

แผนการดำเนินการเทศกิจ School care

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางคอแหลม พ.ศ. ๒๕๖๑ (โครงการ ๑๐๐ วัน)

๑.สถานการณ์

กรุงเทพมหานครประสบปัญหาด้านการจราจร และเป็นปัญหาสำคัญของเมืองมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนทั้งด้านการสัญจรที่ไม่สะดวกรวดเร็วและอุบัติเหตุด้านการจราจรในปี ๒๕๖๐ ประชาชนในกรุงเทพมหานครได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตจากอุบัติเหตุจราจร รวม ๘๘,๓๔๐ รายโดยสภาพปัญหาการจราจรติดขัดในกรุงเทพมหานครมีหลายหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขมาอย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันสภาพการณ์เปลี่ยนแปลงของพื้นที่กรุงเทพมหานครมีการเจริญเติบโตขยายตัวไปในทุกทิศทางส่งผลให้ประชาชนยังประสบปัญหาการจราจรอยู่เช่นเดิม ในอดีตที่ผ่านมากรุงเทพมหานครได้สนับสนุนส่งเสริมการแก้ไขปัญหาจราจรอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการก่อสร้างถนนเส้นทางใหม่ ขยายผิวจราจร จัดทำระบบการจัดการจราจรและจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจบุคลากรของกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้ในระดับหนึ่ง ในสภาพการณ์ปัจจุบันที่กรุงเทพมหานครยังต้องประสบกับภาวะการจราจร กรุงเทพมหานครจึงต้องเพิ่มกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจเพิ่มพื้นที่ปฏิบัติการและขยายพื้นที่อำนวยความสะดวกจราจรให้กว้างขวางครอบคลุมโรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัยของเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน จึงได้จัดทำโครงการเทศกิจ School Care ขึ้น

๒.ภารกิจ

ฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขตบางคอแหลมมีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจรให้กับโรงเรียนในพื้นที่เขตบางคอแหลมและงานกิจกรรมพิเศษต่างๆ รวมถึงรวบรวมข้อมูล ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจราจรในพื้นที่เขตบางคอแหลม

๓.วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้การจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความสะดวกปลอดภัยมากที่สุด
- ๓.๒ เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรให้กับนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในช่วงเวลาเร่งด่วน เช้า-เย็น
- ๓.๓ เพื่อให้นักเรียนและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎจราจรและรักษาวินัยจราจร

๔.แนวทางการดำเนินการ

- ๔.๑ สำรวจจำนวนโรงเรียน ทั้งโรงเรียนรัฐบาลและโรงเรียนเอกชน โดยระบุสังกัดของโรงเรียน เช่น กทม สพฐ เอกชน และระดับการศึกษาที่เปิดการสอน พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งให้สำนักเทศกิจเพื่อรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ
- ๔.๒ สำรวจที่ตั้ง บริเวณตรอกซอย ถนนสายหลัก ถนนสายรอง สภาพการจราจรที่อยู่ใกล้โรงเรียนและสถานศึกษา
- ๔.๓ จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติหน้าที่อาสาจราจรโรงเรียนในพื้นที่เขต โดยเน้นถนนสายหลัก ถนนสายรอง ที่มีการจราจรคับคั่ง และเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุต่อนักเรียน ประชาชนที่ใช้ทางสัญจร

๔.๔ จัดกำลังเจ้าหน้าที่เทศกิจ ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร เช่น การห้ามรถหรือการโบกรถ และดูแลความปลอดภัยโดยการช่วยเหลือผู้ตกจากจักรยานยนต์หรือจู่เข้าไปในโรงเรียน เพื่อส่งให้กับอาจารย์ของโรงเรียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครอง ผู้สูงอายุและประชาชน ตลอดจนดูแลการขึ้น - ลงรถประจำทาง หรือแม้แต่การขึ้น - ลง รถยนต์ส่วนบุคคลของเด็กนักเรียนด้วยซึ่งต้องมีสัญลักษณ์เป็นธงหรือเครื่องหมายอื่นใดให้ผู้ขับขี่รถสังเกตเห็นเพื่อเป็นมาตรการป้องกันอันตรายอีกส่วนหนึ่งด้วย

๔.๕ เจ้าหน้าที่เทศกิจที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อาสาจราจรต้องแต่งเครื่องแบบและใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อาสาจราจรต้องแต่งเครื่องแบบและใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยแต่งเครื่องแบบเทศกิจ สวมหมวกนิรภัยเทศกิจ สวมรองเท้าหุ้มส้น รััดที่อก สวมถุงมือสีขาว สวมเสื้อสะท้อนแสง ติดสายนกหวีดพร้อมตัวนกหวีด ดูแล้วสุภาพเรียบร้อย

๔.๖ จัดทำโครงการหรือฝึกอบรมอาสาจราจรให้แก่นักเรียน ลูกเสือ ยุวกาชาด โดยประสานเจ้าพนักงานจราจร สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายจราจรและปลูกฝังวินัยจราจร รวมถึงทักษะที่นำไปใช้ในการจัดจราจร

๔.๗ จัดทำสรุปผลการดำเนินการเป็นรายเดือนส่งให้สำนักเทศกิจรวบรวมข้อมูล

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึง ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ระยะเวลา ๑๐๐ วัน)

๖.การติดตามประเมินผล

๖.๑ ฝ่ายเทศกิจรายงานผลการดำเนินการให้ สำนักเทศกิจทราบทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๖.๒ ประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ (เป้าหมายร้อยละ ๘๐ ของประชาชนที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป) เมื่อครบ ๑๐๐ วัน

ลงชื่อ

ผู้เสนอแผน

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
สำนักงานเขตบางกอกเหนือ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติแผน

(นายสุวัฒน์ ตันเสถียร)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกเหนือ

ผอ.เขตฯ..... วันที่ 12, พ. 61
หัวหน้าฝ่ายฯ..... วันที่ 12, พ. 61
หัวหน้างาน..... วันที่ 12, พ. 61
เจ้าหน้าที่..... วันที่ 12, พ. 61
เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน..... วันที่...../...../.....