แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563

แบบ สงม.1

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

หน่วย : บาท

แผนงาน/งาน/หมวด (1)	รวมทั้งสิ้น		งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.)		งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.)		งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	3,486,300	-	1,844,080	-	858,900	-	783,320	-
งานที่ 1 : งานปกครอง	2,827,000	-	1,648,720	-	632,840	-	545,440	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,324,400	-	1,530,320	-	426,340	-	367,740	-
2) รายจ่ายอื่น	502,600	-	118,400	-	206,500	-	177,700	-
งานที่ 2 : งานทะเบียน	659,300	-	195,360	-	226,060	-	237,880	-
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	659,300	-	195,360	-	226,060	-	237,880	-
แผนงานบริหารการคลัง	1,035,800	-	382,500	-	300,000	-	353,300	-
งานที่ 1 : งานบริหารการคลัง	552,700	-	132,500	-	193,100	-	227,100	-
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	552,700	-	132,500	-	193,100	-	227,100	-
งานที่ 2 : งานบริหารงานจัดเก็บรายได้	483,100	-	250,000	-	106,900	-	126,200	-
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	483,100	-	250,000	-	106,900	-	126,200	-
แผนงานรักษาความสะอาด	20,640,100	-	6,909,444	-	7,765,508	-	5,965,148	-
งานที่ 1 : งานรักษาความสะอาด	20,640,100	-	6,909,444	-	7,765,508	-	5,965,148	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	19,682,700	-	6,566,432	-	7,444,132	-	5,672,136	-
2) รายจ่ายอื่น	957,400	-	343,012	-	321,376	-	293,012	-
แผนงานรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อย	5,094,200	-	1,612,730	-	1,841,680	-	1,639,790	-
งานที่ 1 : งานบริหารและบังคับการเทศกิจ	5,094,200	-	1,612,730	-	1,841,680	-	1,639,790	-
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	5,094,200	-	1,612,730	-	1,841,680	-	1,639,790	-
แผนงานการโยธาและระบบจราจร	5,665,900	-	2,989,200	-	2,341,900	-	334,800	-
งานที่ 1 : งานการโยธา	5,665,900	-	2,989,200	-	2,341,900	-	334,800	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,665,900	-	1,489,200	-	841,900	-	334,800	-
2) รายจ่ายอื่น	3,000,000	-	1,500,000	-	1,500,000	-	-	-
แผนงานจัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	2,388,700	-	1,701,800	-	61,000	-	625,900	-
งานที่ 1 : งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	2,388,700	-	1,701,800	-	61,000	-	625,900	-
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,388,700	-	1,701,800	-	61,000	-	625,900	-

หน่วย : บาท

แผนงาน/งาน/หมวด (1)	รวมทั้งสิ้น		งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.)		งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.)		งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม	2,369,600	-	614,560	-	1,080,540	-	674,500	-
งานที่ 1 : งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้	2,369,600	-	614,560	-	1,080,540	-	674,500	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	1,869,600	-	614,560	-	580,540	-	674,500	-
2) รายจ่ายอื่น	500,000	-	-	-	500,000	-	-	-
แผนงานพัฒนาชุมชน	14,475,880	-	4,864,945	-	4,621,214	-	4,989,721	-
งานที่ 1 : งานพัฒนาชุมชน	14,475,880	-	4,864,945	-	4,621,214	-	4,989,721	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	6,301,280	-	2,192,283	-	2,075,312	-	2,033,685	-
2) รายจ่ายอื่น	8,174,600	-	2,672,662	-	2,545,902	-	2,956,036	-
แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม	904,300	-	438,490	-	259,070	-	206,740	-
งานที่ 1 : งานควบคุมอนามัย	904,300	-	438,490	-	259,070	-	206,740	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	660,200	-	379,440	-	132,370	-	148,390	-
2) รายจ่ายอื่น	244,100	-	59,050	-	126,700	-	58,350	-
แผนงานบริหารการศึกษา	24,447,500	-	10,643,780	-	7,201,680	-	6,602,040	-
งานที่ 1 : งานบริหารการศึกษา	24,447,500	-	10,643,780	-	7,201,680	-	6,602,040	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	8,322,700	-	3,683,100	-	2,234,500	-	2,405,100	-
2) เงินอุดหนุน	6,170,000	-	1,851,000	-	1,851,000	-	2,468,000	-
3) รายจ่ายอื่น	9,954,800	-	5,109,680	-	3,116,180	-	1,728,940	-
รวมทั้งสิ้น	80,508,280	-	32,001,529	-	26,331,492	-	22,175,259	-

แผน / ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้รายงาน : .... (นางสาวประไพ ปานมา) ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางซื่อ วัน/เดือน/ปี : [illegible] ก.ค. 2562 โทร : 0-2910-4347	หัวหน้าหน่วยงาน : .... (นายชัยชวัชร์ เกตุธิติวิรัชต์) ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตบางซื่อ วัน/เดือน/ปี : [illegible] 2562 โทร :
ผู้พิจารณา : .... (นางสุลาลีวัลย์ ไตลานุวัตร) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:	ผู้ให้ความเห็นชอบ : .... (นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ) รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : โทร:

(นางสาวผุสดี แย้มอยู่)
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
กองวิเคราะห์งบประมาณ ๕ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(นางสาวณิชชาอร สมพงษ์)
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
กองวิเคราะห์งบประมาณ ๕ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(นางกรรณกร หิรัญรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ๑
กองวิเคราะห์งบประมาณ ๕ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(นางสาวสุวรรณา เชาว์เฉียบ)
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๕
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ สงม. 2

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางซื่อ

แผนงาน : แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1 ต.ค. (3)	พ.ย. (4)	ธ.ค. (5)	ม.ค. (6)	รวม (7)	งวดที่ 2 ก.พ. (8)	มี.ค. (9)	เม.ย. (10)	พ.ค. (11)	รวม (12)	งวดที่ 3 มิ.ย. (13)	ก.ค. (14)	ส.ค. (15)	ก.ย. (16)	รวม (17)
งานที่ 1 : งานปกครอง	แผน	2,827,000	1,225,130	188,690	123,750	111,150	1,648,720	89,980	247,150	148,820	146,890	632,840	201,860	165,220	106,520	71,840	545,440
	ผล	-	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-	
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	2,324,400	1,195,330	158,890	94,750	81,350	1,530,320	60,180	214,050	82,420	69,690	426,340	111,160	136,220	76,720	43,640	367,740
	ผล																
<u>ค่าตอบแทน</u>																	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	297,500	23,730	22,890	25,350	25,350	97,320	24,180	23,250	30,420	24,090	101,940	24,510	22,470	22,470	28,790	98,240
- เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ	แผน	33,800					-						8,450	8,450	8,450	8,450	33,800
<u>ค่าใช้สอย</u>																	
- ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	แผน	313,300		100,000	14,000	-	114,000		100,000			100,000		99,300			99,300
- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมลิฟท์	แผน	26,000	26,000			-	26,000										-
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	89,400				10,000	10,000				39,600	39,600			39,800		39,800
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	แผน	43,200	3,600	3,600	3,600	3,600	14,400	3,600	3,600	3,600	3,600	14,400	3,600	3,600	3,600	3,600	14,400
- ค่าทำความสะอาดเครื่องนอนเวรฯ	แผน	4,800		400	400	400	1,200	400	400	400	400	1,600	400	400	400	800	2,000
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผน	33,600			28,600		28,600			5,000		5,000					-
- ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร	แผน	1,140,000	1,140,000				1,140,000					-					-
<u>ค่าวัสดุ</u>																	
- ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์	แผน	94,800		30,000			30,000		64,800			64,800					-
- ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผน	41,000					-			41,000		41,000					-
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	59,500					-	20,000				20,000	39,500				39,500
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	แผน	20,800			20,800		20,800	-				-					-
- ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน	แผน	92,700				40,000	40,000	-	20,000			20,000	32,700				32,700
- ค่าซื้อหนังสือวารสารฯ	แผน	24,000	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000
- ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์	แผน	10,000					-	10,000				10,000					-

แผนงาน/งาน/หมวด	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
2) รายจ่ายอื่น	แผน	502,600	29,800	29,800	29,000	29,800	118,400	29,800	33,100	66,400	77,200	206,500	90,700	29,000	29,800	28,200	177,700
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	แผน	41,500					-		4,900	36,600		41,500					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	แผน	352,000	29,800	29,800	29,000	29,800	118,400	29,800	28,200	29,800	29,000	116,800	29,800	29,000	29,800	28,200	116,800
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด	แผน	109,100					-				48,200	48,200	60,900				60,900
	ผล																-

งาน...

