



คำสั่งสำนักงานเขตบางคอแหลม

ที่ ๕๗ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ และตามหนังสือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางคอแหลมฝ่าย ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางคอแหลมฝ่าย ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๖ เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เรงรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางคอแหลม ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายคณพศ บัญโพธิ์ชา

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๒ นางสาวณัฐมน สังสะนา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ฝ่ายปกครอง

๒.๑.๓ นางสาวนิราวดี แนมใส

พนักงานปกครองชำนาญงาน

ฝ่ายทะเบียน

๒.๑.๔ นายสามารถ นนท์ปฏิมากุล

พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน

ฝ่ายเทคนิค

๒.๑.๕ นายชัยพร เพ็งพิมพ์

นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ฝ่ายโยธา

๒.๑.๖ นายอมรินทร์ ชำนาญ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

๒.๑.๗ นางสาวอรพันธ์ ทรงลึก

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ฝ่ายรักษาฯ

๒.๑.๘ นายศุภชัย อาทิตยตั้ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายการศึกษา

๒.๑.๙ นายบรรพต คุณาโรจน์รัตน์

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

๒.๑.๑๐ นายอาวุธ วัชรโรภาส

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ฝ่ายรายได้

๒.๑.๑๑ นางสาวมาศ พุ่มแก้ว

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ฝ่ายการคลัง

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางคอแหลม โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม / หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นทาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวณัฐมน สังสะนา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
๒.๒.๒ นางสาวณชรัฏฐ พุทธสุวรรณ	พนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๓ นายไพฑูรย์ จันทวงศ์	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน ฝ่ายเทคนิค
๒.๒.๔ นายไชโย โพธิ์พันธุ์	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา
๒.๒.๕ นางสาวรัชณี ดิง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒.๒.๖ นางสาวชุตินา สวนพัก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรักษา
๒.๒.๗ นางสาวน้ำหวาน อิศาสตร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๘ นางสาวนรธยา ทางถูก	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๒.๒.๙ นางสาวพัชรินทร์ พวงบุปผา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ฝ่ายรายได้
๒.๒.๑๐ นางสาวปาริชาติ นาขวา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตบางคอแหลม เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตบางคอแหลม เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตบางคอแหลม และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตบางคอแหลม ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครองเป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางคอแหลม

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้

เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตาม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุวัฒน์ ตันเสีयर)

ผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม