

ชื่อโครงการ ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางคอแหลม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หลักการและเหตุผล

ประชากร “ผู้สูงอายุ” ตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป ถือว่าเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าที่ได้มีส่วนในการพัฒนาประเทศชาติ จาก การ สัง สม ปร ะ ส บ ก า ร ณ์ ชี วิ ต ที่ ผ ่ า น มา ด้วยความชราภาพผู้สูงอายุส่วนใหญ่จะรู้สึกว่ตนเองหมดคุณค่าและความหมาย ถูกทอดทิ้ง ไม่มีความสำคัญอีกต่อไป โดยแท้จริงแล้วกลุ่มผู้สูงอายุที่มีคุณค่า มีศักยภาพ และมีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ บางรายเป็นอาจารย์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ประสบความสำเร็จในชีวิต หรือได้ประกอบอาชีพส่วนตัว ที่สมควรได้รับการยกย่องให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอบรมเผยแพร่ความรู้ต่างๆ ที่ เป็ น ป รั ะ โ ย ช น์ ต่ อ สั ง ค ม และควรได้รับโอกาสในการแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่

ส ำ นั ก ง ำน เ ข ต บ ำ ง ค อ แ ห ล ม ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญและศักยภาพของผู้สูงอายุที่ควรยกย่อง จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุในเขตบางคอแหลมให้แพร่หลาย ในรูปแบบธนาคารสมองตามพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ที่ทรงมองเห็นว่าผู้สูงอายุคือปูชนียบุคคลที่ควรเก็บรักษาไว้เหมือนเป็นธนาคารสมอง

2. วัตถุประสงค์

2 1
เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างมีคุณภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานภาพ บทบาท และกิจกรรมของผู้สูงอายุ

2. 3
เพื่อเป็นการเผยแพร่ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในพื้นที่เขตให้เป็น ที่รู้จักแพร่หลาย

3. เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ โดยเผยแพร่ภูมิปัญญาแก่ประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตบางคอแหลม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 80 คน

4. ลักษณะโครงการ

สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ.2561 - 2565) ด้านที่ 3 มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ 3.3

การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.3.3 ประชาชนมีโอกาสศึกษาตลอดชีวิต และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตบางคอแหลม

5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

จัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ในวันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2565 ณ สำนักงานเขตบางคอแหลม

หมายเหตุ (วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

6. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด						↔						
2. จัดประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบรายละเอียดกิจกรรม							↔					
3. เชิญกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม							↔					
4. ประสานความร่วมมือขอใช้พื้นที่ จัดกิจกรรมตามโครงการ							↔					

-2-

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้								↔				
6. เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง								↔				
7. รายงานผลการจัดกิจกรรม									↔			
8. ประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ									↔			

7. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตบางคอแหลม ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

7.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร

3,600.-บาท

(1,200.-บาท x 3 ชั่วโมง x 1 คน)

7.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (80 คน x 25.- บาท) 2,000.-
บาท

7.3 ค่าวัสดุ 4,400.-บาท

รวมเป็นเงิน 10,000.-บาท (-
หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ที่ ง นี้
ให้ถ้วนเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริงในกรณีซึ่งงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียง
พอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

8. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอาจติดภารกิจส่วนตัว ทำให้จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามคาดหมาย	- มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นน้อยครั้ง	- ระดับความรุนแรงของผลกระทบจากความเสียหายปานกลาง	- ระดับ 2 น้อย	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนวันจัดกิจกรรม
2. ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในสาขาวิชาความรู้ที่เผยแพร่ นั้นอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นน้อยครั้ง	- ระดับความรุนแรงของผลกระทบจากความเสียหายน้อย	- ระดับ 2 น้อย	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรมถึงสาขาวิชาความรู้ที่จะเผยแพร่

