมครู	๒๓,๑๐๐
		๒. โครงการอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๒๒๖,๐๐๐
		๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓๘,๒๐๐
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๒๗,๕๐๐
		๒. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๙,๗๐๐
		๓. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๓๐๐,๐๐๐
		๔. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐
		๕. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐
		๖. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑๐๐,๐๐๐
		๗. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๒๒๑,๖๐๐
		๘. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๒๐,๘๐๐
		๙. โครงการพิธีปฐมนิเทศและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐
		๑๐. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๑๑. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑๑,๑๒๔,๐๐๐
๑๒. โครงการสอนภาษาจีน		๕,๓๔๐,๐๐๐	
รวม		๒๗ โครงการ	๓๑,๗๖๙,๗๐๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ /ฝ่าย
๑	มิติสรางสรรค์ดี			
	นโยบาย ๑๒ เทศกาล ตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ (สร้างสรรค์ดี เศรษฐกิจดี)	๑. โครงการจัดงานอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีรัษฎ-บางกระบือ	๓๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
		๒. โครงการล่องเรือกินปู คูวิถี ชาวทะเล บางขุนเทียน	๗๐๐,๐๐๐	
	รวม	๒	๑,๐๐๐,๐๐๐	
๒	มิติสึงแวดล้อมดี			
	นโยบายปลูกเพิ่มเวลา เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก เพิ่มการเข้าถึงสวน และ พื้นที่สาธารณะ	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ
	นโยบายสร้างต้นแบบการ แยกขยะ ต่อยอดให้การแยก ขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบ วงจร	๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูล ฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ
	รวม	๒	๕๕๐,๐๐๐	
๓	มิตีเศรษฐกิจดี			
	นโยบายคลังปัญญา ผู้สูงอายุ	๑. โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
	นโยบายส่งเสริมการ ออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุน ตั้งแต่ระดับครอบครัวถึง ระดับชุมชน	๒. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
	นโยบายส่งเสริมการจ้าง งานคนพิการ ในหน่วยงาน ของ กทม.	๓. โครงการจ้างงานคนพิการ เพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
	รวม	๓	๕๙๗,๐๐๐	

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ /ฝ่าย
๔	มิติสุขภาพดี			
	นโยบายพัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและ เอกชน ในพื้นที่	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร กีฬาและลานกีฬา	๒,๓๗๕,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
	รวม	๑	๒,๓๗๕,๖๐๐	
๕	มิติโครงสร้างดี			
	นโยบายแก้ปัญหาพื้นที่ ต่ำ ๕๐ เขต	๑. ปรับปรุงซอยอนามัยงามเจริญ ๒๕ แยก ๒-๗ จากซอย อนามัยงามเจริญ ๒๕ แยก ๒ ถึงซอยเสรีโชค	๖,๓๗๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	นโยบายเพิ่มการขุดลอก คลองรองรับฝนทันฤดู	๒. ขุดลอกคลองขวางต้นโพธิ์ จาก คลองข้างวัดกก ถึงคลองศาลเจ้า	๒,๙๘๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
		๓. ขุดลอกคลองลำรางสาธารณะ ปลายซอยเทียนทะเล ๒๔ จากคลองพระไชยยศสมบัติ ถึงสุดเขตคลอง	๑,๒๕๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	รวม	๓	๑๐,๖๒๓,๐๐๐	
๖	มิติเรียนดี			
	นโยบายฝึกอาชีพพัฒนา ทักษะยุคใหม่ต่อโจทย์ ตลาดแรงงาน	๑. โครงการเปิดโลกกว้าง สร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๑๕๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายเรียนฟรี ขุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม	๒. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๘,๗๒๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายพัฒนาศูนย์เด็ก อ่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและ แหล่งงาน	๓. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อน วัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๓๐๗,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
	นโยบายเด็ก กทม. เล่นน้ำ ได้ วัยน้ำเป็น (ปลอดภัยดี สุขภาพดี เรียนดี)	๔. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ ปลอดภัย	๑,๐๒๘,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๔	๑๐,๒๑๘,๐๐๐	

ลำดับ ที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ /ฝ่าย
๗	นิติบริหารจัดการดี			
	นโยบายสภาเมืองคนรุ่นใหม่	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม
	รวม	๑	๑๘๐,๐๐๐	
รวมทั้งหมด		๑๖	๒๕,๕๔๓,๖๐๐	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ก. ๑.๑.๒.๑)	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	นิยาม อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครกรุงเทพมหานคร เฝ้าระวังภัยและยาเสพติด ที่มีชื่อในทะเบียนอาสาสมัครฯ ที่อยู่ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน ชุมชน หมายถึง ชุมชนแออัด ชุมชนเมือง ชุมชนชานเมือง เคหะชุมชน ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร และชุมชนอาคารสูงที่กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานคร โดยชุมชนในพื้นที่เขตบางขุนเทียนมีจำนวน ๕๑ ชุมชน การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด คือ กิจกรรมการให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครฯ รวมถึงการรณรงค์และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับยาเสพติด	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด งบประมาณ ๙๓,๐๐๐.- บาท (ฝ่ายปกครอง)

		คำเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕ วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด คุณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนชุมชน ทั้งหมดในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	
--	--	--	--

