

ชื่อโครงการ

ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางคอแหลม

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ประชากร “ผู้สูงอายุ” ตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป ถือว่าเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าที่ได้มีส่วนในการพัฒนาประเทศชาติ จากการสังสมประสบการณ์ชีวิตที่ผ่านมา ด้วยความชราภาพผู้สูงอายุส่วนใหญ่จะรู้สึกท้อแท้ตนเองหมดคุณค่าและความหมาย ถูกทอดทิ้ง ไม่มีความสำคัญอีกต่อไป โดยแท้จริงแล้วกลุ่มผู้สูงอายุที่มีคุณค่า มีศักยภาพ และมีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ บางรายเป็นอาจารย์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้ประสบความสำเร็จในชีวิต หรือได้ประกอบอาชีพส่วนตัว ที่สมควรได้รับการยกย่องให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอบรมเผยแพร่ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และควรได้รับโอกาสในการแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่

สำนักงานเขตบางคอแหลม ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญและศักยภาพของผู้สูงอายุที่ควรยกย่อง จึงได้จัดทำโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เพื่อเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุในเขตบางคอแหลมให้แพร่หลาย ในรูปแบบธนาคารสมองตามพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงมองเห็นว่าผู้สูงอายุคือปูนียบุคคลที่ควรเก็บรักษาไว้เหมือนเป็นธนาคารสมอง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุให้มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างมีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานภาพ บทบาท และกิจกรรมของผู้สูงอายุ

๒.๓ เพื่อเป็นการเผยแพร่ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในพื้นที่เขตให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย

๓. เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ โดยเผยแพร่ภูมิปัญญาแก่ประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตบางคอแหลม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๘๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๒ กรุงเทพมหานครมีกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้านพหุวัฒนธรรมที่หลากหลายให้แก่ประชาชน และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตบางคอแหลม

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

จัดกิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตบางคอแหลม
หมายเหตุ (วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด	↔											
๒. จัดประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบรายละเอียดกิจกรรม	↔											
๓. เชิญกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม		↔										
๔. ประสานความร่วมมือขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมตามโครงการ		↔										
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้		↔										
๖. เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง		↔										
๗. รายงานผลการจัดกิจกรรม		↔										
๘. ประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ		↔										

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตบางคอแหลม ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการ ศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
(๑,๒๐๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน)	
๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๐ คน x ๒๕.- บาท)	เป็นเงิน ๒,๐๐๐.- บาท
๗.๓ ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ๔,๔๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามความเป็นจริงในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอาจติดภารกิจส่วนตัว ทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตามคาดหมาย	๒	๑	น้อย	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรมก่อนวันจัดกิจกรรม
๒. ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในสาขาวิชาความรู้ที่เผยแพร่ไม่น่าอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑	๑	น้อย	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานผู้เข้าร่วมกิจกรรมถึงสาขาวิชาความรู้ที่จะเผยแพร่

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้สูงอายุได้รับการยกย่องเชิดชูความรู้ความสามารถและเกิดความภาคภูมิใจ
- ๙.๒ สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์การจัดศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง
- ๙.๓ สามารถอนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมในสาขาต่างๆไว้ไม่ให้สูญหายไป

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เป็นผู้ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม จากแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนผู้มาเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลลัพธ์	แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ตามเดือนกำหนดไว้ในโครงการ
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้ตอบแบบสอบถาม	ระดับผลลัพธ์	แบบประเมินความพึงพอใจ	ตามเดือนกำหนดไว้ในโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส ตามความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินโครงการ

- ๑) ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติเงินประจำงวด ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐
- ๒) จัดประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบรายละเอียดกิจกรรม ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐
- ๓) เชิญกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๕
- ๔) ประสานความร่วมมือขอใช้พื้นที่จัดกิจกรรมตามโครงการ ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๕
- ๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้ ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๔๐
- ๖) เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๕
- ๗) รายงานผลการจัดกิจกรรม ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๑๐
- ๘) ประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๕

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลสำเร็จของโครงการตามเป้าหมายที่วางไว้ และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการทราบหลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุทธิดีร์ สุธวิงษ์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชดาวรรณ ป่าไม้)

ผู้อำนวยการเขตบางคอแหลม

โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

รายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายคือประชาชนทั่วไปในพื้นที่เขตบางคอแหลม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๘๐ คน	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ - อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕.- บาท x ๘๐ คน) - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน) รวมทั้งสิ้น	๔,๔๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๖๐๐ ๑๐,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ดำเนินการเบิกจ่ายโดยใช้อัตราตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตบางคอแหลม ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ทั้งนี้ ให้ถือว่าจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณีที่งบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ พร้อมนี้ ได้แนบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
ณ สำนักงานเขตบางคอแหลม

๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	ผู้มาร่วมงานลงทะเบียน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	ประธานการจัดกิจกรรมกล่าวเปิดกิจกรรม
๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง ความเป็นมาขนมชาวงัว
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เรื่อง ขนมชาวงัวในพื้นที่

หมายเหตุ – รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ตารางค่าสมนาคุณวิทยากร โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
ณ สำนักงานเขตบางคอแหลม

วัน / เดือน / ปี	เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยาย เรื่อง ความเป็นมาของขนมชาววัง - กิจกรรมเผยแพร่ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เรื่อง ขนมชาววังในพื้นที่	

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร
วงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

แผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕.- บาท x ๘๐ คน) รวม ๒,๐๐๐ บาท ๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน) รวม ๓,๖๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐.-	↔	↔											ดำเนินการในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
รวม	๑๐,๐๐๐.-	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)												

รับรองข้อมูลถูกต้อง
หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....
ผู้รับรอง

แผนปฏิบัติการ

โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางคอแหลม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท

[illegible]