(นายจรัญ คุ้มพร้อม)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
งานที่ 2 : งานทะเบียน	แผน	659,300	37,740	36,540	39,060	82,020	195,360	36,400	35,140	36,400	118,120	226,060	40,180	70,500	80,520	46,680	237,880
	ผล																
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	659,300	37,740	36,540	39,060	82,020	195,360	36,400	35,140	36,400	118,120	226,060	40,180	70,500	80,520	46,680	237,880
	ผล																
ค่าตอบแทน																	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	446,900	36,540	36,540	39,060	34,820	146,960	36,400	35,140	36,400	36,120	144,060	40,180	35,700	33,320	46,680	155,880
ค่าใช้สอย																	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	20,900					-					-		20,900			20,900
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผน	32,800					-				32,800	32,800					-
ค่าวัสดุ																	
- ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์	แผน	141,600				47,200	47,200				47,200	47,200			47,200		47,200
- ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผน	2,000					-				2,000	2,000					-
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	13,900					-					-		13,900			13,900
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	แผน	1,200	1,200				1,200					-		-			-

ยงาน (นาง[illegible] แหลมศรี)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ สงม. 2

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางซื่อ

แผนงาน : แผนงานบริหารการคลัง

หน่วย : บา

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1 ต.ค. (3)	พ.ย. (4)	ธ.ค. (5)	ม.ค. (6)	รวม (7)	งวดที่ 2 ก.พ. (8)	มี.ค. (9)	เม.ย. (10)	พ.ค. (11)	รวม (12)	งวดที่ 3 มิ.ย. (13)	ก.ค. (14)	ส.ค. (15)	ก.ย. (16)	รวม (17)
งานที่ 1 : งานบริหารการคลัง	แผน	552,700	15,900	14,700	19,300	82,600	132,500	28,000	67,100	40,000	58,000	193,100	40,000	63,300	65,300	58,500	227,10
	ผล																
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	552,700	15,900	14,700	19,300	82,600	132,500	28,000	67,100	40,000	58,000	193,100	40,000	63,300	65,300	58,500	227,10
	ผล																
ค่าตอบแทน																	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	210,400	14,700	14,700	14,700	7,800	51,900	28,000	8,000	8,000	8,000	52,000	8,000	8,000	32,000	58,500	106,50
ค่าใช้สอย																	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	20,900					-		20,900			20,900					-
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผน	33,600					-		33,600			33,600					-
- เงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน	แผน	74,800				74,800	74,800										-
ค่าวัสดุ																	
- ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์	แผน	100,600					-				50,000	50,000		50,600			50,60(
- ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผน	97,300					-			32,000		32,000	32,000		33,300		65,30(
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	13,900			4,600		4,600		4,600			4,600		4,700			4,70(
- ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	1,200	1,200				1,200					-					-

ผู้รายงาน..

(นางสาวประไพ ปานมา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางซื่อ

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
นที่ 2 : งานบริหารการจัดเก็บรายได้	แผน	483,100	146,000	-	62,000	42,000	250,000	-	7,900	85,000	14,000	106,900	-	45,000	45,300	35,900	126,200
	ผล																
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	483,100	146,000		62,000	42,000	250,000		7,900	85,000	14,000	106,900	-	45,000	45,300	35,900	126,200
	ผล																
<u>ค่าตอบแทน</u>																	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	84,000			42,000	42,000	84,000					-					-
<u>ค่าใช้สอย</u>																	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	15,900					-		7,900			7,900		8,000			8,000
- ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์	แผน	8,200					-				4,000	4,000			4,200		4,200
- ค่านำส่งใบแจ้งชำระภาษี	แผน	35,900					-					-				35,900	35,900
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผน	30,000					-				10,000	10,000			20,000		20,000
- ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	แผน	143,600	143,600				143,600					-					-
<u>ค่าวัสดุ</u>																	
- ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์	แผน	91,300			20,000		20,000			45,000		45,000		26,300			26,300
- ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผน	61,100					-			40,000		40,000		-	21,100		21,100
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	10,700					-					-		10,700			10,700
- ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	2,400	2,400				2,400					-		-			-

าน..

(นายทวีสรรพ์ พัดทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ สงม. 2

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางซื่อ

แผนงาน : แผนงานรักษาความสะอาด

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
			งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
งานที่ 1 : งานรักษาความสะอาด	แผน	20,640,100	1,164,876	1,665,336	1,405,809	2,673,423	6,909,444	2,579,340	1,493,436	1,520,509	2,172,223	7,765,508	2,214,856	1,400,876	1,222,836	1,126,580	5,965,148
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	19,682,700	1,091,623	1,592,083	1,282,556	2,600,170	6,566,432	2,477,723	1,420,183	1,447,256	2,098,970	7,444,132	2,141,603	1,327,623	1,149,583	1,053,327	5,672,136
	ผล																
ค่าตอบแทน																	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	12,925,900	830,340	1,150,800	830,340	1,462,320	4,273,800	995,040	978,900	995,040	1,455,120	4,424,100	1,304,820	987,840	1,015,800	919,540	4,228,000
- เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	แผน	171,400	14,283	14,283	14,283	14,283	57,132	14,283	14,283	14,283	14,283	57,132	14,283	14,283	14,283	14,287	57,136
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย	แผน	2,520,000	120,000	300,000	300,000	300,000	1,020,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,200,000	300,000				300,000
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนสิ่งปฏิกูล	แผน	330,000	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000	22,500	22,500	22,500	22,500	90,000
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บขนสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน	แผน	18,000	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000
ค่าใช้สอย																	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	576,200				192,067	192,067				192,067	192,067		192,066			192,066
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง	แผน	5,000				1,500	1,500				1,500	1,500		2,000			2,000
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	แผน	1,146,000	95,500	95,500	95,500	95,500	382,000	95,500	95,500	95,500	95,500	382,000	95,500	95,500	95,500	95,500	382,000
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผน	32,800			10,933		10,933			10,933		10,933		10,934			10,934
ค่าวัสดุ																	
- ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์	แผน	72,100					-	36,050				36,050	36,050				36,050
- ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผน	35,000				20,000	20,000					-	15,000				15,000
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	24,000				8,000	8,000				8,000	8,000	8,000				8,000
- ค่าวัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง	แผน	3,000				1,000	1,000				1,000	1,000		1,000			1,000
- ค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด	แผน	621,900				474,000	474,000					-	147,900				147,900
- ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	128,700					-	128,700				128,700					-
- ค่าวัสดุป้องกันอุบัติภัย	แผน	280,900					-	140,450				140,450	140,450				140,450
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	แผน	111,200					-	55,600				55,600	55,600				55,600
- ค่าเครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน	แผน	680,600					-	680,600				680,600					-

แผนงาน/งาน/หมวด	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
2) รายจ่ายอื่น	แผน	957,400	73,253	73,253	123,253	73,253	343,012	101,617	73,253	73,253	73,253	321,376	73,253	73,253	73,253	73,253	293,01
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครขัดลากมูลฝอยในชุมชน	แผน	907,400	73,253	73,253	73,253	73,253	293,012	101,617	73,253	73,253	73,253	321,376	73,253	73,253	73,253	73,253	293,01
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	แผน	50,000			50,000		50,000					-					-
	ผล						-					-					-

ผู้รายงาน..

(นางไพลิน ตันติรักษา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ สงม. 2

งาน : สำนักงานเขตบางซื่อ

าน : แผนงานรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อย

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1 ต.ค. (3)	พ.ย. (4)	ธ.ค. (5)	ม.ค. (6)	รวม (7)	งวดที่ 2 ก.พ. (8)	มี.ค. (9)	เม.ย. (10)	พ.ค. (11)	รวม (12)	งวดที่ 3 มิ.ย. (13)	ก.ค. (14)	ส.ค. (15)	ก.ย. (16)	รวม (17)
ที่ 1 : งานบริหารและบังคับการเทศกิจ	แผน	5,094,200	370,710	394,700	389,630	457,690	1,612,730	515,640	394,290	400,270	531,480	1,841,680	439,480	381,120	448,490	370,700	1,639,790
	ผล																
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	5,094,200	370,710	394,700	389,630	457,690	1,612,730	515,640	394,290	400,270	531,480	1,841,680	439,480	381,120	448,490	370,700	1,639,790
	ผล																
ค่าตอบแทน																	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	4,625,800	369,010	393,000	357,930	416,490	1,536,430	380,040	352,590	363,570	440,280	1,536,480	412,980	354,420	416,490	369,000	1,552,890
- เบี้ยประชุม	แผน	25,500					-				25,500	25,500					-
ค่าใช้สอย																	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	97,000				35,000	35,000				35,000	35,000			27,000		27,000
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	แผน	20,400	1,700	1,700	1,700	1,700	6,800	1,700	1,700	1,700	1,700	6,800	1,700	1,700	1,700	1,700	6,800
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผน	12,800				4,500	4,500			5,000		5,000			3,300		3,300
ค่าวัสดุ																	
- ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์	แผน	85,000			30,000		30,000			30,000		30,000		25,000			25,000
- ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผน	29,000					-				29,000	29,000					-
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	64,800					-		40,000			40,000	24,800				24,800
- ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	133,900					-	133,900				133,900					-

น...

(นายสุนทร บำรุงทรัพย์)

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ สงม. 2

าน : สำนักงานเขตบางซื่อ

น : แผนงานการโยธาและระบบจราจร

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			(3) ต.ค.	(4) พ.ย.	(5) ธ.ค.	(6) ม.ค.	(7) รวม	(8) ก.พ.	(9) มี.ค.	(10) เม.ย.	(11) พ.ค.	(12) รวม	(13) มิ.ย.	(14) ก.ค.	(15) ส.ค.	(16) ก.ย.	(17) รวม
ที่ 1 : งานการโยธา	แผน	5,665,900	263,600	1,436,000	583,600	706,000	2,989,200	583,600	983,600	583,600	191,100	2,341,900	83,600	83,600	83,600	84,000	334,800
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	2,665,900	263,600	936,000	83,600	206,000	1,489,200	83,600	483,600	83,600	191,100	841,900	83,600	83,600	83,600	84,000	334,800
	ผล																
<u>ค่าตอบแทน</u>																	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	996,400	83,000	83,000	83,000	83,000	332,000	83,000	83,000	83,000	83,000	332,000	83,000	83,000	83,000	83,400	332,400
<u>ค่าใช้สอย</u>																	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	41,800				41,800	41,800					-					-
- ค่าซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย สะพานฯ	แผน	200,000		200,000			200,000					-					-
- ค่าซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	แผน	180,000	180,000				180,000					-	-	-	-	-	-
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	แผน	7,200	600	600	600	600	2,400	600	600	600	600	2,400	600	600	600	600	2,400
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผน	52,800				52,800	52,800					-					-
<u>ค่าวัสดุ</u>																	
- ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์	แผน	149,000		100,000			100,000				49,000	49,000					-
- ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผน	58,500					-				58,500	58,500					-
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	27,800				27,800	27,800					-					-
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	แผน	250,000		250,000			250,000					-					-
- ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	2,400		2,400			2,400					-					-
- ค่าวัสดุสำหรับหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร (Best)	แผน	700,000		300,000			300,000		400,000			400,000					-
) รายจ่ายอื่น	แผน	3,000,000		500,000	500,000	500,000	1,500,000	500,000	500,000	500,000		1,500,000					-
	ผล						-					-					-
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษา นน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณ ประโยชน์ อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ระชาชน	แผน	3,000,000		500,000	500,000	500,000	1,500,000	500,000	500,000	500,000		1,500,000					-
	ผล						-					-					-