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างความภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็กเยาวชน (ก. ๑.๑.๒.๒)	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	คำนิยาม นักเรียน หมายถึง นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ภูมิคุ้มกันยาเสพติด หมายถึง การฝึกให้จิตของวัยรุ่นและเยาวชนมีความเข้มแข็งเสมือนเป็นเกราะป้องกัน จิตใจให้อยู่ในสภาพที่ดีสามารถปรับตัวปรับใจเมื่อต้องพบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ สามารถมีชีวิตอยู่ได้อย่างสร้างสรรค์มีคุณค่าในตนเอง รู้จักการควบคุมตนเอง มีความภาคภูมิใจในตัวเอง มีความรู้เรื่องยาเสพติด ทักษะการดำเนินชีวิต และการหาความสุขให้กับตนเอง ในรูปแบบที่เหมาะสม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ วิธีคำนวณ จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร (ก. ๑.๕.๑๑.๒)	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	<u>นิยาม</u> ๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซุปเปอร์มาร์เก็ตและมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ๒. เกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านความปลอดภัยของอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้ ๒.๑ ด้านอาคารสถานที่ ต้องผ่านเกณฑ์สุขลักษณะสถานประกอบการอาหาร ๒.๒ ด้านความปลอดภัยของอาหาร ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย ดังนี้ (๑) อาหารและวัตถุดิบสุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้ - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหาร ที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู	๑.โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๑๒๐,๘๔๐ บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง สารไอโอเดท และสารโพลาไรในน้ำมันทอดอาหารเกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด (๒) ตรวจสอบความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะอุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อนไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรณี พบการปนเปื้อนสารเคมีอันตรายหรือโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ให้ออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือคำแนะนำให้ผู้ประกอบการอาหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัยโดยสุ่มตรวจวิเคราะห์ซ้ำ ๒.๓ ด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพฯและผ่านการทดสอบความรู้โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพฯ คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน อาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร คูณด้วย ๑๐๐หาร ด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/อธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับความ ช่วยเหลือเพิ่มขึ้น (ก. ๓.๑.๓.๑)	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการ และการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	นิยาม - ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ บริบูรณ์ปีขึ้นไป และมีสัญชาติไทย - คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องในการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร ฯลฯ - ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน และได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ฯลฯ รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการพื้นฐานของรัฐ สวัสดิการและการสงเคราะห์ หมายถึง เงินสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ทุนประกอบอาชีพ เงินช่วยเหลือกรณีเร่งด่วนและจำเป็น ค่าพาหนะในการส่งกลับภูมิลำเนา ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรักษาพยาบาล เป็นต้น ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	โครงการค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ งบประมาณ ๒๑๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/อธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ปี ๒๕๖๖ ลบด้วย จำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ปี ๒๕๖๕) คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ปี ๒๕๖๕	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม - นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง นักเรียนที่เข้ารับการศึกษในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน ที่มีการจัดการเรียน การสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ได้แก่ โรงเรียนวัดกำแพง โรงเรียนวัดกก โรงเรียนราชมนตรี(ปลื้ม-เชิ่อม นุกุล) โรงเรียนวัดหัวกระบือ โรงเรียนวัดสะแกงาม โรงเรียนวัดแสมดำ และโรงเรียนวัดบางกระบือ - การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หมายถึง การเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (นับรวมถึงการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ) และการเข้าเรียนต่อสายอาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คำเป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ วิธีคำนวณ ๑. นำจำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่เข้ารับการศึกษในระดับที่สูงขึ้นทั้งหมด มาคำนวณหาร้อยละ โดยนำมาแทนค่าในสูตร ดังนี้ $A = (B \times 100) / C$	กิจกรรมการสำรวจจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น (ฝ่ายการศึกษารับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>นิยามศัพท์</u> A = ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการศึกษต่อในระดับที่สูงขึ้น B = จำนวนนักเรียนที่เข้ารับการศึกษต่อในระดับที่สูงขึ้น C = จำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ทั้งหมดใน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/อธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก. ๓.๓.๗.๒)	ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	นิยาม บ้านหนังสือ หมายถึง ห้องสมุดประเภทหนึ่งของกรุงเทพมหานคร สร้างในชุมชนที่มีผู้อาศัยอยู่จำนวนหนึ่ง หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ไม่มีห้องสมุดขนาดใหญ่ของกรุงเทพมหานครตั้งอยู่ จัดทำขึ้นมาเพื่อให้คนเข้าถึงหนังสือมากขึ้น บ้านหนังสือในพื้นที่เขตบางขุนเทียน มีจำนวน ๖ แห่ง ประกอบด้วย ๑. บ้านหนังสือเคหะชุมชนธนบุรี ๓ ๒. บ้านหนังสือซอยพระรามที่ ๒ ซอย ๖๐ ๓. บ้านหนังสือวัดสะแกงาม ๔. บ้านหนังสือวัดเลา ๕. บ้านหนังสือชุมชนทรัพย์สินพัฒนา ๖. บ้านหนังสือโรงเรียนคลองพิทยาลงกรณ์ การเรียนรู้ตามอัธยาศัย หมายถึง กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคล ซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล การสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยของประชาชน โดยการทอดแบบสอบถาม กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยตามความต้องการของประชาชน หมายถึง ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ของเด็ก	โครงการครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/อธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		เยาวชนประชาชนทั่วไป โดยให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้มีโอกาสรู้เรื่องรู้ราวชีวิต เพราะการอ่านเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาบุคคล และมีส่วนผลักดันให้สังคมเจริญก้าวหน้าไปได้เร็วขึ้น การอ่านทำให้มีความรู้ ความคิด ทันท่วงทีข่าวสาร เหตุการณ์ และมีโลกทัศน์กว้างขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันเป็นยุคของข้อมูลข่าวสารที่ไร้พรมแดน คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ จำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัตราส่วนที่ตรงตามความต้องการของประชาชน คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนบ้านหนังสือในพื้นที่เขตบางขุนเทียนทั้งหมด	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาการให้บริการของ กรุงเทพมหานครให้มีคุณภาพ (ก ๗.