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1
ผู้สูงอายุได้รับการยกย่องเชิดชูความรู้ความสามารถและเกิดความภาคภูมิใจ
- 9.2
สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์การจัดศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง
- 9.3
สามารถอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมในสาขาต่างๆไว้ไม่ให้สูญหายไป

10. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม จากแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
1. รูปแบบและระยะเวลาของกิจกรรม	ร้อยละ 90	ด้านคุณภาพ	คะแนน*100/คะแนนรวม/จำนวนแบบสอบถาม	1-30 มิ.ย.2565
2. ความหลากหลายของกิจกรรม	ร้อยละ 90	ด้านคุณภาพ	คะแนน*100/คะแนนรวม/จำนวนแบบสอบถาม	1-30 มิ.ย.2565
3. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ร้อยละ 90	ด้านคุณภาพ	คะแนน*100/คะแนนรวม/จำนวนแบบสอบถาม	1-30 มิ.ย.2565
4. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากกิจกรรม	ร้อยละ 90	ด้านคุณภาพ	คะแนน*100/คะแนนรวม/จำนวนแบบสอบถาม	1-30 มิ.ย.2565

10.2 การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาสตามความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินโครงการ

10.2.1 ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด
ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ 10

10.2.2 จัดประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบรายละเอียดกิจกรรม
ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ 10

10.2.3 เชิญกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม
ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ 5

10.2.4 ประสานความร่วมมือขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมตามโครงการ
ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ 5

10.2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้
ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ 40

10.2.6 เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง
ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ 15

10.2.7 รายงานผลการจัดกิจกรรม
ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ 10

10.2.8 ประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ
ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ 5

10.3 การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลสำเร็จของโครงการตามเป้าหมายที่วางไว้ และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการทราบหลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

.....ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

.....ผู้นมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานครกลุ่มเป้าหมายคือประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตบางคอแหลม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 80 คน	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (25.- บาท x 80 คน) - ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200.- บาท x 3 ชั่วโมง x 1 คน) รวมทั้งสิ้น	4,400 2,000 3,600 10,000	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 - ดำเนินการเบิกจ่ายโดยใช้อัตราตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2541 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตบางคอแหลม ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน 10,000.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ทั้งนี้

ให้ถ้วยจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณีที่งบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ
แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ รับอนุมัติ พร้อมนี้ได้แนบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1 ฉบับ

โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2565
ณ ห้องประชุมอินทร์บรมจ สำนักรงานเขตบางคอแหลม

08.00 - 08.45 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
08.45 - 09.00 น.	ประธานกล่าวเปิดโครงการ
09.00 - 10.30 น.	การบรรยาย เรื่อง อาหารสุขภาพที่ดี
10.30 - 12.00 น.	กิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เรื่อง อาหารเพื่อสุขภาพในพื้นที่

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.15 น.

ตารางค่าสมนาคุณวิทยากร โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
วันพฤหัสบดีที่ 26 พฤษภาคม 2565
ณ สำนักงานเขตบางคอแหลม

วัน / เดือน / ปี	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
26 พฤษภาคม 2565	09.00 - 10.15 น. 10.15 - 10.30 น. 10.30 - 12.00 น.	- บรรยาย เรื่อง อาหารสุขภาพที่ดี - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม - กิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เรื่อง อาหารเพื่อสุขภาพในพื้นที่	นางสาวมณี ขาวมาก

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินจํ�างวด	10,000 .-	10						↔							- ดำเนินการในวัน ที่ 26 พฤษภาคม 2565
2. จัดประชุมวางแผน		10							↔						
กำหนดรูปแบบรายละเอียดกิจกรรม		5								↔					
3. เชิญกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม		5									↔				
4. ประสานความร่วมมือขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรม		40									↔				
ตามโครงการ		15									↔				
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้		10									↔				
6. เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและระเบียบราชกัษยวข้อง		5									↔				

7. รายงานผลการจัดกิจกรรม															
8. ประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ															
รวมทั้งสิ้น	10,000 .-	100	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)												

รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....

ผู้รับรอง