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ สงม. 2

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบางซื่อ

แผนงาน : แผนงานจัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			(3) ต.ค.	(4) พ.ย.	(5) ธ.ค.	(6) ม.ค.	(7) รวม	(8) ก.พ.	(9) มี.ค.	(10) เม.ย.	(11) พ.ค.	(12) รวม	(13) มิ.ย.	(14) ก.ค.	(15) ส.ค.	(16) ก.ย.	(17) รวม
งานที่ 1 : งานการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	แผน	2,388,700	13,800	339,400	1,249,800	98,800	1,701,800	13,800	13,800	16,700	16,700	61,000	127,500	127,500	132,300	238,600	625,900
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	2,388,700	13,800	339,400	1,249,800	98,800	1,701,800	13,800	13,800	16,700	16,700	61,000	127,500	127,500	132,300	238,600	625,900
	ผล																
ค่าตอบแทน																	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	794,300		120,000	120,000		240,000					-	110,800	110,800	110,800	221,900	554,300
- เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	แผน	42,600	2,100	2,100	2,100	2,100	8,400	2,100	2,100	5,000	5,000	14,200	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000
ค่าใช้สอย																	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	85,000				85,000	85,000					-					-
- ค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน	แผน	1,116,000			1,116,000		1,116,000					-					-
- ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแร	แผน	3,000													3,000		3,000
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	แผน	140,400	11,700	11,700	11,700	11,700	46,800	11,700	11,700	11,700	11,700	46,800	11,700	11,700	11,700	11,700	46,800
ค่าวัสดุ																	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	แผน	72,000		72,000			72,000					-					-
- ค่าวัสดุอุปกรณ์บำรุงรักษาระบบระบายน้ำ	แผน	50,000		50,000			50,000					-					-
- ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	56,700		56,700			56,700					-					-
- ค่าวัสดุเครื่องจักรกลา	แผน	1,800													1,800		1,800
- ค่าวัสดุป้องกันอุบัติภัย	แผน	26,900		26,900			26,900					-					-

ผู้รายงาน...

(นายมงคล พิฑูรกิจจา)

นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ สงม. 2

: สำนักงานเขตบางซื่อ

แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1 (3) ต.ค.	(4) พ.ย.	(5) ธ.ค.	(6) ม.ค.	(7) รวม	งวดที่ 2 (8) ก.พ.	(9) มี.ค.	(10) เม.ย.	(11) พ.ค.	(12) รวม	งวดที่ 3 (13) มิ.ย.	(14) ก.ค.	(15) ส.ค.	(16) ก.ย.	(17) รวม
. : งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้	แผน	2,369,600	65,122	77,722	65,122	406,594	614,560	711,602	71,902	88,462	208,574	1,080,540	448,238	81,922	71,180	73,160	674,500
	ผล	-	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-	
่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	1,869,600	65,122	77,722	65,122	406,594	614,560	211,602	71,902	88,462	208,574	580,540	448,238	81,922	71,180	73,160	674,500
	ผล																
ตอบแทน																	
าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	736,500	49,980	62,580	49,980	74,220	236,760	56,760	56,760	73,320	76,200	263,040	55,860	66,780	56,040	58,020	236,700
นตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ	แผน	10,100	842	842	842	842	3,368	842	842	842	842	3,368	842	842	840	840	3,364
ใช้สอย																	
เซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	295,700				98,566	98,566				98,566	98,566	98,568				98,568
เซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่น	แผน	35,000				11,666	11,666				11,666	11,666	11,668				11,668
นสมทบกองทุนประกันสังคม	แผน	171,600	14,300	14,300	14,300	14,300	57,200	14,300	14,300	14,300	14,300	57,200	14,300	14,300	14,300	14,300	57,200
วัสดุ																	
วัสดุเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง	แผน	21,000				7,000	7,000				7,000	7,000	7,000				7,000
วัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและรักษาต้นไม้	แผน	460,000				200,000	200,000					-	260,000				260,000
เครื่องแต่งกาย	แผน	20,800					-	20,800				20,800					-
วัสดุป้องกันอุบัติภัย	แผน	35,300					-	35,300				35,300					-
เครื่องแบบชุดปฏิบัติงาน	แผน	83,600					-	83,600				83,600					-
เยจ่ายอื่น	แผน	500,000	-	-	-	-	-	500,000	-	-	-	500,000	-	-	-	-	-
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและ ในที่สีเขียว	แผน	500,000					-	500,000				500,000					-
	ผล						-					-					-

....

(นางไพลิน ต้นตรักษา)

รงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ สงม. 2

น : สำนักงานเขตบางซื่อ

: แผนงานพัฒนาชุมชน

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1 (3)	(4)	(5)	(6)	(7)	งวดที่ 2 (8)	(9)	(10)	(11)	(12)	งวดที่ 3 (13)	(14)	(15)	(16)	(17)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
1 : งานพัฒนาชุมชน	แผน	14,475,880	1,514,937	1,145,067	1,210,873	994,068	4,864,945	1,248,386	1,095,018	1,252,222	1,025,588	4,621,214	1,008,340	1,284,724	1,195,492	1,501,165	4,989,721
	ผล	-	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-	
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	6,301,280	656,026	474,945	581,717	479,595	2,192,283	617,925	516,057	472,965	468,365	2,075,312	484,635	488,991	551,775	508,284	2,033,685
	ผล																
ค่าตอบแทน																	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	895,000	77,290	74,550	69,510	77,290	298,640	65,620	72,250	70,660	66,060	274,590	82,330	69,510	74,550	95,380	321,770
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก	แผน	480,000	40,000	40,000	40,000	40,000	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000	160,000	40,000	40,000	40,000	40,000	160,000
ค่าตอบแทนอาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก	แผน	2,526,800	210,556	210,566	210,566	210,566	842,254	210,566	210,566	210,566	210,566	842,264	210,566	210,566	210,566	210,584	842,282
ค่าใช้สอย																	
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	79,100			7,910	7,910	15,820	7,910	7,910	7,910	7,910	31,640	7,910	7,910	7,910	7,910	31,640
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	แผน	126,400		10,529	10,529	10,529	31,587	10,529	10,529	10,529	10,529	42,116	10,529	10,529	10,529	21,110	52,697
ค่ารับรอง	แผน	15,600	1,300	1,300	1,300	1,300	5,200	1,300	1,300	1,300	1,300	5,200	1,300	1,300	1,300	1,300	5,200
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผน	33,300			13,300		13,300		10,000			10,000		10,000			10,000
ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	แผน	389,800	194,880				194,880	120,000				120,000			74,920		74,920
ค่าวัสดุ																	
ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์	แผน	45,900			28,750		28,750		17,150			17,150					-
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผน	53,500			53,500		53,500					-					-
ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	35,880			14,352		14,352		14,352			14,352		7,176			7,176
ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	6,000		6,000			6,000					-					-
ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	แผน	30,000					-	30,000				30,000					-
ค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม)	แผน	1,584,000	132,000	132,000	132,000	132,000	528,000	132,000	132,000	132,000	132,000	528,000	132,000	132,000	132,000	132,000	528,000
รายจ่ายอื่น	แผน	8,174,600	858,911	670,122	629,156	514,473	2,672,662	630,461	578,961	779,257	557,223	2,545,902	523,705	795,733	643,717	992,881	2,956,036
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	แผน	3,360,000	280,000	280,000	280,000	280,000	1,120,000	280,000	280,000	280,000	280,000	1,120,000	280,000	280,000	280,000	280,000	1,120,000
	ผล						-					-					-
ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	แผน	10,000					-					-	10,000				10,000
	ผล						-					-					-

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออก เลังกาย	แผน	764,000	62,250	65,000	62,250	63,000	252,500	66,500	59,000	63,000	61,750	250,250	63,000	62,250	66,500	69,500	261,250
	ผล						-					-					-
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ງบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ละผู้ด้อยโอกาส	แผน	510,900	42,575	42,575	42,575	42,575	170,300	42,575	42,575	42,575	42,575	170,300	42,575	42,575	42,575	42,575	170,300
	ผล						-					-					-
ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ງบัติงานด้านพัฒนาสังคม	แผน	581,400	48,450	48,450	48,450	48,450	193,800	48,450	48,450	48,450	48,450	193,800	48,450	48,450	48,450	48,450	193,800
	ผล						-					-					-
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร าและลานกีฬา	แผน	1,397,800	50,000	50,000	80,000	50,000	230,000	50,000	100,000	200,000	50,000	400,000	50,000	150,000	50,000	517,800	767,800
	ผล						-					-					-
จ่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ งถิ่น กรุงเทพมหานคร	แผน	664,800	368,076	22,132	21,376	22,888	434,472	21,376	21,376	22,132	22,888	87,772	20,620	27,888	67,132	26,916	142,556
	ผล						-					-					-
จ่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็ก ะเยาวชนกรุงเทพมหานคร	แผน	149,800	7,560	7,560	9,060	7,560	31,740	9,060	27,560	24,060	24,060	84,740	9,060	7,560	9,060	7,640	33,320
	ผล						-					-					-
จ่าใช้จ่ายในการจัดงานแห่เรือชักพระ	แผน	125,000		95,000	30,000		125,000					-					-
	ผล						-					-					-
จ่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริม ได้	แผน	100,000					-	92,500			7,500	100,000					-
	ผล						-					-					-
่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สานวัฒนธรรมประเพณีไทย	แผน	470,900		59,405	55,445		114,850			99,040		99,040		177,010	80,000		257,010
	ผล						-					-					-
่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คน เทพฯ ชีวิตมั่นคง	แผน	40,000					-	20,000			20,000	40,000					-
	ผล						-					-					-