๓.๑.๒)	ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการ ทำบัตรประจำตัวประชาชนพระภิกษุ และสามเณร	นิยาม พระภิกษุและสามเณร หมายถึง พระภิกษุและสามเณร ที่มีสัญชาติไทยและสังกัดวัดในพื้นที่เขตบางขุนเทียน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ วิธีการคำนวณ จำนวนพระภิกษุและสามเณรที่ได้รับการบริการบัตร ประจำตัวประชาชนพระภิกษุและสามเณร คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนพระภิกษุและสามเณรที่มีสัญชาติไทย และสังกัดวัดในพื้นที่เขตบางขุนเทียนทั้งหมด	๑. โครงการจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชนพระภิกษุและสามเณร ที่มีสัญชาติไทยสังกัดวัดในพื้นที่ เขตบางขุนเทียน (ฝ่ายทะเบียน)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร จัดเก็บเก็บภาษีท้องถิ่น (ก. ๗.๔.๑.๒)	ร้อยละความสำเร็จในการแจ้ง การประเมินภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	ความหมาย : กรุงเทพมหานครสามารถ แจ้งการประเมินภาษีแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๖ นิยาม : ผู้ที่ต้องเสียภาษี หมายถึง ผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างในปีภาษี ๒๕๖๖ ที่ปรากฏจากผลการสำรวจการใช้ ประโยชน์ที่ดินของสำนักงานเขต ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ วิธีการคำนวณ : ๑. ตรวจสอบหาผู้ที่ต้องเสียภาษีของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ๒. แจ้งประเมินภาษีแก่ผู้เสียภาษีของสำนักงานเขต วิธีการคำนวณ : จำนวนรายของผู้ที่ต้องเสียภาษีที่ได้รับการ แจ้งประเมินภาษีของสำนักงานเขต หาร จำนวนรายของผู้ที่ต้อง เสียภาษีทั้งหมดของสำนักงานเขต คูณ ๑๐๐	๑. โครงการสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรายได้)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นตัวต่อสถานการณ์
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จำนวนครั้งของอุบัติเหตุทางถนน	๓๓,๑๗๘ ครั้ง	สำนักการจราจรและขนส่ง
๒	จำนวนผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ	๗,๑๓๒ คน	
๓	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ	๒๑๗ คน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การตรวจสอบสภาพถนนและ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) (ก. ๑.๒.๒.๒)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓ ปี ย้อนหลัง) พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๘๖%	นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการ เสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่ โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วย จำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานคร รายปีปัจจุบัน+ประชากรแฝง และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน	๑. โครงการบูรณาการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยในพื้นที่ (ฝ่ายเทคนิค)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	(เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)* ไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๑๐๐% (๑๐๔ จุด)	- Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://traffic.longdo.com/bkk-accidents/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจากมูลนิธิศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุและมีผู้บาดเจ็บ (หมุดสีส้ม) ผู้เสียชีวิต (หมุดสีแดง) ดูได้จาก www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมมาจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือผู้เสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้ ๑. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ อันดับแรก ของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTic ประกอบกัน (จำนวน ๑๐๐ จุด) ๒. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๖ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูล Risk Map ของ ThaiRSC สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๖ จุด)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือ กิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลา ดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง แผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวาดขันวินัยจราจรและ/หรือ อำนาจการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิต สนับสนุนตัวชี้วัดตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง ดังนี้ หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงาน หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อนให้ปฏิบัติตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓) หน่วยงานหลัก และหน่วยงานรองระดับสำนักที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการมีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน ๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์ สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็ว ยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป ๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บูรณ์ะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทางพื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		พื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยข้ามขี้นยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของงบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๓. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวน และวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๓ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ ๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็นการกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒ ๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพและพฤติกรรม ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สำนักงานการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน ๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักงานการตรวจและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ ๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานการตรวจและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักงานการตรวจและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน ๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ๕.๕ รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักงานการตรวจและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด คำเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีการคำนวณ ๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้รับผิดชอบ หน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน สำนักการจราจรและขนส่ง ๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของพื้นที่ ๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข สำนักการโยธา ๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ ๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น สำนักเทศกิจ ๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๒) รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก หมายเหตุ ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

เกณฑ์การให้คะแนน สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ – ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ – ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ – ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ – ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ – ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ – ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ – ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนน ให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทัศนียมจุดทำให้ดีขึ้น

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

พื้นที่ ดำเนินการ	อ้างอิงจากแผน	หน่วยงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
จุดเสี่ยง อุบัติเหตุทกม. ที่กำหนดให้ ดำเนินการ	- แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ (๗) ประเด็นโครงสร้าง พื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล - แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	สจส.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพแล้ว เสร็จ	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่เกิน ๑๒ คนต่อประชากรแสนคน
		สนย.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ตามที่ หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ	
		สนท.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	
		สปส.	-จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	
		สนข.	- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์และส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง	ในช่วง ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักการระบายน้ำ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่ เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมือง รวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมใน อนาคตที่มีอัตลักษณ์ และ พัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความ เป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ก. ๔.๓.๑.๓)	ร้อยละความสำเร็จของคลองใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่ ข้อมูลพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : ระดับ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ระดับ ๕	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอด แนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลอง มีความ สวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความ โดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืน และพัฒนา ต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้ แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น	๑. โครงการปรับปรุง ภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ เขตบางขุนเทียน

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของ กรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑) Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชน โดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๒ ทบทวนแผนการปฏิรูปที่ศรึคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปฏิรูปที่ศรึคลอง ภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน ๑.๔ จัดตั้งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่ คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ พื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการ กรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรม เพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงาน ระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิง พื้นที่ในการปฏิรูปที่ศรึคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การ ปฏิบัติ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนนการปรับปรุงทัศนคลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับปรุงทัศนคลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. สำนักการโยธา ๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ ๒.๓ สำรวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนวคลองพื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่ ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขตบางเขน ๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม.(Po๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (Po๒๘) ๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักการจราจรและขนส่ง ๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖ ๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสารอาณัติบโศค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญ เช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้ ๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่ เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline ๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป ๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ ๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะนัดทิ้ง - นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น ๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ ๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตาม หลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการ ปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐ รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐ (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วน ภารกิจที่ ๑ เท่านั้น)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. แผนการปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลองของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรม ชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจกรรมตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิว ทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาน้อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความ เป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับ ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามคํานิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

(เอกสารแนบ ๑)

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
			มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคล็ด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองห้วยกระปิ้อ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแกก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปฏิรูปทัศนคติ

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปฏิรูปทัศนคติในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุคใหม่ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน) ๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวยุคใหม่ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.) มี = ๒ , ไม่มี = ๐ ๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐ ๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สงส. สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐ ๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.) มี = ๑ , ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน) ๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีด ที่นอน ไซฟา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนน. สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๒ ๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) มี = ๐ , ไม่มี = ๑ ๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ , มีกลิ่นเหม็น = ๐ ๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.) ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ , มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน) ๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ , ขำรุด = ๐ ๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง ราวกันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สงส. สนข.) อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ , ขำรุด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน) ๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.) มี = ๓ , ไม่มี = ๐ ๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.) มี = ๒ , ไม่มี = ๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพและคุณธรรม	ร้อยละ ๗๐	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น (ก. ๗.๓.๑.๓)	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) ข้อมูลพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๕.๙ (๓ หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๔ : ร้อยละ ๐	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	๑. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	(๐ หน่วยงาน) พ.ศ. ๒๕๖๕ : ร้อยละ ๑๙.๖๑ (๑๐ หน่วยงาน)	หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน ๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับ พักผ่อน หย่อนใจและสร้าง ความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่ว ในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของ ประชาชน (ก. ๒.๒.๓.๑)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้าน ต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูกต้นไม้ตามนโยบาย ของ ผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก	๑. กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียว และปลูกต้นไม้ล้านต้น ๒. กิจกรรมสำรวจและเพิ่มพื้นที่ สีเขียวในพื้นที่เขตบางขุนเทียน (ฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้น แผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมายการดำเนินการ) วิธีคำนวณ ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หาร จำนวนต้นไม้ตาม เป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒๕๖๖ คุณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวน การเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คุณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ย รวมกัน วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณหักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการจัด
อย่างถูกต้องฯ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	ระดับ ๕	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (ก. ๒.๑.๓.๑)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้าง ความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะ ด้วยการส่งเสริมสมาชิกชุมชน/องค์กร เพื่อให้เกิดกระบวนการ ลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) งานกิจกรรม/เทศกาล ๕) ตลาด ๖) ศาสนสถาน ๗) อื่นๆ	๑. กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อน ตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งด้วย การส่งเสริมสมาชิกชุมชน/องค์กรร่วมกันลดการเกิดขยะดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		(๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u> นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการจากราทกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของ กรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕	สำนักเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อ ส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง (ก.๔.๓.๑.๒)	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของ กรุงเทพมหานคร	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาเร่-แผงลอยตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่รับ	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาเร่-แผงลอย (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผัน ทำการค้าชั่วคราว ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตาม ภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก) ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้า และการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขต ดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้ง หนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการ ปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่าน การประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ติดตาม บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแล จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การ สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สืบรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ และตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ	

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขต

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปิงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๖ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ความสำเร็จในการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน	นิยาม นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่ม ความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ รูปแบบการพัฒนา นวัตกรรม หน่วยงานพัฒนา นวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้ - นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร - นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการด้วยการนำ แนวคิด องค์ความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ ใหม่ ๆ ที่สอดคล้องและทันต่อความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ	โครงการกระบอกไม้ไผ่ ๓R (re) (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ									
	- นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation) การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ ที่ส่งผลต่อระบบการทำงานขององค์กร ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน) เกณฑ์การประเมิน: พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีวัดผลเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ <table border="1" data-bbox="582 845 1771 1385"> <tr> <th colspan="3" data-bbox="582 845 1771 922">ส่วนที่ ๑ : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด</th></tr> <tr> <th data-bbox="582 922 1037 999">ขั้นตอนการดำเนินการ</th><th data-bbox="1037 922 1167 999">คะแนน</th><th data-bbox="1167 922 1771 999">เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</th></tr> <tr> <td data-bbox="582 999 1037 1385">๑. การค้นหาแนวคิดและการคัดเลือกแนวคิด</td><td data-bbox="1037 999 1167 1385">๑๐</td><td data-bbox="1167 999 1771 1385"> ๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๑) โดยไม่จำกัดแนวคิด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๓ แนวคิด ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น </td></tr> </table>	ส่วนที่ ๑ : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด			ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	๑. การค้นหาแนวคิดและการคัดเลือกแนวคิด	๑๐	๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๑) โดยไม่จำกัดแนวคิด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๓ แนวคิด ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น	
ส่วนที่ ๑ : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด											
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา									
๑. การค้นหาแนวคิดและการคัดเลือกแนวคิด	๑๐	๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๑) โดยไม่จำกัดแนวคิด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๓ แนวคิด ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น									

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	
			๓. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๒) จำนวน ๑ แนวคิด ๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นกระบวนการหรือรูปแบบในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด		
	ส่วนที่ ๒ : การกลั่นกรองนวัตกรรม				
	ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา		
	คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรม กรุงเทพมหานคร พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ	๓๐	๑. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๓) จำนวน ๑ แนวคิด พร้อมแผนการดำเนินการ ๒. โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๔)		
	ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินการ				
	ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา		
	๑. การพัฒนานวัตกรรม ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม จำนวน ๑ ชิ้น	๒๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าพัฒนานวัตกรรมที่เสนอได้สำเร็จ		