(นางฐิติพันธ์ สันตยานนท์)
ักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ สงม. 2

ใน : สำนักงานเขตบางซื่อ

: แผนงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			(3) ต.ค.	(4) พ.ย.	(5) ธ.ค.	(6) ม.ค.	(7) รวม	(8) ก.พ.	(9) มี.ค.	(10) เม.ย.	(11) พ.ค.	(12) รวม	(13) มิ.ย.	(14) ก.ค.	(15) ส.ค.	(16) ก.ย.	(17) รวม
ี่ 1 : งานควบคุมอนามัย	แผน	904,300	361,080	10,380	34,265	32,765	438,490	74,265	52,985	57,485	74,335	259,070	30,485	72,510	98,885	4,860	206,740
	ผล	-	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-	
) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	660,200	361,080	8,280	5,040	5,040	379,440	45,040	18,860	28,260	40,210	132,370	4,860	53,910	84,760	4,860	148,390
	ผล																
ค่าตอบแทน																	
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	11,700	1,080	1,080	1,080	1,080	4,320	1,080	900	900	900	3,780	900	900	900	900	3,600
ค่าเบี้ยประชุม	แผน	50,800					-				25,000	25,000			25,800		25,800
ค่าใช้สอย																	
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	49,300					-		14,000		10,000	24,000		25,300			25,300
ค่ารับรอง	แผน	700					-				350	350		350			350
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผน	14,000					-			7,000		7,000		7,000			7,000
ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล	แผน	360,000	360,000				360,000					-					-
ค่าวัสดุ																	
ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียนแบบพิมพ์	แผน	35,000					-	20,000				20,000			15,000		15,000
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผน	59,100					-	20,000				20,000			39,100		39,100
ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	32,800					-			16,400		16,400		16,400			16,400
ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	7,200		7,200			7,200					-					-
ค่าตัวอย่างอาหาร	แผน	39,600			3,960	3,960	7,920	3,960	3,960	3,960	3,960	15,840	3,960	3,960	3,960	3,960	15,840
รายจ่ายอื่น	แผน	244,100	-	2,100	29,225	27,725	59,050	29,225	34,125	29,225	34,125	126,700	25,625	18,600	14,125	-	58,350
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งการบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	แผน	165,100			19,125	19,125	38,250	19,125	21,525	19,125	21,525	81,300	21,525	12,000	12,025		45,550
	ผล						-					-					-
ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	แผน	79,000		2,100	10,100	8,600	20,800	10,100	12,600	10,100	12,600	45,400	4,100	6,600	2,100		12,800
	ผล						-					-					-

(นายธวัชชัย จันทร์เส)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ สงม. 2

งาน : สำนักงานเขตบางซื่อ
าน : แผนงานบริหารการศึกษา

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	(3) งวดที่ 1	(4)	(5)	(6)	(7)	(8) งวดที่ 2	(9)	(10)	(11)	(12)	(13) งวดที่ 3	(14)	(15)	(16)	(17)
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
่ที่ 1 : งานบริหารการศึกษา	แผน	24,447,500	5,625,500	1,698,660	1,435,360	1,884,260	10,643,780	1,627,760	1,915,460	527,800	3,130,660	7,201,680	1,839,460	1,543,960	1,674,660	1,543,960	6,602,040
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	แผน	8,322,700	2,093,100	391,400	377,800	820,800	3,683,100	601,600	716,300	527,800	388,800	2,234,500	705,700	527,800	643,800	527,800	2,405,100
	ผล																
ค่าตอบแทน																	
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	116,000					-					-			116,000		116,000
- ค่านิตยภัต	แผน	1,600,000		160,000	160,000	160,000	480,000	160,000	160,000	160,000		480,000	160,000	160,000	160,000	160,000	640,000
ค่าใช้สอย																	
- ค่าซ่อมเครื่องดนตรีและอุปกรณ์	แผน	140,000				140,000	140,000					-					-
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	22,000					-		22,000			22,000					-
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	แผน	213,600	17,800	17,800	17,800	17,800	71,200	17,800	17,800	17,800	17,800	71,200	17,800	17,800	17,800	17,800	71,200
- ค่าซ่อมแซมโรงเรียน	แผน	3,500,000	175,000	175,000	175,000	175,000	700,000	350,000	350,000	350,000	350,000	1,400,000	350,000	350,000	350,000	350,000	1,400,000
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียนขยายโอกาส	แผน	10,000			10,000		10,000					-					-
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	แผน	21,000					-		21,000			21,000					-
- ค่าจ้างทำความสะอาดอาคารในโรงเรียนังกัด กทม.	แผน	1,900,300	1,900,300				1,900,300					-					-
- ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์โรงเรียน	แผน	328,000				328,000	328,000					-					-
ค่าวัสดุ																	
- ค่าวัสดุสำนักงานประเภทเครื่องเขียน .บบพิมพ์	แผน	85,800					-		85,800			85,800					-
ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	แผน	45,000					-		45,000			45,000					-
ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	14,700					-		14,700			14,700					-
ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	3,600		3,600			3,600					-					-
ค่าวัสดุการสอนวิทยาศาสตร์	แผน	14,000		14,000			14,000					-					-
ค่าวัสดุอุปกรณ์การสอน (โครงการขยาย)กาสฯ)	แผน	15,000			15,000		15,000					-					-
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ส่วนตัวของเด็ก นุบาล	แผน	177,900					-					-	177,900				177,900
ค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน	แผน	21,000		21,000			21,000					-					-
ค่าสารกรองเครื่องกรองน้ำ	แผน	22,500					-	22,500				22,500					-

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น (2)	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
- ค่าชุดและเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด	แผน	12,300					-	12,300				12,300					
- ค่าวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอนตามโครงการศูนย์วิชาการเขต	แผน	21,000									21,000	21,000					
- ค่าเครื่องหมายสัญลักษณ์สถานศึกษาของ กทม.	แผน	39,000					-	39,000				39,000					-
2) เงินอุดหนุน	แผน	6,170,000	-	617,000	617,000	617,000	1,851,000	617,000	617,000	-	617,000	1,851,000	617,000	617,000	617,000	617,000	2,468,000
	ผล																
- ทุนอาหารกลางวันนักเรียน	แผน	600,000		60,000	60,000	60,000	180,000	60,000	60,000		60,000	180,000	60,000	60,000	60,000	60,000	240,000
- ค่าอาหารเช้าของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	5,570,000		557,000	557,000	557,000	1,671,000	557,000	557,000		557,000	1,671,000	557,000	557,000	557,000	557,000	2,228,000
3) รายจ่ายอื่น	แผน	9,954,800	3,532,400	690,260	440,560	446,460	5,109,680	409,160	582,160	-	2,124,860	3,116,180	516,760	399,160	413,860	399,160	1,728,940
	ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	แผน	5,400					-				5,400	5,400					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	แผน	93,000					-		93,000			93,000					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	63,900			31,500		31,500				21,900	21,900			10,500		10,500
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	14,100			9,900		9,900					-			4,200		4,200
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	แผน	27,400					-				27,400	27,400					-
	ผล						-					-					-

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
- ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	1,671,000					-				1,671,000	1,671,000					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	แผน	205,400		205,400			205,400					-					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	84,000	84,000				84,000					-					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	3,448,400	3,448,400				3,448,400					-					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	แผน	66,900					-					-	66,900				66,900
	ผล						-					-					-
(1) - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้	แผน	85,700		85,700			85,700					-					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	แผน	47,300				47,300	47,300					-					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	แผน	50,700					-					-	50,700				50,700
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	แผน	2,592,000		259,200	259,200	259,200	777,600	259,200	259,200		259,200	777,600	259,200	259,200	259,200	259,200	1,036,800
	ผล						-					-					-

งาน/หมวด/รายการ (1)	แผน/ผล	รวมทั้งสิ้น	งวดที่ 1					งวดที่ 2					งวดที่ 3				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	รวม	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	รวม	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
- ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	แผน	997,200		99,720	99,720	99,720	299,160	99,720	99,720		99,720	299,160	99,720	99,720	99,720	99,720	398,88
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	แผน	90,000					-		90,000			90,000					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	แผน	10,000					-	10,000				10,000					-
	ผล						-					-					-
- ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนา วันอาทิตย์	แผน	402,400		40,240	40,240	40,240	120,720	40,240	40,240		40,240	120,720	40,240	40,240	40,240	40,240	160,96
	ผล						-					-					-

ยงาน...

(นางอาภรณ์ สุมาลัย)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบง. 202

ผู้จัดทำ..

วันที่จัดทำ......................................

ระยะเวลา..

แผนงาน บริหารงานปกครองและทะเบียน

งาน ปกครอง

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) งบประมาณ 51,000- บาท

จำนวน 3 เครื่อง

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน		↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง		↔												
- การจัดหา			↔											
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ			↔											
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ	เบิกจ่ายงวดเดียว													
จ่ายเงินรวม	51,000.- บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)													

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ผู้รับรอง

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานปกครองและทะเบียน

งาน ปกครอง

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอลแบบ DSLR
พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

งบประมาณ 40,000.- บาท

แบบง. 202

ผู้จัดทำ.......................................
(นายจรัญ คุ้มพร้อม)
วันที่จัดทำ
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							(-3)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน		↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง		↔	↔											
- การจัดหา			↔											
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ			↔	↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ				เบิกจ่ายงวดเดียว										
จ่ายเงินรวม				40,000.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)										

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.......................................
(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานปกครองและทะเบียน

งาน ปกครอง

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ รถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)

ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

งบประมาณ 1,288,000.- บาท

แบบง. 202

ผู้จัดทำ.......................