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ												
	<table border="1" data-bbox="582 379 1751 868"> <tr> <td data-bbox="582 379 1037 528">๒. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ</td><td data-bbox="1037 379 1167 528">๑๕</td><td data-bbox="1167 379 1751 528">เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไปใช้</td></tr> <tr> <td data-bbox="582 528 1037 676">๒.๒ ประโยชน์ของนวัตกรรม ๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม</td><td data-bbox="1037 528 1167 676">๑๐</td><td data-bbox="1167 528 1751 676">ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td></tr> <tr> <td data-bbox="582 676 1037 815">๒.๒.๒ นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริง (ตัวชี้วัดผลลัพธ์)</td><td data-bbox="1037 676 1167 815">๑๕</td><td data-bbox="1167 676 1751 815">เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนาได้จริง ตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ</td></tr> <tr> <td data-bbox="582 815 1037 868">คะแนนรวม</td><td data-bbox="1037 815 1167 868">๑๐๐</td><td data-bbox="1167 815 1751 868"></td></tr> </table> วิธีการคำนวณ : $\text{คะแนนรวม} = \text{ส่วนที่ ๑} + \text{ส่วนที่ ๒} + \text{ส่วนที่ ๓}$ นำผลคะแนนรวมที่ได้มาเทียบหารระดับคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดการนำเสนอ ตามช่วงการปรับเกณฑ์คะแนนที่กำหนด	๒. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ	๑๕	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไปใช้	๒.๒ ประโยชน์ของนวัตกรรม ๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม	๑๐	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒.๒.๒ นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริง (ตัวชี้วัดผลลัพธ์)	๑๕	เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนาได้จริง ตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ	คะแนนรวม	๑๐๐		
๒. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ	๑๕	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไปใช้												
๒.๒ ประโยชน์ของนวัตกรรม ๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม	๑๐	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐												
๒.๒.๒ นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริง (ตัวชี้วัดผลลัพธ์)	๑๕	เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนาได้จริง ตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ												
คะแนนรวม	๑๐๐													

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	นิยาม ๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานครและรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภท งบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กิจกรรมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฝ่ายการคลัง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) ๔๖ รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน นำข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในแต่ละปี ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวัดผลเป็นร้อยละ หมายเหตุ การหาค่าผลการดำเนินการในอดีต ไม่นำข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓ มาคำนวณเพื่อหาค่าเป้าหมายกลาง เนื่องจากสถานการณ์การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ ซึ่งได้มีหนังสือสั่งการให้ทุกหน่วยงานชะลอการก่อหนี้หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งปรับลดงบประมาณรายจ่ายในหมวดต่าง ๆ ทำให้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่สะท้อนประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างแท้จริง ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	วิธีการคำนวณ : การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม $\frac{\text{จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน 2566}}{\text{งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน 2566}} \times 100 = \text{ก\%}$ * นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ได้ (ก%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน วิธีการคำนวณผลคะแนน $\left[\frac{\text{ผลการดำเนินการ} - \text{ค่าเป้าหมายในระดับที่ดำเนินการได้}}{\text{ผลต่างของการปรับเกณฑ์การให้คะแนน}} \times \text{ผลต่างของค่าคะแนนตามระดับคะแนน} \right] + \text{ค่าคะแนนของระดับที่ดำเนินการได้}$	
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยั่งยืน โปร่งใส คล่องตัว	คำอธิบาย ชุดข้อมูล (Dataset) หมายความว่า ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้จากหลายแหล่ง และนำข้อมูล มาจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ของข้อมูล ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันได้ถูกรวบรวมไว้ด้วยกัน ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงาน โดยแต่ละฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยหลายๆ ชุดข้อมูล ที่มีความสัมพันธ์กัน บัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน	กิจกรรมการพัฒนา และจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครอง)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) หมายถึงข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลโดยระบุรายละเอียด แหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลทราบว่ามีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายชุดข้อมูลอย่างละเอียด เป็นรายตัวแปร โดยมีส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลรายตัวแปร ๓ รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล ชนิดของตัวแปรข้อมูล และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล ชุดข้อมูลที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) หมายถึง ข้อมูลต้องมีโครงสร้าง สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้โดยมีคุณลักษณะที่เหมาะสม ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง หรือชุดข้อมูลที่มีศักยภาพสูง (High Value Datasets) หมายถึงชุดข้อมูลที่สอดคล้องตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร สถาปัตยกรรมองค์กรของกรุงเทพมหานคร สอดคล้องตามรายชื่อชุดข้อมูลตามผลสำรวจของสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) หรือตามผลสำรวจความต้องการใช้ชุดข้อมูลของกรุงเทพมหานครที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง มีรูปแบบ อยู่ในระดับ ๓ เป็นอย่างน้อย (๓ ดาว) มีประโยชน์ต่อทั้งหน่วยงานของรัฐและผู้ใช้ข้อมูลตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้ข้อมูลอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้ต่อได้อย่างกว้างขวาง ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เว็บไซต์ที่ให้บริการหรือเผยแพร่ข้อมูลเปิด ของกรุงเทพมหานคร ภายใต้ชื่อ “data.bangkok.go.th” เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) การแสดงข้อมูลด้วยภาพ (Visualization) และเอพีไอ (API) แบบอัตโนมัติให้กับชุดข้อมูลที่เผยแพร่ได้ รวมทั้งยังสามารถจัดการชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลได้ คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการด้านข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับ	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ						
	ดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ โดยนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครไปดำเนินการ รวมถึง ทบทวน และติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน คณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม สนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ เกณฑ์การให้คะแนน หน่วยงานระดับสำนักงานเขต <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>ความสำเร็จของการดำเนินการ</th><th>กำหนดเวลา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> ขั้นตอนที่ ๑ ๓ คะแนน </td><td> ๑ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน ๒ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน และมี บัญชีรายการข้อมูลทั้งหมด ๓ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน มีบัญชี รายการข้อมูลทั้งหมด และมีแผนพัฒนาข้อมูลที่มี คุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ตาม ผลการประชุมหารือร่วมกันของ ๕๐ สำนักงานเขต (ให้ส่งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖) </td><td> มีนาคม ๒๕๖๖ </td></tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ขั้นตอนที่ ๑ ๓ คะแนน	๑ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน ๒ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน และมี บัญชีรายการข้อมูลทั้งหมด ๓ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน มีบัญชี รายการข้อมูลทั้งหมด และมีแผนพัฒนาข้อมูลที่มี คุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ตาม ผลการประชุมหารือร่วมกันของ ๕๐ สำนักงานเขต (ให้ส่งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)	มีนาคม ๒๕๖๖	
เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของการดำเนินการ	กำหนดเวลา						
ขั้นตอนที่ ๑ ๓ คะแนน	๑ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน ๒ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน และมี บัญชีรายการข้อมูลทั้งหมด ๓ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและ คณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน มีบัญชี รายการข้อมูลทั้งหมด และมีแผนพัฒนาข้อมูลที่มี คุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ตาม ผลการประชุมหารือร่วมกันของ ๕๐ สำนักงานเขต (ให้ส่งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)	มีนาคม ๒๕๖๖						

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรมและ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ									
	<table><tr><th>เกณฑ์การให้คะแนน</th><th>ความสำเร็จของการดำเนินการ</th><th>กำหนดเวลา</th></tr><tr><td>ขั้นตอนที่ ๒ ๕ คะแนน</td><td>จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ของหน่วยงานในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตใน กรุงเทพมหานคร และ เผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร พร้อม คำอธิบายข้อมูลดิจิทัล และพจนานุกรม โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้ ๑ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๑ ถึง ๗ ชุดข้อมูล ๒ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๘ ถึง ๑๔ ชุดข้อมูล ๓ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๑๕ ถึง ๒๑ ชุดข้อมูล ๔ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๒๒ - ๒๗ ชุดข้อมูล ๕ คะแนน : จำนวน ๒๘ ชุดข้อมูล</td><td>สิงหาคม ๒๕๖๖</td></tr><tr><td>ขั้นตอนที่ ๓ ๒ คะแนน</td><td>๑ คะแนน : นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไปพัฒนาเป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ๒ คะแนน : นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไปพัฒนาเป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง</td><td>กันยายน ๒๕๖๖</td></tr></table>			เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ขั้นตอนที่ ๒ ๕ คะแนน	จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ของหน่วยงานในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตใน กรุงเทพมหานคร และ เผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร พร้อม คำอธิบายข้อมูลดิจิทัล และพจนานุกรม โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้ ๑ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๑ ถึง ๗ ชุดข้อมูล ๒ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๘ ถึง ๑๔ ชุดข้อมูล ๓ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๑๕ ถึง ๒๑ ชุดข้อมูล ๔ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๒๒ - ๒๗ ชุดข้อมูล ๕ คะแนน : จำนวน ๒๘ ชุดข้อมูล	สิงหาคม ๒๕๖๖	ขั้นตอนที่ ๓ ๒ คะแนน	๑ คะแนน : นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไปพัฒนาเป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ๒ คะแนน : นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไปพัฒนาเป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง	กันยายน ๒๕๖๖	
เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของการดำเนินการ	กำหนดเวลา											
ขั้นตอนที่ ๒ ๕ คะแนน	จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ของหน่วยงานในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตใน กรุงเทพมหานคร และ เผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร พร้อม คำอธิบายข้อมูลดิจิทัล และพจนานุกรม โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้ ๑ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๑ ถึง ๗ ชุดข้อมูล ๒ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๘ ถึง ๑๔ ชุดข้อมูล ๓ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๑๕ ถึง ๒๑ ชุดข้อมูล ๔ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๒๒ - ๒๗ ชุดข้อมูล ๕ คะแนน : จำนวน ๒๘ ชุดข้อมูล	สิงหาคม ๒๕๖๖											
ขั้นตอนที่ ๓ ๒ คะแนน	๑ คะแนน : นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไปพัฒนาเป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ๒ คะแนน : นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไปพัฒนาเป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง	กันยายน ๒๕๖๖											

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ												
	วิธีการคำนวณ นำผลของคะแนนที่หน่วยงานได้รับในแต่ละขั้นตอนมารวมกัน ผลรวมคะแนน = (ขั้นตอนที่ ๑ + ขั้นตอนที่ ๒ + ขั้นตอนที่ ๓) กรณีผลรวมคะแนนมีเศษทศนิยม ตั้งแต่ ๐.๕ ให้ปัดขึ้น แล้วนำ คะแนนสุทธิเทียบระดับความสำเร็จ ดังตาราง <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr><tr><td>ความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr></table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ	6	7	8	9	10	
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ	6	7	8	9	10									