(นายจรัญ คุ้มพร้อม)

วันที่จัดทำ

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลา ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							(-3)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน	↔	↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง		↔	↔											
- การจัดหา			↔	↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔	↔								
- แผนการใช้จ่ายเงิน							↔							
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ/จ่ายงวดละ	เบิกจ่ายงวดเดียว													
จ่ายเงินรวม	1,288,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)													

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.......................

(นางพร้อมเพรียง [illegible])

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ด้าน : การบริหารงานทั่วไป

แผนงาน : บริหารงานปกครองและทะเบียน

งาน : ปกครอง

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๑๔ ตัว

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้จัดทำ......(นายจรัญ [illegible])

วันที่จัดทำ......[illegible] สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๓๙๒ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๓๙,๒๐๐.- บาท														
(สามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานปกครองและทะเบียน

งาน ปกครอง

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ ม่านปรับแสงแนวตั้ง จำนวน 28 ชุด

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

งบประมาณ 163,500.- บาท

แบบง. 202

ผู้จัดทำ.................................

(นายจรัญ คุ้มพร้อม)

วันที่จัดทำ.................................

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลา หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							(-3)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน		↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง		↔	↔											
- การจัดหา			↔	↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ				เบิกจ่ายงวดเดียว										
จ่ายเงินรวม				163,500.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)										

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.................................

([illegible])

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ผู้รับรอง

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานปกครองและทะเบียน

งาน ปกครอง

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เก้าอี้โครงเหล็กบุนวม แบบมีพนักพิง จำนวน 250 ตัว

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

งบประมาณ 150,000.- บาท

แบบง. 202

ผู้จัดทำ.............................
(นายจรัญ คุ้มพร้อม)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
วันที่จัดทำ.............................
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางซื่อ
ระยะเวลา.............................

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							(-3)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน		↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา			↔											
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ				เบิกจ่ายงวดเดียว										
จ่ายเงินรวม				150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)										

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.............................
(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : บริหารทั่วไป

แผนงาน : บริหารงานปกครองและทะเบียน

งาน/โครงการ : ทะเบียน

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง ๑๘,๐๐๐.-บาท

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ........................ (นายบรรเจิด แหลมศรี)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางซื่อ

วันที่จัดทำ

ระยะเวลา ๓๖๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔	↔										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔	↔										
- การจัดหา				↔	↔									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔	↔									
ซื้อ/จ้าง และประการผู้ชนะ				↔	↔									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔	↔								
หน่วย : ๐.๐๑๘ ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

ผู้รับรอง (นายชัยชวัชร์ เกตุธิติวิรัชต์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ด้าน : การบริหารทั่วไป

แผนงาน : แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน

งาน : ทะเบียน

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น จำนวน ๑ ตัว

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้จัดทำ (นายบรรเจิด แหลมศรี)
วันที่จัดทำ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางซื่อ
ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		←→												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			←→											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			←→											
- การจัดหา				←→										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				←→										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				←→										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					←→									
หน่วย : ๐.๐๐๕๔ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๕,๔๐๐.- บาท														
(ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ด้าน : การบริหารทั่วไป

แผนงาน : แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน

งาน : ทะเบียน

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๒๔ ตัว

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้จัดทำ..

วันที่จัดทำ..

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		←→												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			←→											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			←→											
- การจัดหา				←→										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				←→										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				←→										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					←→									
หน่วย : ๐.๐๖๗๒ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๖๗,๒๐๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

(4)

ด้าน : บริหารทั่วไป

แผนงาน : บริหารงานงานปกครองและทะเบียน

งาน / โครงการ : ทะเบียน

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เก้าอี้ไม่มีล้อ มีท้าวแขน และพนักพิง ๑๓ ตัว จำนวนเงิน ๒๓,๔๐๐.-บาท

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้เงิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ (นายประเจิด แก้วสมศรี)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางซื่อ

วันที่จัดทำ

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี / รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		←→												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			←→	←→										
- รายงานขอซื้อ ขอจ้าง			←→	←→										
- การจัดหา				←→	←→									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				←→	←→									
				←→	←→									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				←→	←→									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					←→	←→								
หน่วย : ๐.๐๒๓ ล้านบาท 0.023														
จ่ายเงินเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๒๓,๔๐๐.-บาท (สองหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

ผู้รับรอง (นายชัยชวัชร์ เกตุธิติวรัชต์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : บริหารทั่วไป

แผนงาน : บริหารการคลัง

งาน/โครงการ : บริหารการคลัง

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง ๑๘,๐๐๐.-บาท

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ........(นางสาวประไพ ปวนมา)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางซื่อ

วันที่จัดทำ

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		←→												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			←→	←→										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			←→	←→										
- การจัดหา				←→	←→									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประการผู้ชนะ				←→	←→									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				←→	←→									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					←→	←→								
หน่วย : ๐.๐๑๘ ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.................................

ผู้รับรอง (นายชัยชวัชร์ เกตุธิติวิรัชต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

2

แบบ ง.๒๐๒

ด้าน : การบริหารทั่วไป

แผนงาน : แผนงานบริหารการคลัง

งาน : บริหารการคลัง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้จัดทำ...
(นางสาวประไพ ปานมา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบาง
วันที่จัดทำ
ระยะเวลา ๓๐ วัน

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๑๓ ตัว

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๓๖๔ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๓๖,๔๐๐.- บาท														
(สามหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นายชัยชวัชร์ เกตุธิติวิรัชต์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : บริหารทั่วไป

แผนงาน : แผนงานบริหารการคลัง

งาน/โครงการ : บริหารการคลัง

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เครื่องนับธนบัตรแบบตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง ๔๙,๙๐๐.-บาท

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ......(นางสาวประไพ...ปานมา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางซื่อ

วันที่จัดทำ.................

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔	↔										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔	↔										
- การจัดหา				↔	↔									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔	↔									
ซื้อ/จ้าง และประการผู้ชนะ				↔	↔									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔	↔								
หน่วย : ๐.๐๕๐ ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๔๙,๙๐๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

ผู้รับรอง (นายชัยชวัชร์ เกตุธิติวีรัชด์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : บริหารทั่วไป

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

แบบ ง.๒๐๒

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แผนงาน : แผนงานบริหารการคลัง

งาน/โครงการ : บริหารการคลัง

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : ตู้เหล็กแบบ ๒ ลิ้นชัก ๒ ตู้ ๗,๐๐๐.-บาท

ผู้จัดทำ................................
(นางสาวประไพ ป่าน่มา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

วันที่จัดทำ

ระยะเวลา หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔	↔										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔	↔										
- การจัดหา				↔	↔									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประการผู้ชนะ				↔	↔									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔	↔								
หน่วย : ๐.๐๐๗ ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๗,๐๐๐.-บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ................................

ผู้รับรอง (นายชัยชวัชร์ เกตุธิติวิรัชต์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบง. 202

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารการคลัง

งาน บริหารการคลัง

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เครื่องพิมพ์ Dot Matrix Printer แบบแคร่ยาว 1 เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

งบประมาณ 23,000.- บาท

ผู้จัดทำ.................................
(นางสาวประไพ ปานมา)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางซื่อ

วันที่จัดทำ.................................

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							(-3)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน	↔	↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง		↔												
- การจัดหา			↔											
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ			↔	↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ				เบิกจ่ายงวดเดียว										
จ่ายเงินรวม				23,000.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)										

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.................................
(นางพรอุมเพรียง เพ็ญโชติรส)
ผู้รับรอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : บริหารทั่วไป

แผนงาน : บริหารการคลัง

งาน/โครงการ : บริหารการจัดเก็บรายได้

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง ๑๘,๐๐๐.-บาท

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

18,000

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ.................................

(นายทวีสรรพ์ พัดทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ

วันที่จัดทำ

หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		←→												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			←→	←→										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			←→	←→										
- การจัดหา				←→	←→									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				←→	←→									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				←→	←→									
- แผนการใช้จ่ายเงิน 0.018 หน่วย :๐.๐๑๘ ล้านบาท จ่ายเงินเดือนละ 18,000 จ่ายเงินรวม ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)					←→	←→								

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.................................

ผู้รับรอง (นายชัยชวัชร์ เกตุธิติวิรัชต์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : การบริหารทั่วไป

แผนงาน : แผนงานบริหารการคลัง

งาน : บริหารจัดเก็บรายได้

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๓ ชุด

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ...(นายทวีสรรพ์ พัดทอง)...
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบางซื่อ

วันที่จัดทำ......

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๒๗ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๒๗,๐๐๐.- บาท														
(สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

แผนงาน รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

งาน/โครงการ งานบริหารและบังคับการเทศกิจ

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด 300 X 300 จุดต่อตารางนิ้ว 1 เครื่อง เป็นเงิน 90,000.-บาท

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

ผู้จัดทำ..

(นายสุนทร บำรุงทรัพย์)

วันที่จัดทำ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ

ระยะเวลา หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		———												
- ร่างขอบเขตงาน / รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			———											
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ / จ้าง และประกาศผู้ชนะ			———											
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				———										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					———									
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม 90,000.-บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้รับรอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้านรักษาความสะอาด
แผนงานรักษาความสะอาด
งานรักษาความสะอาด
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๔ เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒
ผู้จัดทำ...
(นางไพลิน ตันติรักษา)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด...
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตบางซื่อ
วันจัดทำ
ระยะเวลา.........๓๐ วัน.........

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑							๒							๓
-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
-ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ๐.๑๘๘๐ ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๑๘๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ...
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

แผนงาน : รักษาความสะอาด

งาน : รักษาความสะอาด

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ................................

(นาง[illegible] ตันติรักษา)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตบางซื่อ

วันที่จัดทำ................................

ระยะเวลา ๙ วัน

รายละเอียด	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๒๒ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๒๒,๐๐๐.- บาท														
(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ด้าน : การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

แผนงาน : รักษาความสะอาด

งาน : รักษาความสะอาด

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๑๐ ตัว

ผู้จัดทำ.......................... (...ต้นศิริรักษา)

วันที่จัดทำ..........................