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค .	พ.ย .	ธ.ค .	ม.ค .	ก.พ .	มี.ค .	เม.ย .	พ.ค .	มิ.ย .	ก.ค .	ส.ค .	ก.ย .
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ๒.๑ กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครฯ ปัจจุบัน ๒.๒ กิจกรรมของอาสาสมัครฯ เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	๖๐	๗๐		←									→	
๓. เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๔๐		↔							↔			
๔. ติดตาม สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของเด็กนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....-.....นโยบาย.....-.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรม เพื่อจัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. เสนอขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๓๐	↔											
๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม	๒๐	๕๐		↔										
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ การจัดกิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตาม กฎหมายกับผู้จำหน่ายยาสูบและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต บางขุนเทียน	๒๐	๗๐			←								→	
กิจกรรมที่ ๒ การจัดกิจกรรมให้ความรู้เด็กและ เยาวชนในสถานศึกษาเพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่	๒๐	๙๐						←					→	
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	๕	๕												
๒. จัดทำแผนและดำเนินการตามแผน	๑๐	๑๕												
๓. จัดเตรียมชุดตรวจสอบหาสารเคมี	๑๐	๒๕												
๔. การตรวจสอบหาสารเคมีปนเปื้อน	๒๐	๔๕												
๕. การตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ	๒๐	๖๕												
๖. การรายงานผลเสนอผู้บริหาร	๑๕	๘๐												
๗. การรายงานผลเสนอสำนักอนามัย	๑๐	๙๐												
๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐												
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมสำคัญ
ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ
 (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติที่ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการฯและขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๑๐	๒๐	←											→
๓. ดำเนินการตามโครงการกิจกรรมต่าง ๆ	๖๐	๘๐	←											→
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหาร	๑๐	๙๐	←											→
๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการสำรวจจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ.....-.....นโยบาย.....-.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำกิจกรรมการสำรวจจำนวน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	๑๐	๑๐	↔											
๒. ฝ่ายการศึกษาประชุมเพื่อวางแผน ดำเนินกิจกรรมหรือแนวทางการ ดำเนินกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนที่ เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต บางขุนเทียน	๑๐	๒๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการตามกิจกรรม	๖๐	๘๐		←	→					→				
๔. โรงเรียนสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๐	๙๐									↔			
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ให้ผู้บริหารเขตทราบ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของจำนวนบ้านหนังสือที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ นโยบาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อทำแผนโครงการให้ สอดคล้องกับความสนใจของสมาชิกบ้านหนังสือ	๑๐	๑๐			↔									
๒. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายตามโครงการ ครอบครัวรักการอ่าน	๑๕	๒๕				↔								
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้สมาชิกได้รับทราบ	๑๕	๔๐					↔							
๔. ดำเนินการกิจกรรมตามแผน	๓๐	๗๐					↔	↔	↔	↔				
๕. ติดตามและประเมินผล	๑๕	๘๕								↔	↔			
๖. เก็บรวบรวมข้อมูล รายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๕	๑๐๐					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนพระภิกษุและสามเณร
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนพระภิกษุและสามเณรที่มีสัญชาติไทยสังกัดวัดในพื้นที่เขตบางขุนเทียน
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ - นโยบาย -

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. สำรวจและแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลการทะเบียน ของพระภิกษุและสามเณรที่มีสัญชาติไทยและสังกัด วัดในพื้นที่เขตบางขุนเทียน	๒๐	๓๐		←								→		
๓. ขี้แจงรายละเอียดการดำเนินการ	๒๐	๕๐			←								→	
๔. ปรับปรุงฐานข้อมูลและจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน	๔๐	๙๐			←								→	
๕. สรุปรายงานผล	๑๐	๑๐๐												←→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จในการแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔										
๒. จัดเตรียมข้อมูลแปลงที่ดินตามระวางที่กำหนด	๑๐	๒๐	↔		→								
๓. ประชุมมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ เจ้าหน้าที่ในการสำรวจที่ดิน	๑๐	๓๐	↔		→								
๔. สำรวจและบันทึกข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมจัดทำบัญชีในปี ๒๕๖๖	๖๐	๙๐	↔			→							
๕. รายงานผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	๑๐	๑๐๐						←					→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐											

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการจัดงานอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีรามัญ-บางกระดี่
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิตีสรางสรรค์ดี นโยบาย๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ (สร้างสรรค์ดี เศรษฐกิจดี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอ อนุมัติและขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๒๐	←			→								
๒.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ และประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐			←			→						
๓.ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๐	๖๐			←			→						
๔.ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๘๐						←	→					
๕.ติดตามและประเมินผลและรายงาน ให้ผู้อำนวยการเขตทราบ	๑๐	๑๐๐								←	→			
รวม ๕ ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการล่องเรือกินปู ดูวิถีชาวทะเล บางขุนเทียน

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิตีสรางสรรค์ดี นโยบาย๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ (สร้างสรรค์ดี เศรษฐกิจดี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อขอ อนุมัติและขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๒๐	←			→								
๒.จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ และประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐			←		→							
๓.ประชาสัมพันธ์โครงการ	๒๐	๖๐				←		→						
๔.ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๙๐				←				→				
๕.ติดตามและประเมินผลและรายงานให้ ผู้อำนวยการเขตทราบ	๑๐	๑๐๐								←		→		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบาย เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวก เพิ่มการเข้าถึงสวน และพื้นที่สาธารณะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจพื้นที่โครงการกิจกรรม	๑๐	๑๐	↔											
๒. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ เสนอขออนุมัติดำเนินการ	๒๐	๓๐	↔											
๓. ขออนุมัติจัดทำร่างสัญญา และ ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ดำเนินการ ตามโครงการ	๓๐	๖๐	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๙๐		←										→
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและ ขอบจัดสรรงบประมาณ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๒๐	๓๐	↔											
๓. ดำเนินกิจกรรมรณรงค์สาธิตการแปรรูปขยะอินทรีย์ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ตามกลุ่มเป้าหมาย	๓๐	๖๐	↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการฯ	๓๐	๙๐		←										→
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
คัดเลือกภูมิปัญญาผู้สูงอายุในพื้นที่เขต	๑๐๐	๑๐๐	←											→
รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี

นโยบาย ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย	๑๐	๑๐			↔									
๒. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมแผน/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและนโยบายกรุงเทพมหานคร	๒๐	๓๐				↔								
๓. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	๕๐	๘๐					↔							
๔. รายงานผลการดำเนินโครงการ	๒๐	๑๐๐									↔			
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี

นโยบาย ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ เขตบางขุนเทียนตามโครงการฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย -ค่าตอบแทนอาสาสมัคร และเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	๑๐๐	๑๐๐												
รวม ๑ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกีฬาและลานกีฬา

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สุขภาพดี นโยบาย พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ขออนุมัติโครงการฯและขออนุมัติ เงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา	๑๐	๒๐			↔									
๓.จ้างอาสาสมัครลานกีฬาและเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	๔๐	๖๐	←											→
๔.จัดกิจกรรมแข่งกีฬาของสโมสร บางขุนเทียน	๓๐	๙๐					↔							
๕.เก็บรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ปรับปรุงซอยนวมัยงามเจริญ ๒๕ แยก ๒-๗ จากซอยนวมัยงามเจริญ ๒๕ แยก ๒ ถึงซอยเสรีโชค

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบาย แก้ปัญหาพื้นที่ต่ำ ๕๐ เขต

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	↔											
๒. ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียด	๕	๑๐	↔											
๓. รายงานขอซื้อขอจ้าง	๕	๑๕	↔											
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศเชิญชวน หาดำผู้รับจ้าง)	๑๐	๒๕	↔↔											
๕. รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ	๑๐	๓๕		↔↔										
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๖๐	๙๕			←↔→									
๗. ส่งมอบงาน รายงานผลการตรวจรับ	๕	๑๐๐						↔↔						
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ขุดลอกคลองขวางต้นโพธิ์ จากคลองข้างวัดกก ถึงคลองศาลเจ้า
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบาย เพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	↔											
๒. ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียด	๕	๑๐	↔											
๓. รายงานขอซื้อขอยืม	๕	๑๕	↔											
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศเชิญชวน หาดำผู้รับจ้าง)	๑๐	๒๕	↔											
๕. รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ	๑๐	๓๕	↔											
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๖๐	๙๕		↔										
๗. ส่งมอบงาน รายงานผลการตรวจรับ	๕	๑๐๐					↔							
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ ขุดลอกคลองลำรางสาธารณะปลายซอยเทียนทะเล ๒๔ จากคลองพระไชยยศสมบัติ ถึงสุดเขตคลอง
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติโครงสร้างดี นโยบาย เพิ่มการขุดลอกคลองรองรับฝนทันฤดู

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	↔											
๒. ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียด	๕	๑๐	↔											
๓. รายงานขอซื้อขอจ้าง	๕	๑๕	↔											
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ประกาศเชิญชวน หาดำผู้รับจ้าง)	๑๐	๒๕	↔											
๕. รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ	๑๐	๓๕	↔											
๖. ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา	๖๐	๙๕		↔										
๗. ส่งมอบงาน รายงานผลการตรวจรับ	๕	๑๐๐				↔								
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบาย ฝึกออาชีพพัฒนาทักษะยุคใหม่ต่อบัณฑิตตลาดแรงงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๒๐	↔											
๓. ฝ่ายการศึกษาประชุมเพื่อวางแผน ดำเนินโครงการหรือแนวทางการ ดำเนินโครงการร่วมกับโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน	๑๐	๓๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการฝึกทักษะอาชีพ ให้นักเรียน	๕๐	๘๐		←								→		
๔. โรงเรียนสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ส่งมายังสำนักงานเขตบางขุนเทียน	๑๐	๙๐												↔
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ ให้ผู้บริหารเขตทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบาย เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๒๐		↔										
๓. ฝ่ายการศึกษาประชุมเพื่อวางแผนดำเนินโครงการ	๑๐	๓๐			↔									
๔. ฝ่ายการศึกษาประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการร่วมกับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางขุนเทียน	๑๐	๔๐				↔								
๕. สำรวจจำนวนนักเรียน	๒๐	๖๐					↔	↔						
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่าชุดลูกเสือ - ยุวกาชาด - ชุดนอนอนุบาล - ชุดพลและค่าประกันอุบัติเหตุ	๓๐	๙๐							↔	↔	↔	↔	↔	
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารเขตและสำนักงานการศึกษาทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบาย พัฒนาศูนย์เด็กก่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็ก ก่อนวัยเรียนในด้านต่าง ๆ	๑๕	๑๕	↔											
๒. จัดทำโครงเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๒๕		↔										
๓. สำนักงานเขตชี้แจงวัตถุประสงค์ในการ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๔๐	๖๕			↔									
๔. จัดซื้อวัสดุตามโครงการให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	๒๕	๙๐				↔								
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบาย เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็น (ปลอดภัยดี สุขภาพดี เรียนดี)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด , ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. สำรวจและจัดสรรงบประมาณให้ โรงเรียนดำเนินการ	๑๐	๒๐		↔										
๓. โรงเรียนดำเนินการกำหนดแนว ทางการดำเนินงานโครงการจัด หลักสูตร	๑๐	๓๐		↔										
๔. ดำเนินโครงการ	๖๐	๙๐		←									→	
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารเขตทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบาย สภาเมืองคนรุ่นใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕				พ.ศ. ๒๕๖๖							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ร่วมกันกำหนดแผนงาน/โครงการ กิจกรรม	๑๕	๑๕		↔										
๒.ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จัดโครงการ	๑๕	๓๐			↔									
๓.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๔๐			↔									
๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมพิเศษสภาเด็ก และเยาวชนฯ	๓๐	๗๐								↔				
๕.ติดตามและประเมินผล	๑๕	๘๕									↔			
๖.จัดประชุมสมาชิกสภาเด็กและเยาวชน	๑๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												