ระยะเวลา ๓๐ วัน

รายละเอียด	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		←→												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			←→											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			←→											
- การจัดหา				←→										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				←→										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				←→										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					←→									
หน่วย : ๐.๐๖๒ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๖๒,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ด้าน : การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

แผนงาน : รักษาความสะอาด

งาน : รักษาความสะอาด

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : โต๊ะทำงานระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น จำนวน ๑ ชุด

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้จัดทำ...

วันที่จัดทำ...

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๑๔๒ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๑๔,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ...

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้านการโยธา
แผนงานการโยธา
งานการโยธา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒
ผู้จัดทำ................................
(นายโสภณ จุลเสวก)
วันจัดทำ... วิศวกรโยธา (ด้านออกแบบและคำนวณ) ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ
ระยะเวลา.............๓๐ วัน..........

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑ ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	งวดที่ ๒ ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	งวดที่ ๓ มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑							๒							๓
-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
-ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ๐.๐๓๖๐ ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ................................
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบง. 202

ด้าน การโยธาและระบบจราจร

แผนงาน การโยธา

งาน การโยธา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

งบประมาณ 17,000- บาท

ผู้จัดทำ..............................

วันที่จัดทำ..............................

ระยะเวลา ....

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							(-3)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน		↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา			↔											
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ				เบิกจ่ายงวดเดียว										
จ่ายเงินรวม				17,000.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)										

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..............................

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ผู้รับรอง

ด้าน : การโยธาและระบบจราจร

แผนงาน : การโยธา

งาน : การโยธา

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๑๗ ตัว

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ............................

วันที่จัดทำ............................

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๔๗๖ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๔๗,๖๐๐.- บาท														
(สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : การโยธาและระบบจราจร

แผนงาน : การโยธา

งาน : การโยธา

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น จำนวน ๑ ตัว

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ..

วันที่จัดทำ..

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๐๕๔ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๕,๔๐๐.- บาท														
(ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การจัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
แผนงาน การระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
งาน การระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ..............................
วันที่จัดทำ......(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ
ระยะเวลา 120 วัน
หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบกระบะเทท้าย 1 คัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท		เบิกจ่ายเงินงวดเดียว 1,980,000.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)												
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ...
(นายชัยชวัชร์ เกตุสิติวิรัตน์)
ผู้รับรอง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ด้าน : การพัฒนาและบริการสังคม

แผนงาน : พัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม

งาน : ปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๒ ตัว

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

(นางไพลิน ตันติรักษา)
ผู้จัดทำ
เจ้าหน้าที่...ความสะอาดชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง...ความสะอาดและสวนสาธารณะ
สำนักงานเขตบางซื่อ
วันที่จัดทำ..........................
ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๑๒๔ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๑๒,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : การพัฒนาและบริการสังคม

แผนงาน : พัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม

งาน : ปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๙.๕ นิ้ว จำนวน ๕ เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ (นางไพลิน ตันติรักษา)
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
วันที่จัดทำ.............
ระยะเวลา ๕ วัน

รายละเอียด	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๘๗๕ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๘๗,๕๐๐.- บาท														
(แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ด้าน : การพัฒนาและบริการสังคม

แผนงาน : พัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม

งาน : ปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๖ เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

(นางไพลิน ตันติรักษา)
ผู้จัดทำ..............................
เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน
วันที่จัดทำ
ระยะเวลา ๕ วัน

รายละเอียด	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๕๗๐ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๕๗,๐๐๐.- บาท														
(ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้านพัฒนาชุมชน
แผนงานพัฒนาชุมชน
งานพัฒนาชุมชน
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๒,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒
ผู้จัดทำ..........................
(นางจิตติพันธ์ สันติยานนท์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางซื่อ
วันจัดทำ..........................
ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑							๒							๓
-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
-ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ๐.๐๔๒๓ ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๔๒,๓๐๐.- บาท (สี่หมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..........................
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ด้าน : บริหารทั่วไป
แผนงาน : พัฒนาชุมชน
งาน/โครงการ : พัฒนาชุมชน
หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)
รายการ : ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ๘ ตู้ ๔๔,๐๐๐.-บาท

ผู้จัดทำ (นางฐิติพันธ์ สันตยานนท์)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางซื่อ
วันที่จัดทำ
ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔	↔										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔	↔										
- การจัดหา				↔	↔									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประการผู้ชนะ				↔	↔									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔	↔								
หน่วย : ๐.๐๔๔ ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๔๔,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ........................
ผู้รับรอง (นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : การพัฒนาและบริการสังคม

แผนงาน : พัฒนาชุมชน

งาน/โครงการ : พัฒนาชุมชน

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : ตู้เหล็กแบบ ๔ ลิ้นชัก ๑ ตู้ ๗,๙๐๐.-บาท

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ (นางฐิติพันธ์ สันตยานนท์)

วันที่จัดทำ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา ๓๖ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔	↔										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔	↔										
- การจัดหา				↔	↔									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔	↔									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔	↔								
หน่วย : ๐.๐๐๘ ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๗,๙๐๐.-บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

ผู้รับรอง (นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ [illegible] ราชการแทน

ผู้อำนวย

แบบ ง.๒๐๒

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ด้าน : การพัฒนาและบริการสังคม
แผนงาน : พัฒนาชุมชน
งาน/โครงการ : พัฒนาชุมชน
หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)
รายการ : เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง ๑๘,๐๐๐.-บาท

ผู้จัดทำ (นางฐิติพันธ์ สันตยานนท์)
วันที่จัดทำ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางซื่อ
ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔	↔										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔	↔										
- การจัดหา				↔	↔									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔	↔									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔	↔								
หน่วย : ๐.๐๑๘ ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)
ผู้รับรอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การพัฒนาและบริการสังคม

แผนงาน พัฒนาชุมชน

งาน/โครงการ พัฒนาชุมชน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส หรือเหล็ก ๑ คัน

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ.......................

(นางรัชพันธ์ สันตยานนท์)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

วันที่จัดทำ.......................

ระยะเวลา ๖๐ วัน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(-๑)							(-๒)							(-๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔	↔										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔	↔										
- การจัดหา				↔	↔									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ						↔								
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา							↔	↔						
- แผนการใช้จ่ายเงิน									↔	↔				
หน่วย : ล้านบาท	๐.๙๐๐													
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม	๙๐๐,๔๐๐													

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.......................

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้รับรอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

①

แบบง. 202

ผู้จัดทำ............................

วันที่จัดทำ.....(นายธวัชชัย จันทร์เส)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตบางซื่อ

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ด้าน การสาธารณสุข

แผนงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

งาน ควบคุมอนามัย

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) งบประมาณ 17,000.- บาท

จำนวน 1 เครื่อง

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน	↔	↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง		↔	↔											
- การจัดหา			↔											
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ			↔	↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ				เบิกจ่ายงวดเดียว										
จ่ายเงินรวม				17,000.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)										

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....................
(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : การสาธารณสุข

แผนงาน : อนามัยสิ่งแวดล้อม

งาน/โครงการ : ควบคุมอนามัย

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง ๑๘,๐๐๐.-บาท

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

18,000

แบบ ง.๒๐๒ 2

ผู้จัดทำ......(นายธวัชชัย จันทร์เส)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

วันที่จัดทำ...หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ระยะเวลา สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		←→												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			←→	←→										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			←→	←→										
- การจัดหา				←→	←→									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				←→	←→									
ซื้อ/จ้าง และประการผู้ชนะ				←→	←→									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				←→	←→									
- แผนการใช้จ่ายเงิน 0.018					←→	←→								
หน่วย : ๐.๐๑๘ ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ	18,000													
จ่ายเงินรวม ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.......................................

ผู้รับรอง (นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ด้าน : การสาธารณสุข

แผนงาน : อนามัยสิ่งแวดล้อม

งาน : ควบคุมอนามัย

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๑ ชุด

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้จัดทำ........(นายธวัชชัย จันทร์เสส)
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
สำนักงานเขตบางซื่อ

วันที่จัดทำ

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		←→												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			←→											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			←→											
- การจัดหา				←→										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				←→										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				←→										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					←→									
หน่วย : ๐.๐๐๙ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๙,๐๐๐.- บาท														
(เก้าพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การสาธารณสุข

แผนงาน อนามัยสิ่งแวดล้อม

งาน ควบคุมอนามัย

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

งบประมาณ 8,900.- บาท

แบบง. 202

ผู้จัดทำ..............................

(นายธวัชชัย จันทร์เส)

วันที่จัดทำ.

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							(-3)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน	↔	↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง		↔	↔											
- การจัดหา			↔											
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ			↔	↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ				เบิกจ่ายงวดเดียว										
จ่ายเงินรวม				8,900.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)										

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..............................

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ผู้รับรอง

ด้านบริหารการศึกษา

แผนงานบริหารการศึกษา

งานบริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ.......................................
(นางอาภรณ์ สุมาลัย)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

วันจัดทำ.......................................

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา.........๓๐ วัน...........

รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑							๒							๓
-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		←→												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			←→											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			←→											
- การจัดหา				←→										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				←→										
-ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				←→										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					←→									
หน่วย: ๐.๐๓๖๐ ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๓๖,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ...
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้านบริหารการศึกษา

แผนงานบริหารการศึกษา

งานบริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ.......................................

(นางอาภรณ์ สุมาลัย)

วันจัดทำ......นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา............๓๐ วัน.........

รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๕ เครื่อง (โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง)

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑							๒							๓
-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
-ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ๑๒๓๕ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๒๓๕,๐๐๐.- บาท														
(สองแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ...

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้านบริหารการศึกษา

แผนงานบริหารการศึกษา

งานบริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ พัดลมโคจรติดเพดาน ขนาด ๑๖ นิ้ว ๑๖ ตัว (โรงเรียนวัดเสียบราษฎร์บำรุง)

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ.................
(นางอาภรณ์ สุมาลัย)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ

วันจัดทำ.................

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑ ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	งวดที่ ๒ ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	งวดที่ ๓ มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑							๒							๓
-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
-ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ๐.๐๒๒๔ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๒๒,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.................
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้านบริหารการศึกษา
แผนงานบริหารการศึกษา
งานบริหารการศึกษา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการ พัดลมโคจรติดเพดาน ๑๘ นิ้ว ๒๐ ตัว (โรงเรียนวัดทองสุทธาราม)

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒
ผู้จัดทำ...
(นางอาภรณ์ สุมาลัย)
วันจัดทำ นักวิชาการ...ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการ...สำนักงานเขตบางซื่อ
ระยะเวลา..........๓๐ วัน............

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑							๒							๓
-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
-ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ๐.๐๓๙๖ ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๓๙,๖๐๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ...
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การศึกษา

แผนงาน บริหารการศึกษา

งาน บริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

งบประมาณ 85,000.- บาท

แบบง. 202

ผู้จัดทำ........................

(นางอาภรณ์ สุมาลัย)

วันที่จัดทำ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							(-3)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน		↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง		↔												
- การจัดหา			↔											
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ			↔											
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ				เบิกจ่ายงวดเดียว										
จ่ายเงินรวม				85,000.- บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)										

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ........................

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : การศึกษา

แผนงาน : บริหารการศึกษา

งาน/โครงการ : บริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ๙ ตู้ วงเงิน ๔๙๕๐๐.-บาท

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ........(นายเจษฎา [illegible]ทรวิจิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ

วันที่จัดทำ..........................

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔	↔										
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔	↔										
- การจัดหา				↔	↔									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔	↔									
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔	↔									
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔	↔									
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔	↔								
หน่วย : ๐.๐๕๐ ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๔๙,๕๐๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..........................

ผู้รับรอง (นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้านบริหารการศึกษา

แผนงานบริหารการศึกษา

งานบริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ......................................

(นางอาภรณ์ [illegible])

วันจัดทำ......................................

นักวิชาการศึกษา[illegible]การพิเศษ

ระยะเวลา ๓๐ วัน

หัวหน้าฝ่าย[illegible] สำนักงานเขตบางซื่อ

รายการ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๔๐ นิ้ว ๕ เครื่อง (โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง)

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑							๒							๓
-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
-ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ๐.๐๖๐๕ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๖๐,๕๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ......................................

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้านบริหารการศึกษา
แผนงานบริหารการศึกษา
งานบริหารการศึกษา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒
ผู้จัดทำ..............................
(นางอาภรณ์ สุมาลัย)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ
วันจัดทำ..............................
ระยะเวลา ๓๐ วัน

รายการ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐x๑๐๘๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว ๑ เครื่อง (โรงเรียนวัดทองสุทธาราม)

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑ ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	งวดที่ ๒ ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	งวดที่ ๓ มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑							๒							๓
-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
-ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ๐.๐๑๙๖ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๑๙,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..............................
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ด้าน : การศึกษา

แผนงาน : บริหารการศึกษา

งาน : บริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้จัดทำ..

วันที่จัดทำ..

ระยะเวลา ๙ วัน

รายละเอียด	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๒๒ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๒๒,๐๐๐.- บาท														
(สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : การศึกษา

แผนงาน : บริหารการศึกษา

งาน : บริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : โต๊ะทำงานระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น จำนวน ๑ ชุด

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ..

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ

วันที่จัดทำ..

ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๑๔๒ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๑๔,๒๐๐.- บาท														
(หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน : การศึกษา

แผนงาน : บริหารการศึกษา

งาน : บริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย : ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ : โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ จำนวน ๖ ชุด

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

ผู้จัดทำ .... ([illegible])
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
วันที่จัดทำ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ
ระยะเวลา ๓๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(๑)							(๒)							(๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขต/รายละเอียด			↔											
พัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติ				↔										
ซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย : ๐.๐๕๔ ล้านบาท														
หน่วย : ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๕๔,๐๐๐.- บาท														
(ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ....
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้านบริหารการศึกษา
แผนงานบริหารการศึกษา
งานบริหารการศึกษา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒
ผู้จัดทำ..
วันจัดทำ....([illegible])
ระยะเวลา........๓๐ วัน..........
นักวิชาการศึกษา [illegible] ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ

รายการ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก ๑ เครื่อง (โรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง)

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑							๒							๓
-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔											
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔											
- การจัดหา				↔										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				↔										
-ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ๐.๐๑๒ ล้านบาท														
จ่ายเดือนละ														
จ่ายเงินรวม ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การศึกษา

แผนงาน บริหารการศึกษา

งาน บริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1

(28 หน้า/1นาที) จำนวน 1 เครื่อง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

งบประมาณ 8,900.- บาท

แบบง. 202

13

ผู้จัดทำ...........................

(นางอาภรณ์ สุมาลัย)

วันที่จัดทำ...........................

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย. 62	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย.62	ธ.ค.62	ม.ค.63	ก.พ.63	มี.ค.63	เม.ย.63	พ.ค.63	มิ.ย.63	ก.ค.63	ส.ค.63	ก.ย.63	
(-1)							(-2)							(-3)
- แผนการปฏิบัติงาน เตรียมการ	↔													
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน	↔	↔												
- รายงานขอซื้อขอจ้าง		↔	↔											
- การจัดหา			↔											
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ			↔	↔										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา				↔										
- แผนการใช้จ่ายเงิน					↔									
หน่วย: ล้านบาท														
จ่ายเงินเดือนละ				เบิกจ่ายงวดเดียว										
จ่ายเงินรวม				8,900.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)										

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ...........................

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโชติรส)

ผู้รับรอง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การศึกษา

แผนงาน บริหารการศึกษา

งาน/โครงการ บริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)

รายการ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค็บ ๑ คัน

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.๒๐๒

14

ผู้จัดทำ.................................

(นางอาภรณ์ สุมาลัย)

วันที่จัดทำ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา ๖๐ วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอน การปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ ๑				งวดที่ ๒				งวดที่ ๓				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(-๑)							(-๒)							(-๓)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		↔												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			↔	↔										
- รายงานขอซื้อขอจ้าง			↔	↔										
- การจัดหา				↔	↔									
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ						↔								
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา							↔	↔						
- แผนการใช้จ่ายเงิน									↔	↔				
หน่วย : ล้านบาท	๐.๘๖๘													
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม	๘๖๘,๐๐๐													

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.................................

(นางพร้อมเพรียง เพ็ญโรดิรส)

ผู้รับรอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การโยธา
แผนงาน การโยธา
งาน การโยธา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงซอยประชาชื่น 33 และซอยแยก 1

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ..............................
วันที่จัดทำ..............................
ระยะเวลา 180 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		————												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			——											
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง			——											
- การจัดหา				——										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				——										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา					————	————	————	————	————	————				
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท				เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 12,516,000.-บาท (สิบสองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ....(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์).........
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ
ผู้รับรอง

(นายมงคล พิกุลกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ด้าน การโยธา
แผนงาน การโยธา
งาน การโยธา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงซอยสุภาร่วม ซอยย่อย 3 ซอย

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ..........
วันที่จัดทำ..........
ระยะเวลา 150 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท				เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 2,085,000.-บาท (สองล้านแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..........
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

3

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ด้าน การโยธา
ด้าน การโยธา
งาน การโยธา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงซอยประชาชื่น 20

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ......
วันที่จัดทำ......
ระยะเวลา 180 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง											
				6,228,000.-บาท (หกล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ......................................
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

4

ด้าน การโยธา

แผนงาน การโยธา

งาน การโยธา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)

รายการ งานปรับปรุงซอยประชาชื่น 19

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

ผู้จัดทำ...... (นายมงคล พิกุลกิจจา) นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา

วันที่จัดทำ...... ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา 180 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท				เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 5,496,000.-บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ......................................

(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ผู้รับรอง

ด้าน การโยธา

แผนงาน การโยธา

งาน การโยธา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)

รายการ งานปรับปรุงซอยแยกซอยประชาราษฎร์ 1/36 (หมู่บ้านเขมาเนรมิตรนิเวศน์) โครงการ 3

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

ผู้จัดทำ......รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา

วันที่จัดทำ......ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา 180 วัน

(นายมงคล พิฤกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 4,962,000.-บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

(นางทิพวรรณ เจนประวัทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ผู้รับรอง

ด้าน การระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย

แผนงาน จัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

งาน การระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

ผู้จัดทำ.......... (นายมงคล พิฑูรกิจจา) นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายโยธา

วันที่จัดทำ.......... ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา 150 วัน

รายการ ขุดลอกคลองวัดเลียบ จากคลองบางเขนถึงจุดสิ้นสุดโครงการก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล.

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท				เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 433,000.-บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..........

(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ผู้รับรอง

ด้าน การระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย

แผนงาน จัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

งาน การระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202 (นายมงคล พิทูรกิจจา)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ผู้จัดทำ.......รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายโยธา

วันที่จัดทำ.......ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา 150 วัน

รายการ งานขุดลอกคลองวัดหลวง จากคลองบางเขนถึงบริเวณเดอะลอฟท์รีสอร์ท บ้านเลขที่ 89/75-77

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 494,000.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.................................

(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ผู้รับรอง

ด้าน การระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย

แผนงาน จัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

งาน การระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ค่าที่ดินฯ)

รายการ งานก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คูน้ำศรีพิชัย (ช่วงบน)

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

ผู้จัดทำ.....ภาษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา

วันที่จัดทำ.....ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา 180 วัน

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท				เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 3,206,000.-บาท (สามล้านสองแสนหกพันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้รับรอง

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน บริหารการศึกษา
แผนงาน บริหารการศึกษา
งาน บริหารการศึกษา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดทองสุทธาราม

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ..........
วันที่จัดทำ..........
ระยะเวลา 150 วัน

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 897,000.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..........
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

10

(นายมงคล พิทักษ์กิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ด้าน บริหารการศึกษา

แผนงาน บริหารการศึกษา

งาน บริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)

รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดประชาศรัทธาธรรม

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

ผู้จัดทำ........

วันที่จัดทำ........

ระยะเวลา 180 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 2,307,000.-บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.......................................

(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ผู้รับรอง

ด้าน บริหารการศึกษา

แผนงาน บริหารการศึกษา

งาน บริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)

รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดสร้อยทอง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา

ผู้จัดทำ.......

วันที่จัดทำ....... ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา 150 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 2,470,000.-บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.......................................

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้รับรอง

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน บริหารการศึกษา

แผนงาน บริหารการศึกษา

งาน บริหารการศึกษา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)

รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ...กลุ่มงานโยธา ฝ่ายโยธา...
วันที่จัดทำ...ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ...
ระยะเวลา 120 วัน

(นายมงคล พิฑูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ - ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน - รายงานขอซื้อจัดจ้าง - การจัดหา - รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา - แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท						เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 543,000.-บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)								
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..........(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)..........
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางซื่อ
ผู้รับรอง

13

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา

ด้าน บริหารการศึกษา	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	แบบ ง.202
แผนงาน บริหารการศึกษา	ปีงบประมาณ 2563	ผู้จัดทำ..........................
งาน บริหารการศึกษา	หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ	วันที่จัดทำ..........................
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)		ระยะเวลา 120 วัน

รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดมัชฌันติการาม

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท					เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 800,000.-บาท (แปดแสนบาทถ้วน)									
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

(นายมงคล พิศกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ด้าน บริหารการศึกษา
แผนงาน บริหารการศึกษา
งาน บริหารการศึกษา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดบางโพโอมาวาส

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ....
วันที่จัดทำ....
ระยะเวลา 120 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท		เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 1,206,000.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกพันบาทถ้วน)												
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.......(นางทิพวรรณ์ จันประสิทธิ์)..............
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ
ผู้รับรอง

15

(นายมงคล พิชรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ด้าน การงานปกครองและทะเบียน

แผนงาน การปกครองและทะเบียน

งาน / โครงการ งานปกครองและทะเบียน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)

รายการ งานปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตบางซื่อ

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

ผู้จัดทำ......

วันที่จัดทำ......

ระยะเวลา 150 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ				3,656,000.-บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)										
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)

ผู้รับรอง

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การโยธา
แผนงาน การโยธา
งาน การโยธา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงซอยประชาชื่น 33 และซอยแยก 1

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ..............................
วันที่จัดทำ..............................
ระยะเวลา 180 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 12,516,000.-บาท (สิบสองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.........(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)...............
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ
ผู้รับรอง

ด้าน การโยธา

แผนงาน การโยธา

งาน การโยธา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)

รายการ งานปรับปรุงซอยสุภาร่วม ซอยย่อย 3 ซอย

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
ผู้จัดทำ... รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
วันที่จัดทำ... ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา 150 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ - ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน - รายงานขอซื้อจัดจ้าง - การจัดหา - รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ - ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา - แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 2,085,000.-บาท (สองล้านแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.......................................

(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การโยธา
ด้าน การโยธา
งาน การโยธา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงซอยประชาชื่น 20

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202 (นายมงคล พิกุลกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
ผู้จัดทำ.....รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
วันที่จัดทำ.....ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ
ระยะเวลา 180 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง											
				6,228,000.-บาท (หกล้านสองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ...
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน การโยธา

แผนงาน การโยธา

งาน การโยธา

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)

รายการ งานปรับปรุงซอยประชาชื่น 19

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

ผู้จัดทำ........................

วันที่จัดทำ........................

ระยะเวลา 180 วัน

(นายมงคล พิกุลกิจจา)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท				เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 5,496,000.-บาท (ห้าล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.. ผู้รับรอง

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

(นายมงคล พิกุลกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ด้าน การโยธา	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	แบบ ง.202
แผนงาน การโยธา	ปีงบประมาณ 2563	ผู้จัดทำ......กลุ่มงานก่อสร้างและบำรุงรักษา ฝ่ายโยธา
งาน การโยธา	หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ	วันที่จัดทำ......ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)		ระยะเวลา 180 วัน

รายการ งานปรับปรุงซอยแยกซอยประชาราษฎร์ 1/36 (หมู่บ้านเขมาเนรมิตรนิเวศน์) โครงการ 3

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		———												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			———											
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง			———											
- การจัดหา				———										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				———										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา					———	———	———	———	———					
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท		เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 4,962,000.-บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน)												
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..
(นางทิพวรรณ เจนประวัติ)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ
ผู้รับรอง

ด้าน การระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย | แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน | แบบ ง.202

แผนงาน จัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | ปีงบประมาณ 2563 | ผู้จัดทำ.............

งาน การระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม | หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ | วันที่จัดทำ.............

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง | ระยะเวลา 150 วัน

(นายมงคล พิกุลกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

รายการ ขุดลอกคลองวัดเลียบ จากคลองบางเขนถึงจุดสิ้นสุดโครงการก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล.

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 433,000.-บาท (สี่แสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ...

(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ
ผู้รับรอง

ด้าน การระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย

แผนงาน จัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

งาน การระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ผู้จัดทำ...รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา

วันที่จัดทำ...ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ระยะเวลา 150 วัน

รายการ งานขุดลอกคลองวัดหลวง จากคลองบางเขนถึงบริเวณเดอะลอฟท์รีสอร์ท บ้านเลขที่ 89/75-77

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท				เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 494,000.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตบางซื่อ

ผู้รับรอง

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ด้าน การระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย
แผนงาน จัดการระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
งาน การระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. คูน้ำศรีพิชัย (ช่วงบน)

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ.....
วันที่จัดทำ.....
ระยะเวลา 180 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 3,206,000.-บาท (สามล้านสองแสนหกพันบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..............................
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน บริหารการศึกษา
แผนงาน บริหารการศึกษา
งาน บริหารการศึกษา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดทองสุทธาราม

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ.....(นายมงคล พิกุลกิจจา) นายช่างโยธาชำนาญงาน
วันที่จัดทำ.....
ระยะเวลา 150 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง	897,000.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.......................................
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

10

ด้าน บริหารการศึกษา
แผนงาน บริหารการศึกษา
งาน บริหารการศึกษา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดประชาศรัทธาธรรม

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ............................
วันที่จัดทำ............................
ระยะเวลา 180 วัน

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง											
				2,307,000.-บาท (สามล้านสามแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ............................
(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ
ผู้รับรอง

ด้าน บริหารการศึกษา
แผนงาน บริหารการศึกษา
งาน บริหารการศึกษา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดสร้อยทอง

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ...(นายมงคล พิทักษ์กิจจา) นายช่างโยธาชำนาญงาน [illegible]
วันที่จัดทำ...ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ...
ระยะเวลา 150 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 2,470,000.-บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..
(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

(นายมงคล พิรุกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ......................................
วันที่จัดทำ......................................
ระยะเวลา 120 วัน

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

ด้าน บริหารการศึกษา
แผนงาน บริหารการศึกษา
งาน บริหารการศึกษา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดเลียบราษฎร์บำรุง

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท			เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 543,000.-บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)											
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ......................................
(นางทิพวรรณ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง

(นายมงคล พิทูรกิจจา)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ด้าน บริหารการศึกษา	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	แบบ ง.202
แผนงาน บริหารการศึกษา	ปีงบประมาณ 2563	ผู้จัดทำ..................................
งาน บริหารการศึกษา	หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ	วันที่จัดทำ..................................
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)		ระยะเวลา 120 วัน

รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดมัชฌันติการาม

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท				เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 800,000.-บาท (แปดแสนบาทถ้วน)										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..
(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)
ผู้รับรอง
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ

ด้าน บริหารการศึกษา
แผนงาน บริหารการศึกษา
งาน บริหารการศึกษา
หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)
รายการ งานปรับปรุงโรงเรียนวัดบางโพโอมาวาส

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ 2563
หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ

แบบ ง.202
ผู้จัดทำ.....(นายมงคล พิทักษ์กิจจา) นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการในด้านแผนตัวแทนฝ่ายโยธา
วันที่จัดทำ.....ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ
ระยะเวลา 120 วัน

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ														
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน														
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง														
- การจัดหา														
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ														
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา														
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท		เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง 1,206,000.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกพันบาทถ้วน)												
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ														
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์).....
ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ
ผู้รับรอง

ด้าน การงานปกครองและทะเบียน	แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	แบบ ง.202 (นายมงคล พิชรกิจจา)
แผนงาน การปกครองและทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563	ผู้จัดทำ.....นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา
งาน / โครงการ งานปกครองและทะเบียน	หน่วยงาน สำนักงานเขตบางซื่อ	วันที่จัดทำ.....ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางซื่อ
		ระยะเวลา 150 วัน

หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าที่ดินฯ)

รายการ งานปรับปรุงอาคารสำนักงานเขตบางซื่อ

ปี/รายการ/รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ก.ย.	งวดที่ 1				งวดที่ 2				งวดที่ 3				หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(1)							(2)							(3)
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมการ		———												
- ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน			——											
- รายงานขอซื้อจัดจ้าง			——											
- การจัดหา				——										
- รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ				——										
- ลงนามสัญญาถึงสิ้นสุดสัญญา					———	———	———	———	———					
- แผนการใช้จ่ายเงิน														
หน่วย : ล้านบาท				เบิกจ่ายเงินตามปริมาณเนื้องานต่อหน่วยที่ทำได้จริง										
จ่ายเดือนละ / จ่ายงวดละ				3,656,000.-บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)										
จ่ายเงินรวม														

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ..

(นางทิพวรรณ์ เจนประวิทย์)

ผู้รับรอง

ผู้อำนวยการเขตบางซื่อ